

SUSE Linux Enterprise Desktop

10 SP1

www.novell.com

2007 4 18

KDE 用户指南



KDE 用户指南

所有内容的版权都属于 © Novell, Inc.

法律声明

本手册受 Novell 知识产权的保护。复制、复印或分发本手册，表示您明确同意遵守本许可证协议的条款。

本手册可如上或作为套装的一部分免费复制、复印或分发（电子和/或打印格式），只要满足以下条件：

本版权声明及作者和贡献者姓名清晰明显地出现在复制、复印和分发的所有副本上。复制和/或分发本手册（尤其是它的打印格式）仅限于非商业用途。将本手册或其一部分用于任何其他用途，都必须事先获得 Novell, Inc 的明示授权。

有关 Novell 商标的列表，请参见 Novell 商标和服务标记列表

(<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>) [<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>]* Linux 是 Linus Torvalds 的注册商标。所有其他第三方商标是其各自所有者的财产。商标符号（®、™ 等）代表 Novell 商标星号 (*) 代表第三方商标。

本指南力求涵盖所有细节。但这不能确保本指南准确无误。无论是 Novell, Inc.、SUSE LINUX 产品 Gmbh、作者还是翻译人员都不对任何可能的错误或因错误造成的任何影响负责。

目录

| | |
|--------------------------------|----|
| 关于本指南 | ix |
| 部分 I KDE 桌面 | 1 |
| 1 KDE 桌面入门 | 3 |
| 1.1 登录并选择桌面 | 3 |
| 1.2 注销 | 6 |
| 1.3 桌面组件 | 7 |
| 1.4 使用 Konqueror 管理文件夹和文件 | 16 |
| 1.5 访问网络资源 | 25 |
| 1.6 查找计算机或文件系统中的数据 | 26 |
| 1.7 在应用程序间移动文本 | 28 |
| 1.8 浏览因特网 | 29 |
| 1.9 电子邮件和日程安排 | 29 |
| 1.10 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档 | 30 |
| 1.11 使用 KWallet 管理器管理口令 | 30 |
| 1.12 显示、解压缩和创建档案 | 32 |
| 1.13 屏幕截图 | 33 |
| 1.14 用 KPDF 查看 PDF 文件 | 34 |
| 1.15 使用 KMix 控制音效 | 35 |
| 1.16 用 ZEN 工具管理包 | 36 |
| 1.17 有关详细信息 | 41 |
| 2 自定义设置 | 43 |
| 2.1 KDE 控制中心 | 43 |
| 2.2 配置桌面对象 | 46 |
| 2.3 配置 3D 桌面效果 | 49 |
| 2.4 配置面板 | 52 |

| | | |
|--------------------|--|------------|
| 2.5 | 配置系统和安全方面 | 56 |
| 部分 II 办公和协作 | | 59 |
| 3 | OpenOffice.org 办公套件 | 61 |
| 3.1 | 了解 OpenOffice.org | 62 |
| 3.2 | 使用 Writer 处理文字 | 72 |
| 3.3 | 通过 Calc 使用电子表格 | 81 |
| 3.4 | 通过 Impress 使用演示文稿 | 83 |
| 3.5 | 通过 Base 使用数据库 | 86 |
| 3.6 | 使用 Draw 创建图形 | 89 |
| 3.7 | 使用 Math 创建数学公式 | 90 |
| 3.8 | 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息 | 90 |
| 4 | Kontakt: 处理电子邮件和日历 | 93 |
| 4.1 | Kontakt 概述 | 93 |
| 4.2 | 邮件 | 96 |
| 4.3 | 联系人 | 100 |
| 4.4 | 日历 | 102 |
| 4.5 | 与手持设备同步数据 | 103 |
| 4.6 | GroupWise 用户的 Kontakt | 104 |
| 4.7 | 有关详细信息 | 105 |
| 5 | GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历 | 107 |
| 5.1 | 了解 GroupWise 主窗口 | 107 |
| 5.2 | 使用不同的 GroupWise 方式 | 113 |
| 5.3 | 理解邮箱 | 114 |
| 5.4 | 使用工具栏 | 117 |
| 5.5 | 使用快捷键 | 118 |
| 5.6 | 了解更多 | 121 |
| 6 | 使用 KPilot 与掌上计算机进行同步 | 123 |
| 6.1 | KPilot 使用的管道 | 124 |
| 6.2 | 配置手持设备连接 | 125 |
| 6.3 | 配置 KAddressBook 管道 | 126 |
| 6.4 | 管理待办项目和事件 | 126 |
| 6.5 | 使用 KPilot | 128 |

| | | |
|-----------|-------------------------|------------|
| 7 | 使用 Kopete 交换即时讯息 | 131 |
| 7.1 | 配置 Kopete | 131 |
| 7.2 | 添加联系人 | 132 |
| 7.3 | 添加组 | 132 |
| 7.4 | 使用 Kopete | 133 |
| | | |
| 8 | 使用 Voice over IP | 135 |
| 8.1 | 配置 Linphone | 135 |
| 8.2 | 测试 Linphone | 139 |
| 8.3 | 致电 | 140 |
| 8.4 | 应答来电 | 141 |
| 8.5 | 使用通讯录 | 141 |
| 8.6 | 查错 | 142 |
| 8.7 | 词汇表 | 143 |
| 8.8 | 有关详细信息 | 144 |
| | | |
| 9 | 访问网络资源 | 145 |
| 9.1 | 关于文件共享和网络浏览的一般说明 | 146 |
| 9.2 | 访问网络共享 | 146 |
| 9.3 | 在混合环境中共享文件夹 | 147 |
| 9.4 | 管理 Windows 文件 | 150 |
| 9.5 | 配置和访问 Windows 网络打印机 | 154 |
| 9.6 | 配置网络文件夹的快捷方式 | 156 |
| 9.7 | 配置和使用小型万维网服务器 | 157 |
| | | |
| 10 | 用 KGpg 加密 | 161 |
| 10.1 | 生成新的密钥对 | 161 |
| 10.2 | 导出公钥 | 163 |
| 10.3 | 导入密钥 | 164 |
| 10.4 | 密钥服务器对话框 | 165 |
| 10.5 | 文本和文件加密 | 167 |
| 10.6 | 有关详细信息 | 168 |
| | | |
| 11 | 使用 Kerry 进行搜索 | 169 |
| 11.1 | 使用 Kerry 进行搜索 | 169 |
| 11.2 | 配置 Kerry | 170 |
| | | |
| 12 | 管理打印机 | 173 |
| 12.1 | 安装打印机 | 173 |

| | | |
|---------------------------|------------------------------|------------|
| 12.2 | 修改打印机设置 | 175 |
| 12.3 | 删除打印机 | 176 |
| 12.4 | 在 KDE 中启动打印作业 | 176 |
| 12.5 | 在 KDE 中监视打印作业 | 177 |
| 部分 III 因特网 | | 179 |
| 13 管理网络连接 | | 181 |
| 13.1 | 使用 KNetworkManager | 181 |
| 13.2 | KInternet | 186 |
| 13.3 | 查错 | 187 |
| 14 通过 Konqueror 浏览 | | 191 |
| 14.1 | 选项卡式浏览 | 192 |
| 14.2 | 自动滚动 | 192 |
| 14.3 | 配置文件 | 192 |
| 14.4 | 保存万维网网页和图形 | 193 |
| 14.5 | 使用 Konqueror 搜索 | 193 |
| 14.6 | 书签 | 195 |
| 14.7 | Java 和 JavaScript | 196 |
| 14.8 | 启用广告拦截程序 | 196 |
| 14.9 | 有关详细信息 | 197 |
| 15 用 Firefox 浏览 | | 199 |
| 15.1 | 万维网站导航 | 199 |
| 15.2 | 查找信息 | 201 |
| 15.3 | 管理书签 | 202 |
| 15.4 | 使用下载管理器 | 204 |
| 15.5 | 自定义 Firefox | 204 |
| 15.6 | 从 Firefox 打印 | 207 |
| 15.7 | 有关详细信息 | 207 |
| 16 从因特网传输数据 | | 209 |
| 16.1 | 向列表添加数据传送 | 209 |
| 16.2 | 计时器 — 控制器数据传送 | 210 |

| | |
|---------------------------------|------------|
| 17 使用 Akregator 阅读新闻传递 | 211 |
| 部分 IV 多媒体 | 213 |
| 18 使用 GIMP 操纵图形 | 215 |
| 18.1 图形格式 | 215 |
| 18.2 启动 GIMP | 216 |
| 18.3 入门 | 217 |
| 18.4 保存图像 | 219 |
| 18.5 编辑图像 | 220 |
| 18.6 打印图像 | 227 |
| 18.7 有关更多信息 | 228 |
| 19 管理数码图像集 | 231 |
| 19.1 配置相机 | 232 |
| 19.2 从相机下载图片 | 233 |
| 19.3 检索信息 | 233 |
| 19.4 管理相册 | 234 |
| 19.5 管理标记 | 235 |
| 19.6 创建强大的搜索过滤器 | 236 |
| 19.7 导出图像集 | 237 |
| 19.8 查看和编辑图像 | 239 |
| 19.9 有用的工具 | 247 |
| 19.10 查错 | 249 |
| 19.11 有关更多信息 | 250 |
| 20 播放音乐和电影 | 251 |
| 20.1 混音器 | 251 |
| 20.2 播放音乐文件 | 252 |
| 20.3 处理音频 CD | 257 |
| 20.4 播放电影文件 | 260 |
| 21 烧录 CD 和 DVD | 263 |
| 21.1 创建数据 CD 或 DVD | 263 |
| 21.2 创建音频 CD | 266 |
| 21.3 复制 CD 或 DVD | 267 |
| 21.4 刻录 ISO 映象 | 267 |
| 21.5 创建多记录片段 CD 或 DVD | 268 |
| 21.6 有关更多信息 | 268 |

| | | |
|----------|----------------------------|------------|
| A | 查找所需信息 | 269 |
| A.1 | 包含的文档 | 269 |
| A.2 | 其他资源和更多信息 | 272 |
| B | 从 Windows 移动到 Linux | 275 |
| B.1 | 从主菜单启动应用程序 | 276 |
| B.2 | 管理文件 | 276 |
| B.3 | 使用命令行 | 277 |
| B.4 | 自定义您的桌面 | 278 |
| B.5 | 设置打印机 | 278 |
| B.6 | 在应用程序之间切换 | 279 |
| B.7 | 访问网络资源 | 280 |
| C | 了解 Linux 软件 | 281 |
| C.1 | 办公 | 281 |
| C.2 | 网络 | 286 |
| C.3 | 多媒体 | 289 |
| C.4 | 图形 | 293 |
| C.5 | 系统和文件管理 | 297 |
| C.6 | 软件开发 | 300 |
| | 索引 | 303 |

关于本指南

本手册介绍了 SUSE Linux Enterprise® 的 KDE 桌面及使用 KDE 桌面时将遇到的各种应用程序。它引导您使用这些应用程序并帮助您执行关键任务。它主要用于想要在日常生活中充分使用 KDE 的最终用户。

本手册分为如下几个部分：

KDE 桌面

认识 KDE 桌面并了解如何使用中心 KDE 应用程序和一些小型实用程序处理基本和日常的任务。大概了解一下 KDE 提供的诸多功能，以便根据需要进行修改桌面并使其个性化。

办公和协作

使用 SUSE Linux Enterprise 提供的办公和协作软件（例如 openoffice.org 套件）、几个电子邮件和日历程序以及用于在线对话的应用程序。另外还有几个与管理及交换系统数据有关的重要信息：如何在网络上共享文件、如何有效搜索和加密数据以及如何管理打印机。

因特网

了解如何使用 NetworkManager 或 KInternet 连接因特网。了解如何使用 SUSE Linux Enterprise 中包含的因特网应用程序（例如 Konqueror 或 Firefox 万维网浏览器，下载管理器或新闻传递阅读程序）。

多媒体

可以找到如图形应用程序、数码相机、音效应用程序及 CD 和 DVD 刻录程序等主题。

1 反馈

我们希望听到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用每页联机文档底部的用户意见功能并发表您的意见。

2 其他文档

关于此产品，还有其他手册。如果要查看 SUSE Linux Enterprise 的其他最终用户文档，下列手册可能有用：

Installation Quick Start

列出系统要求并引导您逐步安装 SUSE Linux Enterprise。

GNOME User Guide

本手册介绍了 SUSE Linux Enterprise 的 GNOME 桌面及使用 GNOME 桌面时将遇到的各种应用程序。它引导您使用这些应用程序并帮助您执行关键任务。它主要用于想要在日常生活中充分使用在 GNOME 桌面上运行的应用程序的最终用户。

有关 SUSE Linux Enterprise 附带的所有手册概要，请参阅<http://www.novell.com/documentation/sled10/>，在此处还可以下载这些手册。还可以访问桌面帮助中心中的在线信息。

3 文档约定

以下是本手册中使用的版式约定：

- `/etc/passwd`：文件名和目录名
- `placeholder`：将 `placeholder` 替换为实际值
- `PATH`：环境变量 `PATH`
- `ls`, `--help`：命令、选项和参数
- 用户：用户和组
- `Alt`、`Alt + F1`：按键或组合键；这些键以大写形式显示，如在键盘上一样。
- 文件，文件 > 另存为：菜单项，按钮
- 跳舞的企鹅（企鹅一章，↑其他手册）：这是对其他手册中的章节的引用。

部分 I. KDE 桌面

KDE 桌面入门

本章帮助您熟悉 SUSE Linux Enterprise® 的 KDE 桌面。如果尚未安装系统，请参见 *Installation Quick Start* (<http://www.novell.com/documentation/sled10/>)。

KDE 代表 *K* 桌面环境，它是一个图形用户界面，包含许多应用程序，设计用于协助您的日常工作。KDE 还提供多种选项，使您能够根据需求来修改桌面。有关如何配置桌面的更多信息，请参见第 2 章 *自定义设置* [43]。

以下说明基于产品附带的 KDE 桌面的默认配置。如果您或您的系统管理员已修改了默认配置，则某些部分可能会有差异，如外观或键盘快捷方式等。

1.1 登录并选择桌面

如果要在计算机上配置多个用户帐户，通常所有用户都必须鉴定 — 除非已为某个用户配置 *自动登录*。自动登录使用户在引导时自动登录桌面环境。在安装时或使用 YaST 用户管理模块时启用或禁用此功能。

如果您的计算机在网络环境中运行并且您不是唯一使用者，则通常会在启动系统时提示您输入用户名和密钥。如果您尚未设置系统和自己的用户帐户，请向系统管理员询问您的用户名和密码。

管理登录进程的程序取决于您的系统上安装的桌面环境。对于 KDE，此程序为 KDM。如果在系统上额外安装了 GNOME 桌面，则可能是 GDM。

如图 1.1 “KDM 登录屏幕” [4]所示，默认 KDM 登录屏幕提供了用于输入用户名和密码的字段和以下菜单项。

会话类型

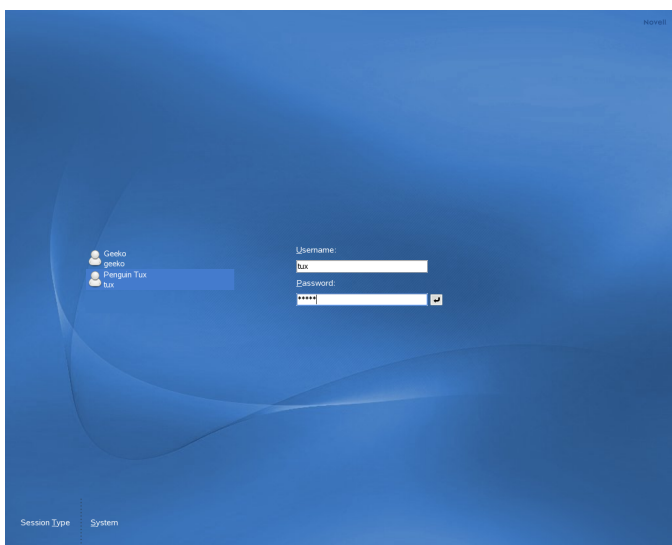
指定登录时要运行的桌面。如果安装了除 KDE 之外的其他桌面，这些桌面会显示在列表中。只有要使用默认会话（一般为 KDE）之外的会话类型时才应更改此选项。将来的会话会自动选择相同的类型，除非您手工更改会话类型。

系统

执行系统操作，如关闭计算机或启动不同的登录操作。远程登录支持您登录到远程计算机。

要启动正常登录，只需输入您的用户名和密码。

图 1.1 KDM 登录屏幕



如果系统管理员已创建加密用户主目录（可用于防止硬盘被盗窃或移走），则登录时会装入您的用户主目录。登录后，您可以如常直接访问数据 — 不必输入其他密码。

注意: 连接到活动目录服务器

要访问共享网络资源，还可以针对 Active Directory 服务器来鉴定 KDE 客户机。有关详细信息，请参见第9章 [访问网络资源](#) [145]。如果计算机配置为使

用此类鉴定，则登录屏幕还会提供其他字段。在此情况下，请在登录期间如下继续执行操作：

1. 从列表中选择域。
2. 输入 Windows* 用户名。
3. 输入 Windows 口令并按 Enter。

1.1.1 控制会话

用户名和密码通过登录进程的鉴定后，将启动会话管理器。通过会话管理器，可以保存每个会话的设置。还可以保存最近一次的会话状态，这样在下次登录时就能返回该状态。

会话管理器可以保存并恢复以下设置：

- 外观和行为设置，如字体、颜色和鼠标设置。
- 运行的一些应用程序，如文件管理器或 OpenOffice.org

注意：保存和恢复应用程序

不能保存或恢复会话管理器未管理的应用程序。例如，如果通过终端窗口中的命令行启动 vi 编辑器，则会话管理器不能恢复您的编辑会话。

有关配置会话自选设置的信息，请参见 *KDE 组件* [45]。

1.1.2 切换桌面

如果同时安装了 KDE 和 GNOME 桌面，请根据以下指示来切换桌面。

- 1 如果登录到 KDE，请从主菜单中选择 **注销 > 结束当前会话**。在登录屏幕上，单击 **会话类型**。
- 2 选择 GNOME 桌面。
- 3 输入您的用户名。

- 4 输入密码。将启动 GNOME 桌面。

有关使用 GNOME 桌面的详细信息，请参见 *GNOME User Guide* (<http://www.novell.com/documentation/sled10/>)。

- 5 要重新切换回 KDE，请在 GNOME 桌面的面板上单击桌面 > 注销，然后单击确定。会话将关闭，并将重新显示登录屏幕。
- 6 重新登录之前，在登录屏幕中单击会话类型并选择 KDE。如果不选择新的会话类型，则下个会话的类型将与之前的会话类型相同（GNOME）。

1.1.3 锁定屏幕

要锁定屏幕，请执行以下一项操作：

- 从主菜单中选择锁定会话。
- 使用在 KDE 控制中心中定义的键盘快捷方式。通常为 Ctrl + Alt + L。

提示: 查找 KDE 键盘快捷方式

如果您对其他 KDE 键盘快捷方式感兴趣，请在 KDE 控制中心进行查找，如第 2.1 节“KDE 控制中心”[43]中所述。

要快速访问，您也可以将锁定和注销图标添加到面板。要执行此操作，请右键单击面板，然后单击向面板添加小程序。在下个窗口中，选择锁定/注销按钮，然后单击添加到面板。

锁定屏幕时会启动屏幕保护程序。要解除屏幕锁定，请移动鼠标以显示锁定的屏幕对话框。输入用户名和口令，然后按 Enter 键。

有关配置屏幕保护程序的信息，请参见配置屏幕保护程序 [47]。

1.2 注销

不再使用计算机时，您可以注销并让系统保持运行、重新启动计算机或关闭计算机。如果您的系统提供电源管理功能，则可以选择挂起计算机，这样与完全引导相比，系统下次启动要快得多。

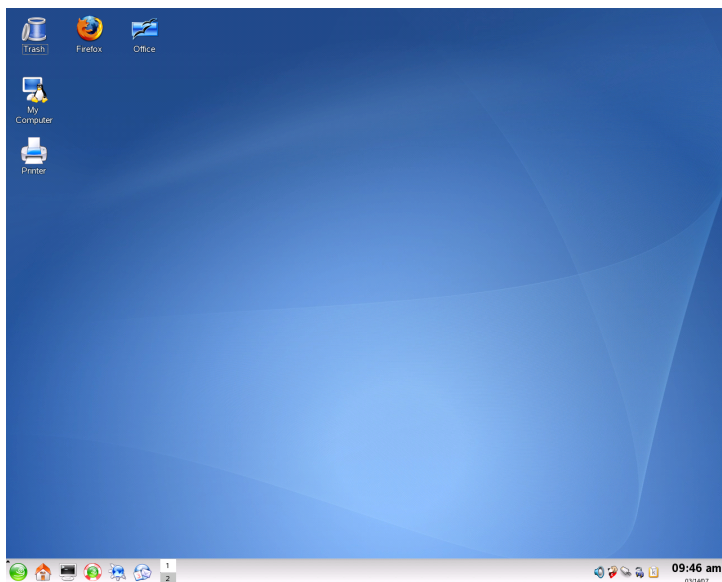
要注销并保持系统运行，请执行以下任一操作：

- 从主菜单中选择**注销** > **结束当前会话**。
- 使用在 KDE 控制中心定义的键盘快捷方式。通常，要通过确认注销的快捷方式为 **Ctrl + Alt + Del**。在下个对话框中，仍然可以选择取消注销过程。如果希望在不确认的情况下注销，则按 **Ctrl + Alt + Shift + Del**。
- 单击面板中的**注销**图标。如果面板不包含注销图标，您可以按照第 1.1.3 节“**锁定屏幕**” [6]中的说明将它添加到面板。

1.3 桌面组件

对于以前曾使用 Windows* 或 Macintosh* 的用户，此图形桌面环境应该不成问题。桌面的主要的组件是桌面上的图标和屏幕底部的面板。

图 1.2 KDE 桌面示例



桌面图标表示文件、目录、应用程序或功能以及可卸媒体，如 CD 或 DVD。

默认情况下，桌面有以下图标：

废物桶

包含已删除的文件和文件夹。有关使用垃圾箱的信息，请参见第 1.3.4 节“管理回收站” [16]。

我的电脑

显示有关硬件、网络状态、操作系统、硬盘、常用文件夹和可卸设备的信息。有关更多信息，请参考第 1.3.3 节“访问可卸媒体” [14]。

网络浏览

显示可访问的网络服务。一些服务可能需要鉴定。要了解更多信息，请参见第 9 章 访问网络资源 [145]。

打印机

打开 KJobViewer，可显示已发送到打印机的打印作业。有关更多信息，请参见第 12.4 节“在 KDE 中启动打印作业” [176]。

Firefox

打开 Firefox 万维网浏览器。有关更多信息，请参考第 15 章 用 Firefox 浏览 [199]。

办公室

打开新的 OpenOffice.org 文档。有关此办公套件的介绍，请参见第 3 章 OpenOffice.org 办公套件 [61]。

面板（在 KDE 中也称为“Kicker”）为一个横栏，通常位于屏幕的顶部或底部。面板用来提供运行应用程序或系统所需的信息，并且使用面板可方便地访问一些重要功能或应用程序。如果让指针停留在某个图标上，则将显示简短的说明。

图 1.3 KDE 面板 (Kicker)



面板通常包含以下区域：

主菜单图标

默认情况下，面板的最左端有一个图标，用于打开主菜单，类似于 MS Windows 桌面上的开始按钮。主菜单的结构井然有序，用于访问主要的应用程序。主菜单还包含用于主要功能的菜单项目，如注销或搜索应用程序。更多信息请参见第 1.3.1 节“访问主菜单” [9]。

快速启动器

在主菜单图标旁边可以看到快速启动器。它包含最为重要的功能或应用程序的图标，使您不必浏览主菜单即启动这些功能或应用程序。它还包含一个用于帮助中心的图标，提供系统的联机帮助。

桌面预览器

快速启动器旁边是桌面预览器，它可以显示您的不同桌面。通过这些虚拟桌面可以组织您的工作。如果您同时使用许多程序，您可能想在一个桌面上运行某些程序，在另一桌面上运行其他程序。要在桌面间切换，请单击面板中的桌面符号。

任务栏

任务栏位于桌面预览器的旁边。默认情况下，所有已启动的应用程序和打开的窗口都显示在任务栏中，这样无论当前哪个桌面处于活动状态，您都可以访问任意应用程序。如果您单击任务栏中的窗口标题，则相应的应用程序将移动到前景。如果它已经位于前景，则单击操作会使该应用程序最小化。

系统盘

面板最右侧通常包含系统时钟、音量控制和其它一些帮助应用程序。

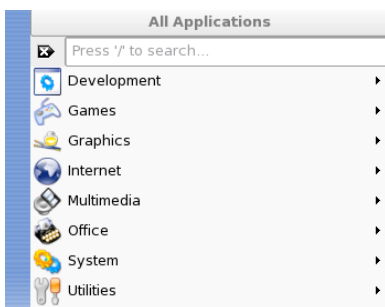
要了解如何配置桌面（包括主菜单、桌面图标或面板）的外观和行为，请参见第 2.2 节“配置桌面对象”[46]和第 2.4 节“配置面板”[52]。

1.3.1 访问主菜单

单击面板最左侧的图标可打开主菜单。或者按 **Alt + F1**。主菜单分为以下部分：*最常用的应用程序*、*所有应用程序*（包含按类别排序的所有应用程序的菜单）和*操作*。常用应用程序部分显示最常启动的应用程序。

面向功能的菜单结构使您能够方便地查找所需的应用程序，即使您根本不知道此应用程序的名称。如果您已知道应用程序的名称（或部分名称），但不确定如何从主菜单中启动此应用程序，您可以使用*所有应用程序*部分提供的搜索功能。

图 1.4 主菜单搜索功能



在搜索字段输入应用程序的部分名称即可，之后无需按 **Enter** 键。如果系统中已安装此应用程序，则指向此应用程序的菜单结构会在主菜单中突出显示。

下一部分提供了有关许多可通过主菜单触发的操作的信息。

最近文档

列出最近打开的文件或文件夹。选择文档时，将会启动查看或编辑该文档的应用程序。还可以清除文档历史记录。

我的系统

提供快速访问经常需要访问的一些位置，如 用户主目录或媒体设备。

运行命令

打开一个对话框，您可以在其中输入命令来启动应用程序。命令名通常（但不总是）是以小写字母编写的应用程序名称。可通过输入第一个字母然后按 **→|** 来使用命令的自动补全功能。如果以前执行过此命令并且可唯一识别该命令，则将完整写出命令。

切换用户

要在计算机上以图形用户界面启动另一个会话，请选择 **启动新会话**。当您转到登录屏幕以作为其他用户登录时，当前会话会保持为活动状态。可通过按 **Ctrl + Alt + F7** 访问第一个会话。要访问新会话，请按 **F8**（不是 **F7**）。访问其他会话可按 **Ctrl + Alt + F9** 至 **F12**。

锁定会话

如果离开计算机，则可以通过锁定屏幕来防止未经授权访问。锁定后会启动屏幕保护程序。只有输入密码才能恢复对该会话的访问。要解锁屏幕，请输入您的常规登录口令。

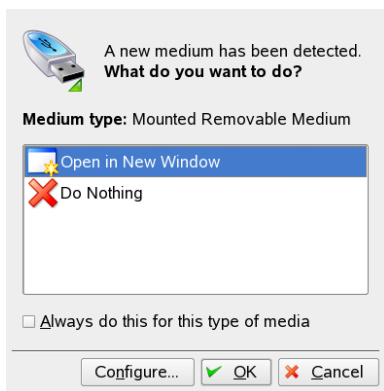
注销

打开具有以下选项的对话框：结束当前会话、关闭计算机、重启动计算机或取消注销。*结束当前会话*将使系统保持运行状态并在下次登录时恢复应用程序。如果您的系统提供电源管理功能，则还可以选择挂起计算机，这与完全引导相比，系统下次启动要快得多。

1.3.2 插入或连接可卸媒体

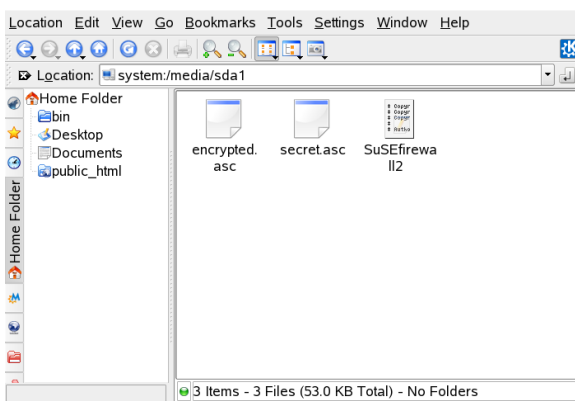
如果向计算机插入或连接可卸媒体（如 CD-ROM、数码相机或 USB 盘），通常情况下会自动检测到可卸媒体。在 KDE 中，会显示一个对话框，显示检测到的媒体类型并提供选项来选择可对新媒体执行的操作。选项列表取决于插入的媒体类型。

图 1.5 在 KDE 中自动检测 USB 盘



要使用文件管理器查看数据，请选择在*新窗口中打开*并单击*确定*。将显示 Konqueror 文件管理器，Konqueror 文件管理器可显示可卸设备的内容。

图 1.6 查看 USB 盘的内容



如果每次插入相同类型的可卸媒体时执行相同操作，则在单击确定之前在检测对话框中激活对此媒体类型始终执行此操作。

如果将可卸媒体插入或连接到已使用 LUKS (Linux Unified Key Setup) 加密的系统，则 KDE 会识别出并提示输入密码（如图 1.7 “自动检测加密的 USB 盘” [12] 中所示）。输入密码以访问加密媒体。

图 1.7 自动检测加密的 USB 盘



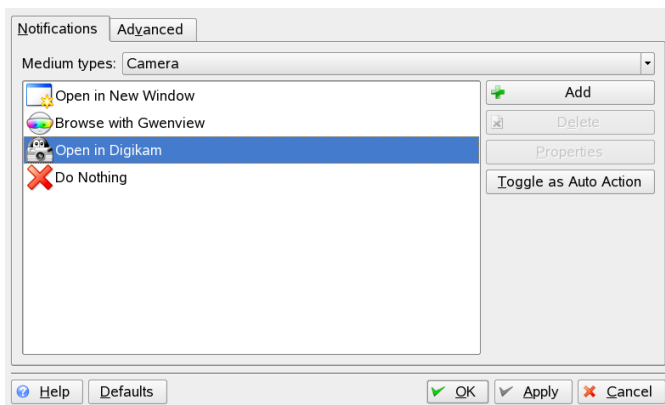
有关加密可卸媒体的信息，请参见第 42.1.4 节 “Encrypting the Content of Removable Media” (第 42 章 *Encrypting Partitions and Files*, ↑Deployment Guide)。

过程 1.1 配置可卸媒体处理

在自动检测对话框中，还可配置 KDE 处理各种可卸媒体的方式。例如，如果知道经常使用的特定媒体类型总是包含照片，则可以配置 KDE 自动打开图像查看程序。

- 1 在自动检测对话框中，单击配置。
- 2 将显示配置对话框，显示所有可用操作列表。
- 3 单击媒体类型下拉列表并选择要配置特定操作的媒体类型。可用操作列表现在只显示所选媒体类型可用的操作。
- 4 选择要应用的操作并单击切换为自动操作。

图 1.8 KDE 的可卸媒体配置对话框



- 5 单击高级选项卡并确保选中了装入后自动启动媒体应用程序复选框。
- 6 单击确定以应用更改并关闭配置对话框。现在，每次插入此类型的媒体时，将自动执行所配置的操作并且不再显示自动检测对话框。

过程 1.2 恢复默认媒体处理选项

要重置指派给此类型媒体的操作并恢复默认选项，请如下继续执行操作：

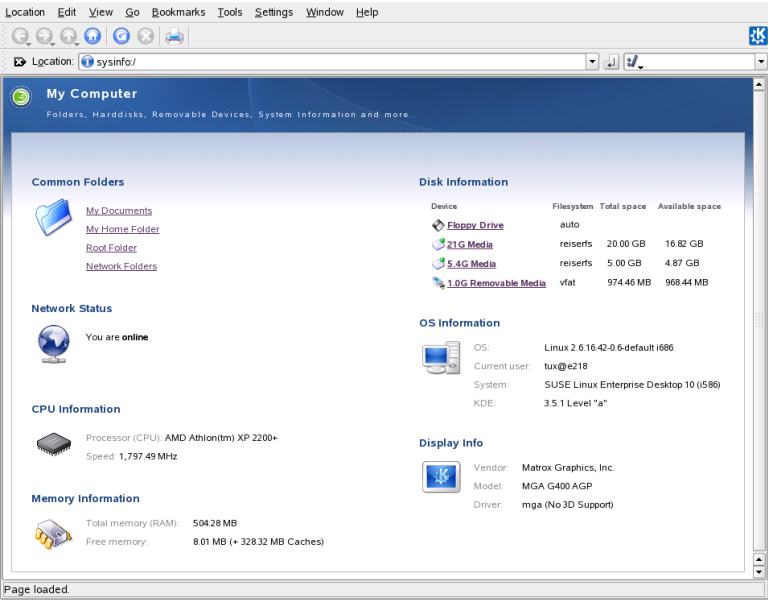
- 1 通过选择个人设置从主菜单启动 KDE 控制中心。

- 2 再左侧导航栏中，单击外围设备>存储媒体。将在右侧显示配置对话框。
- 3 单击默认并单击应用。下次插入媒体时，将再次显示自动检测对话框，使您能够选择对媒体执行的操作。

1.3.3 访问可卸媒体

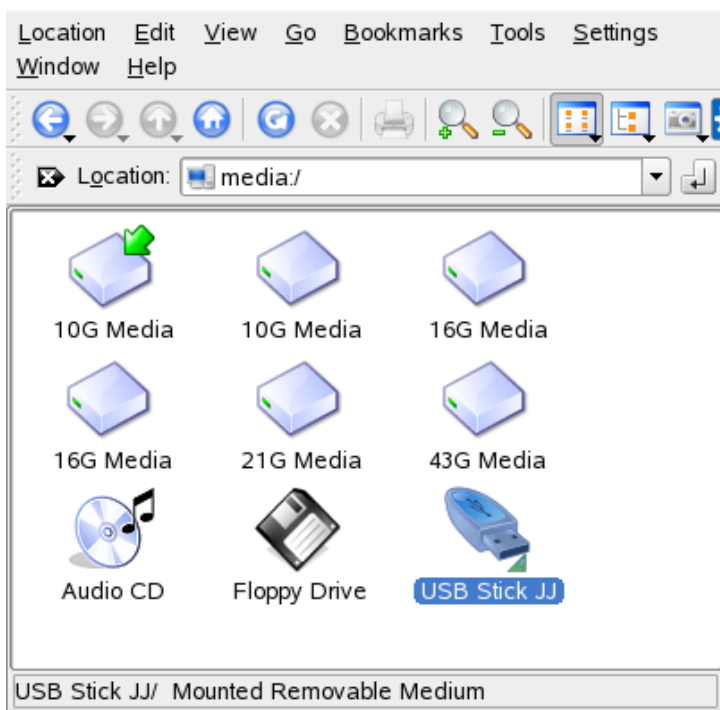
KDE 提供了多种方法来使您能够随时访问可卸媒体。在桌面上单击我的电脑将打开一个视图，如图 1.9 “我的电脑” [14]中所示。

图 1.9 我的电脑



如果作为文件管理器启动 Konqueror（请参见第 1.4 节 “使用 Konqueror 管理文件夹和文件” [16]）并在启动窗口单击存储媒体或在地址栏中输入 media:/，则 Konqueror 将显示存储设备，如图 1.10 “在 Konqueror 中显示媒体” [15]中所示。

图 1.10 在 Konqueror 中显示媒体



还可通过 Konqueror 命名可卸设备，如 USB 盘。在 Konqueror 中右键单击 USB 盘，然后选择属性。在常规选项卡上，在输入字段中输入名称并单击确定。下次插入盘时，Konqueror 将显示盘名称。

绿色的小箭头表示已装入媒体（集成到文件系统中，必须使用该绿色箭头来访问媒体上的数据）。在 SUSE Linux Enterprise 中，通常无需考虑如何装入可卸设备，因为默认情况下会自动装入。

注意: 安全删除媒体

如果希望从计算机删除媒体或与媒体断开连接，则请确保没有任何应用程序或用户在访问媒体上的数据。否则，会有丢失数据的风险。要安全删除媒体，请入下继续执行操作：

1. 打开显示所有可卸媒体的视图。

2. 右键单击要去除的媒体并选择 **安全去除或弹出**。**安全去除**会卸载媒体，然后您可以从计算机断开与媒体的连接。**弹出**会自动打开计算机的 CD 或 DVD 驱动器。
-

1.3.4 管理回收站

回收站是带有删除标记的文件的目录。在按住鼠标左键的同时将图标从文件管理器或桌面拖动到回收站图标，然后释放鼠标键以放下图标。或者，右键单击一个图标并从菜单中选择 **移到废物桶**。单击回收站图标可查看其内容。如果需要，可以将回收站中的项目还原。

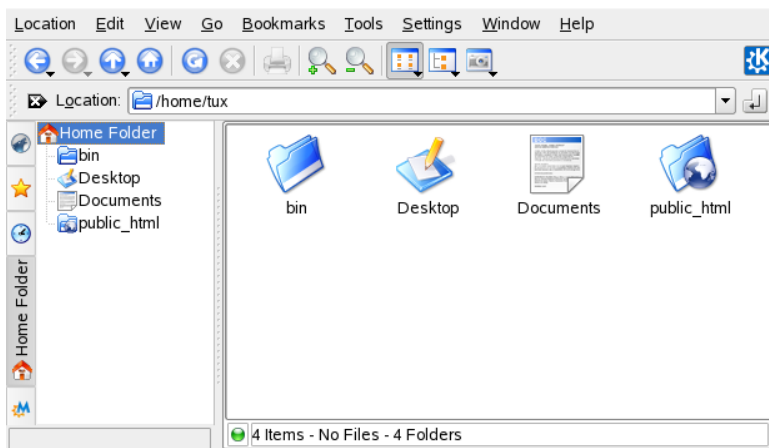
用 **删除** 命令去除的文件不会移动到回收站，而将完全删除。要删除回收站中的全部文件，请右击回收站图标，然后单击 **清空回收站**。

1.4 使用 Konqueror 管理文件夹和文件

Konqueror 集合了万维网浏览器、文件管理器、文档查看器和图像查看器。以下部分介绍使用 Konqueror 管理文件。有关将 Konqueror 用作万维网浏览器的信息，请参见 [第 14 章 通过 Konqueror 浏览](#) [191]。

通过单击面板上的房屋形图标来将 Konqueror 启动为文件管理器。Konqueror 显示主目录的内容。

图 1.11 文件管理器 Konqueror



Konqueror 文件管理器窗口包含以下元素：

菜单栏

菜单栏包含的菜单项可执行复制、移动或删除文件、更改视图、启动其它工具、定义设置以及获取帮助等操作。

工具栏

工具栏提供对常用功能的快速访问，这些功能也可以通过菜单来访问。如果让指针悬停在某个图标上，则将显示简短的说明。工具栏的右侧包括 Konqueror 图标，它将在装载目录或万维网网页时显示动画。

位置栏

位置栏显示文件系统中目录或文件的路径。要直接输入目录路径，您可以键入路径，也可以在显示字段单击一个路径。单击位置栏左侧带有白色“X”的黑色符号可删除行中的内容。输入地址后，按 **Enter** 键或单击输入行右侧的转到。

与 Windows 操作系统不同，Linux 不使用盘符。在 Windows 中，软盘驱动器称作 A:\，Windows 系统数据储存在 C:\ 中等。而在 Linux 中，所有文件和目录都位于树结构中。最顶层的目录称为文件系统根目录或简写为 /。这是访问其他所有目录的起点。在以下可以看到 Linux 文件系统中最重要目录的简要描述：

/home 储存在系统中建立帐户的所有用户的私人数据。这里的文件只能由其所有者或系统管理员修改。如您的电子邮件目录就位于该目录中。

注意: 网络环境中的主目录

如果您在网络环境中工作，您的主目录可能不称为 /home，但可以映射到文件系统上的任一目录。

/media 通常包含除系统硬盘驱动器之外的各类驱动器。只要一连接 USB 闪存盘，它就会出现在 /media 下，其它如数码相机（如果使用 USB）、DVD 或 CD 驱动器也都是如此。

在 /usr/share/doc 下可找到有关 Linux 系统和安装包的各类文档。manual 子目录包含本手册的数字副本，以及所安装的 Linux 版本的其他手册和发行说明。packages 目录包含软件包中的文档。

/windows 只在系统上同时安装了 MS Windows 和 Linux 时出现。此目录下包含 MS Windows 数据。

要了解有关 Linux 文件系统概念的更多信息以及更完整的目录列表，请参见第 15.1.2 节“Linux Directory Structure”（第 15 章 *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide）。

导航面板

按 F9 可以隐藏和显示导航面板。导航面板在树视图中显示您的信息。在导航面板左侧的选项卡中单击一个符号已确定要查看的内容。如果让鼠标指针停留在某个图标上，则将显示简短的说明。例如，您可以将文件系统显示为以根文件夹或主文件夹为起点的树。

显示字段

显示字段显示所选目录或文件的内容。在视图菜单中，在不同的视图方式中选择一个显示内容的方式，如图标视图、树视图或详细列表视图。如果您单击某个文件，Konqueror 会显示文件内容的预览或将文件装载到应用程序以作进一步处理。如果将鼠标指针停留在文件上，Konqueror 会显示有文件的详细信息的工具提示，如所有者、权限或上次修改日期。

默认情况下，Konqueror 不显示所有隐藏的文件，隐藏文件通常是不希望访问或查看的系统文件。在 Linux 中，会在隐藏文件前加一个点。可通过选择视图 > 显示隐藏文件 来切换视图以查看或隐藏文件。

1.4.1 复制、移动和删除文件

要执行复制、移动或删除文件等操作，对于操作中涉及的文件夹和文件，您需要适当的权限。有关更改访问权限的更多信息，请参见[第 1.4.3 节“更改访问权限”](#) [20]。

提示: 在 **Konqueror** 中选择对象

单击 **Konqueror** 中的文件或文件夹以直接启动操作：显示文件预览或打开文件夹。对于 **MS Windows** 以前的用户，此操作可能不太常见。如果您只想选择一个或多个文件而不进行其他操作，请按 **Ctrl** 键，然后单击对象。此外，也可以在 **KDE** 控制中心中更改鼠标设置（请参见[外设](#) [45]）。

要复制或移动文件或文件夹，请执行以下操作：

- 1 鼠标右键单击对象并从上下文菜单中选择复制或剪切。对象将保存在剪贴板中。
- 2 导航至希望插入对象的目标文件夹。右键单击目标文件夹并选择粘贴。对象就被复制或移动。

在 **Konqueror** 执行复制或移动对象的操作时，最快速的方法是拖放方法。例如，只需拖动对象即可轻松地将它们从一个窗口移动到另一个窗口。放下对象时，系统将询问您是要移动对象还是要复制对象。

要删除文件或文件夹，请执行以下操作：

- 选择对象并按 **Del** 键，或右击文件，然后从上下文菜单中选择移动到回收站。此对象将被移动到回收站。若有必要，您可以从回收站恢复文件或文件夹或将其完全删除。另请参见[第 1.3.4 节“管理回收站”](#) [16]。
- 要不可复原地删除对象，请单击编辑 > 删除或按 **Shift + Del**。如果希望向上下文菜单添加删除，则通过单击设置 > 配置 konqueror > 行为并激活相关复选框来在 **Konqueror** 中配置此行为。

1.4.2 新建文件夹

要在 **Konqueror** 中创建新的文件夹，请执行以下操作：

- 1 右击要添加子文件夹的文件夹。
- 2 选择**创建文件夹**。
- 3 在**新文件夹**对话框中输入新文件夹的名称并单击**确定**。

1.4.3 更改访问权限

由于Linux是多用户系统，因此Linux文件系统中的每个文件都属于用户或组。所有用户（包括超级用户）都有自己的主目录，可在其中存储私密数据，如文档、书签或电子邮件。默认情况下，只有用户主目录的拥有者才拥有这些用户主目录的写权限。作为文件或目录的拥有者，您可以更改文件的访问权限。例如，可使其他用户无法访问存有敏感数据的文件并且可以授权其他用户需要时对多个文件执行读写操作或执行这些文件。

传统情况下，会为Linux系统上的每个文件对象定义三组权限。这三组权限包括用于每种类型用户（即文件拥有者、组和其他用户这三种用户）的读(r)、写(w)和执行(x)许可权限。有关Linux的用户概念的详细信息，请参见第15.2节“Users and Access Permissions”（第15章 *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide）。与使用“传统”方法在shell中更改访问权限不同，您还可使用Konqueror提供的图形用户界面。“”

要设置文件的许可权限，请在Konqueror中选择以下选项：

禁止

用户可以在文件系统中看见文件名但无法打开文件和读取文件。

可读

用户可以打开并读取文件但无法更改文件。

可读写

用户可打开、读取和更改文件。

要设置文件夹的许可权限，可使用Konqueror中的以下选项：

禁止

用户在文件系统中可看见文件夹名称但无法打开文件夹。

可查看内容

用户可查看文件夹内容。

可查看和修改内容

用户可查看文件夹内容并创建新文件或子文件夹。

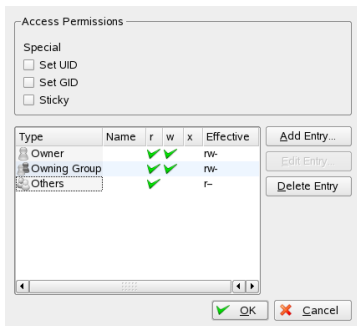
要更改访问权限：

- 1 打开 Konqueror，然后选择要更改访问权限的文件或文件夹。
- 2 鼠标右键单击并选择**属性**。将打开新对话框。
- 3 单击**许可权限**选项卡。该选项卡会在下方显示文件或文件夹的所有权。选项卡上方显示当前访问权限。
- 4 从**拥有者**、**组**和其他列表中选择要对文件或文件夹设置的许可权限。
- 5 单击**确定**以应用更改。

除了此文件系统对象的传统许可权限概念，还可通过 Konqueror 使用访问权列表 (ACL)。利用 ACL，可以比传统权限概念更灵活地定义权限。它们可用于向各个用户或组指派权限，即使这些权限并不与原始拥有者或所属组相对应。有关 ACL 的进一步详细信息，请参见第 13 章 *Access Control Lists in Linux* (↑Deployment Guide)。

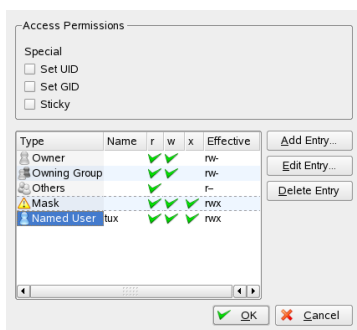
要授权特定用户或组访问文件或文件夹，请如下继续执行操作：

- 1 打开 Konqueror，然后选择要更改访问权限的文件或文件夹。
- 2 打开文件或文件夹的**属性**对话框，然后单击**许可权限**选项卡。
- 3 单击**高级许可权限**。以下对话框显示对象的当前许可权限。



- 4 单击**添加项**。
- 5 要授权特定用户访问文件或文件夹，请选择**已命名用户**，然后从列表选择用户。

要授权特定组访问文件或文件夹，请选择**已命名组**，然后从列表选择组。
- 6 在**高级许可权限**对话框中，已添加的用户或组会显示在显示当前许可权限的列表中。列 *r*、*w* 和 *x* 中的绿色选中标记表示文件和文加夹的读、写和执行访问权限。

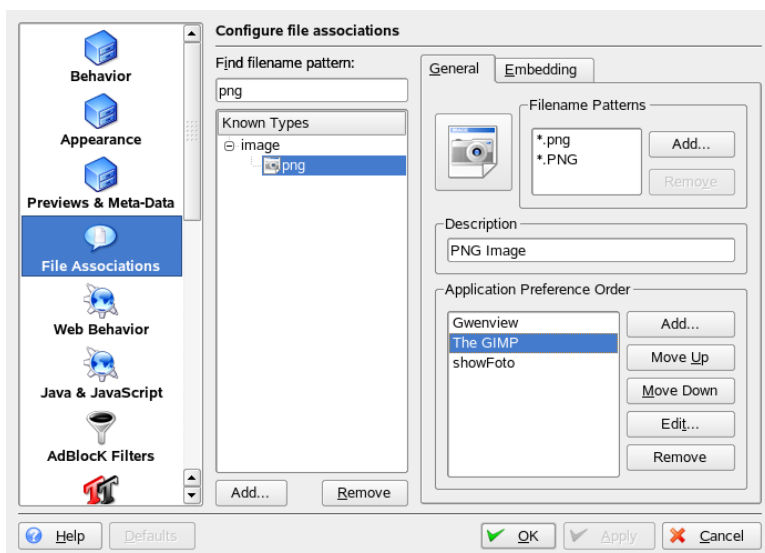


- 7 可通过在列 *r*、*w* 或 *x* 中为用户单击相应的选中标记来修改用户的访问权限。
- 8 档根据您的意愿设置好所有访问权限时，单击**确定**关闭对话框。
- 9 单击**确定**以应用更改并关闭**属性**对话框。

1.4.4 更改文件关联

使用 Konqueror 确定应用哪个应用程序打开某个文件。

图 1.12 在 Konqueror 中配置文件关联



- 1 在 Konqueror 中单击 **设置 > 配置 Konqueror > 文件关联**。
- 2 要搜索扩展名，请在 **查找文件名模式** 中输入扩展名。列表中仅显示具有匹配文件模式的文件类型。例如，要修改用于 *.png 文件的应用程序，请在 **查找文件名模式** 中输入 png。
- 3 在 **已知类型** 列表中单击文件类型以打开此文件类型的设置对话框。您可以更改应用程序的图标、文件名模式、说明和顺序。

如果没有列出您的工具，请单击 **应用程序优先次序** 中的 **添加** 并输入其命令。

要更改列表项的顺序，请单击要移动的程序，然后单击 **上移** 或 **下移** 为其指定较高或较低的优先级。当您单击此类型的文件时，默认情况下将使用列在顶部的应用程序。

- 4 如果 **已知类型** 列表中未列出您需要的某一文件类型，请单击 **添加** 以打开一个对话框，在此对话框中可以选择组并输入类型名称。组确定主要类型，如音频、图像、文本或视频。通常可以将您的文件类型指派到其中一个组。

4a 单击 *确定*，然后确定文件名的扩展名。

4b 在文本字段中指定说明，并选择要使用的应用程序。

5 单击 *确定*。

1.4.5 保存视图配置文件

可通过在 *视图* 菜单中选择不同的 *查看方式* 来临时更改特定文件夹的视图。要向所有文件夹应用这些更改，可将选项保存为视图配置文件。要执行此操作，请将视图更改为所希望的视图，然后单击 *设置 > 配置视图配置文件*。为要保存的配置文件输入名称，然后单击 *保存*。所有文件夹的视图都将更改，并且视图将保存在此配置文件中。现在，您可以通过单击 *设置 > 装载视图配置文件* 来装载此配置文件。默认情况下，Konqueror 包含为各种任务设计的若干视图配置文件。还可将这些配置文件用作草图并根据需要修改配置文件。

1.4.6 使用 Konqueror 访问数码相机

使用 Konqueror，也可以访问您的数码相机。将相机连接到 USB 端口。桌面上应该显示一个相机图标。单击此图标，在 Konqueror 中打开相机。也可以通过在 Konqueror 中输入 URL `camera:/` 来访问相机。浏览相机的目录结构，直到显示所需的文件。使用常规的 Konqueror 文件管理功能来复制所需的文件。

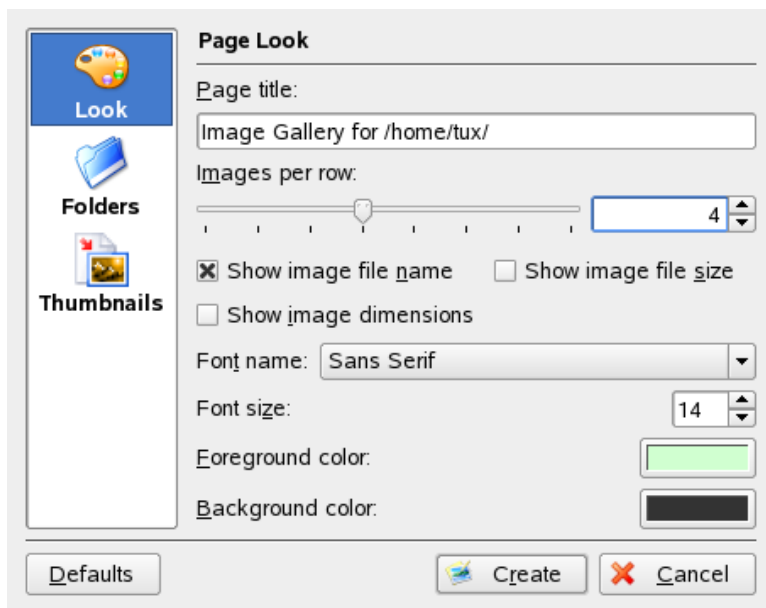
1.4.7 使用 Konqueror 查看图像

还可以很容易地将 Konqueror 用作图像查看器。要快速舒适地概览一个目录中的所有图像，请选择该目录并单击工具栏中的 *图像视图* 图标。Konqueror 会生成缩略图并在窗口左侧栏中显示它们。单击一个缩略图以在窗口的右侧栏查看该图片的原始大小视图。单击一个缩略图以在窗口的右侧栏查看该图片的原始大小视图。要再次切换至“常规”视图，请单击工具栏中的 *图标视图* 或 *树视图*。

除此功能之外，还可以创建影集，以类似于相册的方式显示图像。在 Konqueror 中打开图像目录，然后单击 *工具 > 创建影集*。将打开一个对话框，用于指定背景色和前景色、页面标题、影集保存位置以及其他设置。单击 *确定* 可启动操作。默认情况下，将创建名为 `index.html` 的文件。如果您在 Konqueror 中单击此

文件，您的图像将以缩略化、排列整齐的视图形式显示。单击一个图像可访问其正常大小的视图。

图 1.13 使用 Konqueror 创建影集



要查看您的图像，还可以使用 Gwenvie。要启动 Gwenvie，按 Alt + F2，并输入 gwenvie。有关 Gwenvie 的进一步信息，请参见 Gwenvie 联机帮助。

要从数码相机下载照片，可以如第 19 章 [管理数码相机图像集](#) [231] 中所述使用 Digikam。

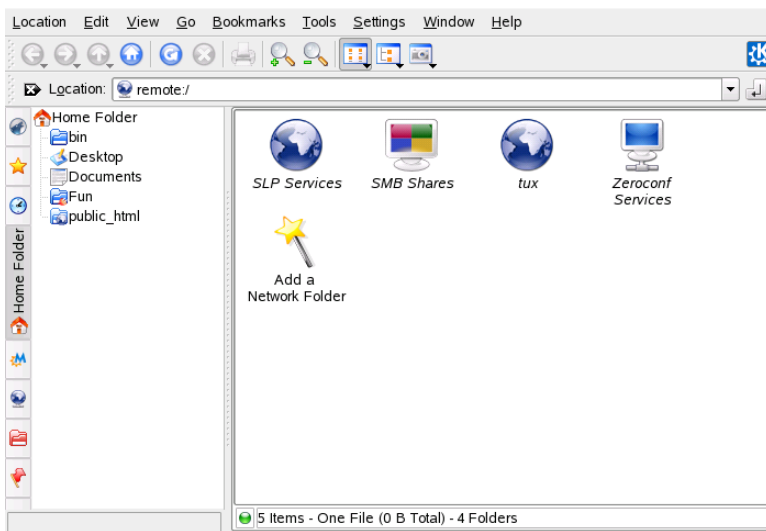
1.5 访问网络资源

在桌面上，您可以访问文件和目录或远程主机上的某些服务，或者在网络上与其他用户共享您的文件和目录。SUSE Linux Enterprise 提供了各种方法用于访问和创建网络共享的资源。给定它所允许的计算机的网络结构和配置，您可以使用文件管理器 Konqueror 方便地浏览网络以获得共享资源和服务。

要访问网络共享，请单击桌面上的 [网络浏览](#) 图标，或打开 Konqueror 并在位置栏中输入 `remote:/`。随即打开的窗口将显示您可以访问的网络共享类型。单

击一个网络资源类型，然后单击要访问的网络共享。可能会需要提供用户名和口令进行鉴定才能访问资源。

图 1.14 Windows 网络上的工作组



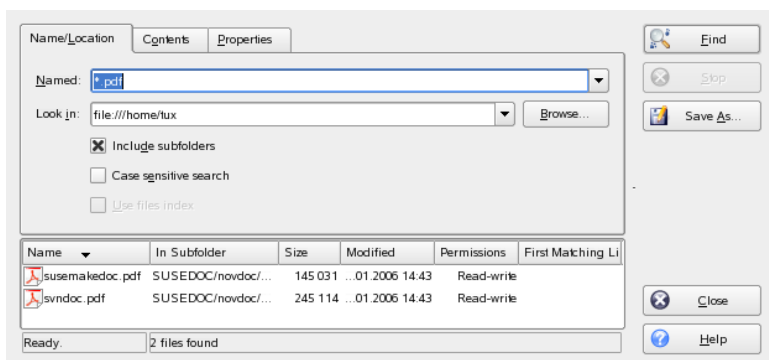
有关详细信息，请参见 [第 9 章 访问网络资源](#) [145].

1.6 查找计算机或文件系统中的数据

KDF 提供了不止一个在计算机或文件系统中查找数据的应用程序。通过使用 [Kerry](#)，您可以非常轻松地搜索个人信息空间（通常是您的主文件夹）来查找文档、电子邮件、万维网历史记录、IM/ITC 对话、源代码、图像、音乐文件 and 应用程序等。有关更多信息，请参考 [第 11 章 使用 Kerry 进行搜索](#) [169]。

通过 [KFind](#)，可使用多种搜索条件（如文件内容、日期、拥有者或文件大小）来查找计算机或文件系统中的文件。可通过主菜单使用 [> 查找文件/文件夹](#) 启动该程序。或者，也可以按 [Alt + F2](#) 组合键并输入 [kfind](#)。

图 1.15 使用 KFind 查找文件



1.6.1 查找文件

要执行特定文件名的搜索，请执行如下操作：

- 1 从主菜单或命令行启动 KFind。
- 2 单击名称/位置选项卡来执行基本的搜索。
- 3 在名为中指定要查找的文件名称。您可以使用以下通配符：

星号

星号 (*) 代表任意数目的缺失字符（甚至是零个）例如，搜索 `marc*` 可找到文件 `marc`、`marc.png` 和 `marc_must_not_read_this.kwd`。搜索 `mar*.kwd` 可找到 `marketplace.kwd` 和 `marc_must_not_read_this.kwd`。

问号

问号 (?) 表示一个字符。例如，搜索 `mar?` 可找到文件 `marc`，如果您的文件命名为 `marc` 和 `marc.png`，搜索 `marc?` 将找不到文件。您可以在搜索词中放置任意数量的问号。它可以替代同一数目的字符。

您可以在搜索词中组合使用这两种通配符。

- 4 在搜索范围中指定要搜索的文件夹，或单击浏览以找到需要的文件夹。选择包含子文件夹同时搜索指定文件夹下面的所有子文件夹。
- 5 按 Enter 或单击查找。

1.6.2 执行高级文件搜索

要进行更详细的搜索，您也可以进一步指定选项，如要查找的文件必须包含的文本：

- 1 通过主菜单或命令行启动 KFind。
- 2 单击名称/位置选项卡。
- 3 在名为中指定要查找的文件的名称。
- 4 在搜索范围中指定要搜索的文件夹，或单击浏览以找到此文件夹。
- 5 单击内容选项卡。
- 6 在文件类型中指定要查找的文件的类型。
- 7 在包含文本中，输入您在搜索的文件所必须包含的单词或短语。
- 8 如果要进一步指定选项，请单击属性选项卡并选择需要的选项。如果让鼠标指针停留在选项或字段上，则将显示简短的说明。
- 9 单击查找执行搜索。

有关可用搜索选项的详细信息，请参考 KFind 联机帮助。

要进行高级搜索，您可能要使用搜索模式或正则表达式。KRegExpEditor 提供基于正则表达式的搜索选项。您可以使用 YaST 将 kregexpeditor 安装为包 `kdeutils3-extra`。有关搜索模式以及通配符或正则表达式用法的详细信息，请参考第 15.1 节 “Getting Started with the Bash Shell” (第 15 章 *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide)。

1.7 在应用程序间移动文本

要将文本复制到剪贴板并将其重新插入，以前使用 Ms windows 的用户会自然而然地尝试快捷键 Ctrl + C 和 Ctrl + V，这通常也适用于 Linux。在 Linux 中复制和插入文本甚至更简单：要将文本复制到剪贴板，只需用鼠标选择文件，然后将

鼠标指针移至要插入文本的位置。单击鼠标中键以插入文本（在双键鼠标上同时按两个鼠标按钮）。

对于某些应用程序，如果在应用程序中插入文本的位置已选择了文本，则这种方法不起作用，因为剪贴板中的文本被其他已选择的文本所覆盖。在这种情况下，KDE 应用程序 Klipper 非常有用。Klipper 会“记住”您移动到剪贴板中的最近项。默认情况下，Klipper 将在 KDE 装载时启动，并在面板中显示为剪贴板图标。要查看剪贴板的内容，请单击 Klipper 图标。最近的条目列在顶部，并且用黑色的选中符号标记为“活动”。如果将大量的文本复制到 Klipper，则仅显示文本的第一行。

要将较早的文本段从 Klipper 复制到应用程序中，请通过单击将其选定，将鼠标指针移动到目标应用程序，然后单击鼠标中键。有关 Klipper 的进一步信息，请参见 Klipper 联机帮助。

1.8 浏览因特网

在 KDE 中，默认的万维网浏览器是 Konqueror。要启动 Konqueror，请单击面板上的 Konqueror 图标或者按 **Alt+F2** 组合键并输入 `konqueror`。有关将 Konqueror 用作万维网浏览器的详细信息，请参见第 14 章 *通过 Konqueror 浏览* [191]。

除 Konqueror 外，您也可以使用基于 Mozilla 的浏览器 Firefox。从主菜单启动 Firefox，或按 **Alt+F2** 组合键并输入 `firefox` 来启动 Firefox。您可以在浏览器顶部的位置栏中键入地址，或在网页中单击链接，进入其他网页，就像在其他万维网浏览器中操作一样。有关 Firefox 的更多信息，请参见第 15 章 *用 Firefox 浏览* [199]。

1.9 电子邮件和日程安排

KMail 是一个电子邮件客户程序，支持 POP3 和 IMAP 等电子邮件协议。它还具备多个电子邮件帐户支持、强大的过滤器、PGP/GnuPG 私密性以及联机附件。通过主菜单或按 **Alt+F2** 组合键并输入 `kmail` 来启动 KMail。

Kontact 是一个个人信息管理 (PIM) 工具，将 KMail、KOrganizer 和 KAddressBook 等知名的应用程序组合到了一个界面中。这样您可以轻松地访问电子邮件、日历、通讯录和其他 PIM 功能。要启动 Kontact，请按 **Alt+F2** 组合键并输入

kontakt。有关使用 Kontakt 的详细信息，请参见 [第 4 章 Kontakt：处理电子邮件和日历](#) [93]。

1.10 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档

OpenOffice.org 办公套件是一套完整的办公工具，它包括字处理器、电子表格、演示文稿、矢量绘图以及数据库组件。OpenOffice.org 可用于多种操作系统，因此可以在不同的计算平台上使用相同的数据。如果需要，还可以打开和编辑 Microsoft Office 格式的文件，然后将其保存为原来的格式。

要启动 OpenOffice.org，请按 Alt + F2，然后输入 OOo，或者单击桌面上的 Office 图标。

有关 OpenOffice.org 的介绍，请参见 [第 3 章 OpenOffice.org 办公套件](#) [61] 或查看 OpenOffice.org 程序中的帮助。

1.11 使用 KWallet 管理器管理口令

记住需要登录的保护资源的所有密码可能会有困难。KWallet 将为您记住这些密码。它收集所有密码并将其储存在一个加密的文件中。使用一个关键的密码，即可打开电子钱包查看、搜索、删除项目或创建项目。通常，您不需要手动插入项目。KDE 将识别资源是否需要鉴定，而 KWallet 将自动启动。

重要：保护 KWallet 口令

如果您忘记了 KWallet 密码，则无法将其恢复。此外，知道您口令的任何人都能获取电子钱包内包含的所有信息。

1.11.1 启动 KWallet

第一次启动 KWallet 时（例如，当您访问一个必须输入密码才能登录的万维网站点时），屏幕中会出现一个带有欢迎画面的对话框。在基本设置（推荐）和高级设置之间做出选择。如果选择基本设置，您可以在下一个屏幕中选择是否要储存个人信息。某些 KDE 应用程序（如 Konqueror 或 KMail）可以使用电子

钱包系统储存万维网表单数据和 cookie。为此选择是，我希望使用 *KDE* 电子钱包储存我的个人信息以激活 **KWallet**，然后单击完成退出。

如果选择高级设置，则还将显示一个安全级别屏幕。对于大多数用户而言，默认设置通常是可以接受的，不过有些用户可能希望更改默认设置。*自动关闭空闲的电子钱包*会在电子钱包一段时间不活动后关闭电子钱包。要分别储存网络密码和本地密码，请激活将网络密码和本地密码储存在不同的电子钱包文件中。单击完成关闭对话框。

通过右击面板中的 **KWallet** 图标并选择配置电子钱包，您可以随时更改设置。您可以在打开的对话框中选择多个选项。默认情况下，所有密码储存在一个电子钱包中，即 *kdewallet*，但您也可以添加新的电子钱包。配置完成后，**KWallet** 将出现在面板上。

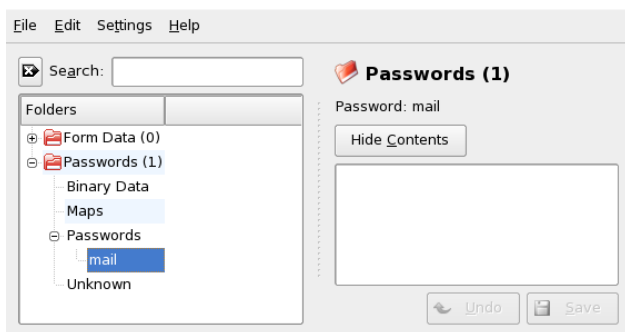
1.11.2 KWallet 管理器

要将数据储存在电子钱包中或查看其内容，请单击面板中的 **KWallet** 图标。此时会打开一个对话框，显示可在系统上访问的电子钱包。单击要打开的电子钱包。随即出现一个窗口，提示您输入口令。

成功登录后会打开“**KWallet 管理器**”窗口。它分为四个不同部分：左上部显示概要，右上部显示子文件夹，左下部显示包含文件夹项的列表，右下部显示所选项的内容。

在 *kwallet* 管理器中，您随时可以使用文件 > 更改密码更改您的主密码。

图 1.16 *KWallet* 管理器窗口



您可以添加或删除文件夹。选择一个文件夹会更新文件夹项列表和摘要显示。选择一个文件夹项会更新项内容窗格并允许您编辑该项。使用文件夹内容的上下文菜单也可以创建或删除项。

要插入新项，请执行以下步骤：

过程 1.3 在电子钱包中插入新项

- 1 在窗口的右上部分，选择要向其添加项的子文件夹。

左下部分显示属于该子文件夹的项列表。可以向映射或密码添加新项。如果具有密钥/值对，请使用映射。口令可以包含多个项。

- 2 要添加新口令，请右键单击口令项，然后从上下文菜单中选择新建。
- 3 为该新项指定一个名称，然后单击确定。新项随即在文件夹项下排序。
- 4 单击新项以将其显示在右侧（该文件夹初始情况下为空）。
- 5 单击显示内容以打开一个输入字段，在这个字段中可以输入您的新口令。
- 6 键入您的密码并单击保存。KWallet将您的口令保存到所选的子文件夹中。

1.11.3 将您的电子钱包复制到另一台计算机

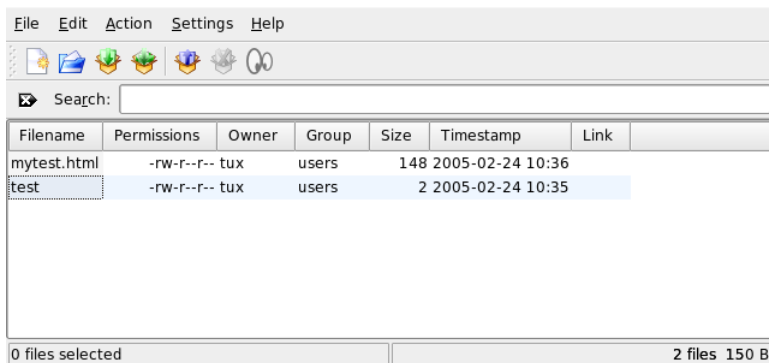
KWallet在大多数情况下在面板上没有任何动作，在需要时才自动激活。但是，您可以将电子钱包文件复制到另一台计算机（例如，您的便携式计算机）要简化这一任务，可以将电子钱包从管理窗口拖动到文件浏览器窗口。这样您就可以方便地对新的电子钱包进行打包以传送到另一环境。例如，您可以创建新的电子钱包并将其复制到便携式闪存设备。在此处可以传送重要的口令，这样您就可以在其它位置使用它们。

1.12 显示、解压缩和创建档案

要节省硬盘空间，可使用一个压缩程序来将文件和目录压缩到其原始大小的若干分之一。应用程序 Ark 可用于管理这些档案。它支持常见的格式，如 zip、tar.gz、tar.bz2、lha 和 rar。

从主菜单中或在命令行用 `ark` 启动 Ark。如果已经有一些压缩文件，将它们从打开的 Konqueror 窗口移动到 Ark 窗口即可查看档案的内容。要在 Konqueror 中查看档案的集成预览，请在 Konqueror 中右键单击该档案，然后选择在存档程序中预览。或者，在 Ark 中选择文件 > 打开，直接打开该文件。

图 1.17 Ark：文件存档预览



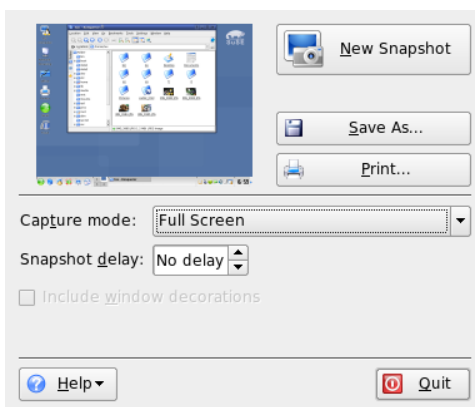
打开档案后，可执行多项操作。操作提供了添加文件、添加文件夹、删除、解压缩、查看、编辑方式和打开方式等选项。

要创建新的档案，请选择文件 > 新建。在随即出现的对话框中输入新档案的名称，并使用过滤器指定格式。在使用保存或按 **Enter** 键进行确认后，Ark 将打开一个空窗口。您可以将文件和目录从文件管理器拖放到该窗口中。最后，Ark 将该窗口中的所有对象都压缩为之前选择的档案格式。有关 Ark 的详细信息，请选择帮助 > Ark 手册。

1.13 屏幕截图

使用 KSnapshot，您可以创建屏幕或各个应用程序窗口的截图。通过主菜单或按 **Alt + F2** 组合键并输入 `ksnapshot` 来启动此程序。KSnapshot 对话框包括两个部分。上部区域（当前抓图）包含当前屏幕的预览以及用于创建和保存屏幕抓图的三个按钮。窗口下部包含进一步的选项，可选择如何实际创建屏幕截图。

图 1.18 KSnapshot



要抓取屏幕截图，请使用**截图延时**确定在单击**新建截图**后等待多少时间（单位为秒）才实际创建屏幕截图。如果选择了**只抓取包含指针的窗口**，则仅保存包含指针的窗口。要保存屏幕截图，请单击**保存屏幕截图**，然后在下一个对话框中指定图像的目录和文件名。使用**打印截图**可打印屏幕截图。

您也可以使用 GIMP 来抓取屏幕。要打开 GIMP，请按 **Alt + F2** 组合键并输入 gimp。第一次运行 GIMP 时，程序会在您的主目录中创建一些文件，还会显示一些对话框，您可以通过这些对话框使 GIMP 适合您的环境。有关使用 GIMP 的信息，请参考**第 18 章 使用 GIMP 操纵图形** [215]或参见其帮助。您可能需要使用 YaST (kdeutils3-extra) 来安装帮助。

1.14 用 KPDF 查看 PDF 文件

PDF 可能是最重要的文档格式之一。KPDF 是用于查看和打印 PDF 文件的 KDE 程序。

通过按 **Alt + F2** 组合键并输入 kpdf 启动 KPDF。使用**文件 > 打开**装载一个 PDF 文件。KPDF 会将其显示在它的主窗口中。左侧的侧栏包含缩略图和内容视图。缩略图提供页面的概要。内容视图包含用于在文档中导航的书签。它有时是空的，表示该 PDF 不支持书签。

要在主窗口中查看两个页面，请选择**视图 > 两页**。具体视图取决于您在**视图**菜单中激活的最后两个选项。

另外一个不错的选项是使用工具栏的选择工具选择您感兴趣的区域。绘制一个矩形，然后从弹出菜单中选择要将所选区域当作文本还是图形。所选区域将复制到剪贴板上。您甚至可以将该区域保存到一个文件中。

1.15 使用 KMix 控制音效

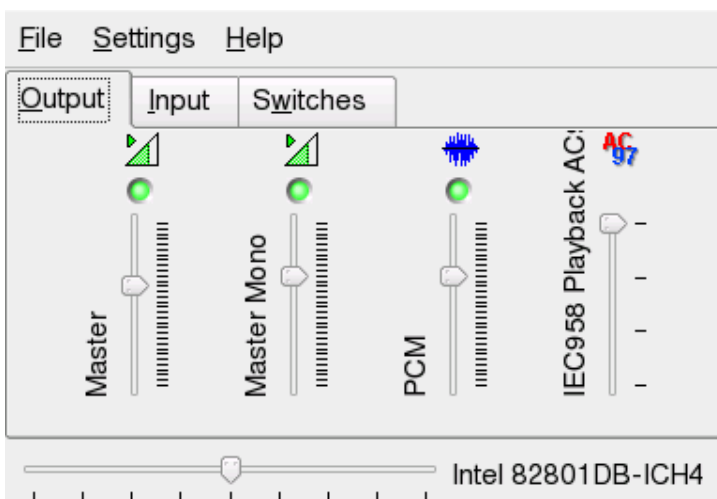
YaST 会自动识别和配置计算机的声卡。如果未自动识别和配置，请启动 YaST 硬件模块并手动配置声卡。配置了声卡后，可通过混音器来控制音量和声音平衡。

提示: 启动混音器

如果混音器图标（喇叭状图标）未显示在桌面的面板上，则按 **Alt + F2** 并输入 `kmix` 或从主菜单启动混音器。通常可在 *音量控制* 下找到该图标。

默认情况下，在系统盘中单击 KMix 图标会显示主控制器，可在主控制器中增大和减小总体音量。要关闭声音，单击绿色 LED（静音时为暗色）。可通过再次单击 LED 来切换此选项。要调整多个声道的声音设置，右击 KMix 图标并选择 *显示混音器窗口*。在主窗口中，可配置 *输出*、*输入* 和 *开关*。这里介绍的每种设备都有各自的上下文菜单，通过右击设备图标即可打开该菜单。您可以逐一使这些设备静音或隐藏它们。有关 KMix 的更多信息，请参见联机帮助。

图 1.19 KMix 混音器



1.16 用 ZEN 工具管理包

ZEN 工具可用作 ZENworks Management Daemon (zmd) 的图形前端，只需单击几次鼠标即可用它方便地安装或卸载软件，应用安全更新，以及管理服务 and 编目。

1.16.1 获取许可权限

管理 Linux 系统上的包需要 `root` 特权。ZEN 工具和 `rug` 有自己的用户管理系统，可让用户安装软件更新。用户第一次在 ZEN 工具中调用需要特殊特权的操作时，将显示 `root` 口令提示。校验口令后，ZEN 工具自动用更新许可权限将用户帐户添加到用户管理系统。要查看或更改这些设置，请使用 `rug` 用户管理命令（有关信息请参见第 8.14.4 节“`rug` User Management”（第 8 章 *System Configuration with YaST, ↑Deployment Guide*））。

1.16.2 获取和安装软件更新

Software Updater 位于面板的通知区域 (GNOME) 中或系统任务栏 (KDE) 中，表示为球形图标。它会根据网络链接和新更新的可用性改变颜色和外观。Software Updater 会每天自动检查一次是否有系统更新可用（右键单击应用程序图标并选择 *刷新* 可强制立即检查）。有新的更新可用时，面板中的 Software Updater 小程序会从地球状变为橘黄色背景上的叹号。

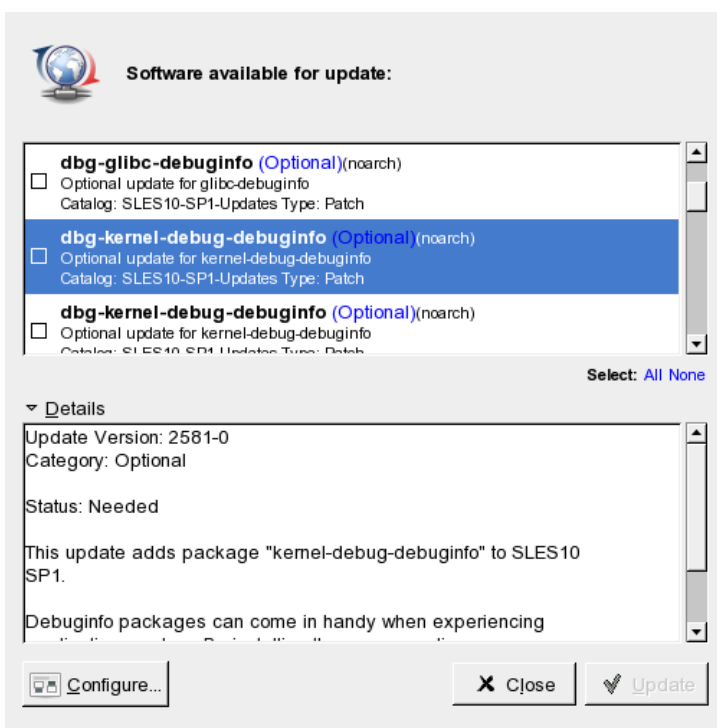
左键单击面板图标可打开更新程序窗口。它会显示可用的增补程序和新包版本列表。每一项都有简短说明，如果适用还有一个类别图标：安全增补程序标有一个黄色盾牌。可选增补程序标有淡蓝色圆圈。推荐的增补程序未标有图标。安全增补程序列在首位、然后依次是推荐的增补程序、可选增补程序以及新包版本。可使用 *所有*、*包* 和 *增补程序* 链接来过滤显示的包列表。

注意: 包和增补程序比较

Novell 官方发布的更新显示为 *增补程序*。来自其他源的新包版本显示为 *包*。

要了解某一项的细节，请用鼠标标记它，并单击列表窗口下的 *细节* 链接。要选择安装某项，请选中该项的复选框。使用 *所有* 和 *无* 链接，可选择或取消选择所有增补程序。单击 *更新* 可安装所选程序。

图 1.20 选择软件更新



1.16.3 安装软件

要安装软件包，请从菜单启动安装软件，或运行 `zen-installer`。该界面几乎和 Software Updater 一样（请参见第 1.16.2 节“获取和安装软件更新”[37]）。唯一区别是用于搜索包或过滤列表的搜索面板。选中要安装的包的复选框，然后按安装启动包的安装。安装程序会自动解析可能存在的对其他包的依赖性。

1.16.4 去除软件

从菜单启动去除软件，或运行 `zen-remover` 卸装软件包。可使用产品（卸装整个产品）、模式（模式细节请参见“Installing and Removing Patterns”一节（第 8 章 *System Configuration with YaST*, ↑Deployment Guide））、包和增补程序链接来缩小包的范围。选中要去除的列表项的复选框，然后按去除启动包的卸装。如果

其他包依赖您标记的包，它们也会被去除。您必须确认其他软件包的去除。如果您在确认对话框中单击取消，则不会卸装包。

1.16.5 配置 Software Updater

要配置 ZEN 工具，请在“软件更新程序”窗口中单击配置。将打开有三个选项卡的窗口：*服务*、*编目*和*自选设置*。

服务和编目

服务主要是提供软件包及其相关信息的来源。每个服务可提供一个或多个编目。

“服务”选项卡将列出所有可用服务，以及类型和状态信息（如果看不到后两者，请调整窗口大小）。使用*去除服务*或*添加服务*可添加或去除服务。有以下服务类型可用：

YUM

对包数据使用 RPM-MD 格式的 HTTP、HTTPS 或 FTP 服务器。

ZYPP

ZYPP 服务是使用 YaST 中的软件 > 安装源添加的 YaST 安装源。用 Software Updater 或 YaST 添加安装源。最初安装的源（多数情况下是 DVD 或 CD-ROM）是预配置好的。如果更改或删除该来源，则要替换为其他有效安装源（ZYPP 服务），否则就无法安装新软件。

注意: 术语

术语 YaST 安装源、YaST 包储存库和 ZYPP 服务是可从中安装软件的源的同一名称。

Mount

使用 *Mount* 可嵌入在计算机上装入的目录。这在有些场合很有用，比如处于定期要镜像 Novell YUM 服务器并将其内容导出至本地网络的网络中时。要添加目录，请在*服务 URI* 中提供该目录的完整路径。

NU

NU 代表 Novell Update。Novell 专门以 NU 服务的形式为 SUSE Linux Enterprise 提供更新。如果在安装时已配置更新，则该列表中已存在官方 Novell NU 服务器。

如果安装时跳过了更新配置，请在命令行或 YaST 模块软件 > 产品注册中以 root 用户运行 `suse_register`。Novell Update 服务会自动添加到 Software Updater。

RCE 和 ZENworks

只有您的公司或组织在内部网络中设置了 Opencarpet、Red Carpet Enterprise 或 ZENworks 服务时，它们才可用。例如，如果您的组织使用的是第三方软件，其更新是部署在单个服务器上的，则可能是这种情况。

安装 SUSE Linux Enterprise 之后，将预配置两个服务：安装源（DVD、CD-ROM 或网络资源）作为 ZYPP 服务，以及 SUSE Linux Enterprise 更新服务器作为服务（在产品注册时添加）。通常无需更改这些设置。如果未看到服务，请打开 root 壳层并执行命令 `suse_register`。服务会自动添加。

编目

服务能为软件不同部分或不同软件版本提供包（通常由 RCE 或 ZENworks 服务执行）。将这些包归入称为*编目*的不同类别中。通过选中或取消选中编目前面的复选框，可订购或取消订购编目。

目前，SUSE Linux 服务（YUM 和 ZYPP）不提供多个编目。每个服务都只有一个编目。如果 Software Updater 是在安装时配置的或者用 `suse_register` 配置的，它将自动订购 YUM 和 ZYPP 编目。如果手动添加服务，则必须订购其编目。

警告: 取消订购编目

要从编目安装包，则必须订购该编目。如果取消订购，来自该编目的包仍将列在更新窗口中，但您无法安装它们。

自选设置

在自选设置选项卡上指定 Software Updater 是否应在启动时启动。作为 root 用户，您还可以修改 Software Updater 设置。作为非特权用户，您只能查看设置。有关这些设置的说明，请参见 `rug` 手册页。

1.17 有关详细信息

除了此处为使您入门而介绍的应用程序外，KDE 还可以运行许多其他应用程序。在本手册的其他部分中可以找到许多重要应用程序的详细信息。

- 要进一步了解 KDE 和 KDE 应用程序，另请参见 <http://www.kde.org/> 和 <http://www.kde-apps.org/>。
- 要报告错误或添加功能请求，请访问 <http://bugs.kde.org/>。

自定义设置

可以对 KDE 桌面的外观和行为方式进行更改，以适应您自己的个人品味和需要。有几种方法可以根据要更改的范围影响 KDE 桌面的外观。对于用户，有以下选项可用：

- 如果只想改变单个桌面对象的外观或行为，通常可右键单击该对象访问配置对话框。
- 要更改 KDE 桌面的整体外观和行为，请使用 KDE 控制中心。通过它可访问许多配置模块和对话框，其中一些也可从各桌面对象的上下文菜单访问。

2.1 KDE 控制中心

KDE 控制中心是供用户更改几乎任何 KDE 桌面组件总体外观和行为的中心位置。从主菜单启动控制中心，选择收藏夹 > 个人设置或按 **Alt + F2** 进入 `kcontrol`。

图 2.1 KDE 控制中心



提示: 启动单个模块

您也可以从终端或者通过向面板添加特殊小程序来启动 KDE 控制中心的各个模块。

要从壳层启动模块，请输入 `kcmshell --list` 获取所有可用模块。随后输入 `kcmshell 模块名` 启动所需模块。

或者也可以根据 [添加和去除面板元素 \[52\]](#) 中的说明将设置小程序添加到面板。

侧栏提供了不同的类别，每个类别都包含一组子设置。只需单击一个类别图标即可探查此类别提供的功能。可以通过单击返回返回到上一级类别。要获得所有类别的概要，请切换到树视图。选择 **视图 > 方式 > 树视图** 可以更改视图。

单击一个项目会在右侧显示对应的设置。根据需要更改设置。所有更改都在单击应用后生效。如果您更改了一个选项，但随后又想让设置保持原样，请单击重置来放弃变更。单击默认会将页面上的所有项目重置为默认值。更改某些设置可能需要 root 许可权限。如果有提示，则作为 root 登录。

下表将介绍主要类别，并着重介绍您可在其中更改的最重要设置。要获取有关每个类别的设置的详细信息，请按每个设置页面上或帮助中心的[帮助按钮](#)。

外观和主题

保存桌面背景、屏幕保护程序和桌面上显示的字体的设置。您可以修改主题、窗口修饰和桌面元素（例如按钮、菜单和滚动条）的样式。还可以在这里改变 KDE 启动时的光标行为和启动屏幕。

桌面

保存设置，这些设置可用于增减虚拟桌面的数量，控制面板大小、位置、长度和外观之类的面板选项。您也可以在此更改主菜单。在任务栏部分可配置是否在任务栏显示来自所有桌面的窗口这样的任务栏选项。另两个部分可用于配置窗口的行为。

因特网和网络

可用于定义蓝牙选项和特定连接的超时值之类的自选设置。也可以共享桌面，启用或禁用文件共享，设置本地网络浏览和代理服务器的选项。可在此处修改 Konqueror 作为万维网浏览器的行为。

KDE 组件

用组件选择程序可更改默认电子邮件客户程序、文本编辑器、即时通讯程序、终端和万维网浏览器。每当 KDE 应用程序需要启动这些类型的应用程序时，它始终会调用在此处设置的默认组件。用这里的 **Kerry Beagle®** 配置桌面搜索选项，例如要对哪些目录建立索引。如果需要，更改默认的文件关联，以确定文件类型并启动相应的应用程序。将 Konqueror 选项设置为文件管理器。在这里可定义 KDE 在登录或关闭时如何处理会话，并修改拼写检查选项。

外设

保存以下设备的选项：数码相机、显示器、游戏杆、键盘鼠标、OBEX 设备、打印机、远程控件以及 CD-ROM 或 USB 棒之类的可拆设备。例如，可添加相机型号，定义用于连接到您计算机的端口类型，或修改键盘和鼠标设置（重复延迟、单击或双击选项及双击间隔）。可向某些类型的可卸媒体指派默认操作（例如，检测到音频 CD 时总是启动 KsCD），并配置打印机。

地区和可访问性

在此处定义特定于国家/地区和语言的选项，例如货币、数字和日期格式，以及您可在其间切换的不同语言的键盘布局。您还可以查看并修改预定义的 KDE 快捷方式（例如 Alt + Ctrl + L 锁定屏幕）。这一类别还为残疾人士提供访问选项，例如声音和键盘选项、鼠标手势。

安全和隐私

在此处更改您的口令、设置 KWallet 选项（KDE 口令管理工具）、配置 KDE 加密或管理最近打开的文档、最近访问过的万维网站点、Cookie 和剪贴板内容之类的私用数据。

声音和多媒体

保存用于配置系统铃声和系统通知、音频 CD 的编码和设备设置的选项。

系统管理

用该类别可配置 KDE 登录管理器 (KDM) 或更改您的部分重要数据目录的默认路径：桌面、自动启动以及文档。也可以在这里安装个人或系统范围的字体。

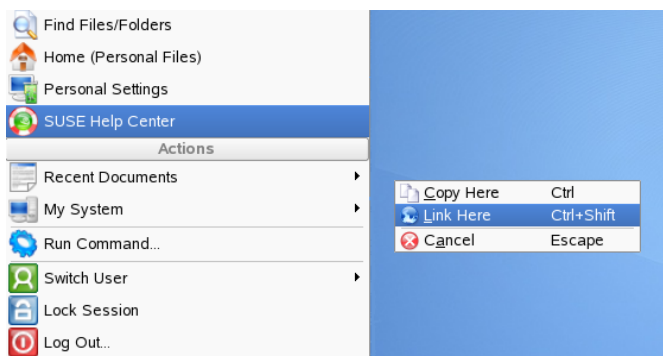
请在以下部分中查找有关如何配置需要自定义的 KDE 桌面某些方面的示例。

2.2 配置桌面对象

您的 KDE 桌面带有预定义的一组桌面图标。通过添加文件夹、文件或链接之类的不同对象，您可以在桌面上创建其他图标并按您的喜好排列它们。

过程 2.1 创建和排列桌面图标

- 1 要添加新的桌面对象（例如从主菜单或 Konqueror 文件管理器），请选择项目并拖放到桌面上。将显示上下文菜单，可从中选择复制、移动还是创建对象链接。

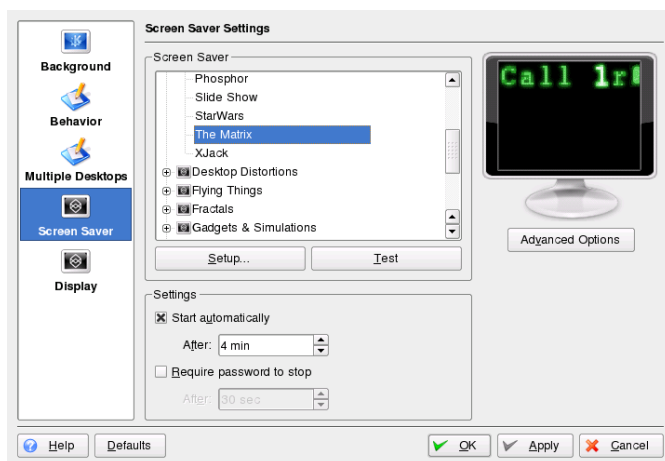


- 2 要添加新的桌面对象，也可以右键单击桌面上的空白处，并选择**新建**。从子菜单选择要在桌面上创建的对象类型：文件夹、若干文件类型之一，或者某应用程序、文件、万维网站点或 CD-ROM 驱动器之类设备的链接。
- 3 要排列桌面上的图标，请右键单击桌面上的空白处，在**图标下**选择选项之一。

SUSE Linux Enterprise® 带有预定义的屏幕保护程序设置，您可以加以调整。

过程 2.2 配置屏幕保护程序

- 1 右键单击桌面上的空白处，然后选择**配置桌面**。
- 2 在打开的对话框中，单击**屏幕保护程序**。
- 3 在屏幕保护程序列表中，单击某屏幕保护程序可在对话框右边查看预览。



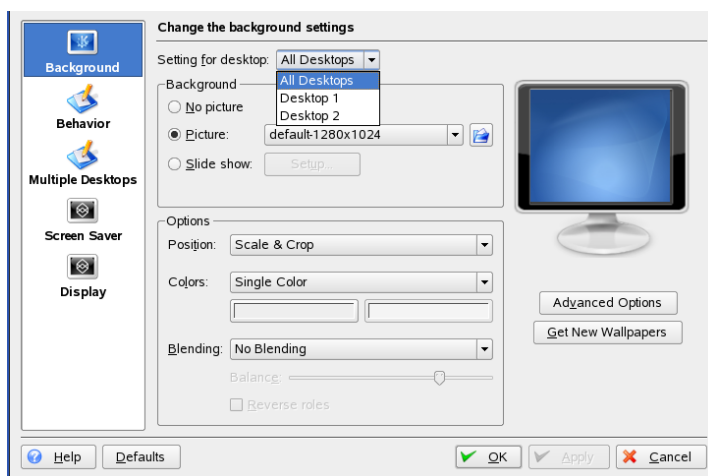
- 4 单击**设置**可调整速度或形状之类的选项。
- 5 您还可以选择查看空白屏幕，或者让 KDE 启动随机屏幕保护。在屏幕保护程序列表末尾可找到这些选项。
- 6 在**设置**下可确定经过多长时间的非活动状态之后会启动屏幕保护，以及启动屏幕保护后是否需要口令来解除屏幕锁定。

7 单击**确定**以应用更改并关闭配置对话框。

您可以更改桌面的背景颜色或任意选择一个图片作为背景。因为 KDE 提供的是虚拟桌面，您可以将此类更改应用到一个或所有虚拟桌面。

过程 2.3 更改桌面背景

1 右键单击桌面上的空白处，然后选择**配置桌面**。随即出现一个配置对话框。



2 在**桌面设置**中，选择这些变化将适用于的虚拟桌面。

3 如果您需要更改背景上的图片，单击**图片**，可在列表中选择任何一个图片。要使用自定义图片，单击文件夹下的列表从文件系统中选择一个图像文件。

4 单击**幻灯片放映**，以幻灯片放映模式显示多个图像。

5 如果您不想在背景上放任何图片，请单击**无图片**。

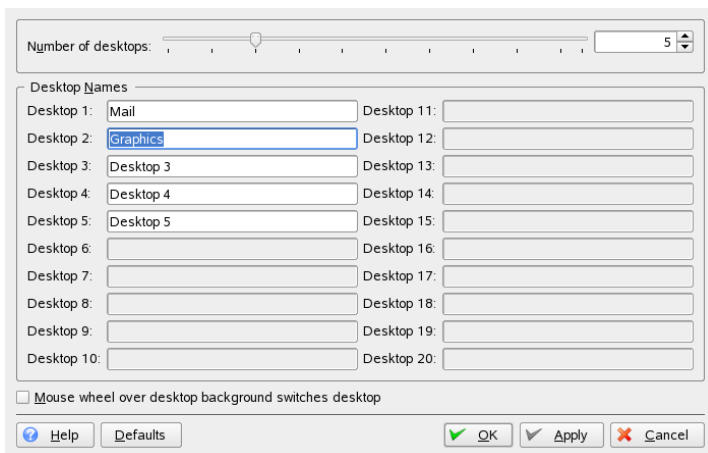
6 从选项组中的**颜色**下，单击**左键**为背景选择颜色。对于多色背景，将**颜色**设置为不是**单色**的其他选项，单击下面的**右键**选择另一种颜色。

7 单击**应用**，然后单击**确定**关闭配置对话框。

一些用户可能需要比默认所提供的更多的桌面。

过程 2.4 添加更多虚拟桌面

- 1 右键单击面板中的桌面预览器，选择**配置桌面**。会出现一个配置对话框，其中可以增加或减少虚拟桌面。您也可以更改桌面的默认名称。

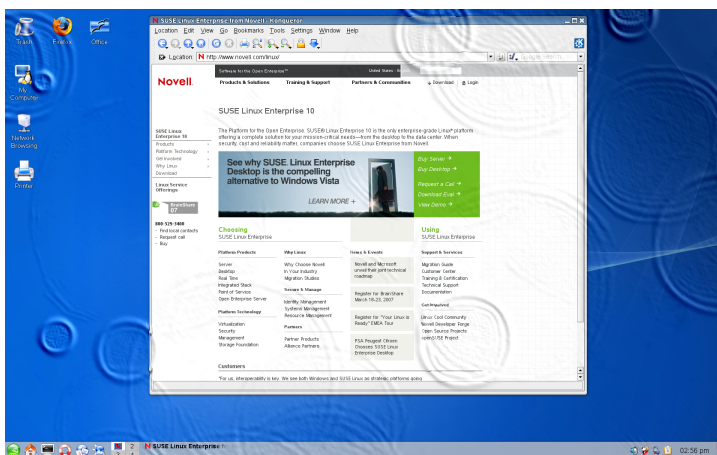


- 2 单击**确定**以应用更改并关闭配置对话框。
- 3 如果您希望桌面预览器上显示桌面名称而不是编号，则右键单击桌面预览器并选择**分页选项 > 桌面名称**。

2.3 配置 3D 桌面效果

配置 KDE 桌面的桌面效果 (Xgl) 很简单，只需在 YaST 和 KDE 控制中心（**个人设置**）中单击几次。

图 2.2 KDE 上的 3D 桌面效果



要了解您的硬件是否支持桌面效果并准备进行配置，请执行以下操作：

- 1 用 YaST 安装以下包：`compiz-kde`、`xgl`、`xgl-hardware-list` 以及 `compiz`。
- 2 查看 `/etc/X11/xgl-hardware-list` 文件，了解您的硬件是否支持桌面效果。
- 3 如果需要，请遵循供应商的指导下载并安装缺少的驱动程序。

要在您的桌面上启用 3D 桌面效果，请执行以下操作：

- 1 从主菜单启动 YaST，或按 `Alt + F2` 并输入 `yast` 来启动 YaST。
- 2 在 YaST 中选择系统 > `/etc/sysconfig` 编辑器。
- 3 在左边列表中展开桌面 > 显示管理器项。
- 4 选择 `DISPLAYMANAGER_XSERVER` 项并将其值设置为 `xgl`。
- 5 单击完成应用这些更改。
- 6 重引导计算机。现在桌面效果已经可用。

使用桌面效果及其默认键盘快捷方式时，有一些重要的功能可用：

- 将您的虚拟桌面包裹在一个立方体上，旋转立方体即可切换到另一个虚拟桌面。旋转立方体 **Ctrl + Alt + →** 或 **Ctrl + Alt + ←**。
- 可在虚拟桌面范围内浏览，无须使用分页并选择要用的桌面。要切换到该类面板的视图，请使用 **Ctrl + Alt + ↓**。要滚动到当前桌面左边或右边的桌面，请按住 **Ctrl + Alt**，使用 **→** 和 **←**。
- 放大桌面的某些部分。选择要放大的区域，按住 **Windows** 键同时单击右键。
- 在一个虚拟桌面上显示打开的所有窗口，如同它们的大小已经过调整，刚好都同时适合于显示器。用 **Ctrl + Alt + ↑** 排列窗口。按住 **Ctrl + Alt** 时，用箭头键确定焦点。
- 在您的桌面上创建虚拟雨滴，用挡风雨刷去掉它们。用 **Shift + F9** 转换雨滴，用 **Shift + F8** 转换挡风雨刷。

提示: 配置桌面效果

用 **gnome-xgl-settings** 实用程序选择要运行的桌面效果类型，配置键盘快捷方式，并执行和桌面效果相关的微调。在终端窗口中或者 *Run Command* 提示符处运行 **gnome-xgl-settings** 命令。

要在运行的会话中禁用桌面效果，请执行以下步骤：

- 1 打开 KDE 控制中心并选择 *KDE 组件 > 会话管理器*。
- 2 在高级组中将 *首选窗口管理器* 设置为 *kwin*。
- 3 应用您的设置，并退出该模块。

要永久禁用桌面效果，请执行以下步骤：

- 1 启动 YaST。
- 2 选择 *系统 > /etc/sysconfig 编辑器*。
- 3 在左边列表中展开 *桌面 > 显示管理器* 项。

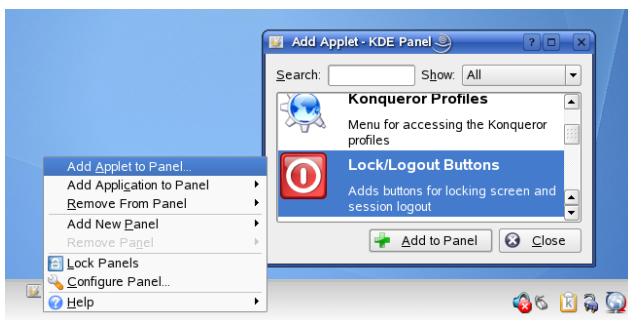
- 4 选择 `DISPLAYMANAGER_XSERVER` 项并将其值设置为 `Xorg`。
- 5 单击完成应用这些更改。
- 6 重引导计算机。

2.4 配置面板

可将以下对象添加到您的面板：应用程序、小程序（迷你程序）以及其他面板。应用程序和小程序可添加到快速启动区域、主面板中的系统任务栏以及其他面板中。任何时候都可以将面板元素和其他面板移动到其他位置，或完全去除。

过程 2.5 添加和去除面板元素

- 1 右击面板的空白区域。
- 2 要将新的应用程序添加到面板：
 - 2a 从上下文菜单中选择*将应用程序添加到面板*。
 - 2b 从子菜单的某个类别中选择要添加的应用程序。将应用程序图标插入面板中。
 - 2c 要更改应用程序的图标，右键单击按钮，然后选择*配置应用程序按钮*。在显示的对话框中单击应用程序图标可以打开一个新窗口，在此窗口中选择一个不同的图标。
 - 2d 要从面板删除图标，请鼠标右键单击图标并选择*删除按钮*。
- 3 要将新的小程序添加到面板：
 - 3a 从上下文菜单中选择*将小程序添加到面板*。
 - 3b 在显示的对话框中选择要添加的小程序，并单击*添加到面板*。此时小程序被插入面板。



3c 要从面板去除图标，请鼠标右键单击图标并选择**退出**。如果小程序的上下文菜单没有提供**退出**菜单项，则将鼠标指针放在区域左侧边界上方，然后右键单击该处显示的小黑箭头。选择**删除**。

4 您也可以添加不同类型的其他面板。要添加不同类型的其他面板，请右键单击面板中的空白处，并选择**添加面板**。选择要从子菜单添加的面板类型。

5 要去除其他面板，请右键单击面板的空白处，选择**去除面板**，并选择要从桌面去除的面板。

过程 2.6 在面板内移动元素

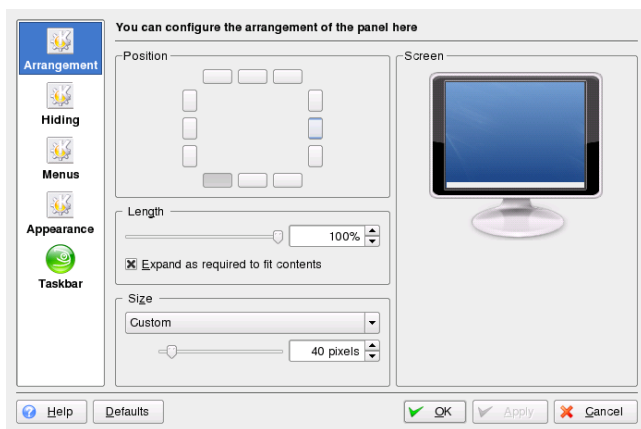
1 要将应用程序图标移动到面板中的其他位置，请鼠标右键单击图标，然后选择**移动**。鼠标指针会变成十字线。将指针拖动到希望插入图标的面板中，然后按鼠标左键。图标将被插入到新位置。

2 您也可以相同方式移动面板区域，例如桌面预览程序、任务栏、系统任务栏：将鼠标指针停留在区域边界上，单击在那里显示的小黑色箭头。从上下文菜单中选择**移动**。再次单击以将区域插入到新位置。

主面板和其他面板的许多方面都可以进行配置。例如，可以更改面板的大小、长度和位置，或者激活透明效果。您也可以影响任务栏行为。

过程 2.7 更改面板外观和行为

1 右键单击面板空白处，然后选择**配置面板**。将打开一个对话框，可在其中配置面板的几个方面。要访问其他类别，请单击左边窗口窗格中的图标之一。默认设置下，该对话框将显示**排列**类别的选项。



- 2 如果添加了其他面板，窗口顶部将显示列表，其中显示可用面板。选择要配置的面板。
- 3 如果需要，在桌面上选择其他位置，调整面板长度，增减面板大小，并应用设置。
- 4 要激活或取消激活面板的自动隐藏，或更改默认隐藏选项，请单击左边窗口窗格上的隐藏。根据需要设置选项，并单击应用。
- 5 要更改面板颜色或为面板启用透明或背景图像，请单击外观。
- 6 您可在按钮背景下为面板的不同部分选择背景。要对部分面板着色，请从各按钮的列表选择自定义颜色，并单击右边的按钮选择颜色。

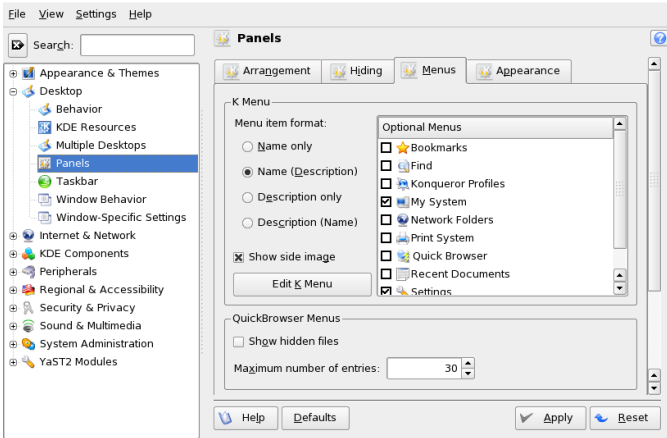
- 7 要使面板显得透明，请激活*启用透明*。如果还要提高透明面板对很暗或很亮背景的可视性，请单击*高级选项*，设置面板的颜色和色调量。*应用*您的更改。
- 8 要更改任务栏的默认行为，请单击左边窗口窗格上的*任务栏*。
- 9 要让任务栏只显示来自当前激活的桌面的应用程序，而不是所有应用程序，请取消激活*显示所有桌面的窗口*。
- 10 如果需要，更改其他任务栏选项，并单击*应用*。
- 11 根据您的自选设置设置所有面板选项后，使用*确定*选项保存配置对话框。

过程 2.8 配置主菜单

要配置主菜单，请按以下步骤继续：

- 1 从主菜单启动 KDE 控制中心，或按 **Alt + F2** 并输入 `kcontrol`。
- 2 单击桌面 > 面板。

图 2.3 编辑主菜单



- 3 单击菜单选项卡。

- 4 可以定义在主菜单中查看应用程序名称和/或描述性文本。从仅名称、名称（说明）、仅说明和说明（名称）中选择。
- 5 更改菜单项，请单击编辑 K 菜单。K 菜单编辑器在左侧显示菜单项的列表。
 - 5a 单击列表中的项并在右侧更改其选项。
 - 5b 可以在文件菜单或工具栏中添加新的菜单项、子菜单或分隔符。
 - 5c 要剪切、复制、粘贴或删除主菜单中的对象，请使用编辑菜单或工具栏中的图标。
 - 5d 要在 K 菜单编辑器中应用您的更改，请单击文件 > 退出。
- 6 要应用菜单选项卡中的所有更改并关闭 KDE 控制中心，请单击应用。

2.5 配置系统和安全方面

默认情况下，SUSE Linux Enterprise 以不同文件格式（Bitmap、Truetype 等）提供了多种常用字体。它们称作系统字体。用户可以另外从各个字体集中安装自己的字体。但是，这些用户安装的字体仅对于相应的用户才可见与可用。

过程 2.9 安装新字体

要检查当前有哪些字体可用，请在 Konqueror 会话的地址字段中输入 URL `fonts:/`。将显示两个窗口：Personal 和 System。用户安装的字体是以 Personal 中。只有 root 用户才能将字体安装到 System 文件夹中。

要安装新字体，请按以下步骤继续：

- 1 从主菜单启动控制中心，或按 `Alt + F2` 并输入 `kcontrol`。
- 2 单击系统管理 > 字体安装程序。
- 3 要更新系统字体，请单击管理员模式，输入 root 口令。然后如下继续。
- 4 要以用户身份安装字体，请单击添加字体。

- 5 在打开的对话框中，选择一个或多个要安装的字体。标记的字体随即会安装到您的个人字体文件夹中。选择某个字体将显示其预览。

部分 II. 办公和协作

OpenOffice.org 办公套件

OpenOffice.org 是一种功能强大的开放源代码办公套件，它提供的工具可完成所有类型的办公任务，如书写文本、处理电子表格或创建图形和演示文稿。通过 OpenOffice.org，可以在不同的计算平台上使用相同的数据。还可以打开和编辑其他格式的文件（包括 Microsoft Office），然后将其保存为原来的格式（如果需要）。本章包括关于 Novell? 版 OpenOffice.org 的信息以及开始使用该套件时应注意到的一些主要功能。

- 第 3.1 节 “了解 OpenOffice.org” [62]
- 第 3.2 节 “使用 Writer 处理文字” [72]
- 第 3.3 节 “通过 Calc 使用电子表格” [81]
- 第 3.4 节 “通过 Impress 使用演示文稿” [83]
- 第 3.5 节 “通过 Base 使用数据库” [86]
- 第 3.6 节 “使用 Draw 创建图形” [89]
- 第 3.7 节 “使用 Math 创建数学公式” [90]
- 第 3.8 节 “查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” [90]

OpenOffice.org 包括多个应用程序模块（子程序），它们之间可以进行交互。

表 3.1 “OpenOffice.org 应用程序模块” [62]中列出了这些模块。有关各个模块的完整说明，请参见在线帮助，如第 3.8 节 “查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” [90]中所述。

表 3.1 *OpenOffice.org* 应用程序模块

| 模块 | 目的 |
|---------|-----------------|
| 编写器 | 文字处理器应用程序模块 |
| 计算 | 电子表格应用程序模块 |
| Impress | 演示文稿应用程序模块 |
| 基本 | 数据库应用程序模块 |
| 绘图 | 用于描绘矢量图形的应用程序模块 |
| Math | 用于生成数学公式的应用程序模块 |

根据所使用的桌面和窗口管理器，应用程序的外观将有所不同。无论外观如何，基本的布局和功能均相同。

3.1 了解 OpenOffice.org

本节包含适用于 OpenOffice.org 中所有应用程序模块的信息。特定于模块的信息可以在与每个模块相关的章节中找到。

- 第 3.1.1 节 “Novell 版 OpenOffice.org 的优点” [63]
- 第 3.1.2 节 “使用标准版的 OpenOffice.org” [64]
- 第 3.1.3 节 “与其他办公应用程序的兼容性” [65]
- 第 3.1.4 节 “启动 OpenOffice.org” [66]
- 第 3.1.5 节 “改进 OpenOffice.org 装载时间” [67]
- 第 3.1.6 节 “自定义 OpenOffice.org” [67]
- 第 3.1.7 节 “查找模板” [72]

3.1.1 Novell 版 OpenOffice.org 的优点

SUSE Linux Enterprise Desktop 包含 Novell 版的 OpenOffice.org。Novell 版包含标准版中尚未包含的一些增强功能。

Calc 的增强功能

Novell 版 OpenOffice.org Calc 包含标准版中没有的以下增强功能：

- 改进了与 Excel 在某些函数的兼容性（例如 ADDRESS/OFFSE）
- 改进了人机环境，例如解决了标准版缺少键绑定以及“合并并居中”的问题
- 支持 R1C1 样式的地址
- 在 OpenOffice.org Data Pilots 和 Microsoft* Pivot Tables* 之间互操作
- 能够在 Data Pilot 创建后编辑它们
- 增加了 GETPIVOTDATA 函数以帮助操纵 Pivot Tables 的信息
- 包含了 Excel VBA 宏中的一个子集，它们可以象本机宏一样在 OpenOffice.org 中装载和运行，允许将大量小的会计和管理工具前移到 OpenOffice.org，而不必将它们重新写入目标 StarBasic
- 一个简单的线性解算程序允许简单的数字分析

Writer 的增强功能

Novell 版 OpenOffice.org Writer 包含标准版中没有的以下增强功能：

- Navigator 提供了文档结构的一个树视图，改进了文档导航
- 改进了变更跟踪互操作性
- 更好的 HTML 导出效果
- 改进了字体的打印

字体改进

Novell 版 OpenOffice.org 包含若干字体增强功能，包括：

- 不允许使用别名（位图）字体，以防止设计文档时不能正确显示字体
- 包含了一组 AGFA 许可的字体，它们在度量上与一些重要的默认 Microsoft 字体兼容，并可在导出或导入文档时透明地映射为相应的 Microsoft 字体
- 改进了 OpenSymbol 字体，它可更好地支持项目符号，显示漂亮的项目符号而不是“缺少图示符”方框（有时会出现）

OpenClipart

Novell 版 OpenOffice.org 的 Linux 版本包含从 OpenClipart <http://openclipart.org> 项目中选择的大量自由剪贴画。要访问此剪贴画，请单击工具 画库。

多媒体

Novell 版在 Linux 上使用 gstreamer 对本机平台多媒体提供了支持。

性能改进

由于实现了一些增强功能，Novell 版 OpenOffice.org 的 Linux 版本比标准版启动更快。即使在低内存系统上也是如此。

GroupWise 集成

Novell 版 OpenOffice.org 包含与 GroupWise 的基本集成，允许将文档放入 GroupWise 文档管理系统，以及从中装载文档。

3.1.2 使用标准版的 OpenOffice.org

您可以使用标准版 OpenOffice.org 而不使用 Novell 版。如果安装了 OpenOffice.org 的最新版本，所有 Novell 版文件都仍然兼容。但是，标准版不包含 Novell 版中提供的增强功能。

3.1.3 与其他办公应用程序的兼容性

OpenOffice.org 可以处理许多其他格式（包括 Microsoft Office）的文档、电子表格、演示文稿和数据库。这些文件可以像其他文件一样顺序地打开并保存回原来的格式。由于 Microsoft 格式是专有的，其规范对其他应用程序不可用，因此有时会存在格式设置问题。如果您在文档方面存在问题，请考虑在原始应用程序中打开这些文档，并以开放的格式重新保存，例如以 RTF 保存文本文档，以 CSV 保存电子表格。

提示

有关从其他办公套件迁移到 OpenOffice.org 的有用信息，请参考 OpenOffice.org Migration Guide [<http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf>]。

将文档转换为 OpenOffice.org 格式

OpenOffice.org 可以读取、编辑和保存许多格式的文档。使用这些文件不需要将它们的格式转换为 OpenOffice.org 格式。但是，如果希望转换这些文件，也可以做到。要转换大量文档（如在第一次切换为 OpenOffice.org 时），请执行以下操作：

- 1 选择文件 > 向导 > 文档转换器。

- 2 选择转换的源文件格式。

系统提供了几种 StarOffice 和 Microsoft Office 格式。

- 3 单击 下一步。

- 4 指定 OpenOffice.org 应查找模板和要转换的文档的位置以及转换后的文件所存放的目录。

重要

来自 Windows 分区的文档通常位于 /windows 的子目录中。

- 5 确保所有其他设置都适用，然后单击 下一步。

6 检查要执行的操作的摘要，然后单击**转换**开始转换。

转换需要的时间量取决于文件的数量和它们的复杂程度。对于多数文档，转换不会需要太长时间。

与其他办公套件的用户共享文件

OpenOffice.org 可用于大量操作系统。因此，当一组用户经常需要共享文件，而他们的计算机上没有使用相同的系统时，OpenOffice.org 就是非常理想的工具。

与他人共享文档时，可以使用若干个选项。

如果需要收件人能够编辑该文件： 将该文档以另一用户需要的格式保存。例如，要另存为 Microsoft Word 文件，请单击**文件另存为**，然后选择另一用户需要的 word 版本的 Microsoft Word 版本的文件类型。

如果收件人只需要阅读该文档： 使用**文件 > 导出为 PDF**将该文档导出为 PDF 文件。使用 Adobe Acrobat Reader 等查看器，可以在任何平台上阅读 PDF 文件。

如果希望共享文档以进行编辑： 使用一种标准文档格式。默认的格式符合 OASIS 标准 XML 格式，这使它们与大量的应用程序兼容。TXT 和 RTF 格式虽然存在格式设置方面的限制，但它们可能是文本文档的合适选择。CSV 对于电子表格非常有用。OpenOffice.org 还可以提供收件人首选的格式，尤其是 Microsoft 格式。

如果希望将一个文档作为 PDF 以电子邮件发送： 单击**文件发送电子邮件（作为 PDF）**。默认电子邮件程序会打开，并附带该文件。

如果希望将一个文档以电子邮件发送给一个 Microsoft Word 用户： 单击**文件发送电子邮件（作为 Microsoft Word）**。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

将文档作为电子邮件正文发送： 单击**文件发送文档（作为电子邮件）**。默认的电子邮件程序打开，文档的内容作为电子邮件正文。

3.1.4 启动 OpenOffice.org

以下列方式之一启动该应用程序：

- 单击**计算机 OpenOffice.org Writer**。

这会打开 Writer。要打开其他模块，请从新打开的 Writer 文档中单击文件 > 新建，然后选择希望打开的模块。

- 单击计算机更多应用程序办公，然后单击希望启动的 OpenOffice.org 模块。
- 在一个终端窗口中，输入 `ooffice`。OpenOffice.org 窗口会打开。单击文件 > 新建，然后选择希望打开的模块。

如果任何 OpenOffice.org 应用程序已经打开，可以单击文件 > 新建 > 应用程序名称打开任何其他应用程序。

3.1.5 改进 OpenOffice.org 装载时间

要通过在系统启动时预装载 OpenOffice.org 以加速该应用程序的装载时间：

- 1 单击工具 > 选项 > 内存。
- 2 选择启用系统盘快速启动程序。

下一次重新启动系统时，OpenOffice.org 会预装载。当打开一个 OpenOffice.org 应用程序模块时，会打开更快。

3.1.6 自定义 OpenOffice.org

可以自定义 OpenOffice.org 以最好地满足您的需求和工作风格。工具栏、菜单和键盘快捷方式都可以重新配置，以帮助您更快地访问使用最多的功能。如果希望当应用程序事件发生时进行特定的操作，也可以向这些事件指派宏。例如，如果总是处理特定的电子表格，则可以创建一个打开该电子表格的宏并将其指派到“启动应用程序”事件。

本节包含用于自定义环境的简单通用说明。所作出的更改会立即生效，这样就可以查看更改是否是所希望的，如果不是，则返回和修改它们。有关详细说明，请参见 OpenOffice.org 帮助文件。

自定义工具栏

使用自定义对话框修改 OpenOffice.org 工具栏。

1 单击任何工具栏尾部的箭头图标。

2 单击 *自定义工具栏*。

3 选择要自定义的工具栏。

您单击的工具栏应已被选中。您可以通过从工具栏菜单选择所需的工具栏，更改希望自定义的工具栏。

4 选择希望在工具栏上出现的命令旁边的复选框，并取消选择不希望出现的命令旁边的复选框。

5 选择是在正在使用的 OpenOffice.org 模块中还是在文档中保存自定义的工具栏。

- OpenOffice.org 模块

只要打开该模块，就会使用自定义的工具栏。

- 文档文件名

只要打开该文档，就会使用自定义的工具栏。

6 重复操作以自定义更多工具栏。

7 单击 *确定*。

可以快速选择在特定工具栏上出现的按钮。

1 单击希望更改的工具栏尾部的箭头图标。

2 单击 *可见按钮* 以显示按钮的列表。

3 选择出现在列表中的按钮以启用（选中）或禁用（取消选中）它们。

自定义菜单

可以在当前菜单中添加或删除项目和重新组织菜单，甚至创建新的菜单。

1 单击 *工具自定义菜单*。

- 2 选择希望更改的菜单，或单击*新建*以创建新的菜单。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

- 3 按需要修改、添加或删除菜单项。

- 4 单击*确定*。

自定义键盘快捷方式

可以重新指派当前已指派的键盘快捷方式，并为频繁使用的功能指派新的快捷方式。

- 1 单击*工具自定义键盘*。

- 2 选择希望指派给一个功能的键，或选择该功能并指派键或组合键。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

- 3 按需要修改、添加或删除键盘快捷方式。

- 4 单击*确定*。

自定义事件

OpenOffice.org 还提供了向事件（如应用程序启动或保存文档）指派宏的几种方式。只要所选择的事件发生，指派的宏就会自动运行。

- 1 单击*工具自定义事件*。

- 2 选择希望更改的事件。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

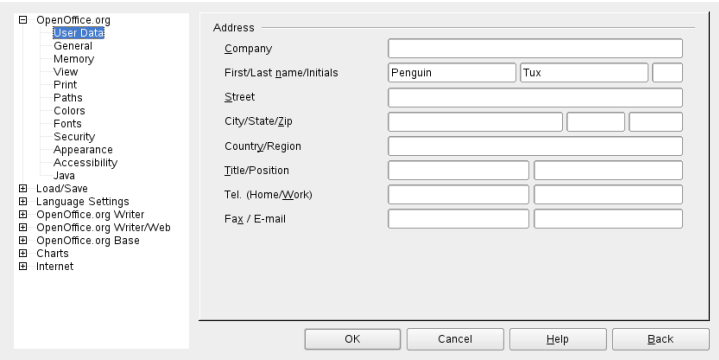
- 3 指派或去除所选择事件的宏。

- 4 单击*确定*。

更改全局设置

通过在菜单栏上单击 **工具 > 选项**，可在任何 OpenOffice.org 应用程序中对全局设置进行更改。这将打开如下图所示的窗口。树结构用于显示设置的类别。

图 3.1 “选项”窗口



下表列出了设置类别以及每个类别的简短说明：

| 注意 | | |
|---|--|--|
| 根据您正在使用的模块显示的设置类别。例如，如果正在使用 Writer，OpenOffice.org Writer 类别会在列表中显示，但是 OpenOffice.org Calc 类别不显示。OpenOffice.org Base 类别在 Calc 和 Writer 中都显示。表中的“应用程序”列显示每个设置类别可用的位置。 | | |

表 3.2 全局设置类别

| 设置类别 | 说明 | 应用程序 |
|----------------|--|------|
| OpenOffice.org | 各种基本设置，包括您的用户数据（如，您的地址和电子邮件）、重要的路径以及打印机和外部程序的设置。 | 所有 |
| 装载/保存 | 包括与打开和保存多种文件类型相关的设置。有一个用于一般设置的对话框，以及若干个用于定义如何处理外部格式的特殊对话框。 | 所有 |

| 设置类别 | 说明 | 应用程序 |
|---------------------------|--|---------|
| 语言设置 | 包括与语言和写作帮助有关的各种设置，如语言地区设置和拼写检查设置。在这里也可以启用亚洲语言支持。 | 所有 |
| OpenOffice.org Writer | 配置全局字处理选项，如 Writer 应使用的基本字体和布局。 | Writer |
| OpenOffice.org Writer/万维网 | 更改与 OpenOffice.org 的 HTML 创作功能有关的设置。 | Writer |
| OpenOffice.org Calc | 更改 Calc 的设置，例如与排序列表和网格有关的设置。 | Calc |
| OpenOffice.org Impress | 更改将应用于所有演示文稿的设置。例如，可以指定用于排列元素的网格的度量单位。 | Impress |
| OpenOffice.org Draw | 包括与矢量绘图模块相关的设置，例如绘图比例、网格属性和一些打印选项。 | Draw |
| OpenOffice.org 数学 | 提供了一个对话框，用于设置公式的特殊打印选项。 | Math |
| OpenOffice.org Base | 提供用于设置和编辑连接和注册数据库的对话框。 | 基本 |
| 图表 | 定义用于新创建的图表的默认颜色。 | 所有 |
| 因特网 | 包括用于配置任何代理服务器以及更改与搜索引擎相关的设置的对话框。 | 所有 |

重要

表中列出的所有设置都在指定的应用程序中全局应用。它们用作所创建的每个新文档的默认设置。

3.1.7 查找模板

模板通过为各种不同类型的文档简化格式设置任务而极大地增强 OpenOffice.org 的使用。OpenOffice.org 带有若干模板，并且可以在因特网上找到更多模板。也可以创建自己的模板。创建模板不属于本指南范畴，但可以在 OpenOffice.org 帮助系统和在线提供的其他文档和教程中找到详细说明。

除了模板，还可以在线找到其他外件和附件。下表列出了可以查找模板和其他外件的主要位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3.3 查找 OpenOffice.org 模板和外件的位置

| 位置 | 可以查找的内容 |
|---|-----------------------------------|
| OpenOffice.org 文档万维网站点 [http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html] | 用于 Calc 电子表格的模板，包括 CD 盒、种子包、传真封面等 |
| Worldlabel.com [http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm] | 许多标签类型的模板 |

有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式” [77]和 第 3.3.2 节“在 Calc 中使用模板” [82]。

3.2 使用 Writer 处理文字

OpenOffice.org Writer 是一个可以分页和文本格式设置的完整功能的文字处理器。其界面类似于其他主要文字处理器的界面，并且包括通常只在昂贵的桌面出版应用程序中才可以找到的一些功能。

本节突出描述 Writer 的若干主要功能。有关这些功能的详细信息和使用 Writer 的完整说明，请查看 OpenOffice.org 帮助或第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” [90]中列出任何源。

注意

本节中的许多信息也可以适用于其他 OpenOffice.org 模块。例如，其他模块使用样式的方式类似于在 Writer 中使用样式的方式。

- 第 3.2.1 节 “新建文档” [73]
- 第 3.2.2 节 “与其他文字处理器共享文档” [74]
- 第 3.2.3 节 “用样式设置格式” [74]
- 第 3.2.4 节 “使用模板设置文档格式” [77]
- 第 3.2.5 节 “处理大文档” [78]
- 第 3.2.6 节 “使用 Writer 作为 HTML 编辑器” [80]

3.2.1 新建文档

可以通过两种方法来创建新文档：

要从头创建文档，单击文件 > 新建 > 文本文档。

要将标准格式和预定义元素用于您自己的文档，请使用向导。向导是一个小型实用程序，使您可以做出一些基本的决定，然后利用模板生成现成的文档。例如，要创建商业信函，请单击文件 > 向导 > 信函。使用该向导的对话框，可以方便地用标准格式创建基本的文档。中显示了示例向导对话框。图 3.2 “OpenOffice.org 向导” [74]

图 3.2 OpenOffice.org 向导

Steps

1. Page design
2. Letterhead layout
3. Printed items
- 4. Recipient and sender**
5. Footer
6. Name and location

Specify the sender and recipient information

Sender's address

☒ Use user data for return address

☐ New sender address:

Name:

Street:

ZIP code/State/City:

Recipient's address

☒ Use placeholders for recipient's address

☐ Use address database for mail merge

Help < Back Next > Finish Cancel

根据需要在文档窗口中输入文本。使用格式设置工具栏或格式菜单可调整文档的外观。使用文件菜单或工具栏中的相关按钮可打印和保存文档。使用插入下的选项，可将其他项目（如表、图片或图表）添加到文档中。

3.2.2 与其他文字处理器共享文档

可以使用 Writer 编辑在各种其他文字处理器中创建的文档。例如，可以导入 Microsoft Word 文档、编辑它并将其再次保存为 Word 文档。多数 Word 文档可以导入 OpenOffice.org 而不会有什么问题。文档的格式设置、字体和所有其他方面都保持不变。但是，一些非常复杂的文档（如包含复杂表格、Word 宏或非常用字体或格式设置的文档）可能在导入之后需要进行一些编辑。OpenOffice.org 也可以用许多常见文字处理格式保存。类似的，在 OpenOffice.org 中创建并另存为 Word 文件的文档可以在 Microsoft Word 中打开而不会有什么麻烦。

所以，如果在频繁与 Word 用户共享文档的环境中使用 OpenOffice.org，在交换文档格式时应很少或没有麻烦。只需打开文件、编辑它们并将它们另存为 Word 文件。

3.2.3 用样式设置格式

OpenOffice.org 使用样式将一致的格式设置应用到文档中的各种元素。提供了以下样式类型：

表 3.4 关于样式类型

| 样式类型 | 功能 |
|------|---|
| 段落 | 将标准化的格式设置应用到文档中各种类型的段落。例如，将一个段落样式应用到第一级标题以设置其字体和字体大小、标题上下的间距、标题的位置和其他格式设置规格。 |
| 字符 | 为文本类型应用标准化的格式设置。例如，如果希望强调的文本以斜体出现，则可以创建一个强调样式，以在向所选择的文本应用该样式时将该文本显示为斜体。 |
| 框架 | 将标准化的格式设置应用到框架。例如，如果文档使用侧栏，则可以创建具有指定图形、边界、位置和其他格式设置的框架，以便所有侧栏都有一致的外观。 |
| 页 | 将标准化的格式设置应用到指定的页面类型。例如，如果文档中除首页之外的每个页面都包含一个页眉和页脚，则可以使用禁用页眉和页脚的首页样式。也可以对左侧页面和右侧页面使用不同的页面样式，以便在页面内侧有较大的页边距，并且页码显示在外侧角上。 |
| 列表 | 将标准化的格式设置应用到指定的列表类型。例如，可以定义一个具有方块复选框的核对清单和带圆项目符号的项目符号列表，然后创建列表时可以很容易地应用正确的样式。 |

打开“样式和格式设置”窗口

样式和格式设置窗口（在早期版本的 *OpenOffice.org* 中称为样式）是一种可以将样式应用到文本、段落、页面、框架和列表的丰富格式设置工具。要打开此窗口，单击格式样式和格式设置。*OpenOffice.org* 带有若干预定义的样式。可以照原样使用这些样式、修改它们或创建新的样式。

提示

默认情况下，样式和格式设置窗口是一个漂浮窗口，即在其自己的窗口中打开，而您可以将该窗口放在屏幕的任何位置。如果大量使用样式，可能发现

靠接窗口以便始终在 **Writer** 界面的同一部分显示很有帮助。要靠接**样式和格式设置**窗口，双击该窗口中一个灰色区域的同时按 **控制**。这个小提示也适用于 **OpenOffice.org** 中的一些其他窗口，包括导航器。

应用样式

要应用样式，请选择希望将样式应用到的元素，然后在**样式和格式设置**窗口中双击该样式。例如，要将一个样式应用到一个段落，请将光标放在该段落中的任何位置并双击所需的样式。

使用样式与使用格式设置按钮和菜单选项

使用样式而不是**格式**菜单选项和按钮有助于向页面、段落、文本和列表提供更一致的外观，并使得更容易更改格式设置。例如，如果通过选择文本并单击**粗体**按钮而强调文本，然后稍后决定希望强调的文本以斜体显示，则需要查找所有粗体文本并手工将其更改为斜体。如果使用字符样式，则只需要将样式从粗体更改为斜体，所有使用该样式进行格式设置的文本都会自动从粗体更改为斜体。

使用菜单选项或按钮进行格式设置的文本会优先于应用的任何样式。如果使用**粗体**按钮设置一些文本的格式，并用**强调**样式设置了其他文本的样式，则更改样式不会更改使用按钮设置格式的文本，即使稍后将该样式应用到使用按钮将其显示为粗体的文本。必须手工取消文本粗体然后应用该样式。

类似的，如果使用**格式段落**手工设置了段落的格式，则很容易产生不一致的段落格式设置。如果从具有不同格式设置的其他文档中复制并粘贴段落，尤其会出现这种情况。

更改样式

对于样式，可以通过更改样式而更改整个文档的格式设置，而不是通过分别在希望应用新格式设置的每个地方应用更改。

- 1 在**样式和格式设置**窗口中，右键单击希望更改的样式。
- 2 单击**修改**。
- 3 更改所选择样式的设置。

有关可用设置的信息，请参考 OpenOffice.org 联机帮助。

4 单击**确定**。

创建样式

OpenOffice.org 带有一组样式以适合许多用户的需求。但是，多数用户最后都会需要一种尚不存在的样式。要新建样式：

1 右键单击**样式和格式**设置窗口中的任何空白区域。

确保处于所希望创建样式的类型的样式列表中。例如，如果是在创建字符样式，则确保在字符样式列表中。

2 单击**新建**。

3 单击**确定**。

4 命名样式并选择希望随该样式应用的设置。

有关任何选项卡中可用的样式选项的详细信息，请单击该选项卡，然后单击**帮助**。

3.2.4 使用模板设置文档格式

多数文字处理器用户都创建多种文档。例如，可以书写信函、备忘录和报告，所有这些都外观不同且需要不同的样式。如果为每个文档类型创建一个模板，则对每个文档所需要的样式总是可以随手拈来。

创建模板需要事先计划一下。需要确定希望文档的外观如何，以便在该模板中创建所需要的样式。模板什么时候都可以更改，但是计划一下可以在之后节省您大量时间。

注意

可以象转换任何其他 Word 文档一样转换 Microsoft Word 模板。有关信息，请参见“[将文档转换为 OpenOffice.org 格式](#)”一节 [65]。

对模板的详细说明不在本节范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 **OpenOffice.org** 文档页面 [http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html] 找到。

创建模板

模板是一个文本文档，只包含希望在每个文档中显示的样式和内容，例如信函上的地址信息和信头。当创建一个文档或使用模板打开一个文档时，样式会自动应用到该文档。

要创建模板：

- 1 单击 **文件** *新建* 文本文档。
- 2 创建希望在该模板的任何文档中使用的样式和内容。
- 3 单击 **文件** *模板* 保存。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在 **类别** 框中，单击希望将该模板放入的类别。

类别是储存模板的文件夹。

- 6 单击 **确定**。

3.2.5 处理大文档

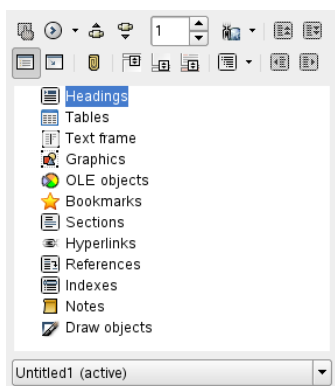
可以使用 **Writer** 处理大文档。大文档可以是一个单一文件或者是组合为一个单一文档的一组文件。

大型文档导航

导航器工具显示有关文档目录的信息。还允许快速跳转到其他元素。例如，可以使用导航器快速浏览文档中包含的所有图像。

要打开导航器，请单击 **编辑 > 导航器**。导航器中所列的元素因 **Writer** 中加载的文档而异。

图 3.3 Writer 中的导航器工具



单击导航器中的一个项目以在文档中跳转至该项目。

使用主文档从多个文件创建单个文档

如果正在处理一个非常大的文档（如一本书），则可能会发现使用一个主文档管理该书更容易，而不是将该书保持在一个单一文件内。主文档使您可以将格式设置快速应用到大文档中，或跳转至每个子文档以进行编辑。

主文档是一个充当多个 Writer 文件容器的 Writer 文档。可以将章节或其他子文档维护为集中在主文档中的单个文件。如果多个人正在处理一个文档，则主文档也很有用。可以将该文档中每个人的部分分为集中在主文档中的子文档，允许多个作者同时处理他们的子文档而不会覆盖其他人的工作。

注意

如果是从 Microsoft Word 转为使用 OpenOffice.org，则可能会担心使用主文档，因为 Word 中的主文档功能会毁坏文档。这个问题在 OpenOffice.org Writer 中不存在，所以可以安全地使用主文档管理项目。

要创建主文档：

1 单击**新建主文档**。

或

打开一个现有文档并单击**文件发送创建主文档**。

2 插入子文档。

3 单击文件保存。

OpenOffice.org 帮助文件包含关于处理主文档的更完整信息。请查找标题为“使用主文档和子文档”的主题。

提示

所有子文档中的样式会导入主文档。要确保格式设置在主文档中一致，应对每个子文档使用同一模板。这样做不是必需的，但是，如果子文档格式设置不同，则可能需要重新进行一些格式设置，以将子文档成功导入主文档并避免产生不一致。例如，如果导入主文档的两个文档包含具有同一名称的不同样式，则主文档将使用导入的第一个文档中为该样式指定的格式设置。

3.2.6 使用 Writer 作为 HTML 编辑器

作为完全功能的文字处理器外，Writer 也可以作为 HTML 编辑器。Writer 包含可以和在 Writer 文档中与应用任何其他样式一样应用的 HTML 标签。可以将该文档视为将在线显示，或可以直接编辑 HTML 代码。

创建 HTML 文档

- 1 单击文件新建HTML 文档。
- 2 单击格式设置和样式窗口底部的箭头。
- 3 选择 HTML 样式。
- 4 创建 HTML 文档，其中使用样式标记文本。
- 5 单击文件另存为。
- 6 选择希望保存该文件的位置，命名该文件，并从过滤器列表中选择 HTML 文档 (.html)。
- 7 单击确定。

如果要直接编辑 HTML 代码，或如果希望查看在将 HTML 文件作为 Writer 文档编辑时生成的 HTML 代码，请单击[查看HTML 源代码](#)。在“HTML 源代码”方式中，[格式设置和样式列表](#)不可用。

注意

第一次切换为“HTML 源代码”方式，会提示您将该文件保存为 HTML（如果尚未这样做）。

3.3 通过 Calc 使用电子表格

Calc 是 OpenOffice.org 的电子表格应用程序。使用文件 > 新建 > 电子表格创建一个新的电子表格，或者使用文件 > 打开打开一个现有的电子表格。Calc 可以读取 Microsoft Excel 格式并可以这种格式保存，所以很容易与 Excel 用户交换电子表格。

注意

Calc 可以处理 Excel 文档中的许多 VBA 宏；但是对 VBA 宏还不完全支持。当打开大量使用宏的 Excel 电子表格时，可能会发现其中一些不起作用。

在电子表格单元格中，输入固定的数据或公式。公式可以操纵其他单元格中的数据，从而为它所插入的单元格生成值。也可以利用单元格值创建图表。

- [第 3.3.1 节“在 Calc 中使用格式设置和样式”](#) [81]
- [第 3.3.2 节“在 Calc 中使用模板”](#) [82]

3.3.1 在 Calc 中使用格式设置和样式

Calc 带有一些内置的单元格和页面样式以改进电子表格和报告的外观。尽管这些内置样式对于许多用途已经足够，但可能发现创建自己常用的格式设置首选项很有用。

创建样式

- 1 单击 *格式样式和格式设置*。
- 2 在 *格式设置和样式* 窗口中，单击 *单元格样式* 或 *页面样式* 图标。
- 3 在 *格式设置和样式* 窗口中右键单击，然后单击 *新建*。
- 4 为样式指定一个名称，并使用各个选项卡设置所需的格式设置选项。
- 5 单击 *确定*。

修改样式

- 1 单击 *格式样式和格式设置*。
- 2 在 *格式设置和样式* 窗口中，单击 *单元格样式* 或 *页面样式* 图标。
- 3 右键单击希望更改的样式的名称，然后单击 *修改*。
- 4 更改所需的格式设置选项。
- 5 单击“确定”。

3.3.2 在 Calc 中使用模板

如果对不同类型的电子表格使用不同的样式，则可以使用模板以保存每种电子表格类型的样式。然后，当创建特定类型的电子表格时，打开适用的模板，该模板所需要的样式会在 *格式设置和样式* 窗口中提供。

对模板的详细说明不在本节范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 OpenOffice.org 文档页面 [http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html] 找到。

创建模板

Calc 模板是一个包含希望在适用该模板创建的每个电子表格中显示的样式和内容（如标题或其他单元格样式）的电子表格。当创建一个电子表格或使用模板打开一个电子表格时，样式会自动应用到该电子表格。

要创建模板：

- 1 单击文件新建电子表格。
- 2 创建希望在使用该模板的任何电子表格中使用的样式和内容。
- 3 单击文件模板保存。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。

类别是储存模板的文件夹。

- 6 单击确定。

3.4 通过 Impress 使用演示文稿

使用 OpenOffice.org Impress 可以创建用于屏幕显示或打印的演示文稿，如幻灯片或透明片。如果使用过其他演示软件，则可以很舒适地转到 Impress，它的工作方式非常类似于其他演示软件。

Impress 可以打开和保存 Microsoft Powerpoint 演示文稿，这意味着可以与 Powerpoint 用户交换演示文稿，只要以 Powerpoint 格式保存了您的演示文稿。

- 第 3.4.1 节 “创建演示文稿” [83]
- 第 3.4.2 节 “使用母版” [84]

3.4.1 创建演示文稿

- 1 单击文件新建演示文稿。

2 选择用于创建演示文稿的选项。

可以通过两种方法来创建演示文稿：

- 创建空的演示文稿

打开 **Impress** 及一个空的幻灯片。使用此选项从头创建新的演示文稿，而没有任何预先设置格式的幻灯片。

- 从模板创建演示文稿

打开 **Impress** 及所选择的模板。使用此选项可以使用预先设计的 **OpenOffice.org** 模板或您自己创建或安装的模板（如贵公司的演示文稿模板）创建新的演示文稿。**Impress** 与其他 **OpenOffice.org** 模块使用样式和模板的方式一样。有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式”[77]。

3.4.2 使用母版

母版通过定义每个幻灯片显示的方式、使用哪些字体以及其他图形元素而为演示文稿提供了一致的外观。**Impress** 使用两种类型的母版：

- 幻灯片母版

包含在所有幻灯片上显示的元素。例如，可能希望公司徽标在每个幻灯片上显示在同一位置。幻灯片母版还确定了使用该母版的每个幻灯片的标题和提纲的文本格式设置样式，以及希望在页眉或页脚中显示的任何信息。

- 备注母版

确定演示文稿中备注的格式设置和外观。

创建幻灯片母版

Impress 带有一组预先设置格式的母版。但多数用户最后会希望通过创建自己的幻灯片母版而自定义他们的演示文稿。

- 1 启动 **Impress**，然后创建一个新的空演示文稿。

- 2 单击 *查看母版幻灯片母版*。
- 这会在母版视图中打开当前幻灯片母版。
- 3 右键单击左侧面板，然后单击 *新建母版*。
- 4 编辑幻灯片母版，直到它有所需的外观。
- 5 单击 *关闭母版视图* 或 *查看常规* 以返回常规视图。

提示

当创建了希望在演示文稿中使用的所有幻灯片母版后，可以将它们保存在一个 **Impress** 模板中。然后在之后任何时间希望创建使用这些幻灯片主文件的演示文稿时，使用您的模板打开一个新演示文稿。

应用幻灯片母版

幻灯片主文件可以应用到演示文稿中所选择的幻灯片或所有幻灯片。

- 1 打开演示文稿，然后单击 *查看母版幻灯片母版*。
- 2 （可选）如果希望将幻灯片母版应用到多个幻灯片，但不是所有幻灯片，则选择希望使用该幻灯片母版的幻灯片。

要选择多个幻灯片，在“幻灯片”窗格中，按住 **Control** 单击希望使用该幻灯片母版的幻灯片。

- 3 在“任务”窗格中，右键单击希望应用的母版。

如果没有看到“任务”窗格，则单击 *查看任务窗格*。

- 4 通过单击以下选项之一应用幻灯片母版：

- *应用到所有幻灯片*

将所选择的幻灯片母版应用到演示文稿中的所有幻灯片。

- *应用到所选择的幻灯片*

将所选择的幻灯片母版应用到当前幻灯片，或应用幻灯片母版前所选择的任何幻灯片。例如，如果希望将另一个幻灯片母版应用到演示文稿中第一张幻灯片，则选择该幻灯片，然后切换到母版视图并将一个幻灯片母版应用到该幻灯片。

3.5 通过 Base 使用数据库

OpenOffice.org 包含一个数据库模板 Base。使用 Base 可以设计一个数据库以储存许多不同种类的信息，从简单的通讯录或处方文件到复杂的文档管理系统。

可以通过手动方式或者使用方便的向导创建表、表单、查询和报表。例如，表向导包含大量用于商业和个人用途的通用字段。在 Base 中创建的数据库可以用作数据源（例如在创建套用信件时）。

详细说明使用 Base 进行数据库设计超出了本文档的范围。许多信息可以在第 3.8 节“[查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息](#)”[90]中列出的源中找到。

3.5.1 使用预定义的选项创建数据库

Base 带有若干预定义的数据库字段，以帮助您创建数据库。本节中的步骤特定于使用预定义字段创建通讯录，但是很容易遵循这些步骤对任何内置数据库选项使用预定义字段。

创建数据库的过程可以分为若干子过程：

- “[创建数据库](#)”一节 [87]
- “[设置数据库表](#)”一节 [87]
- “[创建窗体](#)”一节 [88]
- “[修改窗体](#)”一节 [88]
- “[下一步?](#)”一节 [89]

创建数据库

先创建数据库。

- 1 单击文件新建数据库。
- 2 选择新建数据库，然后单击下一步。
- 3 单击是，为我注册数据库以使数据库信息对其他 OpenOffice.org 模块可用，在对话框底部同时选择两个复选框，然后单击完成。
- 4 浏览至希望保存该数据库的目录，为数据库指定一个名称，然后单击确定。

设置数据库表

下一步，定义希望在数据库表中使用的字段。

- 1 在表向导中，单击个人。

示例表列表更改为显示用于个人用途的预定义表。如果单击的是商务，则该列表将包含预定义的商务表。

- 2 在示例表列表中，单击地址。

预定义通讯录的可用字段会出现在可用字段菜单中。

- 3 在可用字段菜单中，单击希望在通讯录中使用的字段。

可以一次选择一项，或可以按住 Shift 单击多个项以选择它们。

- 4 单击单右箭头将所选择的项移动到选择的字段菜单中。

要将所有可用的字段移动到选择的字段菜单中，请单击双右箭头。

- 5 使用向上箭头和向下箭头调整选择的字段的顺序。

这些字段以它们列出的顺序出现在表和窗体中。

- 6 单击下一步。

7 确保每个字段都已正确定义。

可以更改字段名称、类型、是否需要输入和字段的最大长度（可以在该字段中输入的字符数）。在此示例中，将这些设置保持不变。

8 单击 *下一步*。

9 单击 *创建主键*，单击 *自动添加主键*，单击 *自动编号*，然后单击 *下一步*。

10 接受表格的默认名称，选择 *基于此表创建窗体*，然后单击 *完成*。

创建窗体

下一步，创建窗体以在向通讯录中输入数据时使用。

- 1** 在窗体向导中，单击双右箭头将所有可用字段移动到窗体中的字段列表中，然后单击 *下一步* 两次。
- 2** 选择希望安排窗体的方式，然后单击 *下一步*。
- 3** 选择该选项以使用该窗体显示所有数据，并将所有复选框保留为空，然后单击 *下一步*。
- 4** 应用样式和字段边界，然后单击 *下一步*。

在此示例中，接受默认的选择。

- 5** 命名该窗体，选择 *修改窗体* 选项，然后单击 *完成*。

修改窗体

窗体定义之后，可以修改窗体的外观以适合您的自选设置。

- 1** 关闭完成上一步时打开的窗体。
- 2** 在数据库的主窗口中，右键单击希望修改的窗体（应只有一个选项），然后单击 *编辑*。
- 3** 通过将字段拖到新的位置以安排窗体上的字段。

例如，将“名”字段移动到“姓”字段的右侧，然后调整其他字段的位置以适合您的自选设置。

4 当完成修改窗体后，保存并关闭它。

下一步？

创建数据库表和窗体之后，就已经准备好输入数据了。也可以设计查询和报表以帮助排序和显示数据。

请参考 OpenOffice.org 联机帮助和[第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) [90]中列出的其他资源以了解关于 Base 的更多信息。

3.6 使用 Draw 创建图形

使用 OpenOffice.org Draw 创建图形和图表。可以将绘图保存为当今最常见的格式并将它们导入使您导出图形的任何应用程序，包括其他 OpenOffice.org 模块。也可以创建绘图的 Flash 版本。

OpenOffice.org 文档包含有关使用 Draw 的完整说明。有关更多信息，请参见[第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) [90]。

要在文档中使用 Draw 图形：

- 1 打开 Draw，然后创建该图形。
- 2 保存该图形。
- 3 复制该图形并将其粘贴到文档中，或从文档中直接插入该图形。

Draw 的一个特别有用的功能是从其他 OpenOffice.org 模块中打开它，以便您自动导入文档时创建图片。

- 1 从一个 OpenOffice.org 模块（例如 Writer）中，单击插入对象 *OLE 对象 OpenOffice.org 2.0 绘图确定*。

这会打开 Draw。

- 2 创建图形。

3 在文档中 Draw 框架之外单击。

图形会自动插入文档中。

3.7 使用 Math 创建数学公式

通常在文档中包含复杂的数学公式很困难。OpenOffice.org Math 等式编辑器允许使用运算符、函数和格式设置助理创建公式。然后可以将这些公式保存为可以导入其他文档的对象。Math 函数可以象任何其他图形对象一样插入其他 OpenOffice.org 文档。

注意

Math 不是一种计算器。它创建的函数是图形对象。即使它们导入 Calc，这些函数也不能计算。

3.8 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息

OpenOffice.org 包含大量联机帮助。此外，还有用户和开发人员组成的强大团体为其提供支持。因此，不难找到关于使用 OpenOffice.org 的帮助或信息。下表显示了可以查找更多信息的一些位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3.5 获取关于 *OpenOffice.org* 的信息的位置

| 位置 | 可以查找的内容 |
|--|---|
| OpenOffice.org 联机帮助菜单 | 有关在 OpenOffice.org 中执行任何任务的大量帮助 |
| OpenOffice.org 官方支持页面 [http://support.openoffice.org/index.html] | 手册、教程、用户和开发人员论坛、 users@openoffice.org 邮件列表、常见问题解答以及更多 |

| 位置 | 可以查找的内容 |
|---|--|
| OpenOffice.org Migration Guide [http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf] | 关于从其他办公套件（包括 Microsoft Office）迁移到 OpenOffice.org 的信息 |
| Taming OpenOffice.org [http://www.taming-openoffice-org.com/]] | 书籍、新闻、提示与技巧 |
| OpenOffice.org Macros [http://www.pitonyak.org/oo.php] | 关于创建和使用宏的大量信息 |

Kontakt: 处理电子邮件和日历

Kontakt 将大量 KDE 应用程序的功能组合在单个便于使用的个人信息管理界面中。这些应用程序包括用于电子邮件的 KMail、用于日历的 KOrganizer、用于联系人的 KAddressbook 和用于便笺的 KNotes。也可以将数据与外部设备（如 PalmPilot 或其他手持设备）进行同步。Kontakt 能够方便地与 KDE 桌面的其他部分集成，并连接到各种群件服务器。它还包括额外的功能，如垃圾邮件和病毒过滤以及 RSS 阅读程序。

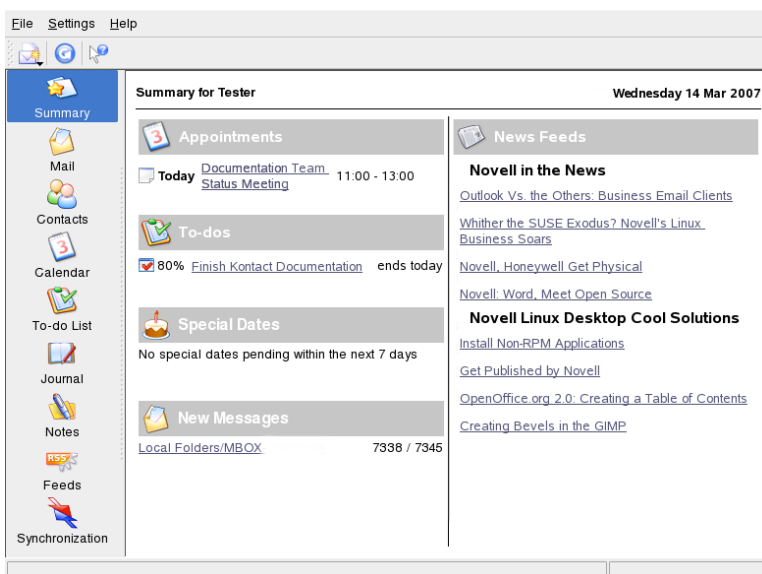
从主菜单 Kontakt。或者，在命令行中或运行命令对话框中输入 *kontakt*。如果只需要部分功能，可以打开单个部件，而不是组合的应用程序。

4.1 Kontakt 概述

中显示了默认的窗口视图，它显示概要。图 4.1 “显示概要的 Kontakt 窗口” [94] 使用左侧的按钮可访问不同的部件。

概要提供包括即将来临的生日和待办项目以及新邮件数量的基本信息。新闻部分可以访问 RSS 新闻馈送以提供您感兴趣的最新新闻。使用设置 > 配置概要视图可以配置要显示的信息。

图 4.1 显示概要的 *Kontact* 窗口



4.1.1 邮件

左侧的文件夹区包含邮件文件夹（邮箱）的列表，并指示邮件总数和未读邮件数。要选择文件夹，只需单击它。该文件夹所包含的邮件显示在右侧的上部框架中。应用程序窗口底部的状态栏还会显示文件夹中的邮件数。

邮件的主题、发件人和接收时间列在右侧的标题区。单击一封邮件即可将其选定并显示在邮件窗口中。通过单击某个列标题（主题、发件人、日期等）将邮件排序。当前所选邮件的内容显示在窗口的邮件框架中。根据附件的 **MIME** 类型，附件在邮件末尾显示为图标或者内嵌显示。

可以用不同的状态标志标记邮件。使用 **邮件 > 标记邮件** 可更改状态。可以使用该功能为邮件指派状态，如重要或忽略。例如，可以高亮显示不想忘记的重要邮件。使用搜索栏中的状态可只显示具有特定状态的邮件。

4.1.2 联系人

此部件的左上框架显示当前激活的通讯录中的所有地址。左下部框架列出通讯录并显示当前每个地址是否已激活。右框架显示当前所选的联系人。使用顶部的搜索栏可查找特定的联系人。

4.1.3 日历

日历视图分为多个框架。默认情况下将显示本月的一个小日历和本周的周视图。此外还将显示待办项目列表、当前事件或待办项目的详细视图以及带状态显示的日历列表。从工具栏或视图菜单中选择不同的视图。

4.1.4 待办项目列表

待办项目列表显示您的任务列表。单击顶部的字段可在列表中添加新项。右击现有项的列可更改该列中的值。一个项可以分为多个子项。右击并选择新建子待办项目可创建子项。还可以向他人指派待办项目。

4.1.5 日记

日记能够存储您的反映、事件或经验。请在日历框架中选择一个日期，然后单击添加日记条目来添加新条目。如果对于选定日期已存在日记条目，请在右侧框架中编辑它。

4.1.6 注释

使用记事部件可给您自己留便笺。如果使用 KDE，可使用系统盘中的 KNote 图标将便笺显示在桌面上。

4.1.7 传递

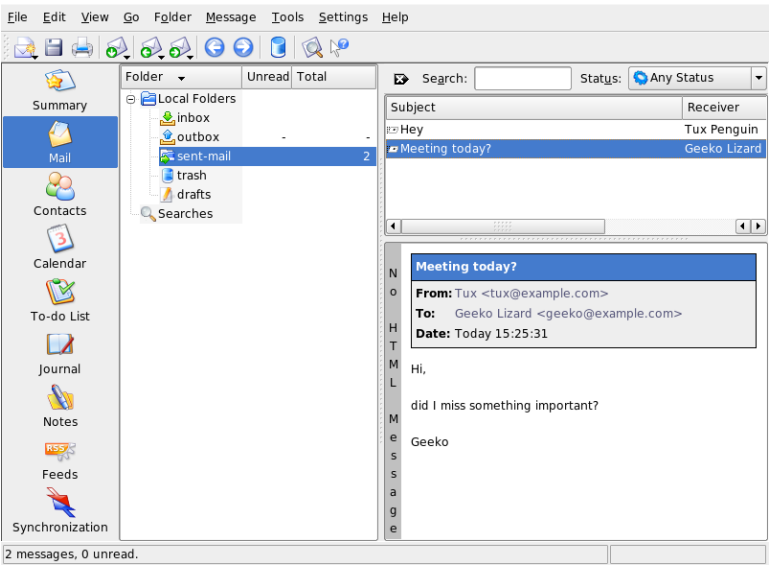
传递窗口分为三个框架，左侧是带有 RSS 传递的树视图、右上方为文章列表，右下方显示文章视图。单击树视图中的传递可显示它。右击传递可更新、编辑

或删除它。右击树视图中的文件夹可打开一个菜单，您可在该菜单中添加新传递或操纵此文件夹中的现有传递。

4.2 邮件

Kontact 使用 KMail 作为其电子邮件部件。要对其进行配置，请打开邮件部件，然后选择 **设置 > 配置 KMail**。KMail 是支持大量协议的全功能电子邮件客户程序。工具包括几种用来管理不需要的电子邮件的工具。使用 **查找** 可执行详细的邮件搜索。**反垃圾邮件向导** 可以帮助管理用来过滤不需要的商业电子邮件的工具。**反病毒向导** 可以帮助管理电子邮件病毒扫描程序。这两个向导均可用于外部垃圾邮件和病毒软件。如果禁用该选项，请安装附加的包用于防止垃圾邮件和病毒。

图 4.2 Kontact 邮件组件



4.2.1 配置身份和帐户

Kontact 可以管理多个电子邮件帐户，例如您的私人电子邮件地址和办公电子邮件地址。撰写电子邮件时，请通过单击 **视图 > 身份选择** 以前定义的身份之一。要创建新的身份配置文件，请选择 **设置 > 配置 KMail**，然后选择 **身份 > 添加**。

在打开的对话框中，给新的身份起一个名称（例如，“私人”或“办公”）。单击**确定**打开下一个对话框，以输入一些附加信息。还可以为文件夹指派一个标识，这样在回复该文件夹中的邮件时便会选中指派的标识。

在**常规**选项卡下，输入您的姓名、工作单位和电子邮件地址。在**加密**下，选择您的密钥，以发送经过电子签名或加密的邮件。要使加密功能起作用，请先使用 **KGpg** 创建一个密钥，如 **第 10 章 用 KGpg 加密** [161] 所述。

在**高级**下，您可以输入默认回复地址和默认暗送地址、选择字典、选择草稿和已发送邮件的文件夹，还可以定义发送邮件的方式。在**签名**下，决定是否在每封邮件的末尾使用额外的文本进行签名，以及如何进行签名。例如，可以在每封电子邮件的末尾用自己的联系信息作为签名。要激活此选项，请选择**启用签名**，然后决定要从文件获取签名、从输入字段获取签名，还是从命令输出获取签名。有了**图片**，可以指定指向小（48x48 像素）的单色图标的路径，从而在收件人软件支持此功能的情况下显示在所有邮件中。在完成所有身份设置后，请使用**确定**按钮进行确认。

帐户下的设置决定 *Kontact* 如何接收和发送电子邮件。其中有两个选项卡，一个用于发送邮件，一个用于接收邮件。根据邮件服务器所在系统和网络的不同，其中的许多设置将有所不同。如果您不确定要选择的设置或项目，请向您的 ISP 或系统管理员咨询。

要在发送选项卡下创建外发邮件箱，请单击**添加**。在 **SMTP** 和 **sendmail** 之间选择传输类型。在大多数情况下，应选择 **SMTP**。做出选择后，将显示一个窗口，用于输入 **SMTP** 服务器数据。请提供一个名称并输入服务器地址（您的 ISP 提供给您的地址）。如果服务器要求进行身份鉴定，请启用**服务器需要鉴定**。安全设置位于安全选项卡下。在此处指定首选的加密方法。

在接收选项卡下可进行电子邮件接收的设置。使用**添加**可创建新帐户。在不同邮件检索方法之间选择，其中包括本地（以 **Mbox** 或 **Maildir** 格式存储）、**POP3** 或 **IMAP**。采用适合服务器的设置。

4.2.2 从其它邮件程序导入电子邮件

要从其他应用程序中导入电子邮件，请从 *Kontact* 的主视图中选择 **工具 > 导入邮件**。它当前包括 **Outlook Express**、**mbox** 格式、电子邮件文本格式、**Pegasus Mail**、**Opera** 和 **Evolution** 等的导入过滤器。也可以使用 **kmailcvt** 命令单独启动导入实用程序。

选择相应的应用程序，然后单击**继续**进行确认。根据所选的类型，必须提供文件或文件夹。然后，Kontakt 将完成导入过程。

4.2.3 创建邮件

要撰写新邮件，请选择**邮件 > 新建邮件**，或者单击工具栏上的相应图标。要从不同的电子邮件帐户发送邮件，请按照 [第 4.2.1 节 “配置身份和帐户”](#) [96] 所述选择一个身份。在收件人中输入电子邮件地址或通讯录中的姓名或地址的一部分。如果 Kontakt 能够在通讯录中找到与您输入的信息相匹配的项目，将打开一个选择列表。请单击所需的联系人，如果没有匹配的项目，请输入完整的地址信息。要直接从通讯录选择，请单击地址字段旁的 ... 按钮。

要将文件附加到邮件，请单击别针图标并选择要附加的文件。或者，将文件从桌面或其他文件夹拖动到**新邮件**窗口，或者选择**附加**菜单中的选项之一。通常，可以正确识别文件的格式。如果不能正确识别该格式，请右击该图标。从出现的菜单中选择**属性**。在下一个对话框中设置格式和文件名，并添加说明。此外，还可以决定是否要对附件文件进行签名或加密。

撰写完邮件后，使用**邮件 > 发送**将其立即发送，或者使用**邮件 > 稍后发送**将其移动到发件箱中。如果发送电子邮件，邮件将在成功发送后复制到已发送邮件。可以编辑或删除发件箱中的邮件。

4.2.4 加密的电子邮件和签名

要加密电子邮件，请首先按照[第 10 章 用 KGpg 加密](#) [161] 一章所述生成一个密钥对。要配置加密过程的细节，请选择**设置 > 配置 KMail > 身份**以指定用于发送加密和签名邮件的身份。然后按**修改**。使用**确定**确认后，该密钥应显示在相应的字段中。使用**确定**关闭配置对话框。

4.2.5 文件夹

邮件文件夹可以帮助您整理您的邮件。默认情况下，这些文件夹位于 `~/.kde/share/apps/kmail/mail` 目录下。当首次启动 KMail 时，该程序创建几个文件夹。收件箱是最初放置从服务器获取的新邮件的位置。发件箱用于临时存放排队等待发送的邮件。已发送邮件用于存放已发送邮件的副本。废物桶包含所有使用 **Del** 或 **编辑 > 已删除电子邮件的副本**。草稿存放未完成的邮件。如果

使用 IMAP，则本地文件夹下将列出 IMAP 文件夹。每个进入邮件服务器都在“文件夹”列表中有自己的文件夹。

如果需要使用额外的文件夹来整理邮件，可以通过选择文件夹 > 新建文件夹来创建新文件夹。此操作将打开一个窗口，用于指定新文件夹的名称和格式。

右击文件夹可以打开提供几种文件夹操作的上下文菜单。单击过期指定已读和未读邮件的过期日期、在过期后应对其执行什么操作，以及是否应将过期的邮件删除或移动到其他文件夹中。如果要使用该文件夹来储存来自某个邮件列表的邮件，请在文件夹 > 邮件列表管理中设置需要的选项。

要将一个或几个邮件从一个文件夹移动到另一个，请将其从上部窗口拖动到左侧窗口中的相应文件夹中。还可通过高亮显示邮件随后按下 M 或选择邮件 > 移动到来移动邮件。在所显示的文件夹列表中，选择要将邮件移动到的文件夹。

4.2.6 过滤器

过滤器是一种方便地自动处理收到邮件的方法。它们利用邮件的某些特性（如发件人或大小）将邮件移动到特定的文件夹，删除不需要的邮件，将邮件弹回给发件人，或者执行多项其他操作。

设置过滤器

要从头创建过滤器，请选择设置 > 配置过滤器。要基于现有邮件创建过滤器，请右击所需的邮件，然后选择创建过滤器，并指定所需的过滤准则。

选择过滤准则匹配方法（全部或任何）。然后选择仅适用于所需邮件的准则。在过滤操作中，设置过滤器应如何处理满足准则的邮件。高级选项用于控制何时应用过滤器以及对于这些邮件是否应考虑附加的过滤器。

应用过滤器

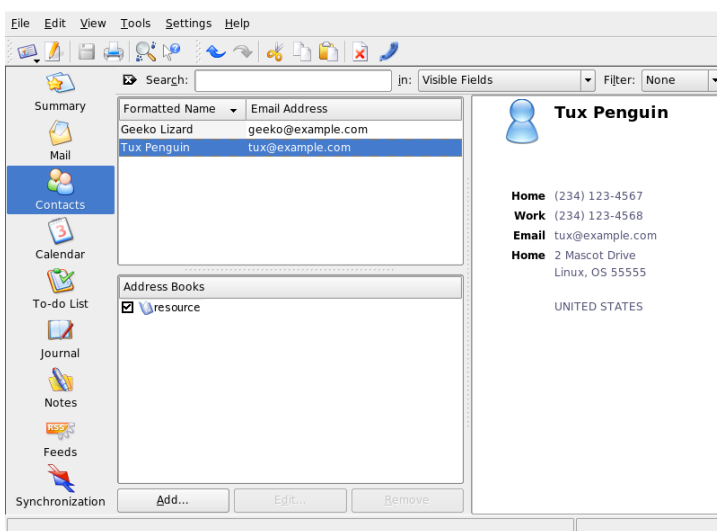
过滤器的应用顺序与单击设置 > 配置过滤器后打开的对话框中列出的顺序相同。通过单击过滤器并单击箭头按钮可更改此顺序。过滤器仅应用于在过滤器高级选项中指定的新的收到邮件或已发送邮件。要将过滤器应用于现有邮件，请右击所需的邮件并选择应用过滤器和所需的过滤器。

如果过滤器没有起到预期的作用，可以使用工具 > 过滤器日志查看器监视过滤器。在此对话框中启用日志记录后，将显示过滤器如何处理邮件，从而有助于发现问题。

4.3 联系人

联系人部件使用 KAddressBook。它使用设置 > 配置 KAddressBook 来进行配置。要搜索特定的联系人，请使用搜索栏。使用过滤器可选择仅显示特定类别中的联系人。右击一个联系人打开一个菜单，从中可以选择多个选项，如通过电子邮件发送联系人信息。

图 4.3 Kontact 通讯录



4.3.1 添加联系人

要从电子邮件添加联系人的名称和电子邮件地址，请在邮件部件中将右击其地址，然后选择在通讯录中打开。要不使用电子邮件添加联系人，请在地址组件中选择文件 > 新建联系人。这两种方法均会打开一个用于输入联系人信息的对话框。

在*常规*选项卡中，输入基本的联系信息，如姓名、电子邮件地址和电话号码。可以使用类别来将地址排序。*详细信息*包含更加详细的信息，如生日和配偶的姓名。

如果您的联系人使用即时消息传递程序，则可以在*IM 地址*中添加其标识。如果已添加标识，并且在运行 **Kontakt** 的同时还运行 **Kopete** 或其他 KDE 聊天程序，则可以在 **Kontakt** 中查看有关这些标识的状态信息。在 *Crypto* 设置中，可输入联系人的加密数据，如公共密钥。

其他包含附加信息，如照片和用户忙/闲信息的位置。使用*自定义字段*可将您自己的信息添加到联系人或通讯录。

也可以导入各种格式的联系人。使用*文件 > 导入* 并选择所需的格式。然后选择要导入的文件。

4.3.2 制作分发列表

如果经常向同一组人发送电子邮件，分发列表可以将多个电子邮件地址存储为一个联系人项目，这样便无需在发送到该组的每封电子邮件中依次输入每个名称。首先单击*设置 > 显示扩展件栏 > 分发列表编辑器*。在新出现的部分中，单击*新建列表*。为该列表输入一个名称，然后单击*确定*。通过将地址列表中的联系人拖放到分发列表窗口，将联系人添加到列表中。创建电子邮件时可以像使用单个联系人一样使用该列表。

4.3.3 添加通讯录

重要: Groupware 通讯录

添加群件资源的最佳方法是使用群件向导（一种单独的工具）。要使用该工具，请关闭 **Kontakt** 然后从命令行或 KDE 菜单中的“办公”组运行 `groupwarewizard`。从提供的列表中选择服务器类型（如 **SLOX**、**GroupWise** 或 **Exchange**），然后输入地址和鉴定数据。该向导随即会将可用资源添加到 **Kontakt**。

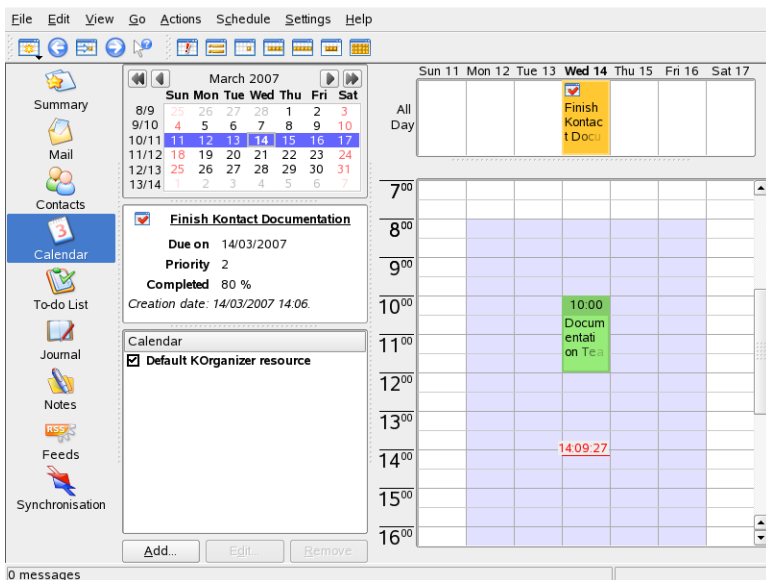
Kontakt 可以访问多个通讯录，如 Novell GroupWise 或 LDAP 服务器提供的共享通讯录。选择*设置 > 显示扩展件栏 > 通讯录*可查看当前通讯录。按*添加*可添加一个通讯录，然后选择类型并输入所需的信息。

通讯录前的复选框会显示每个通讯录的激活状态。要阻止显示通讯录而不将其删除，请将其取消选中。去除用于从列表中删除所选通讯录。

4.4 日历

Kontakt 使用 KOrganizer 作为其日历部件。要对其进行配置，请使用设置 > 配置 KOrganizer。使用日历，可输入约会并安排与他人的会议。如果需要，可接收即将来临的事件的通知。使用文件中的选项，还可以导入、导出日历和将归档存档。

图 4.4 Kontakt 日历



4.4.1 安排事件

使用操作 > 新建事件可添加新的事件或会议。输入所需的细节。在提醒下，指定提醒参与者处理该事件的确切时间（提前多少分钟、多少小时或多少天）。对于定期事件，请指定合适的间隔。在日历中的某个特定时间点上创建事件的另一种方法是在程序的某一个日历视图中双击相应的字段。这将打开一个对话

框窗口，该窗口与通过菜单打开的窗口相同。或者在日历视图中选择时间范围并右击。

可以通过以下两种方法指定事件参与者：手动输入参与者的数据或从通讯录插入数据。要手动输入数据，请选择**新建**。要从通讯录导入数据，请单击**选择地址**，然后从对话框中选择相应的项。要根据参与者的忙/闲状态安排事件，请转到**忙/闲**并单击**选择日期**。

使用**再现**选项卡可配置定期进行的事件。**附件**可以方便将其他信息（如会议日程）与事件链接。

4.4.2 添加日历

重要: Groupware 日历

添加 Groupware 资源的最佳方法是使用 Groupware 向导（单独的工具）。要使用该工具，请关闭 **Kontakt** 然后从命令行或 KDE 菜单中的“办公”组运行 groupwarewizard。从提供的列表中选择服务器类型（如 SLOX、GroupWise 或 Exchange），然后输入地址和鉴定数据。该向导会将可用资源添加到 Kontakt。

日历模块可以同时连接到多个日历。例如，它可用于将个人日历与组织日历组合在一起。要添加新日历，请单击**添加**，然后选择日历类型。填写必要的字段。

日历前的复选框显示每个日历的激活状态。要阻止显示日历而不将其删除，请将其取消选中。去除用于从列表中删除所选日历。

4.5 与手持设备同步数据

Kontakt 设计为能够将数据与 Palm 等手持设备进行同步。在概要中可查看有关 KPilot 状态的信息。有关配置和使用 KPilot 的信息，请参考 [第 6 章 使用 KPilot 与掌上计算机进行同步](#) [123]。

4.6 GroupWise 用户的 Kontact

如果您曾经使用过 GroupWise，那么转为使用 Kontact 应该不存在什么困难。这两种程序共享了很多概念，并且提供很多相同的服务。本节将讨论二者间显著的术语差异和帮助 GroupWise 用户充分利用 Kontact 的一些提示。

4.6.1 术语差异

下表列出了 Kontact 和 GroupWise 间一些关键的术语差异。

表 4.1 *Kontact 和 GroupWise 术语差异*

| GroupWise | Kontact |
|-----------|------------------------------|
| 约会 | 事件 |
| 搜索占用时间 | 闲/忙 |
| 注释 | 日记项 |
| 已张贴，未张贴项目 | 没有参与者的事件已张贴。如果事件有参与者，则为发送项目。 |
| 任务 | 待办事项 |

4.6.2 GroupWise 用户提示

本节包括的提示可以帮助 GroupWise 用户处理 GroupWise 和 Kontact 间的一些差异。

联系信息

可以将 GroupWise Messenger 和电子邮件的联系人添加到 Kontact 联系人信息中。然后右击联系人视图中的联系人名称，便可以针对该联系人创建电子邮件或打开即时讯息会话。

颜色标记

用颜色标记 GroupWise 项目以及来自其他源的项目非常有用。颜色标记可以方便地扫描电子邮件、联系人和来自特定源的项目的其它信息。

邀请参与者参与事件

和 GroupWise 不同，Kontakt 并不自动输入您来作为您所安排的事件的参与者。请确保没有忘记邀请自己。

4.7 有关详细信息

Kontakt 包括有关其本身及其各个部件的帮助。通过 *帮助 > Kontakt 手册* 可访问这些帮助。该项目的万维网网页 <http://www.kontakt.org> 也提供了大量信息。

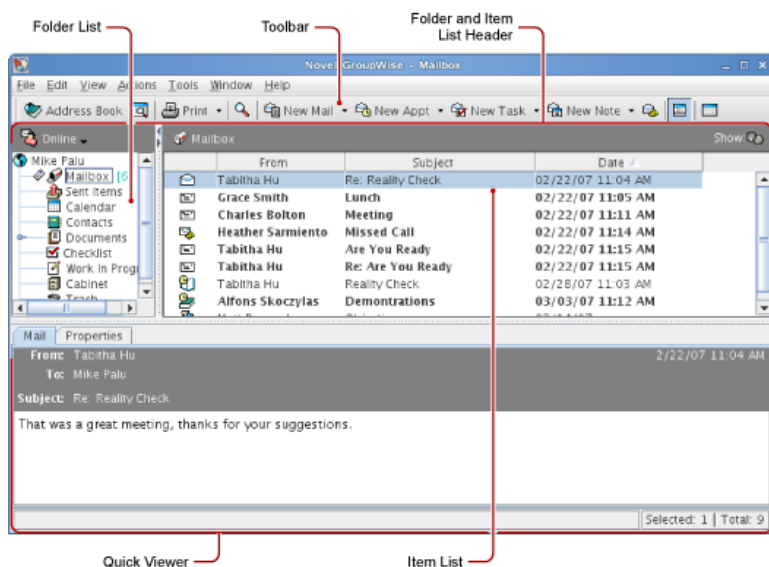
GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历

GroupWise® 是一个强大的可以依赖的讯息交换和协作系统，可以让您随时随地连接到通用邮箱。本节提供了一个 GroupWise 客户程序的介绍性概述，帮助您快捷地开始使用 GroupWise 跨平台客户程序。

5.1 了解 GroupWise 主窗口

GroupWise 中的主要工作区称为主窗口。从 GroupWise 的主窗口，可以读取讯息、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档和执行许多其他功能。

图 5.1 GroupWise 主窗口



通过单击“窗口”，然后单击“新建主窗口”，可以在 GroupWise 中打开多个“主窗口”。这在作为另一个用户的代理操作时很有用。用户可以查看自己的“主窗口”和属于正为其担任代理的那个人的“主窗口”。还可能要在一个窗口中打开特定的文件夹并在另一个窗口中查看日历。可以打开计算机内存所允许的任意数目的主窗口。

下面说明主窗口的基本部件。

5.1.1 工具栏

工具栏允许快速完成常见 GroupWise 任务，如打开通讯录、发送邮件讯息和查找项目。有关工具栏的信息，请参见第 5.4 节“使用工具栏”[117]。

5.1.2 文件夹和项目列表标题

文件夹和项目列表标题提供了一个下拉列表，其中可以选择希望 GroupWise 运行的方式（联机还是超速缓存），选择打开您的存档邮箱或备份邮箱，并选择一个代理邮箱。


5.1.3 文件夹列表

位于主窗口左边的“文件夹列表”允许您组织 GroupWise 项目。您可以创建用于储存项目的新文件夹。在任何文件夹旁边（除了共享文件夹），未读项目的数目会在方括号中显示。在“已发送项目”文件夹的旁边，方括号中的数目显示多少项目要从超速缓存方式发送。


下面是在每个默认文件夹中可以发现的内容：

- “用户文件夹”一节 [109]
- ““邮箱”文件夹”一节 [109]
- ““已发送项目”文件夹”一节 [110]
- ““日历”文件夹”一节 [110]
- ““联系人”文件夹”一节 [110]
- ““清单”文件夹”一节 [111]
- ““文档”文件夹”一节 [112]
- ““废物桶”文件夹”一节 [112]
- “共享文件夹”一节 [113]


用户文件夹

用户文件夹 （由您的姓名表示）代表您的 GroupWise 数据库。主窗口中的所有文件夹都是您的用户文件夹的子文件夹。

“邮箱”文件夹

“邮箱”  显示您收到的所有项目，您已接受或拒绝的已安排项目（约会、任务和备忘录）除外。已接受的安排好的项目会移到“日历”中。

“已发送项目”文件夹


“已发送项目”文件夹 显示从“邮箱”和“日历”中发送的所有项目。GroupWise 6.5 之前版本中的“已发送项目”文件夹是查询文件夹，与现在的“已发送项目”文件夹有一些不同。

下面是以前的“已发送项目”查询文件夹与现在的“已发送项目”文件夹之间的比较。


表 5.1 “已发送项目”查询文件夹和“已发送项目”文件夹之间的比较

| “已发送项目”文件夹（当前） | “已发送项目”查询文件夹（原有） |
|---|--|
| 所有已发送的项目都驻留在此文件夹中，除非已经将这些项目移到“邮箱”或“日历”之外的其他文件夹中。如果将已发送项目移到另一个文件夹中，那么该项目就不再显示在“已发送项目”文件夹中。 | 实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是“寻找结果”文件夹，这意味着在单击该文件夹后将执行“查找”操作，然后“查找”结果（所有已发送项目）将显示在该文件夹中。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。 |
| 可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。 | 可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。 |

“日历”文件夹

“日历”文件夹 显示了若干日历视图选项。


“联系人”文件夹

默认情况下，“联系人”文件夹 代表“通讯录”中的“常用联系人”通讯录。在“联系人”文件夹中所做的任何修改也将应用到“常用联系人”通讯录。

在此文件夹中，可以查看、创建和修改联系人、资源、组织和组。

您的代理永远不会看到您的“联系人”文件夹。

“清单”文件夹


使用“待办清单”文件夹创建任务列表。可以将任何项目（邮件讯息、电话留言、备忘录、任务或约会）移动到此文件夹，并以希望的顺序安排它们。每个项目都用一个复选框来标记，这样当项目完成之后，您就可以核对这些项目。

下面是“待办清单”文件夹和“任务列表”查询文件夹（在以前的 GroupWise 版本中）之间的比较。

表 5.2 “待办清单”文件夹和“任务列表”文件夹之间的比较


| “清单”文件夹 | “任务列表”文件夹 |
|--|---|
| 该文件夹包含以下项目： <ul style="list-style-type: none">• 已移到该文件夹的项目• 已张贴到此文件夹的项目• 在其它文件夹中创建的属于清单的项目 | 实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是一个“查找结果”文件夹，这意味着当单击该文件夹时会执行一次“查找”，并在该文件夹中显示查找的结果（所有已安排任务）。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。 |
| 任何项目类型都可以驻留在此文件夹中。 | 此文件夹中只显示任务。任务是与到期日期相关联的安排好的项目。 |
| 若要将项目标记为“已完成”，请在“项目列表”中单击该项目旁边的复选框。 | 要将一个项目标记为已完成，打开该项目，然后单击“已完成”。 |
| | 到期日期是发送给您任务的人所设置的。如果您为自己张贴任务，您就可以设置到期日期。 |
| | 要设置项目的优先级，打开该项目，然后在“优先级”字段中键入一个优先级。 |
| 清单项目不显示在日历的“任务列表”中。 | 任务显示在日历的“任务列表”中，并可以在日历中标记为“已完成”。 |
| | 过期的任务在日历中显示为红色。 |

“文档”文件夹


文档参照在“文档”文件夹中组织，所以可以很容易地找到它们。

“文档”文件夹可以只包含文档。如果由比版本 5.5 早的 GroupWise 客户程序将任何其他类型的项目移动到此文件夹，则会删除该项目。

“文件柜”文件夹

“文件柜”包含您的所有个人文件夹。可以通过单击 *编辑 > 文件夹* 而重新安排和嵌套文件夹。可以通过右键单击 *文件柜* 文件夹，单击 *属性*，然后选择希望按其排序的标准，而更改文件夹排序的方式。


“垃圾邮件”文件夹

来自通过“垃圾邮件处理”而标记为垃圾的地址和因特网域的所有电子邮件项目都会放置在“垃圾邮件”文件夹中。除非启用“垃圾邮件”选项，否则文件夹列表中不会创建此文件夹。

当启用“垃圾邮件”选项时，此文件夹不能删除。不过，可以重命名此文件夹或将其移到文件夹列表的其他位置。如果禁用了所有“垃圾邮件”选项，则可以删除此文件夹。如果系统管理员禁用了“垃圾邮件处理”功能，也可以删除此文件夹。


要从“垃圾邮件”文件夹中删除项目，请右键单击该文件夹，单击 *清空垃圾邮件文件夹*，然后单击“是”。

“废物桶”文件夹

所有已删除的邮件和电话留言、约会、任务、文档和备忘记事都会储存在“废物桶”文件夹中。在“垃圾箱”清空之前，其中的项目可以查看、打开或返回邮箱。（清空废物桶会将废物桶中的项目从系统中去除。）

可以清除整个“废物桶”或只清除选择的项目。“废物桶”中的项目会按照在“环境选项”的“清除”选项卡中输入的天数自动清空，或者可以手动清空“废物桶”。系统管理员可以指定定期自动清空废物桶。

共享文件夹

共享文件夹如同文件柜中的任何其他文件夹一样，不同之处是其他人有权访问它。可以在文件柜中创建共享文件夹或共享现有的个人文件夹。选择与谁共享该文件夹以及授予每个用户什么权限。然后，用户能够将讯息张贴到共享文件夹、将现有项目拖到此文件夹中以及创建讨论线程。不能共享包含文件柜、“废物桶”和“工作中”文件夹的系统文件夹。

5.1.4 项目列表

“项目列表”位于主窗口的右侧，显示邮件讯息、电话留言、约会、备忘录、任务以及文档参照。可以通过单击一个列标题而将该项目列表排序。要颠倒排序顺序，请再次单击列标题。有关用于不同项目的图标的信息，请参见[第5.3.2节“邮箱和日历中出现在项目旁边的图标”](#) [115]。

5.1.5 快速查看器

快速查看器在“文件夹”和“项目列表”下面打开。可以在快速查看器中快速浏览项目及其附件，而不必为每个项目单独打开另一个窗口。

5.2 使用不同的 GroupWise 方式

GroupWise 提供两种不同方式运行 GroupWise 客户端：联机方式和超速缓存方式。

可以以两种方式中的任意一种来运行 GroupWise，或者系统管理员可能要求您只使用其中的某一种。

除了一些例外情况，多数 GroupWise 功能在所有这两种 GroupWise 方式中都可使用。在超速缓存方式下，无法预订其他用户的通知。

5.2.1 联机方式

当使用联机方式时，会将您连接到网络上的邮局。邮箱显示储存在网络邮箱（也称为在线邮箱）中的邮件和信息。联机方式持续地连接到网络邮箱。在联机方

式中，如果邮局代理关闭或者您失去了网络连接，则您将暂时失去与邮箱的连接。

如果没有大量的网络流量，或者如果使用几种不同的工作站而且不想将本地邮箱下载到每个工作站的话，应该使用此方式。

5.2.2 超速缓存方式

超速缓存方式在本地驱动器上储存网络邮箱的副本，包括邮件和其他信息。这允许使用 GroupWise 而不论网络或邮局代理是否可用。因为您并不是始终都连接到网络上，此方式削减了网络交通量并具有最好的性能。自动建立连接来检索和发送新邮件。所有的更新都在后台执行，因此不会中断您的工作。

要使用“超速缓存”方式，客户程序安装必须是标准安装而不是工作站安装。

如果本地驱动器上有足够的磁盘空间用于储存邮箱的话，应该使用此方式。

在一台共享计算机上可以有多个用户设置他们的超速缓存邮箱。

5.3 理解邮箱

所有项目（无论发送还是接收）都储存在 GroupWise 邮箱中。可以通过单击“显示”下拉列表上的一个设置而只显示已接收项目、已发送项目、已张贴项目或草稿项目。还可以通过使用过滤器而进一步限制在“邮箱”中显示哪些项目。

可以通过将消息移动到文件柜中的文件夹而组织它们，以及可以创建新的文件夹（如果需要）。

5.3.1 邮箱中的粗体显示项目

邮箱中所有未打开过的项目将变为粗体以帮助您易于识别尚未读的项目和文档。出现在项目旁边的图标也表示它尚未打开。

当已发送项目已排队但尚未上载、关于正在发送的项目的状态信息尚未收到或者它们尚未传送到因特网时，它们也以粗体显示。

5.3.2 邮箱和日历中出现在项目旁边的图标

邮箱和日历中出现在项目旁边的图标显示关于这些项目的信息。下表解释每个图标的含义。

表 5.3 图标说明

| 图标 | 说明 |
|----|---|
| | 已在超速缓存方式中发送的项目旁边， 图标表示该项目已排队但该队列尚未上载。在项目上载后，该图标表明尚未接收到有关被发送到目标邮局或传送到因特网的项目的状态信息。 在“已发送项目”文件夹旁边， 图标表示有至少一个项目已排队但尚未上载。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。如果该项目已由至少一个人打开，则该图标会出现，直到所有收件人 1) 打开该邮件、电话留言或备忘录；2) 接受了该约会；或 3) 完成了该任务。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。该项目不能发送到目标邮局或无法传送到因特网。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。如果该图标出现在约会或任务的旁边，则表明至少有一个人谢绝/删除了该项目。如果该图标出现邮件讯息、电话留言或备忘录的旁边，则表明至少有一个人在没有打开该项目的情况下就将它删除。 |
| | 项目包含一个或多个附件。 |
| | 项目包含一个或多个声音注解，或者项目本身就是一个声音邮件讯息。 |
| | 草稿项目。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。 |

| 图标 | 说明 |
|---|-----------------------|
|  | 出现在已回复项目的旁边。 |
|  | 出现在已转发项目的旁边。 |
|  | 出现在已委托项目的旁边。 |
|  | 在已回复并转发的项目旁边出现。 |
|  | 出现在已回复并委托的项目的旁边。 |
|  | 出现在已转发并委托的项目的旁边。 |
|  | 在已回复、转发并委托的项目旁边出现 |
|  | 已张贴项目。 |
|  | 文档的特定版本。 |
|  | 文档的正式版本。 |
|  | 未打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。 |
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。 |
|  | 未打开的具有低、标准或高优先级的约会。 |
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的约会。 |
|  | 未打开的具有低、标准或高优先级的任务。 |
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的任务。 |

| 图标 | 说明 |
|---|---|
|  | 未打开的具有低、标准或高优先级的备忘录。 |
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的备忘录。 |
|  | 未打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。 |
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。 |
|  | 发件人已请求回复此项目。此项目可能具有低、标准或高优先级。 |
|  | 在“搜索占用时间”中出现。如果它出现在用户名或资源的左边，则可以单击“个人日程表”选项卡上的用户名或资源中安排好的时间，以显示有关以下框中的约会的更多信息。但是，该用户或资源所有者必须在访问列表中向您提供对该约会的读权限，此图标才会出现。 |
|  | 在日历上出现，表示为该项目设置了警告。 |
|  | 在日历上出现，表示该项目是组约会、备忘录或任务。 |
|  | 在日历上出现，表示该目标标记为私有。 |
|  | 在日历上出现，表示拒绝了该项目但未删除它。 |

5.4 使用工具栏

使用工具栏以访问 GroupWise 中的许多功能和选项。文件夹或项目顶部的工具栏是与上下文相关的；它总是更改为提供在该位置最需要的选项。

5.5 使用快捷键

当执行各种操作时，可以在 GroupWise 中使用大量快捷方式键以便于使用或节省时间。下表列出了一些此类击键、它们的作用以及适用的环境。

表 5.4 快捷键

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|--------|---------------|---------------|
| F1 | 打开联机帮助 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| F2 | 搜索文本。 | 在项目中 |
| F5 | 刷新视图 | 主窗口、日历 |
| F7 | 打开拼写检查程序 | 在项目中 |
| F8 | 将所选项目标记为私用 | 项目列表 |
| F9 | 打开字体对话框 | 在项目中 |
| Ctrl+A | 选择所有项目；选择所有文本 | 项目列表；文本 |
| Ctrl+B | 将文本设置为粗体 | 在文本中 |
| Ctrl+C | 复制所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+F | 打开“查找”对话框 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+G | 转至今天的日期 | 日历 |
| Ctrl+I | 将文本设置为斜体 | 在文本中 |
| Ctrl+L | 将文件附到讯息上 | 在项目中 |
| Ctrl+M | 打开新邮件讯息 | 主窗口、日历、项目、对话框 |

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|---|----------------|---------------|
| Ctrl+O | 打开所选讯息 | 项目列表 |
| Ctrl+P | 打开“打印”对话框 | 主窗口、项目 |
| Ctrl+Q | 打开和关闭“快速查看器” | 主窗口、日历 |
| Ctrl+R | 将所选项目标记为未读 | 项目列表 |
| Ctrl+S | 将草稿保存在“工作中”文件夹 | 在项目中 |
| Ctrl+U | 给文本加下划线 | 在文本中 |
| Ctrl+V | 粘贴所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+X | 剪切所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+Z | 撤消上一操作 | 在文本中 |
| Ctrl+向上箭头键 或 Ctrl+向下箭头键 | 打开上一个或下一个项目 | 在项目中 |
| Ctrl+Shift+向左箭头键 或 Ctrl+Shift+向右箭头键 | 逐个单词地选择文本 | 在文本中 |
| Ctrl+Shift+A | 打开一个新的约会 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+Shift+T | 打开一个新的任务 | 主窗口、日历、项目、对话框 |

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|---------------------------------|---|---------------|
| Ctrl+Shift+R | 打开一个新的备忘录 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+Shift+P | 打开一个新的电话留言 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Alt+F4 | 从主窗口或日历中退出 GroupWise。 从项目中退出项目。 从对话框中退出对话框。 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Alt + [字母] | 激活菜单栏（使用菜单名中带下划线的字母） | 主窗口、日历、项目 |
| Alt+D | 发送项目 | 在新项目中 |
| Alt+S | 发送项目 | 在新项目中 |
| Alt+Enter | 显示所选项目的属性 | 项目列表 |
| Alt+Del | 删除项目 | 在项目中 |
| Shift+向左箭头键 或 Shift+向右箭头键 | 逐个字符地选择文本 | 在文本中 |
| Shift+End 或 Shift+Home | 选择到行尾或行首的文本 | 在文本中 |

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|--------------|--|---------------|
| Shift + [字母] | 在“文件夹列表”中，按 Shift 键并单击子文件夹名的第一个字母以转至该子文件夹。 | 文件夹列表 |
| Tab | 在字段、按钮和区域之间切换 | 主窗口、日历、对话框、项目 |
| Shift+Tab | 反转在字段、按钮和区域之间循环的顺序 | 主窗口、日历、对话框、项目 |
| Ctrl+Tab | 在文本中缩排文本。 在选项卡式对话框中，打开下一个选项卡。 | 在文本、对话框中 |
| Alt+向上箭头 | 放大项目的讯息正文。 | 在项目中 |
| Alt+向下箭头 | 缩小项目的讯息正文。 | 在项目中 |

5.6 了解更多

可以从以下资源了解关于 GroupWise 的更多信息：

- [第 5.6.1 节 “联机帮助” \[121\]](#)
- [第 5.6.2 节 “GroupWise 7 文档万维网页面” \[122\]](#)
- [第 5.6.3 节 “GroupWise Cool Solutions 万维网团体” \[122\]](#)

5.6.1 联机帮助

帮助中提供了完整的用户文档。在主窗口中，单击 *帮助 > 帮助主题*，然后使用“内容”选项卡、“索引”选项卡或“搜索”选项卡查找需要的帮助主题。

5.6.2 GroupWise 7 文档万维网页面

有关 GroupWise 用户指南的最新版本和大量 GroupWise 管理文档，请转至 Novell 文档万维网站点 (<http://www.novell.com/documentation/gw7>) 上的 GroupWise 7 区域。

此用户指南也可以通过单击 *帮助 > 用户指南* 而从 GroupWise 客户程序获得。

5.6.3 GroupWise Cool Solutions 万维网团体

在 GroupWise Cool Solutions，您将找到提示、技巧、重要文章和常见问题解答。在主窗口中，单击 *帮助 > Cool solutions 万维网团体* 或转至 <http://www.novell.com/coolsolutions/gwmag>。

使用 KPilot 与掌上计算机进行同步

那些无论去哪里都需随身携带日程安排、待办项目列表和记事本的用户已经普遍开始使用手持计算机了。用户常常希望台式机中的数据 and 便携式设备中的数据是相同的。这就是 KPilot 的由来 — 它是一个用于对手持设备上的数据与 KDE 应用程序 KAddressBook、KOrganizer 和 KNotes（它们都是 Kontact 的组件）使用的数据进行同步的工具。

KPilot 的主要用途是在掌上计算机的应用程序与相应的 KDE 应用程序之间共享数据。KPilot 附带有自己的内置备忘录查看器、地址查看器和文件安装程序，但这些程序不能在 KPilot 环境之外使用。除文件安装程序外，都有独立的 KDE 应用程序可用于执行所有功能。

KPilot 依靠管道来实现手持设备与不同桌面程序之间的通讯。KPilot 自身是监控两个计算机设备之间的所有数据交换的程序。要在桌面计算机上使用手持设备的某项特定功能，需要启用并配置相应的管道。大多数情况下，这些管道专门用于与特定的 KDE 程序进行交互，因此它们通常不能用于其它桌面应用程序。

时间同步管道比较特殊，因为没有与之相对应的用户可见程序。每次同步操作期间，系统会在后台激活该管道，但只应在使用网络时间服务器来修正其自己的时间偏差的计算机上启用该管道。

启动同步后，系统将逐个激活管道以进行数据传送。有两种不同的同步方式：HotSync 操作只同步已启用相应管道的数据，而备份操作则对储存在手持设备上的所有数据进行完全备份。

有些管道在同步操作期间会打开一个文件，这意味着在此时相应的程序不能处于运行状态。特别需要注意的是，在同步操作期间 KOrganizer 不能正在运行。

6.1 KPilot 使用的管道

可在选择 **设置 > 配置 KPilot** 之后启用和配置 KPilot 使用的管道。以下是一些重要管道的列表：

通讯录

此管道与手持设备的通讯录进行数据交换。KDE 中用于管理这些联系人的相应程序是 **KAddressBook**。可通过主菜单或使用 `kaddressbook` 命令启动该程序。

KNotes/备忘录

通过此管道可将使用 **KNotes** 创建的记事传送到手持设备的备忘录应用程序。可通过主菜单或使用 `knotes` 命令启动该 KDE 应用程序。

日历 (KOrganizer)

此管道负责同步手持设备上的约会（事件）。相应的桌面应用程序是 **KOrganizer**。

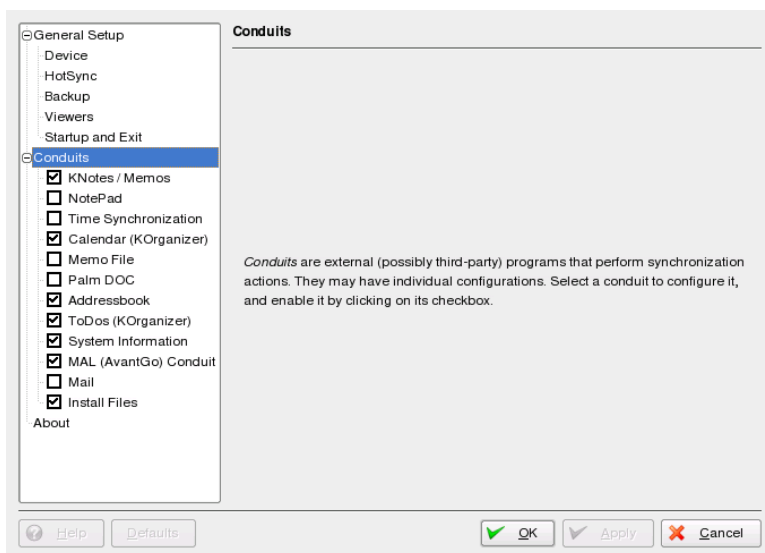
待办项目 (KOrganizer)

此管道负责同步待办项目。相应的桌面应用程序是 **KOrganizer**。

时间同步

启用此管道后，会在每次同步操作期间按照桌面计算机的时钟调节手持设备的时钟。但只有在相当频繁地参照时间服务器对桌面计算机本身的时钟进行修正的情况下，这才有意义。

图 6.1 包含可用管道的配置对话框



6.2 配置手持设备连接

要使用 KPilot，请先配置与手持计算机的连接。配置取决于手持设备使用的支架（对接装置）类型。有两种类型：USB 支架或电缆，以及串行支架或电缆。

6.2.1 在 KPilot 内配置连接

设置连接最简单的方法是使用配置助手。执行下列操作：

- 1 选择 **设置 > 配置向导** 可启动该助手。
- 2 输入您的用户名和手持设备所连接到的设备的名称。
- 3 请选择以下选项之一：
 - 如果要让助手检测您的手持设备，请选择 **自动检测手持设备和用户名**。如果自动检测失败，请参考 [第 6.2.2 节“创建 /dev/pilot 链接”](#) [126]。

- 单击下一步手动配置。

- 4 指定应该用于同步的应用程序。您可以选择“KDE 应用程序套件”（默认值）、“Evolution”或“无”。选择后，单击完成关闭窗口。

6.2.2 创建 /dev/pilot 链接

设置与串行手持设备支架的连接跟设置与 USB 支架的连接不同。根据所使用的支架，您可能需要创建一个名为 /dev/pilot 的符号链接，也可能不需要。

USB

通常，系统将自动检测到 USB 支架，而且应该不需要创建上面提到的符号链接。

串行

对于串行支架，您需要知道它实际连接到哪个串行端口。串行设备命名为 /dev/ttyS?, 名称从 /dev/ttyS0 开始，对应于第一个端口。要设置连接到第一个串行端口的支架，请输入以下命令：

```
ln -s /dev/ttyS0 /dev/pilot
```

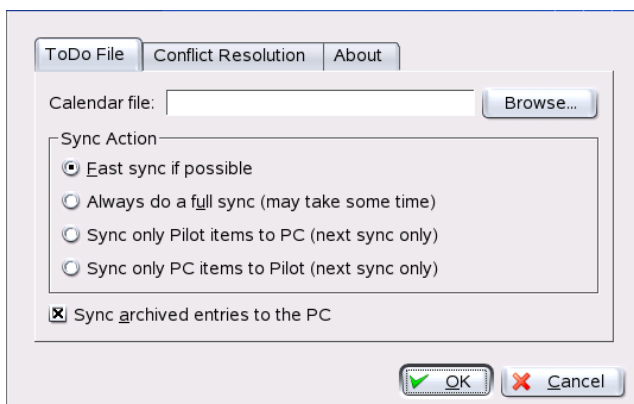
6.3 配置 KAddressBook 管道

最初，无需更改任何默认设置而只要启用 KAddressBook 管道就应该足够了。数据第一次同步后，配置细节：发生冲突时该采取的操作、保存备份数据库的方式、手持设备上保存的特定字段如何指派到 KAddressBook 期望的字段。

6.4 管理待办项目和事件

在 KDE 桌面上，待办项目（任务）和事件（约会）用 KOrganizer 进行管理。可通过主菜单、使用 korganizer 命令或者作为 Kontact 的一部分启动该应用程序。在启用了 KPilot 的日历和待办项目管道后，使用之前需要设置一些配置选项。

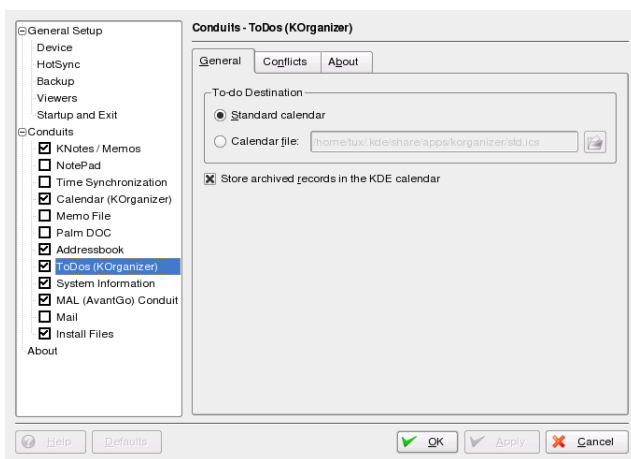
图 6.2 KPilot 配置



KOrganizer 在 `~/.kde/share/apps/korganizer` 目录中储存其文件。但是，由于 `.kde` 目录以点开头，因此文件选择对话框中可能不会显示该目录。这种情况下，请手动输入完整的路径或在文件选择对话框中直接切换为显示隐藏文件（以点开头的文件）。此操作的默认快捷方式为 **F8**。

打开 `~/.kde/share/apps/korganizer` 目录后，选择一个 KOrganizer 可以用作日历的文件。在本示例中，该文件是 `palm.ics`。对于名为 `tux` 的用户，完整的路径和文件名应为 `/home/tux/.kde/share/apps/korganizer/palm.ics`，如 图 6.3 “显示指向 KOrganizer 日历文件的路径的对话框” [128] 所示。

图 6.3 显示指向 KOrganizer 日历文件的路径的对话框

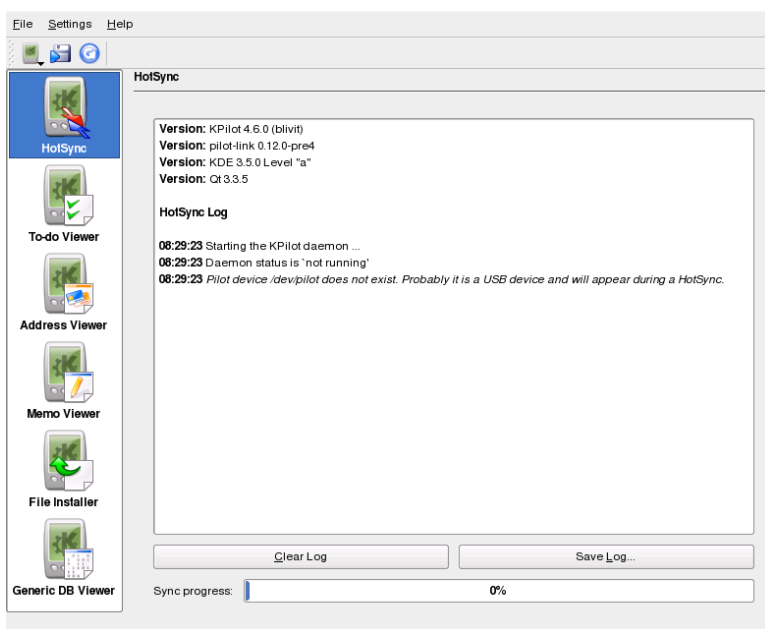


与手持设备交换数据时，KOrganizer 不应正在运行。否则，KPilot 将无法执行同步操作。

6.5 使用 KPilot

将 KDE 应用程序的数据与手持计算机应用程序的数据进行同步很简单。只需启动 KPilot，然后按支架或缆线上的“HotSync”按钮启动同步操作即可。

图 6.4 KPilot 的主窗口



6.5.1 备份手持设备上的数据

要进行完全备份，请选择文件> 备份。备份将在下次同步操作期间执行。备份完成后，从菜单中选择文件> *HotSync*，切换回主窗口。否则，在下次同步操作期间还会再次执行耗时的完全备份。

执行了完全备份后，可在 `~/.kde/share/apps/kpilot/DBBackup/USERNAME`（其中 *USERNAME* 是用户在手持设备上注册的用户名）中找到手持设备的程序和数据库的所有副本。

两个内置 KPilot 查看器可以用于快速查找地址或备忘录，但它们并非设计用于对这些数据进行实际管理。上面提到的 KDE 应用程序更适合于执行这些任务。

6.5.2 在手持设备上安装程序

文件安装程序模块是一个既有趣又有用的工具，用于安装手持设备上的程序。这些程序的扩展名通常为 `.prc`，在将其上载到手持设备后，即可立即启动。使用这些扩充程序之前，请阅读其许可协议和附带的说明。

使用 Kopete 交换即时讯息

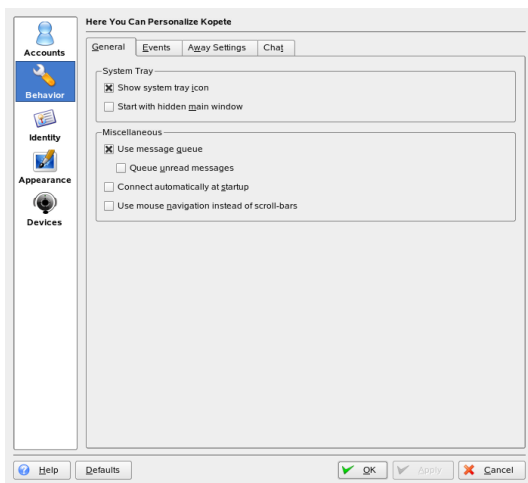
Kopete 是一个在线消息传递应用程序，连接到因特网的多位伙伴可以使用它进行聊天。Kopete 目前支持所有常用的即时通讯协议，例如 AOL* Instant Messenger (AIM)、GroupWise® Messenger、ICQ、IRC、Jabber*、Lotus* Sametime、MSN、SMS 和 Yahoo!*。

7.1 配置 Kopete

通过输入您的个人用户数据可对 Kopete 进行配置。单击 **设置 > 配置**。通过帐户输入您的用户数据。必须先向提供即时消息传递服务的提供商注册，然后才能使用这些服务。单击 **新建**将打开一个配置助手，它会帮助您完成您的用户配置文件。

下一步会列出可用的讯息传递服务。选择您已注册的服务，然后单击 **继续**。然后，输入注册该讯息传递服务时收到的用户数据：这些数据通常包括昵称或电子邮件地址和口令。单击 **完成**，完成对该消息传递帐户的配置。

图 7.1 Kopete 配置面板



配置对话框中的下一个项目是外观。它影响 Kopete 如何显示。表情图标提供了一组各种类型的笑脸图形。

使用聊天窗口和颜色和字体可以调整用于跟其他参与者进行交流的聊天窗口的外观。既可以从相应提供商的经典主题中进行选择，也可以根据您的偏好调整字体或颜色，创建自定义主题。

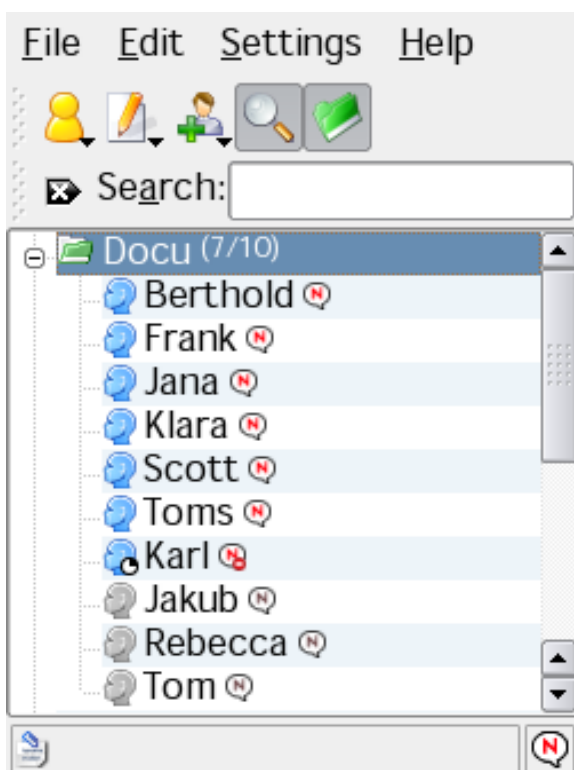
7.2 添加联系人

添加联系人以便跟他们聊天。如果您已经在另一台 PC 上创建了帐户，这些数据将导入并自动添加到您的联系人列表中。要手动创建联系人项，请单击文件 > 添加联系人。随即显示一个新的助手，帮助您完成创建任务。但是，您必须处于联机状态并且通过 Kopete 连接到选定的讯息传递服务以将联系人添加到列表中。

7.3 添加组

使用文件 > 创建新组可以添加组。为该组命名，然后单击确定确认。联系人列表中将出现一个新文件夹，可用于储存所需的联系人。将联系人拖放到所需的文件夹中。通过将联系人分组，可以获得更好的概要。

图 7.2 Kopete 主窗口



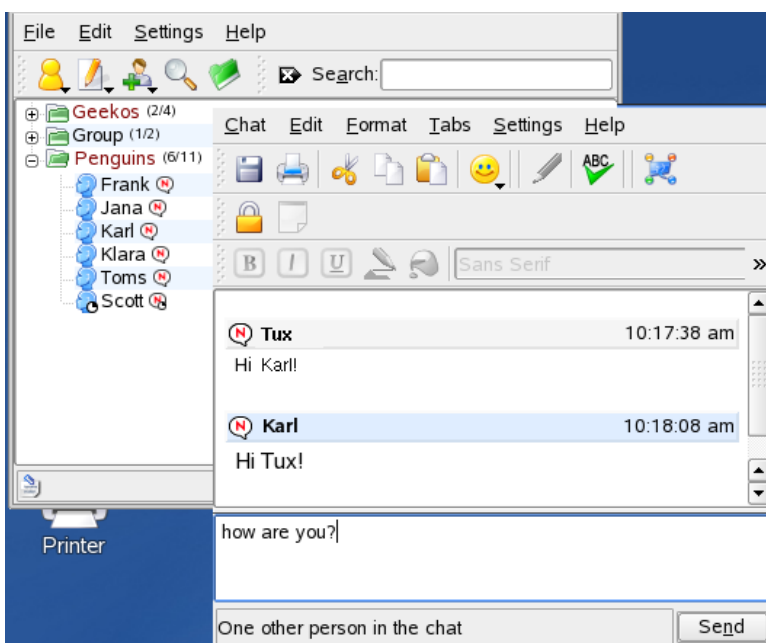
可通过激活 设置 > 隐藏空组来禁用空组。

7.4 使用 Kopete

必须建立与因特网的连接才能和其他参与者进行聊天。当执行完此操作时，您应通过单击文件 > 设置状态 > 联机来设置您的状态。此操作会在 Kopete 和选定的讯息传递服务之间建立连接。登录成功后，其它人就能够看见你。

主应用程序窗口中有一个联系人列表。您必须有联系人才能与其他人聊天（请参见第 7.2 节“添加联系人”[132]以获取更多信息）。右键单击标记为在线的联系人时，将出现一个带有多种选项的菜单。可以给那个人发邮件，也可以开始聊天会话。可以邀请其他参与者一起聊天，进行实时讨论。当聊天会话的创建者关闭会话时，将关闭与所有参与者的连接。

图 7.3 交谈窗口



如果您希望查看以前的聊天会话，请选择联系人，然后转到编辑 > 查看历史记录。此菜单项将打开一个对话框，您可以在其中搜索和查看与该人员的聊天会话。

您可以通过右键单击用户名来查看其他选项。将打开一个弹出菜单。开始聊天是一个重要的选项，它用来启动聊天会话。通过重命名联系人和除去联系人，您可以运行相关操作。弹出菜单还包含具有用户名的子菜单项，您可以在其中阻止用户或获取用户信息。

使用 Voice over IP

Linphone 是用于 Linux 桌面的小型万维网电话应用程序。它允许您通过因特网来进行双方通话。不需要特定的硬件项目：已正确声卡的标准工作站、麦克风和扬声器或耳机，只要具备以上硬件即可开始使用 Linphone。

8.1 配置 Linphone

在您开始使用 Linphone 之前，需要做一些基本决定和完成一些配置任务。首先，确定和配置 Linphone 的运行方式，确定要使用的连接类型，然后启动 Linphone 配置（转到 > 自选设置）以进行必需的调整。

8.1.1 确定 Linphone 的运行方式

Linphone 可以使用两种不同的方式运行，这取决于您运行的桌面类型及其配置。

常规应用

在安装了 Linphone 软件之后，可以通过 GNOME 和 KDE 应用程序菜单或通过命令行来启动 Linphone。当 Linphone 没有运行时，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

可以将 Linphone 添加到 GNOME 面板中。右键单击面板中的空白区域，选择 *添加到面板*，然后选择 Linphone。这时，Linphone 被永久添加到面板中并会在登录时自动启动。您没有接收任何来电时，它将在后台运行。当您收到来电时，主窗口会打开，然后您可以接收来电。要打开主窗口以致电某人，只要单击小程序图标。

8.1.2 确定连接类型

在 Linphone 中有多种不同的方法来进行致电。您致电和连接对方的方式取决于连接到网络或因特网的方式。

Linphone 使用会话初始协议 (SIP) 与远程主机建立连接。在 SIP 中，每方都通过 SIP URL 来识别：

```
sip:username@hostname
```

username 是您的 Linux 计算机上的登录名，*hostname* 是正在使用的计算机名称。如果您使用 SIP 提供商，则 URL 将如下所示：

```
sip:username@sipserver
```

username 是在 SIP 服务器注册时所选择的用户名。*sipserver* 是 SIP 服务器或 SIP 提供商的地址。有关注册过程的详细信息，请参见 [第 8.1.5 节“配置 SIP 选项”](#) [138] 和查阅提供商的注册文档。有关适合您的提供商列表，请查阅 [第 8.8 节“有关详细信息”](#) [144] 中提及的万维网网页。

要使用的 URL 取决于您选择的连接类型。如果您选择不通过 SIP 提供商进一步路由而直接致电另一方，则输入第一种 URL。如果您选择通过 SIP 服务器致电对方，则输入第二种 URL。

在同一个网络内致电

如果您想要致电属于同一个网络的朋友或同事，只需使用正确的用户名和主机名来创建有效的 SIP URL。如果此人想向您致电，相同设置也适用。当您和对方之间没有防火墙时，无需进行进一步配置。

通过网络或因特网致电（静态 IP 设置）

如果您使用静态 IP 地址连接到因特网，则任何想要向您致电的人只需使用您的用户名和主机名或工作站的 IP 地址来创建有效的 SIP URL（如 [“在同一个网络内致电”](#) 一节 [136] 所述）。如果您或致电方位于过滤进出流量的防火墙之后，则打开防火墙计算机上的 SIP 端口 (5060) 和 RTP 端口 (7078) 以使 Linphone 流量通过防火墙。

通过网络或因特网致电（动态 IP 设置）

如果您的 IP 设置不是静态的（如果每次连接到因特网时都会动态获取一个新的 IP 地址），则任何致电方都无法根据您的用户名和 IP 地址来创建有效的 SIP URL。在这些情况下，使用 SIP 提供商提供的服务或使用 DynDNS 设置来确保外部致电者能够与正确的计算机连接。有关 DynDNS 的详细信息，请参见 http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS。

通过网络和防火墙致电

在防火墙之后的计算机不会在因特网上显示其 IP 地址。因此，尝试向在此类计算机上工作的用户致电的任何人都无法直接连接到这些计算机。Linphone 通过使用 SIP 代理或将来电转接到 SIP 提供商来支持通过网络边界和防火墙致电。请参见 **第 8.1.5 节“配置 SIP 选项”** [138] 以获取使用外部 SIP 服务器所需调整的详细描述。

8.1.3 配置网络参数

网络选项卡中包含的大部分设置无需任何进一步调整。您应该能够在不更改这些设置的情况下进行第一次致电。

NAT Traversal 选项

仅当您发现处于防火墙后的专用网络中时和不使用 SIP 提供商来发送来电时才启用此选项。选中复选框并以点表示法输入防火墙计算机的 IP 地址，例如 192.168.34.166。

RTP 属性

Linphone 使用实时传输协议 (RTP) 传输来电的音频数据。将 RTP 的端口设置为 7078 并且不应修改此端口号，除非有另一个应用程序正使用此端口。抖动补偿参数用来在实际播放音频包之前控制 Linphone 缓冲的音频包数。通过增大此参数，可以提高传输的质量。缓冲的包越多，回放“后来的数据包”的可能性就越大。另一方面，增加缓冲数据包的数量还会增加反应时间——您听对方的声音会有一定延迟。更改此参数时，请仔细平衡这两个因素。

其他

如果您将 VoIP 和普通电话结合使用，则可能会想要使用双音多频 (DTMF) 技术来触发特定操作，如只通过按特定键来远程检查语音邮件。Linphone 支持 DTMF 传输的两种协议，SIP INFO 和 RTP rfc2833。如果在 Linphone

中需要 DTMF 功能，则选择支持这些协议之一的 SIP 提供商。有关 VoIP 提供商的综合列表，请参见 [第 8.8 节“有关详细信息”](#) [144]。

8.1.4 配置声音设备

在 Linux 正确地检测了声卡之后，Linphone 会自动将检测到的设备作为默认声音设备。将使用声音设备的值按现状保留。使用录制源来确定应使用的录制源。在大多数情况下，录制源为麦克风 (micro)。要选择自定义铃声，使用浏览选择一种铃声并使用试听来测试您的选择。单击应用接受更改。

8.1.5 配置 SIP 选项

SIP 对话框包含所有的 SIP 配置设置。

SIP 端口

确定应运行 SIP 用户代理的端口。SIP 的默认端口为 5060。不要更改默认设置，除非您知道任何其它应用程序或协议需要此端口。

身份

想要不使用 SIP 代理或 SIP 提供商而直接向您致电的任何人都需要知道您的有效 SIP 地址。Linphone 会为您创建有效的 SIP 地址。

远程服务

此列表包含一个或多个您已创建用户帐户的 SIP 服务提供商。可以随时添加、修改或删除服务器信息。请参见 [添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册](#) [138] 以了解注册过程。

鉴定信息

要在远程 SIP 服务器上注册，请提供特定的鉴定数据，如密码和用户名。提供后，Linphone 会存储此数据。如果出于安全考虑而要丢弃此数据，请单击清除所有存储的鉴定数据。

远程服务列表可能包含多个远程 SIP 代理或服务提供商的地址。

过程 8.1 添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册

- 1 选择合适的 SIP 提供商并在此创建用户帐户。

- 2 启动 Linphone。
- 3 转至运行 > 自选设置 > SIP
- 4 单击添加代理/登记员以打开注册表单。
- 5 在注册周期、SIP 标识、SIP 代理和路由中填入合适的值。如果在防火墙后工作，则始终选择发送注册并为注册周期输入合适的值。这会在指定时间后重新发送原始注册数据以在 Linphone 所需的端口上打开防火墙。否则，如果防火墙不再接收到此类型的包，这些端口将自动关闭。要使 SIP 服务器了解当前的连接状态和致电者的位置，也需要重新发送注册数据。对于 SIP 标识，输入应用于本地致电的 SIP URL。要同时将此服务器用作 SIP 代理，请为 SIP 代理输入相同数据。最后，如果需要，添加可选路由，再按确定关闭对话框。

8.1.6 配置音频解码器

Linphone 支持多个解码器以用于语音数据传输。在列表窗口中设置连接类型并选择首选的解码器。不适用于当前连接类型的解码器为红色，并且无法选择。

8.2 测试 Linphone

使用 sipomatic（一个可以应答 Linphone 来电的小型测试程序）来检查 Linphone 配置。

过程 8.2 测试 Linphone 设置

- 1 打开终端。
- 2 在命令行提示符处输入 sipomatic。
- 3 启动 Linphone。
- 4 输入 sip:robot@127.0.0.1:5064 作为 SIP 地址并单击致电或应答。
- 5 如果 Linphone 配置正确，则您将听到电话铃声，稍后您将听到一个简短声明。

如果成功完成了此过程，则可以确信音频设置和网络设置正在运行。如果此测试失败，请检查您的声音设备配置是否正确以及回放级别是否设置为合理的值。如果您仍然听不到任何声音，则检查网络设置（包括 SIP 和 RTP 的端口号）。如果任何其它应用程序或协议使用 Linphone 建议的默认端口，则请考虑更改端口，然后重试。

8.3 致电

一旦正确配置了 Linphone，致电是非常简单的。根据致电的类型（请参见第 8.1.2 节“确定连接类型” [136]），致电过程会稍有不同。

- 1 使用菜单或命令行启动 Linphone。
- 2 在 SIP 地址提示处输入对方的 SIP 地址。地址应类似于 sip:username@domainname 或 username@hostname（本地直接致电），或者类似于 username@sipserver 或 userid@sipserver（代理致电或使用 SIP 提供商服务的致电）。
- 3 如果使用 SIP 服务提供商或代理，请从要使用的代理选择相应的代理或提供商并提供此代理请求的鉴定数据。
- 4 单击致电或应答并等待对方拿起电话。
- 5 当您执行完以上操作或希望结束致电时，单击释放或拒绝，然后关闭 Linphone。

如果致电期间需要调整声音参数，则单击显示更多以显示包含更多选项的四个选项卡。第一个选项卡包含声音选项（回放级别和录制级别）。使用滑块来调整两个音量以适合您的需要。

状态选项卡允许您设置联机状态。此信息可转接给任何试图联系您的人。如果您一直为离开状态并且希望向致电方告知此情况，则只需选中离开。如果您只是忙碌，但希望致电方重试，则选中忙碌，我将在 ... 分钟内回来，然后指定您将离开的时间。当您再次回来时，将状态设置回默认状态（联机）。对方是否可以检查您的联机状态由通讯录中设置的订阅策略确定，如第 8.5 节“使用通讯录” [141] 所述。如果您的通讯录中列出的任何一方公布了他们的联机状态，则可以使用我的在线好友选项卡来监视状态。

DTMF 选项卡可用来输入用于检查语音邮件的 *DTMF* 代码。要检查语音邮件，请输入相应的 SIP 地址并使用 *DTMF* 选项卡中的键区来输入语音邮件代码。最后，如同您将进行一般致电一样单击 *致电或应答*。

8.4 应答来电

根据为 Linphone 选定的运行模式，有多种方法可发现来电：

常规应用

仅当 Linphone 已在运行时才可接收和应答来电。然后您在耳机或扬声器中会听到铃声。如果 Linphone 没有运行，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

通常，Linphone 面板小程序将静默运行，并且不会提供其存在的任何提示。这会在有来电时更改：Linphone 的主窗口打开并且您会听到耳机或扬声器上的铃声。

当您注意到来电时，只需单击 *致电或应答* 来拿起电话并开始通话。如果您不希望接受此来电，则单击 *释放或拒绝*。

8.5 使用通讯录

Linphone 可管理您的 SIP 联系人。通过 *转到 > 通讯录* 来启动通讯录。将打开一个空列表窗口。单击 *添加* 来添加联系人。

有效的联系人需要具备以下项：

名称

输入联系人的名字。这可以是全名，但您也可以在此处使用昵称。选择您比较容易记住该人员的名字。如果您选择查看此人员的联机状态，则此名字会显示在主窗口的 *我的在线好友* 选项卡中。

SIP 地址

输入联系人的有效 SIP 地址

要使用的代理

如果需要，为此特定连接输入要使用的代理。在大多数情况下，代理正是您使用的 SIP 服务器的 SIP 地址。

订阅策略

订阅策略确定其它人员是否能够跟踪您的联机或离开状态。

要致电通讯录中的任何联系人，请使用鼠标选中此联系人，单击选择以使地址显示在主窗口的地址字段中，并照常使用致电或应答来启动致电。

8.6 查错

我尝试致电某个人，但是未能建立连接。

致电失败的可能原因有以下几个：

到因特网的连接中断。

由于 Liphone 使用因特网来转接致电，因此请确保您的计算机配置正确并连接到因特网。可以通过使用浏览器查看万维网网页来轻松测试连接。如果因特网连接有效，则可能是无法连接到对方。

您正在致电的人员无法连接。

如果对方拒绝了您的来电，您将无法连接。如果您致电时，对方的计算机上没有运行 Linphone，则您将无法连接。如果对方的因特网连接中断，则您无法进行连接。

我的致电似乎已连接，但却听不到任何声音。

首先，请确保正确配置了声音设备。请通过启动使用声音输出的任何其他应用程序（如媒体播放器）来执行此操作。请确保 Linphone 有足够的许可权来打开此设备。关闭所有其它使用声音设备的程序以避免资源冲突。

如果以上检查成功，但是您仍听不到任何声音，请提高声音选项卡的录制和回放级别。

两端的语音输出听起来象被奇怪地剪辑过。

请尝试使用自选设置 > 网络中的 RTP 属性调整抖动缓存，以补偿延迟的语音包。执行此操作时，请注意此操作会增加等待时间。

DTMF 不起作用。

您已尝试使用 DTMFpad 来检查语音邮件，但是无法建立连接。有三个不同的协议可用于 DTMF 数据传输，但是 Linphone 只支持其中两个协议（SIP INFO 和 RTP rfc2833）。检查您的提供商是否支持这些协议。Linphone 使用的默认协议为 rfc2833，但是如果该协议不能使用，则您可以在自选设置

> 网络 > 其他中将协议设置为 SIP INFO。如果不能使用这些协议，则不能使用 Linphone 来执行 DTMF 传输。

8.7 词汇表

查找本文档中提及的最重要技术术语和协议的一些简要说明：

VoIP

VoIP 表示 *网际网络语音协议 (voice over Internet protocol)*。此技术允许使用链接包的路由来基于因特网进行常规电话致电传输。如同任何其它使用 IP 在因特网上传输的数据一样，语音信息以离散包方式发送。

SIP

SIP 表示 *会话发起协议 (session initiation protocol)*。此协议用来在网络上建立媒体会话。在 Linphone 环境中，SIP 非常重要，它在对方的计算机上触发铃声，启动致电，并且还在某一方希望挂电话时终止通话。实际的语音数据传输是由 RTP 处理的。

RTP

RTP 表示 *实时传输协议 (real-time transport protocol)*。它允许在网络上传输媒体流并基于 UDP 工作。数据通过离散包的方式传输，离散包是有编号的并且携带时戳以使顺序正确并且检测丢失的包。

DTMF

一种 DTMF 编码器，象常规电话一样，它使用音调对来表示各种键。每个键都与一个高音调和低音调的唯一组合关联。然后，解码器会将这些按键式的组合转译回数字。Linphone 支持 DTMF 信号传输来触发远程操作，如检查语音邮件。

解码器

解码器是一种算法，它专门设计用来压缩音频和视频数据。

抖动

抖动是连接中等待时间（延迟）的变化。音频设备或面向连接的系统（如 ISDN 或 PSTN）需要连续的数据流。为了补偿抖动，VoIP 终端和网关会建立抖动缓冲，抖动缓冲会在将包转接到音频设备或面向连接的线（如 ISDN）之前收集这些包。增加抖动缓冲的大小会降低丢失数据的可能性，但是会增加连接的等待时间。

8.8 有关详细信息

有关 VoIP 的常规信息，请在 <http://voip-info.org/tiki-index.php> 查找 VoIP Wiki。有关您所在国家或地区提供 VoIP 服务的提供商的详尽列表，请参见 <http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential>。

访问网络资源

从桌面上，可以访问远程主机上的文件和目录或某些服务，或使您自己的文件和目录对网络中的其他用户可用。SUSE Linux Enterprise® 提供了各种不同的访问和创建网络共享资源的方式：

网络浏览

文件管理器 Konqueror 使您可以浏览网络中的共享资源和服务。要了解与此有关的更多信息，请参见第 9.2 节“访问网络共享”[146]。

在混合环境中共享文件夹

使用使用 Konqueror，可以将文件和文件夹配置为与网络的其他成员共享。使您的数据对来自 Windows 或 Linux 工作站的用户可读或可写。要了解与此有关的更多信息，请参见第 9.3 节“在混合环境中共享文件夹”[147]。

管理 Windows 文件

SUSE Linux Enterprise 可以配置为集成到现有的 Windows 网络中。然后 Linux 计算机像 Windows 客户机那样操作。它就像 Windows 客户机一样，从 Active Directory 域控制器取得所有帐户信息。要了解与此有关的更多信息，请参见第 9.4 节“管理 Windows 文件”[150]。

配置和访问 Windows 网络打印机

可以通过 KDE 控制中心配置 Windows 网络打印机。要了解如何配置，请参见第 9.5 节“配置和访问 Windows 网络打印机”[154]。

配置网络文件夹的快捷方式

通过创建远程网络文件夹（FTP、WebDAV、Windows 网络驱动器和 SSH）的快捷方式，可以大大简化与它们的交互。要了解如何配置，请参见第 9.6 节“配置网络文件夹的快捷方式”[156]。

配置小型万维网服务器

如果需要与他人共享信息的简单方式，请设置一个简洁万维网服务器。要了解如何操作，请参见第 9.7 节“配置和使用小型万维网服务器”[157]。

9.1 关于文件共享和网络浏览的一般说明

在计算机上以及网络中是否可以使用文件共享和网络浏览以及在多大范围内使用，很大程度上取决于网络结构和计算机的配置。设置网络结构或计算机配置之前，请与系统管理员联系以确保网络结构支持此功能，并核实公司的安全策略是否允许此功能。

网络浏览（对 Windows 共享为 SMB 浏览，对远程服务为 SLP 浏览）很大程度上依赖于计算机向网络中所有客户机发送广播讯息的能力。这些讯息和客户机对它们的回应使计算机可以检测到任何可用的共享或服务。要使广播有效工作，计算机必须与它查询的所有其他计算机处于同一子网。如果网络浏览在计算机上不起作用，或检测到的共享和服务与预期不符，请与系统管理员联系以确保连接到适当的子网。

要允许网络浏览，计算机需要保持若干网络端口打开，以收发关于网络详细信息和共享及服务可用性的网络讯息。标准 SUSE Linux Enterprise 配置为高安全性，启动并运行一个防火墙，保护计算机不受因特网的侵扰。要调整防火墙配置，需要按照公司的安全策略，要求系统管理员向网络打开特定的一组端口或完全拆除防火墙。如果试图在计算机上运行有限制性防火墙的情况下浏览网络，Konqueror 会警告您的安全限制不允许其查询网络。

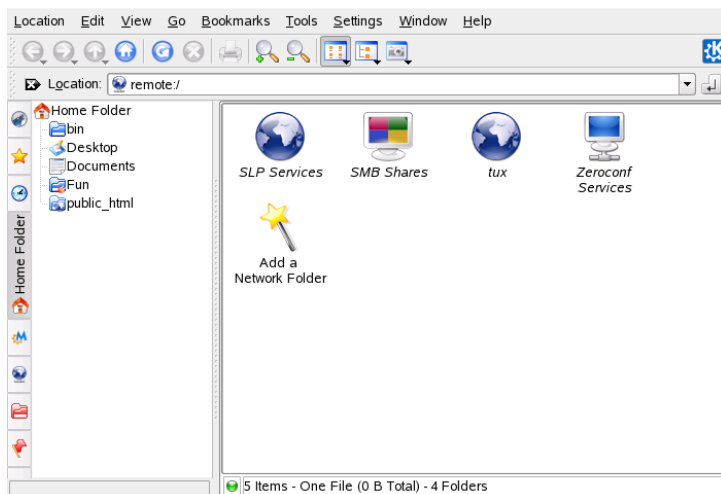
9.2 访问网络共享

联网工作站可以设置为共享文件夹。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称为网络共享。如果系统配置为可以访问网络共享，则可以使用文件管理器访问这些共享和浏览它们，就像它们处于本地计算机上一样容易。具备对共享文件夹的只读访问权还是同时具有写访问权取决于共享所有者授予您的许可权限。

要访问网络共享，请单击桌面上的网络浏览图标，然后在位置栏中输入 `remote:/`。然后 Konqueror 会打开一个虚拟文件夹，显示可以访问的网络共享

类型。单击一个网络资源类型，然后单击要访问的网络共享。可能会需要提供用户名和口令进行鉴定才能访问资源。

图 9.1 网络浏览

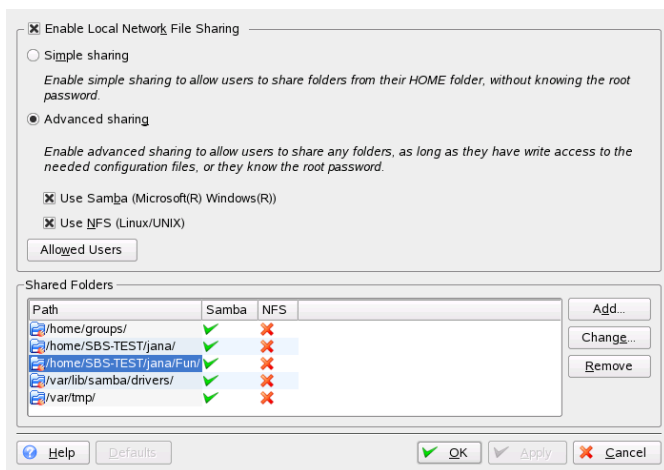


9.3 在混合环境中共享文件夹

共享和交换文档在公司环境中是必需的。Konqueror 提供了与 Samba 的文件共享，使文件和文件夹对 Linux 和 Windows 用户都可用。要配置 Samba 与 Konqueror 文件共享，请如下操作：

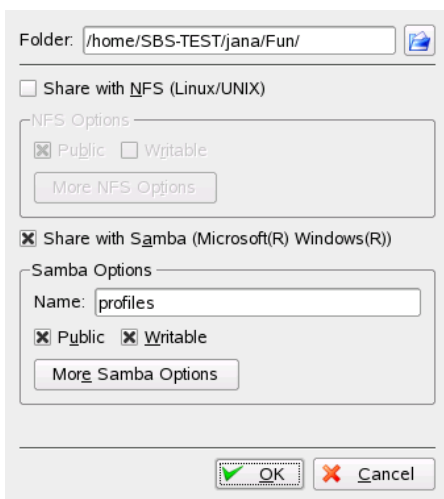
- 1 打开 Konqueror。
- 2 右键单击窗口背景，然后从上下文菜单中选择属性。
- 3 在属性对话框中，单击共享选项卡。当文件共享尚未普遍启用时，会在选项卡上告知这种情况。要启用文件共享或选择要共享的文件，请单击配置文件共享并输入 root 口令。
- 4 要启用或禁用文件共享，请选择或取消选择启用本地网络文件共享。

图 9.2 启用文件共享



- 5 选择相应的共享选项：简单共享或高级共享。
- 6 要限制允许与某些组共享文件夹的用户数，请单击允许用户，选择仅允许特定组的用户共享文件夹，单击选择组，并在打开的窗口的列表中选择相应的组。
- 7 通过单击添加并指定文件夹的精确路径，将要共享的文件夹添加到对话框底部共享项目的列表中。

图 9.3 详细共享选项



- 8 激活与 *Samba* 共享以启用 Samba 文件共享。如果需要，对 Samba 选项做一些微调：

名称

指定不同于预设默认值的名称。

公共/可写

确定向其他人授予对您的共享的何种访问权。可以授予用户完全读写访问权，或将他们的访问权限制为只能读取您的共享。

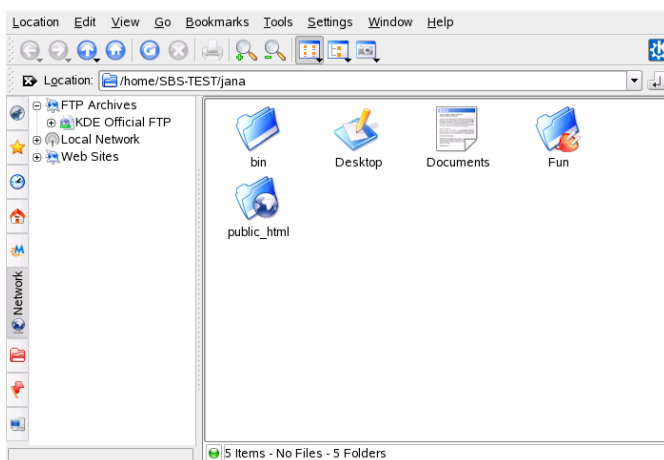
更多 Samba 选项

包含如名称、注释（可选）和基本访问权限等基本设置，用户设置和安全设置以及隐藏共享文件夹中特定文件和子文件夹的选项。

- 9 应用设置，然后单击确定退出文件共享对话框。

现在该文件夹图标出现在 Konqueror 中并带加号。

图 9.4 共享文件夹



要撤消共享，请再次进入文件共享对话框并从共享项目列表中去掉该文件夹。随即该文件夹图标不带加号了。

网络的其他成员可以通过在 Konqueror 的位置栏中输入 `smb:/` 并单击相应的工作组图标和主机名，从而访问您的共享。

重要: Samba 域浏览

Samba 域浏览只有在相应配置系统防火墙的情况下才起作用。完全禁用防火墙或将浏览界面指派到内部防火墙区域。请向系统管理员咨询如何操作。中更详细地描述了该过程。第 12.3 节 “Configuring a Linux Client for Active Directory” (第 12 章 *Active Directory Support*, ↑Deployment Guide)

9.4 管理 Windows 文件

在 SUSE Linux Enterprise 计算机为 Active Directory 客户机的情况下（如第 12 章 *Active Directory Support* (↑Deployment Guide)所述），可以浏览、查看和操作位于 Windows 服务器上的数据。以下示例是最常见的：

使用 Konqueror 浏览 Windows 文件

使用 Konqueror 的 `smb:/` 浏览选项来浏览 Windows 数据。

使用 Konqueror 查看 Windows 数据

像显示 Linux 目录一样，使用 Konqueror 显示 Windows 用户文件夹的内容。在 Windows 服务器上创建新的文件和文件夹。

使用 KDE 应用程序操作 Windows 数据

KDE 应用程序（如 Kate 文本编辑器）允许打开 Windows 服务器上的文件、对其执行操作，以及将它们保存到 Windows 服务器中。

一次签到

KDE 应用程序（包括 Konqueror）都支持一次签到，这意味着要访问其他 Windows 资源，如万维网服务器、代理服务器或群件服务器（如 MS Exchange），不需要重新鉴定。一旦在登录时提供了用户名和口令，则对所有这些资源的鉴定会在后台处理。

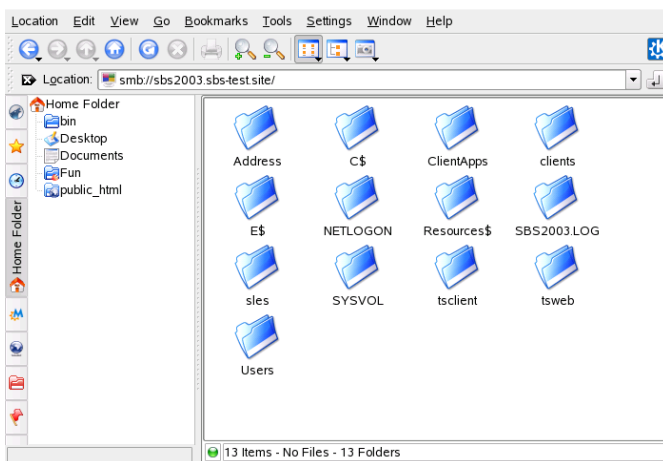
要使用 Konqueror 访问 Windows 数据，请执行以下操作：

- 1 按 Alt + F2 并输入 `smb://`

这会打开一个 Konqueror 窗口，显示网络中可以找到的所有 Samba 工作组和域。

- 2 单击 AD 服务器的工作组或域的图标。

图 9.5 浏览 AD 服务器上的数据



- 3 单击用户文件夹并选择个人用户文件夹图标。此时会显示 *My Documents* 文件夹的内容。

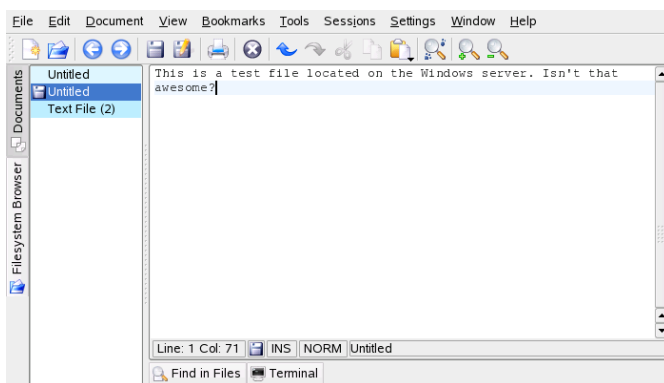
要使用 Konqueror 在 Windows 用户文件夹中创建文件夹，请和创建 Linux 文件夹一样进行操作：

- 1 右键单击 Konqueror 文件夹视图的背景以打开菜单。
- 2 选择新建 > 文件夹。
- 3 在系统提示时输入新文件夹的名称。

要在 AD 服务器上创建一个文件，请如以下示例所述操作（使用 Kate 文本编辑器）。

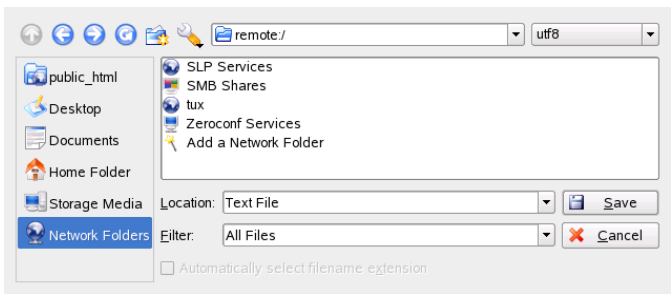
- 1 按 Alt + F2 并输入 kate。
- 2 输入文本。

图 9.6 使用 Kate 编辑文本文件



- 3 要保存新建的文本，请选择另存为。
- 4 单击左侧的网络文件夹图标，并选择 *SMB* 共享。

图 9.7 将文件保存到远程 Windows 文件夹



5 导航至您的 Windows 文件夹。

6 输入文件名并单击保存。

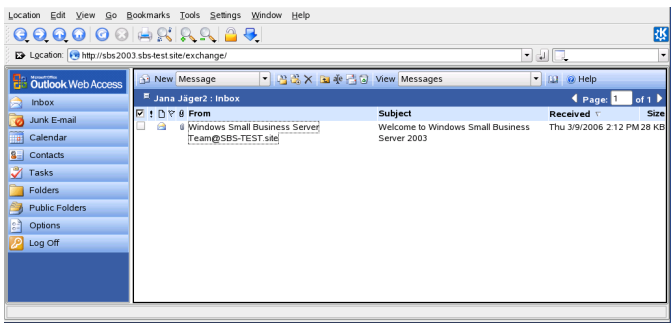
该文件即保存在 Windows 服务器上。

如以下示例（对 Ms Exchange 邮箱的万维网访问）使用 Konqueror 的一次签到支持：

- 1 确保当前 Windows 用户身份具有有效的 MS Exchange 帐户。
- 2 从系统管理员处咨询 Exchange 服务器的地址。
- 3 按 Alt + F2 并输入 konqueror `http://Exchange 服务器的地址`。

即会登录到 Exchange 帐户而无需重新鉴定。

图 9.8 通过 Konqueror 访问 MS Exchange



4 读写电子邮件并和往常一样注销。

9.5 配置和访问 Windows 网络打印机

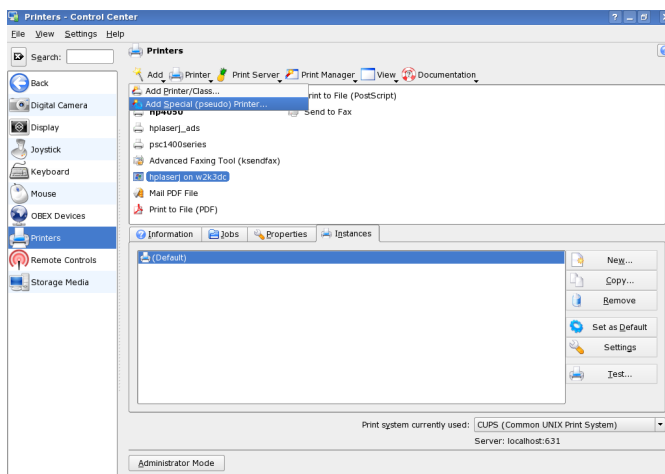
作为企业网络的一部分并通过 Windows Active Directory 服务器鉴定，您可以访问企业资源（如打印机）。KDE 允许配置从 Linux 客户机打印到 Windows 网络打印机上。

要配置 Windows 网络打印机通过 Linux 工作站使用，请执行以下操作：

1 从主菜单启动 KDE 控制中心。

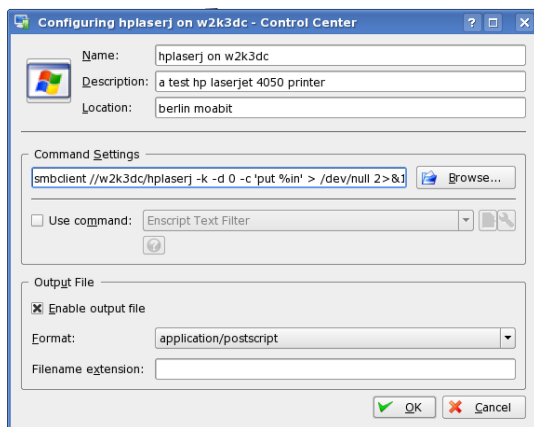
2 选择外设 > 打印机。

图 9.9 添加打印机



3 选择添加 > 添加特殊（伪）打印机。

图 9.10 添加打印机详细信息



4 输入打印机的名称、简短描述及其位置。

5 在命令设置中输入类似于以下示例的命令：

```
smbclient //domain/printer -k -d 0 -c 'put %in' > /dev/null 2>&1
```

将 *domain* 和 *printer* 替换为符合您的设置的精确值。

6 单击启用输出文件并选择 *application/postscript* 以将所有打印作业通过管道输出为一个 postscript 文件。

7 单击确定退出打印机配置。

8 单击文件 > 退出退出 KDE 控制中心。

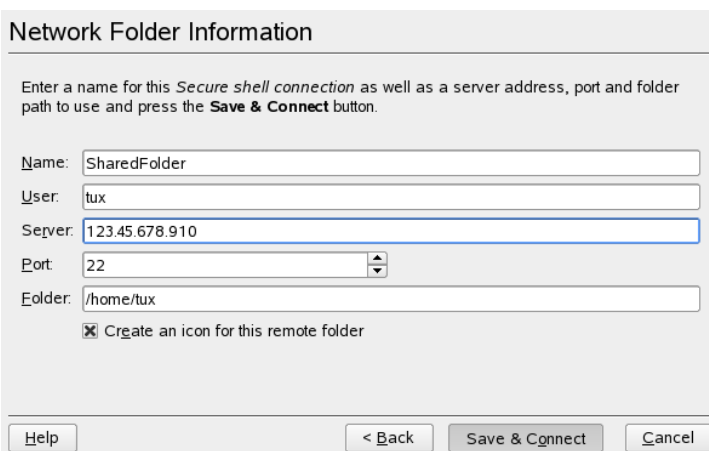
现在便可以使用打印机了。

要打印到上面配置的 Windows 网络打印机，只需在 KPrinter 中的可用打印机列表中选择它就行了。

9.6 配置网络文件夹的快捷方式

使用 KNetAttach，还可以通过在 Konqueror 的 *remote:/* 视图中单击添加网络文件夹而向此视图添加新的网络文件夹。此时将打开一个向导，您可以在其中选择要访问的网络文件夹的类型并输入详细信息，如网络文件夹的名称、服务器的地址（IP 地址或域名）、登录名、端口和要访问的文件夹的路径。

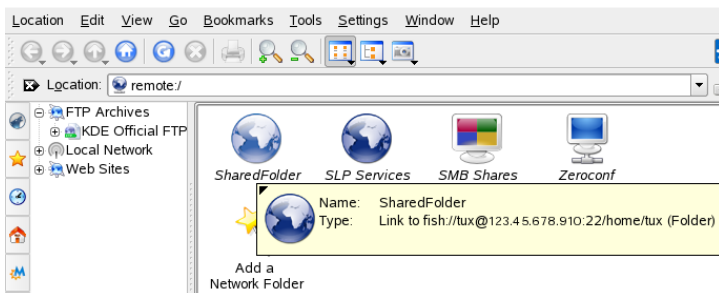
图 9.11 添加网络文件夹



The dialog box is titled "Network Folder Information". It contains a text area with the instruction: "Enter a name for this *Secure shell connection* as well as a server address, port and folder path to use and press the **Save & Connect** button." Below this are five input fields: "Name:" with the value "SharedFolder", "User:" with the value "tux", "Server:" with the value "123.45.678.910", "Port:" with a dropdown menu showing "22", and "Folder:" with the value "/home/tux". There is a checkbox labeled "Create an icon for this remote folder" which is checked. At the bottom are four buttons: "Help", "< Back", "Save & Connect", and "Cancel".

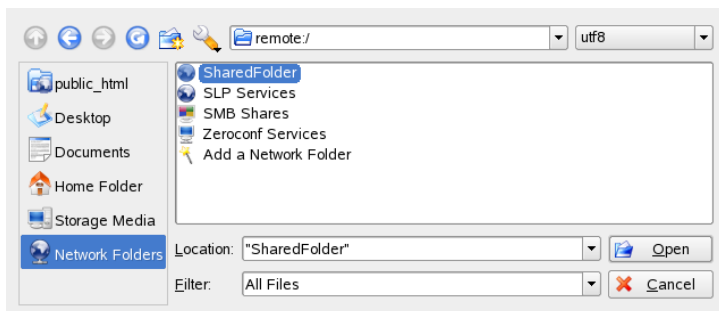
完成之后，可以通过单击新建的链接（而不是在位置栏中输入此共享的长 URL）访问 Konqueror 中的网络共享。

图 9.12 新建网络文件夹



如果以这种方式添加网络文件夹，则也可以在从 KDE 应用程序打开或保存文件时容易地访问此文件夹。如果单击 *打开文件* 或 *保存文件* 对话框左侧栏中的 *网络文件夹*，则会出现所添加的网络文件夹。

图 9.13 打开网络共享中的文件



提示: 在桌面上链接到网络共享

要快速访问经常需要的网络共享，也可以在桌面上创建这些资源的链接。这样做，请在 Konqueror 中选择所需的资源，并按住鼠标左键将其拖到桌面。从上下文菜单中选择 *链接此处*。桌面上会出现一个新图标。如果单击该图标，Konqueror 会打开并显示此目录的内容。

9.7 配置和使用小型万维网服务器

kpf 实用程序提供使用 HTTP（超文本传输协议）的简单文件共享，万维网站点使用同一协议向万维网浏览器提供数据。严格来说，kpf 是一个公共文件服务器，这意味着没有对共享文件的访问限制。选择共享的任何内容对任何人都可用。

重要: 安全考虑

使用 **kpf** 设置文件服务器之前, 请与系统管理员确认贵公司的安全策略是否允许这样设置。如果不完全确定网络是否受到外部防火墙的保护, 则不得在企业环境或个人环境中设置文件服务器。否则可能会有无意间将敏感信息泄漏给万维网的风险。除此之外, 任何万维网服务器都是黑客攻击的潜在目标。以一种安全的方式设置万维网服务器是一项非常艰巨的任务, **kpf** 设计的初衷不是充当此类万维网服务器。

kpf 旨在用于与朋友共享文件, 而不是充当像 Apache 一样的功能完备的万维网服务器。**kpf** 主要被视为在 IRC (因特网中继聊天或聊天室) 上聊天时与他人共享文件的一种简单方式。

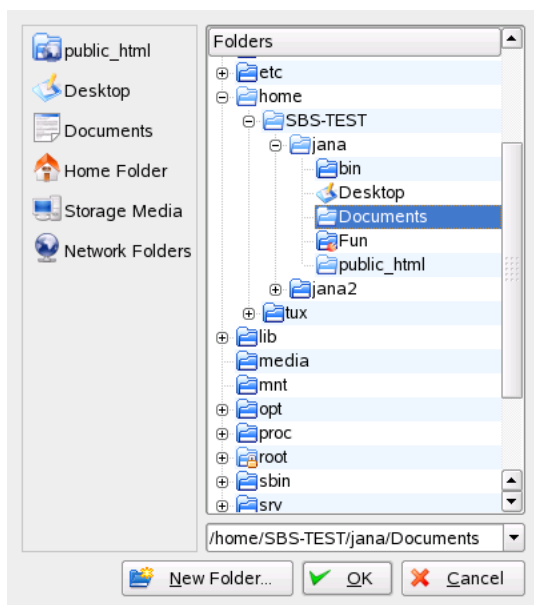
kpf 通常设置为从您的用户主目录的 `public_html` 文件夹中提供文件。例如, 如果希望向正在与其在线聊天的某些人提供一个文件, 则可以使用 **kpf** 将该文件复制到 `public_html` 文件夹, 并向正等待的人宣布该文件在 `http://www.mymachine.net:8001/thefile` 提供 (而不是发送附加该文件的电子邮件)。

- 1 右键单击 KDE 中的底部面板, 然后单击 *将小程序添加到面板* 并选择 *公共文件服务器*。

会在底部面板上出现一个绘有小地球的新图标。

- 2 右键单击该图标, 然后单击 *新建服务器*。
- 3 指定包含要共享的文件的目录, 然后单击 *下一步*。

图 9.14 选择文件服务器根目录



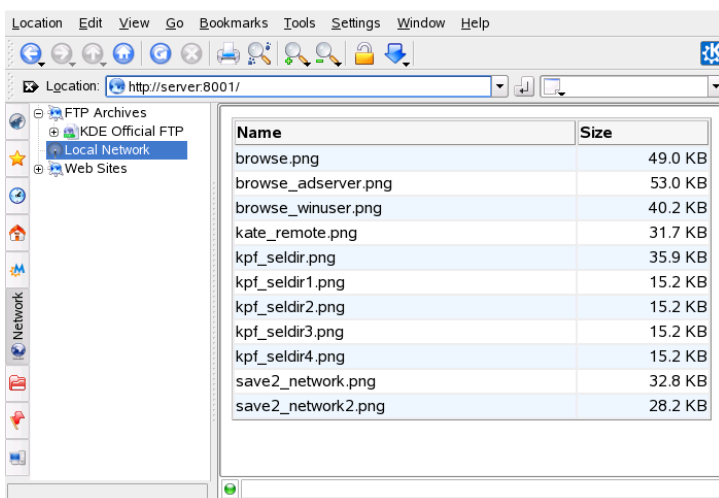
该文件夹及其子文件夹中的所有文件（包含隐藏文件，即以一个点开头的文件）和符号链接都会公开提供，所以要注意不要共享敏感信息，例如口令、加密密钥、通讯录或贵组织私有的文档。请确保包含的任何符号链接不要指向发布的文件夹以外，因为这将向他人授予对系统内不用于公开查看的区域的访问权。

4 完成新建服务器向导的剩余部分以共享步骤 3 [158]中指定的文件夹。

现在该目录图标出现在 Konqueror 中，右下角有一个世界图标。

希望连接到此服务器的其他各方只应在他们的浏览器中输入一个类似于 `http://hostname:8001` 的 URL。会显示所发布内容的概述。

图 9.15 发布的内容



在宿主计算机上，您可以通过右键单击地球图标并选择*监视*来监视文件服务器上的网络流量。会提供类似于下面的一小组统计数字。

图 9.16 文件服务器统计数字

| Status | Progress | File Size | Bytes Sent | Response | Resource |
|--------|-------------|-----------|------------|-----------------|----------------|
| | <div></div> | 2787 | 2947 | OK | / |
| | <div></div> | 425 | 204 | Not found | /favicon.ico |
| | <div></div> | 432 | 102 | Not implemented | / |
| | <div></div> | 62847 | 45844 | OK | /kpf_connect.p |

用 KGpg 加密

KGpg 是系统上加密基础设施的一个重要组件。借助于此程序，可生成和管理所需的全部密钥，使用其编辑器功能快速创建和加密文件，或者使用面板中的小程序来以拖放方式加密或解密。其他程序（如 **Kontakt** 或 **Evolution** 等邮件程序）将访问密钥数据，以处理签名或加密的内容。本章介绍日常加密文件处理所需的基本功能。

10.1 生成新的密钥对

要能够与其他用户交换加密邮件，请首先生成您自己的密钥对。密钥对的一部分公共密钥将分发给您的通讯伙伴，后者可以使用它来加密发送的文件或电子邮件讯息。密钥对的另一部分私用密钥用于将加密的内容解密。

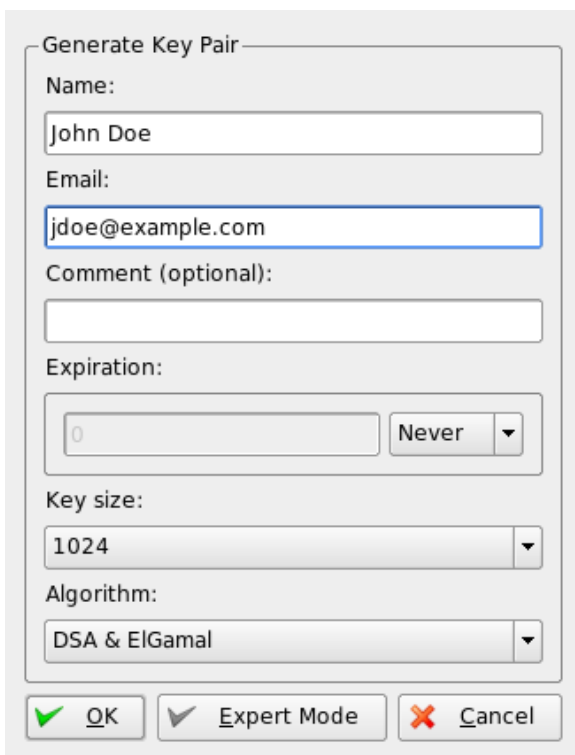
重要：公共密钥与公共密钥

公共密钥是公开的，应分发给所有的通讯伙伴。但是，只有您自己才能使用私用密钥。不用将私钥访问权授予其它用户。

从主菜单或按 **Alt + F2** 并输入 `kgpg` 来启动 KGpg。首次启动该程序时，将出现向导帮助您进行配置。提示创建密钥时，请遵循指导完成配置。输入姓名、电子邮件地址和选择性的输入备注。如果不想使用所提供的默认设置，还可以设置密钥的过期时间、密钥大小以及所用的加密算法。请参见图 10.1 “KGpg：创建密钥” [162]。

在后续会话中启动 KGpg 时，系统盘中将仅显示一个带挂锁的小图标。单击该图标可显示桌面上的主要 KGpg 窗口。

图 10.1 KGpg: 创建密钥



The image shows a 'Generate Key Pair' dialog box from the KGpg application. It contains several input fields and dropdown menus for configuring a new key pair. The fields are: Name (John Doe), Email (jdoe@example.com), Comment (optional) (empty), Expiration (0 days, Never dropdown), Key size (1024), and Algorithm (DSA & ElGamal). At the bottom, there are three buttons: OK (with a green checkmark), Expert Mode (with a grey checkmark), and Cancel (with a red X).

Generate Key Pair

Name:
John Doe

Email:
jdoe@example.com

Comment (optional):

Expiration:
0 Never ▼

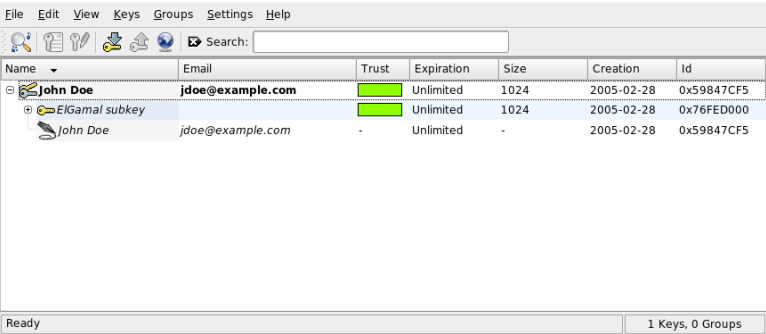
Key size:
1024 ▼

Algorithm:
DSA & ElGamal ▼

OK Expert Mode Cancel

单击**确定**确认您的设置。下一个对话框将提示您输入密码两次。您选择的密码的相对强度将由**密码强度表**评估并显示。然后，程序将生成密钥对并显示概要。最好立刻保存或打印撤销证书。如果忘记私用密钥密码而需要撤销该密码，就需要用到该证书。单击**确定**确认后，KGpg 将显示其主窗口。请参见图 10.2 “**密钥管理器**” [163]。

图 10.2 密钥管理器



10.2 导出公钥

生成密钥对后，将公共密钥分发给其他用户。这样，他们就能够使用公共密钥来对发送给您的邮件及文件进行加密或签名。要向他人分发公共密钥，请选择 **密钥 > 导出公共密钥**。随即打开的对话框提供四个选项：

电子邮件

公共密钥将通过电子邮件发送给您选择的收件人。如果您激活此选项并单击 **确定** 进行确认，将显示一个对话框，用于通过 **KMail** 创建新的电子邮件讯息。输入收件人并单击 **发送**。收件人收到您的密钥后，就可以向您发送加密的内容。

剪贴板

在继续处理公钥之前，可以将公钥放在剪贴板上。

默认密钥服务器

要将公共密钥分发给大量用户，请将其导出至因特网上的密钥服务器之一。有关更多信息，请参考 [第 10.4 节“密钥服务器对话框”](#) [165]。

文件

如果您希望将密钥作为数据介质上的文件进行分发，而不是通过电子邮件发送，请单击此选项，确认或更改文件路径和文件名，然后单击 **确定**。

10.3 导入密钥

如果您通过一个文件（例如电子邮件附件）收到密钥，请通过**导入密钥**将其集成到您的密钥环中，并使用它与发件人进行加密通讯。此过程类似于上面所述的密钥导出过程。

10.3.1 给密钥签名

可以像对其他文件那样给密钥签名，以确保其真实性和完整性。如果您绝对确定某一导入的密钥属于指定为拥有者的个人，请通过签名表达您对密钥真实性的信任。

重要：建立值得信任的万维网

只有当您能够在交换过程中以确定的方式将公共密钥与特定用户相关联时，加密通讯才是安全的。通过复查这些密钥并给其签名，您将促进建立值得信任的万维网。

从密钥列表中选择要签名的密钥。选择**密钥 > 签名密钥**。在下一个对话框中，指定要用于签名的私用密钥。此时将出现一条警报，让您在签名之前检查此密钥的真实性。如果已执行了检查，请单击**继续**，然后在下一步输入所选私用密钥的密码。现在，其它用户就可以通过您的公钥检查签名了。

10.3.2 信任密钥

通常情况下，相应的程序会询问您是否信任密钥（您是否认为此密钥确实由其授权的拥有者使用）。每次需要对邮件进行解密或对签名进行检查时均会出现这种情况。要避免这种情况，请编辑新导入的密钥的信任度。默认情况下，新导入的密钥旁边有一个白色框，表示没有为信任度指定具体值。

右键单击新导入的密钥将打开一个用于管理密钥的上下文小菜单。从中选择**签名密钥**。KGpg将打开一个文本讯息框，并要求用户重新检查密钥指纹。使用**继续**来访问密钥签名对话框。

选择信任度，例如，选择**我已经非常仔细地检查过**。完成此对话框后，需要输入通行密码来完成密钥签名进程。新导入的密钥现在将对可信密钥显示绿色的信任度。

密钥环中密钥的信任度由密钥名旁边的彩色条指示。信任度越低，说明您越不相信密钥签名者已检查所签名密钥的真实身份。您可能完全确信签名者的身份，但他仍可能在给其他人的密钥签名之前未检查他们的身份。因此，您仍可信任他和他自己的密钥，但对他所签名的其他人的密钥则指派较低信任度。信任度仅仅用作一种提醒。它不会触发 KGpg 的任何自动操作。

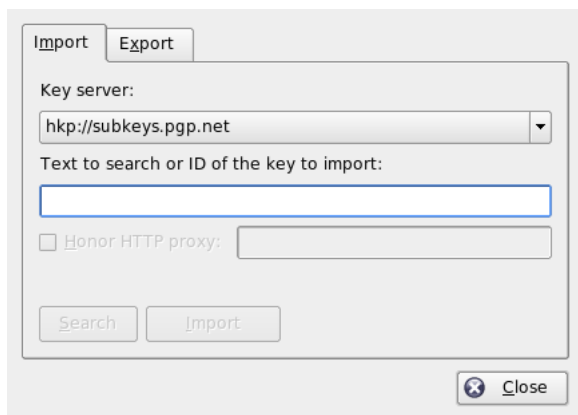
10.4 密钥服务器对话框

几台基于因特网的密钥服务器提供了许多用户的公共密钥。要与大量用户进行加密通讯，请使用这些服务器分发您的公共密钥。为此，请将公共密钥导出至这些服务器之一。同样，KGpg 可用于在其中一台服务器上搜索特定人员的密钥，并从该服务器导入其公共密钥。使用文件 > 密钥服务器对话框打开密钥服务器对话框。

10.4.1 从密钥服务器导入密钥

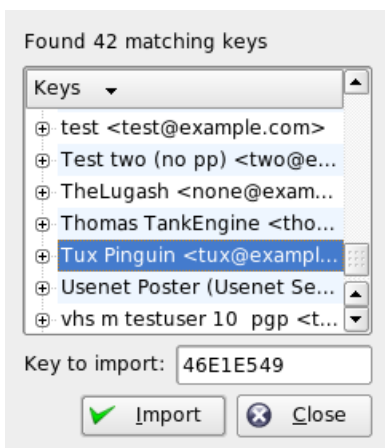
通过密钥服务器对话框中的导入选项卡，可以从基于因特网的密钥服务器之一导入公共密钥。选择某个预配置的密钥服务器，然后输入一个搜索字符串（通讯伙伴的电子邮件地址）或要查找的密钥的 ID。当您单击搜索时，系统将连接到因特网并在特定的密钥服务器上搜索与您指定的内容匹配的密钥。请参考图 10.3 “用于导入密钥的搜索屏幕” [165]。

图 10.3 用于导入密钥的搜索屏幕



如果在密钥服务器上的搜索成功完成，则将在一个新窗口中显示所有检索到的服务器项的列表。选择要在密钥环中包括的密钥，然后单击导入。参见 图 10.4 “单击导入” [166]。单击确定确认随即出现的讯息，然后单击关闭退出密钥服务器对话框。导入的密钥随即会显示在密钥管理器的主概要中，供您使用。

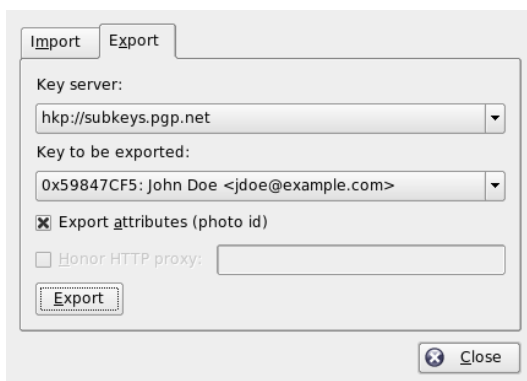
图 10.4 单击导入



10.4.2 将密钥导出至密钥服务器

要将密钥导出至可在因特网上自由访问的密钥服务器之一，请在密钥服务器对话框中选择导出选项卡。通过两个下拉菜单指定目标服务器和要导出的密钥。然后通过导出开始导出。

图 10.5 将密钥导出至密钥服务器



10.5 文本和文件加密

KGpg 还提供了对文本或剪贴板内容进行加密的功能。右击锁形图标后，将显示加密剪贴板和解密剪贴板选项，以及用于打开集成编辑器的选项。

10.5.1 加密和解密剪贴板

复制到剪贴板上的文件通过几次单击即可方便地加密。通过右键单击 KGpg 锁形图标打开功能概要。选择加密剪贴板并指定要使用的密钥。桌面上将显示有关加密过程的状态讯息。现在即可根据需从剪贴板处理加密内容了。剪贴板内容的解密操作同样简单。打开该面板上的菜单，选择解密剪贴板，然后输入与私用密钥关联的密码即可。解密的版本现在可以在剪贴板和 KGpg 编辑器中进行处理。

10.5.2 通过拖放进行加密和解密

要加密或解密文件，请单击桌面上或文件管理器中的图标，将其拖放到面板中的锁形图标上。如果文件尚未加密，KGpg 将询问要使用的密钥。选择密钥之后，将立即加密文件，而不会显示任何其他讯息。在文件管理器中，加密文件以后缀 .asc 和锁形图标来指示。加密的文件按如下方法可以解密：单击文件图标，将其拖放到面板中的 KGpg 符号上。如果原始文件名已存在，则将打开一个对话框以询问如何命名文件或者是否应该覆盖该文件。

10.5.3 KGpg 编辑器

除了在外部编辑器中创建要加密的内容并使用上述方法之一加密相应的文件之外，还可以使用 KGpg 的集成编辑器创建文件。打开编辑器（从上下文菜单中单击*打开编辑器*），输入所需的文本，接着单击*加密*。然后选择要使用的密钥并完成加密过程。要解密文件，请使用*解密*并输入与密钥关联的口令。

生成和检查文档签名与直接从该编辑器中加密一样简单。在文件管理器中选择一个文件，然后将它复制到剪贴板。右键单击面板中的锁形图标并选择*签名/校验剪贴板*。然后选择要使用的私用密钥并输入关联的密码。成功生成签名后，KGpg 会通知您。也可以从编辑器中通过单击*签名/校验*给文件签名。要校验签名的文件，请转到*文件 > 打开编辑器*，在编辑器中装载要校验的文件，然后单击*签名/校验*。

10.6 有关详细信息

有关加密方法的理论背景信息，请参考 GnuPG 项目页面 <http://www.gnupg.org/documentation/howtos.html.en> 上的简介。此文档还提供了其他信息源的列表。

使用 Kerry 进行搜索

Kerry 是 Beagle 搜索工具的 KDE 前端程序，它可以为个人信息空间建立索引以帮助查找所需内容。您可以使用 Kerry 来查找文档、电子邮件、万维网历史记录、IM/ITC 对话、源代码、图像、音乐文件和应用程序等。

由于 Kerry 是 Beagle 的前端程序，因此它需要 beagle 域来起作用。Kerry 和 Beagle 现在可以对许多特定于 KDE 的信息源建立索引，如 Kopete 对话、Konqueror 历史记录或 KMail 讯息。这使得 Beagle 可通过 Kerry 接口与 KDE 环境很好地集成。请在 *GNOME User Guide* 中查找有关 Beagle 的更多信息。

11.1 使用 Kerry 进行搜索

要使用 Kerry 工具查找数据，请遵循以下步骤：

- 1 按 **Alt + Space** 以打开 Kerry“Beagle 搜索”窗口。或者，左键单击系统盘中的 Kerry 小程序图标（狗头）打开搜索窗口。
- 2 在搜索中输入要查找的项。要快速清除先前输入的文本，请按下左侧的黑色箭头。

搜索不区分大小写。搜索将忽略是使用大写字符还是使用小写字符。要搜索可选项，请使用 **OR** 关键字（大写）。例如，*Mars OR Venus* 将查找包含 Mars 和/或 Venus 的所有数据。要排除搜索项，请在搜索项前使用减号（-）。例如，*Mars -Venus* 将查找包含 Mars 但不包含 Venus 的所有数据。要搜索精确短语，请使用引号括起短语。如果希望在结果中包含所有

特定文件类型，则使用 *ext:* 指定文件扩展名。例如，*Mars ext:xml* 将查找包含 Mars 的 xml 文件。

- 3 在右侧面板的显示部分选择搜索的范围。要搜索所有已建立索引的内容，请选择*全部*。但是，您可以通过单击面板中的相应项目，将搜索限制为建立索引的*应用程序*、*联系人*、*Office* 文档、即时通讯程序*对话*、*图像*、*媒体文件*、*万维网网页*或*文件/路径名称*。您可以在执行搜索前后更改该范围。

在右侧面板的*排序依据*部分更改结果的排序顺序。要按类型排序，请单击*类型*。也可以按*日期*、*名称*和*相关性*排序。您可以在完成搜索前后更改该排序顺序。

您可以按上次修改日期限制显示的结果。要显示所有结果而不考虑上次修改日期，请单击右侧面板中的*任何日期*。您可以通过单击右侧面板中相应的项目，显示今天、昨天以来、本周、本月或本年修改的项目。您可以在执行搜索前后更改此项。

- 4 按 **Enter** 或单击搜索字段右侧的图标开始搜索。结果会显示在窗口的主区域中。

结果会按设置的顺序显示在窗口中。单击任意项目以激活它。要打开包含所找到文件的文件夹而不是该文件本身，请单击文件名右侧的文件夹的名称。要显示关于某个项目的更多信息，请单击左侧带有 *i* 的图标。

您可以在任何时间通过单击右侧面板中的相应项目更改搜索的范围、排序顺序或按日期限制结果。

使用*上一批结果*和*下一批结果*来在结果列表页面中翻页。会在窗口底部显示找到的项数。

11.2 配置 Kerry

您可以通过右键单击托盘中的 Kerry 图标并选择*配置 Kerry*，或通过单击 Kerry 主窗口中的*配置*而配置 Kerry。其配置对话框包括四个选项卡：

在一个页面或者用于激活 Kerry Beagle 搜索的快捷方式的*搜索选项卡*上，您可以更改默认*结果排序顺序*、*显示的最多结果数*。

在建立索引选项卡上，设置是否应自动启动 Beagle 建立索引服务，以及是否应在计算机使用电池电源时对数据建立索引。您还可以确定哪些文件夹应由 Kerry Beagle 搜索建立索引，以及哪些文件夹不应建立索引。有关详细说明，请参见第 11.2.1 节“对更多目录建立索引”[171]和第 11.2.2 节“防止对文件和目录建立索引”[171]。

在后端选项卡上，选择应启用哪些可用 Beagle 后端。要禁用某个后端，请取消选中它。例如，如果不想让 Kerry Beagle 对 Kopete 对话建立索引，请取消选中 *Kopete* 后端。

在守护程序状态选项卡上，检查 Beagle 守护程序的状态。您可以在此处手动停止或启动该守护程序。要使用 Kerry Beagle 搜索功能，该守护程序必须处于运行状态。

11.2.1 对更多目录建立索引

默认情况下，Kerry 只对主文件夹建立索引。如果不想对主文件夹建立索引，请取消选中 Kerry 配置的建立索引选项卡上的对我的主文件夹建立索引选项。要对更多文件夹建立索引，请按以下步骤操作：

- 1 如果 Kerry Beagle 配置对话框尚未打开，请右键单击托盘中的 Kerry 图标，然后选择配置 *Kerry*。
- 2 单击索引选项卡。
- 3 单击选项卡中间部分（索引）中的添加按钮。
- 4 在打开的对话框中，选择要建立索引的文件夹，然后单击确定。
- 5 按确定。

11.2.2 防止对文件和目录建立索引

要使 Kerry 不对某些文件夹或文件建立索引，请遵循以下步骤：

- 1 如果 Kerry Beagle 配置对话框尚未打开，请右键单击托盘中的 Kerry 图标，然后选择配置 *Kerry*。

- 2 单击索引选项卡。
- 3 单击选项卡底部（*私密*）中的添加。
- 4 在打开的对话框中，通过选择文件夹选项来选择不建立索引的文件夹。在文本字段中指定到文件夹的路径或按文件夹按钮并在文件对话框中选择文件夹。

还可通过选择文件名称模式并指定文件模式来指定不建立索引的文件。
- 5 按确定。

管理打印机

可在本地将打印机连接到您的系统或通过网络访问打印机。有几种途径可以用 YaST 在 SUSE Linux Enterprise® 中设置打印机，用 KDE 打印管理器或在命令行中设置。本章介绍了怎样用 KDE 打印管理器设置打印机。在正确配置打印机设备后，您就可以从任何应用程序中使用它了。

关于如何用 iPrint? 管理打印机的信息，参见 <http://www.novell.com/documentation/sled10/> 中的 *iPrint User Guide*。

注意: 查错

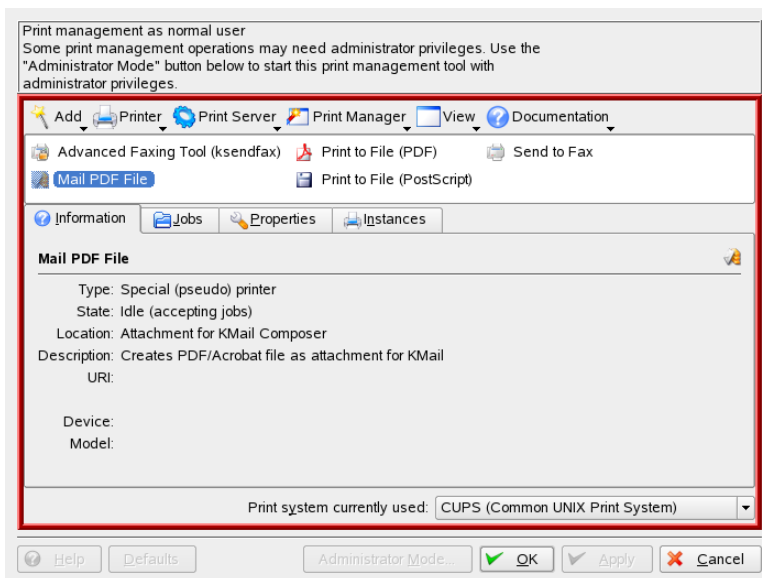
如果配置打印机时有什么问题，请询问系统管理员。关于管理员配置打印机的详细信息，请参见 第 20 章 *Printer Operation* (↑Deployment Guide)。

12.1 安装打印机

在安装打印机之前，需要获得 root 用户口令以及打印机信息。根据打印机的连接方式，可能需要打印机 URI、打印机 TCP/IP 地址或主机和打印驱动程序。SLED 具有多种常见打印机驱动程序。如果无法找到打印机驱动程序，请查看打印机制造商万维网站点。

要在 KDE 中设置打印机，从主菜单（工具 > 打印 > 打印管理器）中启动打印管理器。或者，也可以按 Alt + F2 并输入 kcontrol。在 KDE 控制中心的左侧导航栏里，单击外设 > 打印机。

图 12.1 打印管理器



可以作为 root 使用向导设置打印机，如下所述。如果您对选择哪个选项和输入哪些信息不能确定的话，请咨询系统管理员。

有关更多如何访问和配置 Windows 网络打印机的详细信息，请参见 [第 9.5 节“配置和访问 Windows 网络打印机”](#) [154]。

- 1 单击**管理员模式**并输入 root 口令。
- 2 单击**添加**并选择**添加打印机/类别**。添加打印机向导打开。
- 3 单击**下一步**。
- 4 选择该打印机的连接类型。下列选项可用：
 - **本地打印机（并行、串行、USB）**：通过并行、串行或 USB 的方式连接到您工作站的打印机。
 - **远程 LPD 队列**：连接到可通过 TCP/IP 网络访问的不同 UNIX 和 Linux 系统的打印机（例如，连接到网络中其他 linux 系统的打印机）。

- **SMB 共享打印机 (Windows)**: 通过 SMB 网络把打印机连接到共享打印机的另一个系统上（例如，把打印机连接到 Microsoft Windows 计算机上）。
- **网络打印机 (TCP)**: 连接到使用 TCP 协议的网络的打印机。
- **远程 CUPS 服务器 (IPP/HTTP)**: 连接到同一网络中另一个运行 CUPS 的 Linux 系统的打印机，或在使用 IPP 的其他操作系统上配置的打印机。
- **网络打印机 w/IPP (IPP/HTTP)**: 用 IPP/HTTP 协议连接到网络的打印机。
- **其他打印机类型**: 如果您的打印机不符合以上任一类别，请选择此选项。
- **打印机类别**: 要按特定类别查找打印机，请选择此选项。

5 单击下一步输入您要选择的信息。在最后一个向导对话框中，单击完成。向导关闭。

6 单击确定关闭打印管理器对话框。

当从 KDE 的应用程序中打印时，您可以在 KPrinter 对话框中选择打印机并启动一个打印作业。关于在 KDE 上发送监视打印作业的更多信息，请参见 [第 12.4 节“在 KDE 中启动打印作业”](#) [176]。

12.2 修改打印机设置

- 1 从主菜单（工具 > 打印 > 打印管理器）启动打印管理器。
- 2 单击管理员模式并输入 root 口令。
- 3 在显示可用打印机列表的显示区，选择要修改的打印机。
- 4 右击并选择配置。
- 5 在配置对话框中修改属性，然后单击确定。

12.3 删除打印机

- 1 从主菜单（工具 > 打印 > 打印管理器）启动打印管理器。
- 2 单击管理员模式并输入 root 口令。
- 3 在显示可用打印机列表的显示区，选择要删除的打印机。
- 4 右击并选择删除。
- 5 单击确定关闭打印管理器对话框。

12.4 在 KDE 中启动打印作业

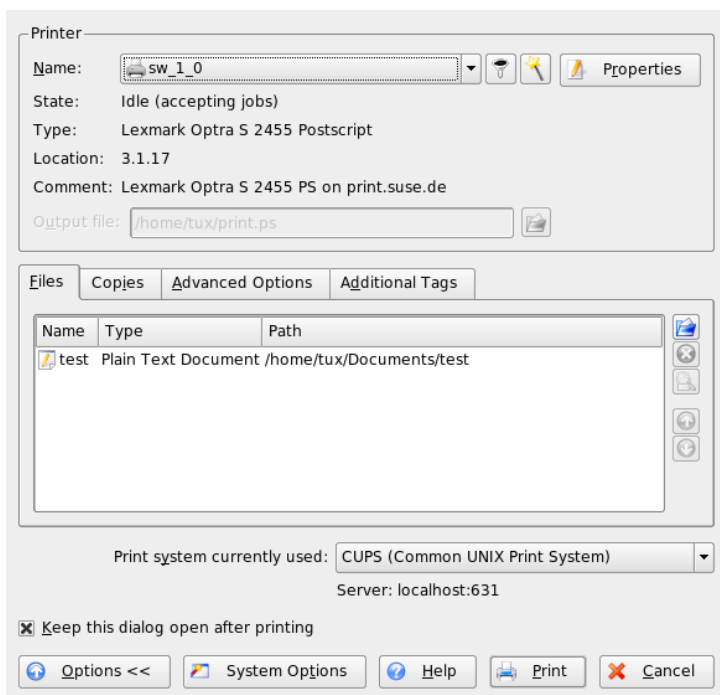
在 KDE 中，一般使用 KPrinter 启动打印作业。每次当您从 KDE 应用程序打印时，此应用程序会自动启动。在 KPrinter 对话框中，选择打印机并编辑打印作业的属性，如页面方向、每张纸打印的页数和双面打印。

提示: 将文件发送到打印机而不打开应用程序

您也可以按 Alt + F2 然后输入 kprinter 手动启动 KPrinter。如果您不通过启动浏览并查看或编辑文件的方式来打印一个或多个文件，这种方法很有用。KPrinter 对话框也包括文件选项卡，您可以决定在此处确定要打印的文件。可从桌面上将文件拖放到列表中，或使用文件对话框查找放置文件。

要指定需要打印的份数和其他各种选项，请单击左下角的展开。该窗口随后会展开，并显示三个选项卡：份数、高级选项和附加标记。请参见图 12.2 “使用 KPrinter 启动打印作业” [177]。

图 12.2 使用 KPrinter 启动打印作业

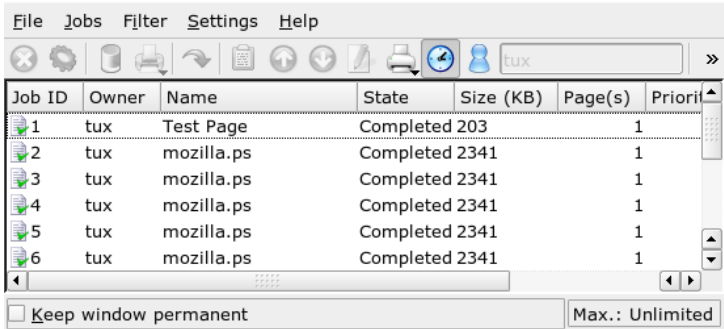


份数选项决定页面选择（选定文档内的所有页面、当前选定页面或特定范围内的页面）以及打印份数。您还可以选择仅打印选定文档的偶数或奇数页面。使用高级选项可为打印作业指定附加信息。可按需输入任何帐单信息，或在页面的顶部和底部设置自定义页标签。还可以在此设置作业优先级。最后一个选项卡附加标记很少用到。提交打印作业后，您可以使用 KJobViewer 查看其进度。

12.5 在 KDE 中监视打印作业

从主菜单中或从命令行使用 `kjobviewer` 启动 KJobViewer。类似图 12.3 “用 KJobViewer 监视打印作业” [178]中所示的窗口随即打开，列出在打印机上排队的所有打印作业。只要打印作业未处于活动状态，您就可以编辑它。可使用作业菜单中的条目进行编辑。

图 12.3 用 KJobViewer 监视打印作业



例如，如果要检查是否将正确的文档发送到了打印机，可以停止该作业，然后在确定要打印时继续。使用删除可从队列中删除您自己的打印作业。要更改打印机，请使用移到打印机选择其它打印机。

使用重启动可重新打印文档。如需这样操作，请选择过滤器> 切换完成的作业，再选择所需文档，然后单击作业> 重启动。单击作业> 作业 IPP 报告可显示作业的技术细节。使用作业> 提高优先级和作业> 降低优先级，可根据您需要多快得到文档来设置优先级。

过滤器用于在不同的打印机之间切换，切换完成的作业，以及通过选择只显示用户作业来将视图内容限制为您自己的打印作业。当前用户将显示在右上方的字段中。

设置> 配置 KJobViewer 将打开一个配置对话框。在此处可确定要显示的最大打印作业数。在字段中输入一个数字，或者使用右侧的滑块设定一个值。按确定保存设置，或按取消退出对话框，而不保存设置。

工具栏中的图标对应于可通过菜单访问的功能。通过将鼠标指针按住一个图标，而显示可以解释其功能的帮助文本。

作业列表包括八列。作业 ID 由打印系统自动指派，用于标识不同的作业。下一列包含发送作业的用户登录，随后是文档的文件名。状态列指示作业是仍在队列中，当前仍在打印，还是已经完成。下一列以千字节和页数显示文档的大小。如有必要，可以提高或降低默认优先级 50。帐单信息可以是成本中心或其他公司特定信息。如果右键单击列表中的作业，作业菜单将在鼠标指针下打开，允许您选择操作。只有少量功能可用于已完成的作业。如果激活永久保持窗口，KJobViewer 将在您下次登录时自动打开。

部分 III. 因特网

管理网络连接

为了浏览因特网或收发电子邮件讯息，您必须用 YaST 配置因特网连接。根据您的环境在 YaST 中选择是否使用 NetworkManager。在 KDE 中，您可以随后用 NetworkManager 或 KInternet 建立因特网连接。

可帮助您决定是否使用 NetworkManager 的准则列表请参见第 30.5 节“Managing Network Connections with NetworkManager” (第 30 章 *Basic Networking*, ↑Deployment Guide) 和第 25.1.2 节“Integration in Changing Operating Environments” (第 25 章 *Mobile Computing with Linux*, ↑Deployment Guide)。

13.1 使用 KNetworkManager

适当的 NetworkManager 小程序会随桌面环境一起自动启动。该小程序之后会在系统盘中显示为图标。使用该小程序，选择可以随时明确使用的网络。这种选择优先于自动选择网络。所选网络只要存在尽可使用，这意味着插入网络数据线不会自动切换到有线网络连接。

如果 KNetworkManager 未在运行，请使用命令 `knetworkmanager` 来启动它。它在运行时，系统盘中会显示表示当前网络状态的图标。面板图标会随着网络连接的状态改变外观：



有线连接已建立。



当前没有因特网连接。



无线连接已建立。蓝色柱子显示信号强度。更多的蓝条意味着更好的信号强度。



开始建立或终止连接。

右键单击该图标会打开 KNetworkManager 菜单，它将显示用来管理网络连接的各种选项。参见图 13.1 “KNetworkManager 小程序中可用的网络” [183]。该菜单包含各种网络连接，包括有线和无线设备的连接。如果将鼠标光标悬停在其上，有关连接的细节就会显示出来。菜单中，当前使用的连接将被选中。

图 13.1 KNetworkManager 小程序中可用的网络



13.1.1 无线网络

无线网络的信号强度会显示在菜单中。加密无线网络是用蓝色的锁形图标标记的。要连接到加密网络，请从菜单中选择它。在打开的对话框中，选择网络使用的加密类型并输入适当的通行密码或密钥。

提示: 隐藏网络

要连接到没有广播其服务集标识符 (ESSID) 并因此无法被自动检测的网络，请选择连接到其他无线网络。在打开的对话框中，输入 ESSID 并在需要时设置加密参数。

要查看所有可信和不可信连接，请单击选项 > 显示网络。

13.1.2 拨号连接

要访问拨号连接，请选择**拨号连接**。定义拨号连接后，可通过单击要使用的连接来启动连接。*配置拨号连接*将打开 YaST，您可在其中定义新的拨号连接。

13.1.3 同时使用 NetworkManager 和 VPN

NetworkManager 支持几种 VPN 技术。要使用它们，首先为 VPN 技术安装 NetworkManager 支持。可从以下内容中选择：

- NovellVPN
- OpenVPN
- vpnc (Cisco)

VPN 支持包含在以下包中：NetworkManager-novellvpn、NetworkManager-openvpn 和 NetworkManager-vpnc。

要用 KNetworkManager 配置新的 VPN 连接，左键单击 KNetworkManager 小程序并遵循下列步骤：

- 1 选择 *VPN 连接 > 配置 VPN*。
- 2 按**添加**和**前进**启动配置向导。
- 3 在下一个对话框中，选择要创建的 VPN 连接类型。
- 4 在**连接名**中为您的配置命名。
- 5 插入您的连接类型所必需的所有信息。例如，对于 OpenVPN 连接，请输入**网关**并从**连接类型**选择**鉴定的方式**。根据所选连接完成其他必需的选项。

或者，按**导入保存配置**并在**标准文件**对话框中选择已保存的配置文件，从而从已保存的配置文件中装载设置。

- 6 按**前进**。

VPN 配置好之后，可以从 *VPN 连接* 中选择它。要关闭 VPN 连接，单击 *断开 VPN*。

13.1.4 NetworkManager 和安全性

NetworkManager 区分两种类型的无线连接，即可信和不可信。可信连接是您过去明确选择的任何网络。所有其他连接均为不可信连接。可信连接通过访问点的名称和 MAC 地址识别。使用 MAC 地址可以确保带有可信连接名称的不同访问点不可使用。

如果没有有线连接，NetworkManager 将扫描可用的无线网络。如果找到多个可信网络，则会自动选择最近使用的网络。如果所有连接均不可信，则 NetworkManager 会等待您的选择。

如果加密设置改变，但名称和 MAC 地址不变，则 NetworkManager 将尝试连接，但首先会要求您确认新的加密设置并提供任意更新（如新密钥）。

在仅带有无线连接的系统里，NetworkManager 在引导过程中不自动启动连接。必须先登录再建立连接。如果希望无线连接无需登录即可访问，则要用 YaST 配置可信连接。只有用 YaST 配置的无线连接才足以可信，从而使 NetworkManager 在引导中使用它们。

如果使用无线连接切换到脱机模式，NetworkManager 将使 ESSID 显示为空白。这可以确保网卡不再关联。

13.1.5 在 KDE 中关闭网络

如果您在乘坐飞机或其他任何不可使用无线联网的环境中，可以使用 KNetworkManager 小程序轻松关闭网络。也可以关闭所有网络连接（包括有线连接和无线连接）。

要关闭 KDE 桌面中的无线联网，右键单击 KNetworkManager 小程序，然后选择 *选项 > 禁用无线*。要再次打开无线联网，请右键单击 KNetworkManager 小程序，然后选择 *选项 > 启用无线联网*。

要关闭 KDE 桌面中的所有联网，右键单击 KNetworkManager 小程序，然后选择 *选项 > 切换到脱机模式*。要重新打开所有联网，请右键单击 KNetworkManager 小程序，然后选择 *选项 > 切换到联机模式*。

13.2 KInternet

如果不使用 NetworkManager 但使用 KDE，则请使用 KInternet 管理因特网连接。如果 KInternet 未默认安装，请用 YaST 安装包 kinternet。该程序会检查是否可以建立因特网连接。如果可以建立连接，一个插头形的 KInternet 图标将自动显示在 KDE 面板的右侧。面板图标会随着网络连接的状态改变外观：



当前没有因特网连接。



开始建立或终止连接。



连接已建立。



正在与因特网交换数据。



出现错误。如果已使用 YaST 配置连接，请使用查看日志找出错误原因。通过鼠标右键单击 KInternet 图标来访问该菜单。



连接尚不处于活动状态，但将在发出请求时立即建立连接。

右键单击 KInternet 面板图标可访问其配置菜单。通过设置 > 使用 YaST 配置来启动 YaST 配置对话框。输入 root 口令后，YaST 即可启动。根据接入类型，相应启动 YaST 的调制解调器、ISDN、网络或 DSL 配置。

如果使用 ISDN 连接并且在 YaST 中选定了信道绑定，可使用添加链接向已有连接再添加一个 ISDN 信道。这会使传送速度加倍（虽然服务价格会更高）。如果需要下载大型文件，请激活信道绑定。激活的信道绑定用 KInternet 图标左上角的红色加号来表明。

如果计算机有多个网络设备而且您使用 YaST 对所有设备进行了配置，那么您可以使用 KInternet 选项接口在这些接口之间切换。必须在相应的 YaST 网络对话框中选定用户控制设备激活后才能这样操作。如果还有多个提供商，可使用 KInternet 的提供商进行选择。提供者也要在 YaST 中设置。

要自动建立因特网连接，可以使用按需拨号 (DoD)。如果选择此方式，当您提交请求时，KInternet 将立即自动连接您的因特网服务提供商 (ISP)。在特定超时期限之后，连接将终止。DoD 连接用 KInternet 图标右下角的蓝色“D”来表明。

警告：费用控制

只有当您的因特网帐户是包月付费时，DoD 才有意义。否则，不断地连接和断开连接会产生极高的费用。

要使用无线网卡连接因特网，请按 *Reference* 中所述使用 YaST 进行配置，并确保在 YaST 中将设备激活设置为用户控制。配置完接口后，就可以用 KInternet 控制您的无线网络连接了。

要访问 KInternet 的 WLAN 功能，请右键单击该图标打开菜单。选择无线连接可打开一个有两个选项卡的窗口。首先，扫描适合连接的无线网络。选择扫描无线网络选项卡并使用开始扫描来启动扫描。要使 KInternet 不间断地扫描网络环境，请同时选中自动刷新。使用声音扫描为发现的每个连接激活反馈音。找到的所有连接都显示在列表窗口中。选择其中之一，然后单击连接以连接选定的网络。如果还需进一步的配置才能连接选定网络，请单击启动 YaST 为无线网络设备启动 YaST 网络模块。

当前连接选项卡允许您监视当前无线连接的状态。此选项卡的左侧视图提供所有连接参数的摘要，这些参数涉及网络地址和 ESSID、信号质量、信号和噪音级别、信道频率和速率以及加密参数（如加密类型和密钥长度）。在树结构中选择任意参数，然后查看窗口右侧显示的详细信息。

13.3 查错

可能出现连接问题。解决方法 and 预防这些问题的方法随使用的工具而定。

13.3.1 KNetworkManager

一些有关 KNetworkManager 的常见问题包括小程序未启动、VPN 选项缺失以及 SCPM 问题。

NetworkManager 桌面小程序未启动

如果网络设置为 NetworkManager 控制，则 KNetworkManager 小程序会自动启动。如果小程序未启动，请首先确保安装了 NetworkManager-kde 包。

如果桌面小程序已经安装，但出于某种原因没有运行（可能您意外退出），可以手动启动。要手动启动小程序，请从命令行提示符处运行 `knetworkmanager`。

NetworkManager 小程序不包括 VPN 选项

`&nm`、小程序和 NetworkManager 的 VPN 支持在不同的包中。如果 NetworkManager 小程序不包括 VPN 选项，请检查带有 NetworkManager 支持的 VPN 技术的包是否已经安装。

VPN 支持包含在如下的包中：

- NovellVPN—包 `NetworkManager-novellvpn`
- OpenVPN—包 `NetworkManager-openvpn`
- vpnc (Cisco)—包 `NetworkManager-vpns`

SCPM 不切换网络配置

您可能正在将 SCPM 与 NetworkManager 一起使用。NetworkManager 当前无法使用 SCPM 配置文件。当 SCPM 配置文件也更改了网络设置时，请勿将 NetworkManager 与 SCPM 一起使用。要同时使用 SCPM 和 NetworkManager，请在 SCPM 配置中禁用网络资源。

13.3.2 KInternet

与 KInternet 有关的问题包括小程序没有启动或设备没有全部出现。

KInternet 桌面小程序没有启动

如果 KInternet 未自动启动，请首先确认 `kinternet` 包已经安装。如果 KInternet 已经安装，但出于某种原因没有运行，则可以手动启动。要手动启动它，请从命令行提示符处运行 `kinternet`。

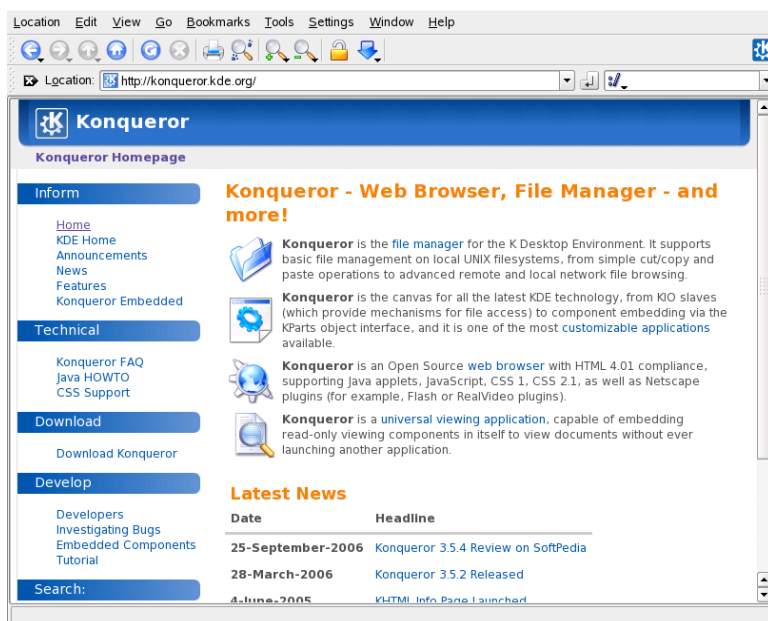
KInternet 不包括所有设备

在默认情况下，KInternet 仅显示已配置调制解调器。若要在 KInternet 中启用其他网络界面，请在适当的 YaST 网络对话框中启用 *用户控制* 设备激活。

通过 Konqueror 浏览

Konqueror 不仅仅是一个多功能的文件管理器。它还是一个新式的万维网浏览器。如果您通过面板中的图标启动浏览器，Konqueror 将以万维网浏览器配置文件打开。作为一种浏览器，Konqueror 提供选项卡式浏览、保存含图形的万维网网页的功能、因特网关键字、书签以及对 Java 和 JavaScript 的支持。

图 14.1 Konqueror 的浏览器窗口



从主菜单或通过输入命令 `konqueror` 来启动 Konqueror。要装载万维网网页，请在位置栏中输入其地址，例如 <http://www.suse.com>。Konqueror 随即会尝试转到该地址并显示该网页。不严格要求在地址开头（在本例为 `http://`）输入协议。该程序能够自动补全地址，但此功能仅对万维网地址比较有效。对于 FTP 地址，请在输入字段的开头输入 `ftp://`。

14.1 选项卡式浏览

如果您经常一次使用多个万维网网页，则选项卡式浏览可以让您在网页之间轻松地切换。万维网站点将在一个窗口中的不同选项卡上装载。好处在于由于只有一个主窗口，因此可以更好地控制桌面。注销后，KDE 会话管理允许在 Konqueror 中保存万维网会话。下次登录时，Konqueror 将装载上次访问的确切 URL。

要打开新的选项卡，请选择 **窗口 > 新建选项卡**，或者按 **Ctrl+Shift+N** 组合键。要更改选项卡的行为，请转到 **设置 > 配置 Konqueror**。在打开的对话框中，选择 **万维网行为 > 选项卡式浏览**。要打开新的选项卡而不是新的窗口，请启用 **在新选项卡而不是新窗口中打开链接**。也可以使用在只有一个选项卡打开时隐藏选项卡栏隐藏选项卡栏。要查看更多选项，请按 **高级选项**。

14.2 自动滚动

通常使用鼠标滚动万维网页面来查看页面靠下部分中的信息。但是，使用鼠标有时不是最佳选择。使用组合键比从键盘输入更加便捷。

要自动向下滚动，请使用 **Shift + ↓**。它将向下滚动页面而不需要更多的干预。再次按下 **Shift + ↓** 可加快速度。按下 **Shift + ↑** 将减慢速度。要停止滚动，请使用 **↓**。

14.3 配置文件

第 14.1 节“选项卡式浏览”[192]介绍了如何在 Konqueror 中处理选项卡。可以将包含 URL 的选项卡以及窗口的位置保存在一个配置文件中。它与提到过的会话管理不同。有了配置文件，便可随时使用保存过的选项卡而无需花费大量时间来管理会话。

要创建配置文件，请：

- 1 转到 **设置 > 配置视图配置文件**。
- 2 在出现的对话框中，在 **配置文件名称** 中插入一个名称。
- 3 要保存 URL，请选择 **将 URL 保存在配置文件中**。
- 4 要冻结窗口的位置和大小，请选择 **将窗口大小保存到配置文件中**。
- 5 单击 **保存** 进行确认。

下次需要使用选项卡集时，请转到 **设置 > 装载视图配置文件**，即可在菜单中找到列出的名称。选择它后，Konqueror 将恢复您的选项卡。

14.4 保存万维网网页和图形

就像在其他浏览器中一样，您可以保存万维网网页。为此，请选择 **位置 > 另存为**，然后指定 HTML 文件的名称。但是，图像将不会保存下来。要将包括图像在内的整个万维网网页存档，请选择 **工具 > 存档万维网网页**。Konqueror 会建议一个您通常可接受的文件名。该文件名以 `.war`（万维网网页档案的扩展名）结尾。要在随后查看已保存的网页档案，只需单击相应的文件，该万维网网页及其图像就会显示在 Konqueror 中。

14.5 使用 Konqueror 搜索

使用 Konqueror 搜索非常便捷。可以使用搜索栏或万维网快捷方式。

14.5.1 使用搜索栏

Konqueror 包含一个搜索栏，可在该处选择不同的搜索引擎。如果要搜索特定术语，请按如下所示继续：

- 1 启动 Konqueror。
- 2 找到搜索栏。它位于右侧，在位置栏之后。

- 3 单击搜索栏中的图标。从弹出菜单选择搜索引擎。
- 4 插入搜索术语并按下 **Enter**。结果将显示在 Konqueror 中。

如果需要的搜索引擎没有在弹出菜单中列出，则请按如下所示添加：

过程 14.1 添加更多搜索引擎

- 1 启动 Konqueror。
- 2 单击搜索栏中的图标。
- 3 选中 *选择搜索引擎*。
- 4 确保启用 *万维网快捷方式* 已激活。
- 5 启用相应的搜索引擎并单击 *确定* 关闭对话框。如果单击搜索栏中的图标，则可查看选中的搜索引擎。

14.5.2 使用万维网快捷方式

定义的每个搜索引擎都将连接到一个 *万维网快捷方式*。此快捷方式可在位置栏中输入。

要查看已定义的快捷方式，请转到 *设置 > 配置 Konqueror > 万维网快捷方式*。将看到搜索提供者的名称和快捷方式。Konqueror 定义了许多搜索引擎：Google、Yahoo 和 Lycos 以及许多不常用的资源（如，缩写词数据库、因特网电影数据库和 KDE 应用程序搜索）。

如果在这里找不到您首选的搜索引擎，可以方便地定义一个新搜索引擎。例如，要在 Novell's Cool Solutions™ 中搜索某些有趣的文章，通常可以转到 <http://www.novell.com/cool solutions>，找到搜索页，然后输入您的查询。这可以通过以下步骤简化：

过程 14.2 创建新的万维网快捷方式

- 1 请转到搜索栏，单击图标，并选中 *选择搜索引擎*。
- 2 确保启用 *万维网快捷方式* 已激活。

3 单击**新建**。

4 创建新的万维网快捷方式：

4a 在**搜索提供者名称**中指定万维网快捷方式的名称。

4b 输入搜索 URI。按 **Shift + F1** 组合键并在该字段中单击后，将打开一个简短的帮助。搜索查询指定为 `\{@}`。难点在于要将其插入正确的位置。用 `http://search.novell.com/qfsearch/SearchServlet?sortbydate=true&noredirect=true&index=Cool+Solutions&query=\{@}` 在 Novell Cool Solutions 数据库中搜索。

4c 在 **URI 快捷方式** 中输入您的缩写。可以输入多个快捷方式，快捷方式之间用逗号分隔。

5 单击**确定继续**。

提示: 直接使用快捷方式而不打开 Konqueror

无需打开 Konqueror 和输入万维网快捷方式。还能直接调用它。从主菜单中选择**运行命令**或按下 **Alt + F2**。对话框出现后，请输入搜索术语的快捷方式。

创建新的万维网快捷方式（如 `nc`）后，可以在位置栏中使用它。结果随即显示在当前窗口中。

14.6 书签

您可以不用记住并重新输入经常访问的站点地址，而使用**书签菜单**来创建这些 URL 的书签。除了万维网网页地址外，您还可以使用此方法为本地磁盘上的任何目录创建书签。

要在 Konqueror 中创建新书签，请单击**书签 > 添加书签**。以前添加的书签将作为菜单项加入该菜单中。您最好按照主题分层次结构对书签集进行整理，以免不同的项目混杂在一起难以查找。使用**新建书签文件夹**可以为书签创建新的子组。选择**书签 > 编辑书签**可打开书签编辑器。使用此程序可组织、重新排列、添加和删除书签。

如果您使用 Netscape、Mozilla 或 Firefox 作为附加的浏览器，则不必重新创建书签。书签编辑器中的文件 > 导入 > 导入 *Netscape* 书签可用于将 Netscape 和 Mozilla 书签集成进您的最新书签集。也可以通过导出为 *Netscape* 书签执行相反的操作。

通过右键单击书签项可更改书签。此时将出现一个弹出菜单，用于选择所需的操作（剪切、复制、删除等）。对结果满意后，可使用文件 > 保存保存书签。如果只需要更改名称或链接，只需右键单击书签工具栏中的相应项，然后选择属性。更改名称和位置，然后单击更新进行确认。

要保存书签列表并随时访问它，请保持书签在 Konqueror 中可见。选择设置 > 工具栏 > 书签工具栏 (*Konqueror*)。一个书签面板会自动显示在当前的 Konqueror 窗口中。

14.7 Java 和 JavaScript

不要混淆这两种语言。Java 是一种面向对象、独立于平台的编程语言，它由 Sun Microsystems 开发。Java 经常用于编写小程序 (Applet)，这些小程序在因特网上执行，以进行在线银行业务、聊天和购物等活动。Javascript 是一种解释脚本编写语言，主要用于动态设计万维网网页的结构（例如菜单和其他效果）。

Konqueror 允许您启用或禁用这两种语言。这甚至可以通过特定于域的方式来实现，即您可以允许访问某些主机同时阻止访问其他主机。出于安全原因，Java 和 JavaScript 经常被禁用。不过，某些万维网网页需要启用 JavaScript 才能正确显示。

14.8 启用广告拦截程序

某些万维网页面会打开令人讨厌的广告。有了 Konqueror，这些窗口将被阻拦。按如下所示继续：

过程 14.3 阻止令人讨厌的广告

- 1 启动 Konqueror。
- 2 转到设置 > 配置 *Konqueror* > *AdBlock* 过滤器。

3 激活启用过滤器。

4 单击插入。

5 为要过滤的万维网页面输入表达式。例如：

`http://www.example.com/*`

它将过滤来自该 URL 的一切信息。

14.9 有关详细信息

如果您在使用 Konqueror 的过程中遇到任何问题或疑问，请参考此应用程序的手册。可在帮助菜单中找到该手册。Konqueror 也有一个万维网网页 <http://www.konqueror.org>。

用 Firefox 浏览

SUSE Linux Enterprise 附带了 Mozilla Firefox 万维网浏览器。Firefox 组合了最新的万维网技术，具有选项卡、弹出窗口阻塞以及下载和图像管理等功能。可以在一个窗口中查看多个万维网网页。可以阻挡烦人的广告并禁用那些只会降低系统速度的图像。它可方便地访问不同搜索引擎，帮助您找到所需的信息。从主菜单中或者通过输入 `firefox` 命令启动该程序。下面几节将介绍该程序的主要功能。

15.1 万维网站点导航

Firefox 的外观与其他浏览器非常类似。图 15.1 “Firefox 的浏览器窗口” [200] 中显示了这一工具。导航工具栏包括前进和后退以及用于输入万维网地址的地址栏。还可以使用书签完成快速访问。有关 Firefox 各种功能的详细信息，请使用帮助菜单。

图 15.1 Firefox 的浏览器窗口



15.1.1 选项卡式浏览

如果您经常一次使用多个万维网网页，则选项卡式浏览可以让您在网页之间轻松地切换。万维网站点将在一个窗口中的不同选项卡上装载。

要打开新的选项卡，请选择文件 > 新建选项卡。这将在 Firefox 窗口中打开一个空的选项卡。另外，也可以右击一个链接，然后选择在新选项卡中打开链接。右击该选项卡本身可访问其他选项卡选项。您可以创建新选项卡，重新装载一个或全部现有的选项卡，或者将其关闭。还可通过将选项卡拖放到请求的位置上来更改它们的顺序。

15.1.2 使用侧栏

使用浏览器窗口的左侧可查看书签或浏览历史记录。通过扩展件还可以通过新的方式使用侧栏。要显示侧栏，请选择 **视图 > 侧栏**，然后选择所需的内容。

15.2 查找信息

在 Firefox 中有两种查看信息的方法：搜索栏和查看栏。搜索栏会查找逐个页面，而查找栏查找当前页面上的内容。

15.2.1 在万维网上查找信息

Firefox 包含一个搜索栏，它可以访问不同的引擎，如 Google、Yahoo 或 Amazon。例如，如果要使用当前引擎查找关于 SUSE 的信息，请在搜索栏中单击，然后键入 SUSE 并按 **Enter** 键。结果将显示在窗口中。要选择搜索引擎，请单击搜索栏左边的图标。随即会打开一个菜单，列出可用的搜索引擎。

15.2.2 安装其它搜索引擎

如果未列出您喜爱的搜索引擎，Firefox 使您能够对其进行配置。尝试执行以下步骤：

- 1 首先建立因特网连接。
- 2 单击搜索栏左边的图标。
- 3 从菜单选择**管理搜索引擎**。
- 4 单击**获取更多搜索引擎**。
- 5 Firefox 将显示具有可用搜索引擎的万维网页面。您可以选择 Wikipedia、IMDB 等。单击所需的搜索插件。
- 6 按**添加安装搜索插件**，或按**取消中止**。

15.2.3 在当前页面中搜索

要在万维网网页内进行搜索，请单击 *编辑 > 在本页内查找*，或者按 **Ctrl + F** 组合键，查找栏随即会打开。通常，查找栏显示在窗口的底部。在输入字段中键入您的查询。Firefox 将查找此短语第一次出现的位置。可以按下 **F3** 或查找栏中的 *查找下一个按钮*，从而查找在其他位置的此短语。也可以通过按下 *全部高亮显示按钮* 来高亮显示所有出现位置。

15.3 管理书签

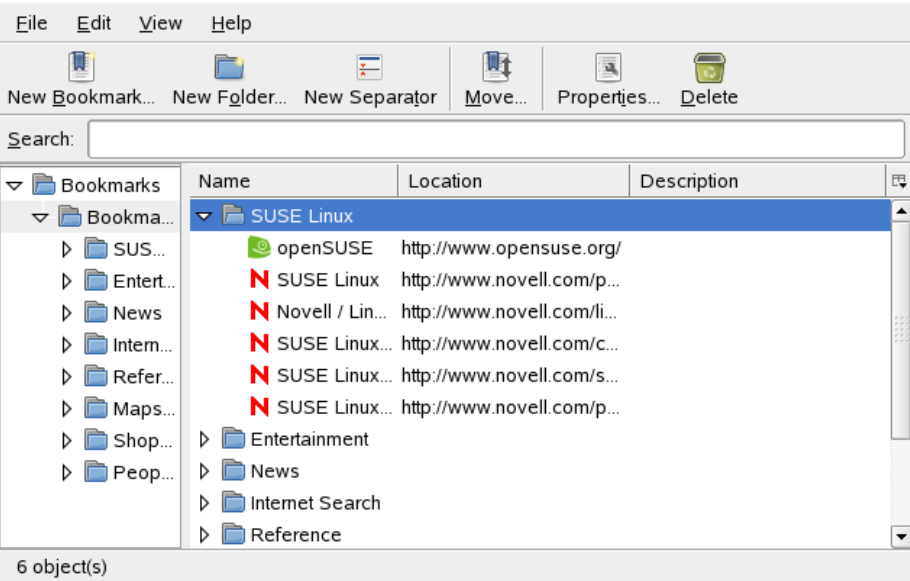
通过书签，可以方便地保存指向您喜爱的万维网站点的链接。要在书签列表中添加当前万维网站点，请单击 *书签 > 将当前页加入书签*。如果浏览器当前在多个选项卡中显示多个网页，则仅会将当前选定选项卡中的 URL 添加到书签列表。

添加书签时，您可以为书签指定别名，还可以选择 Firefox 储存该书签的文件夹。要将多个选项卡中的万维网站点加入书签，请选中 *将全部选项卡加入书签*。Firefox 会创建一个新文件夹，其中包括每个选项卡上显示的每个站点的书签。要从书签列表中删除某万维网站点，请单击 *书签*，在列表中右击该书签，然后单击 *删除*。

15.3.1 使用书签管理器

书签管理器可用来管理每个书签的属性（姓名和地址位置），并可按文件夹和部分来对书签进行组织。它与 [图 15.2 “使用 Firefox 书签管理器” \[203\]](#) 类似。

图 15.2 使用 Firefox 书签管理器



要打开书签管理器，请单击 **书签 > 组织书签**。一个窗口将打开，显示您的书签。使用 **新建文件夹** 创建一个新文件夹并指定名称和说明。如果需要新的书签，请单击 **新建书签**。它可用于插入名称、位置、关键字和说明。关键字是书签的快捷方式。如果您需要将新创建的书签放在侧栏中，请选中 **在侧栏中装载此书签**。

15.3.2 从其它浏览器导入书签

如果您过去使用的是不同的浏览器，则可能想在 Firefox 中也使用原来的自选设置和书签。现在，您可以从 Netscape 4.x、6、7、Mozilla 1.x 和 Opera 中导入。

要导入设置，请单击 **文件 > 导入**。选择要从其中导入设置的浏览器。单击下一步后，即开始导入您设置。在以 From 开头的新建文件夹中查找导入的书签。

15.3.3 在线书签

在线书签显示书签菜单中的标题并使您与最新的新闻保持同步。这使您节省了时间，因为您只需一览收藏的站点就能够获得最新新闻。

许多站点和博客支持此格式。如果位置栏的右半部分中有橙色图标，则说明万维网站点支持此格式。单击在线书签然后选择 *订阅“传递的名称”*。在打开的页面中单击 *现在订阅*。将会打开一个对话框，在此可以选择在线书签的名称和位置。单击 *添加* 进行确认。

有些站点尽管支持新闻传递，但却不会将此情况告知 Firefox。要手动添加在线书签，您需要传递的 URL。执行下列操作：

过程 15.1 手动添加在线书签

- 1 通过 *书签 > 管理书签* 来打开书签管理器。将打开一个新窗口。
- 2 选择 *文件 > 新建在线书签*。将打开一个对话框。
- 3 在 *传递位置* 中插入实时标签的名称并添加您的 URL（例如 <http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml>）。Firefox 将更新在线书签。
- 4 关闭书签管理器。

15.4 使用下载管理器

借助于下载管理器，可以跟踪当前和过去的下载。要打开下载管理器，请单击 *工具 > 下载*。Firefox 将打开一个显示下载的窗口。在下载文件时，您将看到进度条和当前文件。如果需要，请暂停下载并在稍后恢复。要打开已下载的文件，请单击 *打开*。使用 *去除*，可将其从列表上删除。如果需要关于该文件的信息，请右击其文件名，然后选择 *属性*。

如果需要进一步控制下载管理器，请从 *编辑 > 自选设置* 中打开配置窗口，然后转到主选项卡。在此确定下载文件夹和管理器的操作方式。

15.5 自定义 Firefox

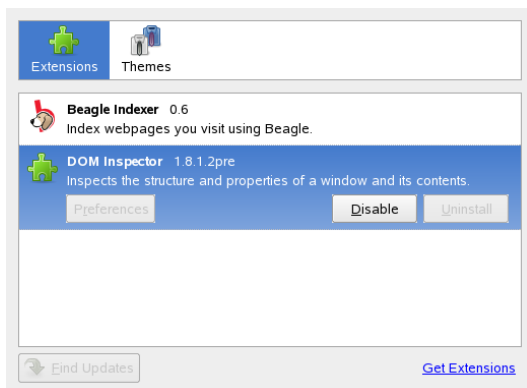
可以对 Firefox 进行范围广泛的自定义。可以安装扩展件、更改主题和为在线搜索添加智能关键字。

15.5.1 扩展

Mozilla Firefox 是一个多功能应用程序，这意味着您可以下载和安装加载项（称作扩展件）。例如，添加新的下载管理器和鼠标手势。这使 Firefox 自身具有小巧且精简的优点。

要添加扩展件，请单击工具>附加件>扩展件。在右下角单击获取更多扩展件，打开 Mozilla 扩展件更新万维网网页，在此有各种可用的扩展件供您选择。单击要安装的扩展件，然后单击安装链接以将其下载并安装。重新启动 Firefox 后，新的扩展件就可以运行了。也可以在 <http://addons.mozilla.org/> 查看各种扩展件。

图 15.3 安装 Firefox 扩展件

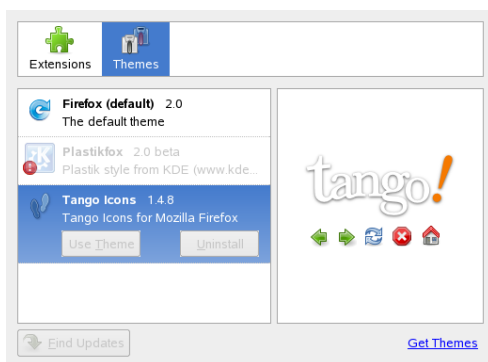


15.5.2 更改主题

如果您不喜欢 Firefox 的标准外观，请安装新的主题。主题只影响浏览器的外观，而不会更改其功能。安装主题时，Firefox 首先会要求确认。允许安装主题或取消安装。成功安装后，可以启用新主题。

- 1 单击工具>附加件>主题。
- 2 在新出现的对话框中，单击获取主题。如果已经安装某个主题，请按照图 15.4 “安装 Firefox 主题” [206] 所述在列表中找到该主题。

图 15.4 安装 Firefox 主题



- 3 随即出现一个新窗口，其中显示万维网站点 <https://addons.mozilla.org>。
- 4 选择一个主题并单击立即安装。
- 5 确定下载和安装。
- 6 在下载主题之后，从主题列表中选择主题，然后单击使用主题。
- 7 关闭该窗口并重启动 Firefox。

如果主题已经安装，则始终可以通过依次单击 **工具 > 附加件 > 主题** 使用主题切换到不同的主题。如果不再使用某个主题，可以在相同的对话框中使用 **卸载** 将其删除。

15.5.3 给联机搜索添加智能关键字

因特网搜索是浏览器可为您执行的重要任务之一。Firefox 允许您定义自己的智能关键字：作为“命令”搜索万维网的缩写词。例如，如果您经常使用 Wikipedia，则可以使用智能关键字来简化此任务：

- 1 转至 <http://en.wikipedia.org>。
- 2 Firefox 显示该万维网网页后，请参见搜索文本字段。右击该字段，然后从打开的菜单中选择为此搜索添加关键字。

- 3 添加书签对话框随即打开。在名称中为此万维网网页命名，例如 *Wikipedia (en)*。
- 4 对于关键字，输入此万维网网页的缩写，如 *wiki*。
- 5 对于创建位置，选择项目在书签部分的位置。您可以将其放入任何文件夹。
- 6 单击添加完成操作。

您已经成功生成了新的关键字。每次需要查找 *Wikipedia* 时，都不必使用整个 URL。只需键入 *wiki Linux* 即可查看关于 *Linux* 的项。

15.6 从 Firefox 打印

您可以使用页面设置对话框配置 Firefox 打印其显示的内容的方式。单击文件 > 页面设置，然后转到格式和选项选项卡以选择打印作业的方向。您可以缩放打印作业或将其设置为自动调整。要打印背景，请选择打印背景（色彩和图像）。单击页边距和页眉/页脚选项卡以调整页边距并选择在页眉和页脚包括的内容。

配置好设置后，使用文件 > 打印打印万维网页面。选择打印机或要将输出保存到的文件。使用属性，可设置纸张尺寸，指定打印命令，选择灰度或彩色打印，以及确定页边距。对设置满意后，按打印确认打印。

15.7 有关详细信息

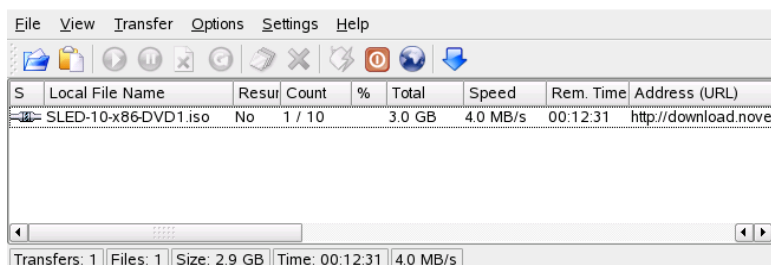
有关 Firefox 的详细信息，请参见位于 <http://www.mozilla.com/firefox/> 的官方主页。有关特定选项或功能的详细信息，请参考附带的帮助。

从因特网传输数据

KGet 是 KDE 的下载管理器。它在一个窗口中管理您的数据传送。可以停止、恢复和删除数据传送，将数据传送放入队列，以及添加数据传送。从主菜单或通过按下 **Alt + F2** 然后输入 `kget` 来启动 KGet。

首次启动 KGet 时，可以选择将它与 Konqueror 集成在一起。如果将 KGet 与 Konqueror 集成，则 KGet 将添加到系统盘，并显示一个带向下箭头的图标。单击此箭头可查看 KGet 数据传送。

图 16.1 KGet



16.1 向列表添加数据传送

要添加数据传送，请单击 **文件 > 粘贴**。指定一个 URL，然后单击 **确定**。最后，选择要保存已下载文件的位置。数据传送项将添加到 KGet 的主窗口中，并且下载将开始。另一种添加数据传送的方法就是将文件（例如，来自 FTP 服务器）从 Konqueror 拖到 KGet 主窗口中。

可以通过单击 *设置 > 配置 KGet* 来修改下载的自选设置。

16.2 计时器 — 控制器数据传送

您可以配置 KGet 在特定时间执行数据传送。

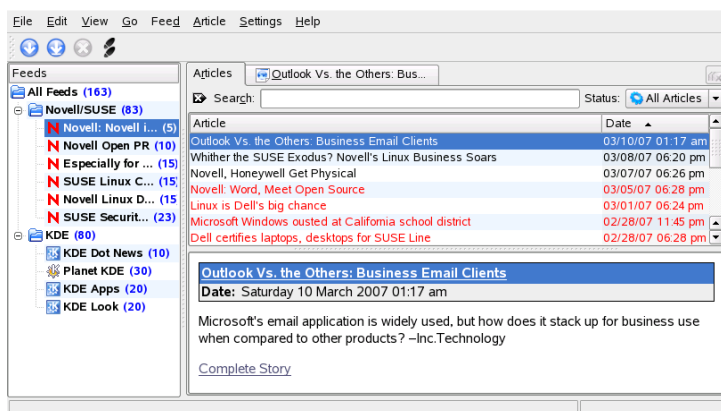
- 1 启动 KGet。
- 2 单击 *选项 > 离线模式*。从此时开始插入的所有数据传送将不会立即启动，而是排入队列。
- 3 要启动时钟，请双击相应的条目，然后单击 *高级*。
- 4 输入启动数据传送的日、月、年和时间，单击 *计时器* 图标，然后关闭该对话框。
- 5 对所有数据传送进行所希望的设置之后，通过单击 *选项 > 离线模式* 将 KGet 设回在线模式。

数据传送应该在指定的时间开始。

使用 Akregator 阅读新闻传递

希望获得最新新闻的用户可以使用新闻传递阅读程序来获得信息。Akregator 就是这样——一个阅读程序。它与包含 newsticker 文件的服务器连接并下载该文件，然后显示标题并且有时显示小段文本以供概览。参见图 17.1 “Akregator 显示某些新闻”[211]。如果对这条新闻感兴趣，请单击它，然后在单独的选项卡中查看。

图 17.1 Akregator 显示某些新闻



Akregator 包含一些为 KDE 预定义的新闻传递。您可以手动添加新闻传递，或者一些万维网站点会声明此新闻传递。例如，带有传递支持的万维网站点在右下角中包含橙色的长方形。单击该长方形以打开一个弹出菜单，在该菜单中可以选择将传递添加到 Akregator。有时万维网站点不会声明支持新闻传递。这时，您可以使用一些关键字（如传递或 rss）来搜索站点。有时，您会成功地找到新闻传递并能获得链接。

要增加新闻传递，请执行以下操作：

过程 17.1 将新闻传递添加到 Akregator

- 1 确定新闻传递的 URL。通常 URL 可在您首选的万维网站上找到。可以在 KNewsticker 工具（KDE 面板的小程序）中找到更多链接。
- 2 通过按 **Alt + F2** 组合键并输入 `akregator` 即可打开 Akregator。Akregator 会打开新窗口，新窗口包含了配置中所有传递的列表。如果您关闭此窗口，它会靠接在系统盘中。
- 3 使用 **传递 > 新建文件夹** 来创建新文件夹。这为您提供了将传递按类别分组的机会。
- 4 命名新文件夹。
- 5 单击此文件夹并选择 **传递 > 添加传递**。
- 6 插入传递 URL，例如 <http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml>。将会打开一个新窗口，您可以在该窗口中更改传递名称、URL 或更新时间间隔。使用 **传递存档** 选项卡来更改存储文章的时间。
- 7 单击 **确定继续**。Akregator 会下载最新的文章。

在下载最新标题完成之后，您可以单击某项。此操作可能会显示小的摘要或只是一个链接，这取决于传递。使用 **完整的故事** 来阅读整个文章。

您可以使用 **获取传递** 来手动检查新新闻。另一个选项是指定更新时间间隔。通过单击 **设置 > 配置 Akregator** 来配置此选项。将会打开一个窗口，您可以在 **常规 > 使用间隔获取** 中选择间隔。单击 **确定** 进行确认。

您可以在 Akregator 或外部浏览器中阅读完整的故事。单击 **完整的故事** 可让您选择要阅读的故事。

部分 IV. 多媒体

使用 GIMP 操纵图形

GIMP (*GNU 图像操纵程序*) 是用于创建和编辑像素图形的程序。在许多方面，其功能都与 Adobe Photoshop 及其他商业程序的功能均不相上下。它可用于调整照片大小和修整照片，设计万维网网页图形，制作自定义 CD 的封面或者其他任何图形项目。它能够同时满足业余爱好者和专业人士的需求。

与其他许多 Linux 程序类似，GIMP 是世界各地的开发人员协作开发的，他们自愿为该项目贡献时间和代码。此程序正在不断的发展，因此您的系统中所包含的版本与本文所讨论的版本可能略有不同。特别是各个窗口和窗口各个部分的布局可能有所不同。

GIMP 是极其复杂的程序。本章只讨论其中的一小部分功能、工具和菜单项。要了解如何查找有关此程序的详细信息，请参见第 18.7 节“有关更多信息”[228]。

18.1 图形格式

图形格式主要有两种：像素和矢量。GIMP 仅处理像素图形，这是照片和扫描图形的常规格式。像素图形由小颜色块组成，这些块共同形成整个图像。因此，像素图形文件很容易变得非常大。此外，不可能在不损失质量的情况下增加像素图像的大小。

与像素图形不同，矢量图形不存储所有单个像素的信息。它们存储的是有关图像点、线条或区域的组合方式的信息。矢量图像还可以非常方便地缩放。例如，Inkscape 或 OpenOffice.org 的绘图应用程序使用此格式。

18.2 启动 GIMP

从主菜单中启动 GIMP。或者，在命令行输入 `gimp &`。

18.2.1 初步配置

首次启动 GIMP 时，将打开一个配置向导以进行准备性配置。在大多数情况下均可接受默认设置。在每个对话框中按继续，除非您对设置熟悉，并希望进行不同的设置。

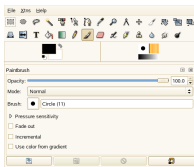
18.2.2 默认窗口

默认情况下将显示三个窗口。可以在屏幕上排列这些窗口，而且，除了工具箱之外，可在不需要时将其关闭。关闭工具箱将关闭整个应用程序。在默认配置下，GIMP 会在您退出时保存窗口布局。当您下次启动程序时，未关闭的对话框将重新显示。

工具箱

GIMP 的主窗口（如图 18.1 “主窗口” [216]所示）包含应用程序的主要控件。将其关闭会退出应用程序。在顶端，可以通过菜单栏访问文件功能、扩展和帮助。在下面可以找到各个工具的图标。将鼠标悬停在图标上面可显示关于它的信息。

图 18.1 主窗口



当前前景色和背景色显示在两个重叠的框中。默认的前景色是黑色，默认的背景色是白色。单击该框可打开一个颜色选择对话框。使用选择框右上方的弯箭头符号可交换前景色和背景色。使用左下方的黑白符号可将颜色重置为默认设置。

其右侧显示当前的画刷、图案和渐变带。单击所显示的图标可访问选择对话框。窗口的下部包含用于配置当前工具的各种选项。

在工具框下面，一个对话框显示当前选定的工具的选项。如果该工具不可见，可以双击工具框中该工具的图标而打开它。

图层、通道、路径、撤销

在第一个部分，使用下拉框选择选项卡引用的图像。通过单击 *自动*，可控制是否自动选择活动的图像。默认情况下，*自动*将启用。

*图层*显示当前图像中的不同图层，并可用于操纵图层。有关详细信息，请参见第 18.5.6 节“*图层*”[226]。*通道*显示并能够操作图像的颜色通道。

*路径*是一种选择图像部分区域的基于矢量的方法。它们也可用于绘图。*路径*显示可用于图像的路径并可用于访问路径函数。*撤销*显示对当前图像所做的修改的有限历史记录。有关其用法，请参见第 18.5.5 节“*撤销错误*”[226]。

18.3 入门

虽然 GIMP 对于新用户来说可能比较难，但大多数用户很快发现在了解一些基础知识后就能够轻松地使用 GIMP。重要的基本功能是创建、打开和保存图像。

18.3.1 创建新图像

要创建新图像，请选择文件 > 新建，或按 Ctrl + N 组合键。这将打开一个对话框，用于对新图像进行设置。如果愿意，请选择称为模板的预定义设置。要创建自定义模板，请选择文件 > 对话框 > 模板，然后使用打开的窗口中提供的控件。

在图像大小部分，以像素或另一种单位设置要创建的图像的大小。单击单位即可从可用单位的列表中选择另一种单位。像素和单位之间的比率在分辨率中设置，此选项在高级选项部分打开时出现。每英寸 72 像素的分辨率对应于常见屏幕显示。它足以满足万维网网页图形的需要。对对于要打印的图像应使用较高的分辨率。对于大多数打印机，每英寸 300 像素的分辨率即可达到可接受的质量。

在彩色空间中，选择图像应该是彩色 (*RGB*) 还是灰度。有关图像类型的详细信息，请参见第 18.5.7 节“图像模式” [227]。为新图像选择填充类型。前景颜色和背景颜色采用在工具箱中选择的颜色。白色在图像中采用白色背景。透明创建透明的图像。透明度由一个灰色棋盘图案来表示。在注释中为新图像输入注释。

当设置满足您的需要时，按确定。要恢复默认设置，请按重置。按取消将中止新图像的创建。

18.3.2 打开现有图像

要打开现有图像，请选择文件> 打开或按 Ctrl+O 组合键。在打开的对话框中，输入所需的文件。还可按下 Ctrl+L 并直接输入所需图像的 URI。然后单击确定打开选中图像或按下取消不打开图像。

18.3.3 扫描图像

可以扫描某图像，而不用打开现有图像或创建新图像。要直接从 GIMP 扫描，请确保已安装程序包 `xsane`。要打开扫描对话框，请选择文件> 获取> *XSane*：设备对话框。

当要扫描的对象小于总体扫描区时，创建预览。按下预览对话框中的获取预览来创建预览。如果只想扫描部分区域，则请用鼠标选择所需的矩形部分。

在 *xsane* 对话框中，选择扫描二进制（黑白，无灰色阴影）、灰度还是彩色图像和所需的扫描分辨率。分辨率越高，扫描图像的质量就越高。但是，这也会相应地增加文件大小，而且在较高分辨率下，扫描进程可能需要非常长的时间。最终图像的大小（以像素和字节为单位）显示在对话框的下半部分中。

在 *xsane* 对话框中，使用滑块来设置所需的伽玛、亮度和对比度值。这些滑块在二进制模式中不可用。所作更改将立即显示在预览中。完成所有设置后，单击扫描以扫描图像。

18.3.4 图像窗口

新建、已打开或已扫描的图像将在其自己的窗口中显示。通过窗口顶部的菜单栏可访问所有图像功能。或者，通过右击图像或单击标尺左角中的小箭头图标，也可以访问该菜单。

文件提供了标准的文件选项，如*保存*和*打印*。*关闭*用于关闭当前图像。*退出*用于关闭整个应用程序。

通过*视图*菜单中的项目，可以控制图像和图像窗口的显示。*新建视图*将打开当前图像的另一个显示窗口。在一个视图中所做的更改将在该图像的其他所有视图中得到反映。通过备用视图，可以在放大图像的某一部分进行操纵的同时，在另一个视图中查看整个图像。使用*缩放*可调整当前窗口的放大级别。当选择*缩至适合*时，图像窗口的大小会完全按照当前图像的显示需要进行相应的调整。

18.4 保存图像

没有图像功能具有*文件 > 保存*这样的重要性。宁可保存次数过多，也不要保存次数过少。使用*文件 > 另存为*可用新的文件名保存图像。最好用不同的名称保存图像阶段或者在其它目录进行备份，以便能够轻松到恢复先前的状态。

当首次保存或使用*另存为*时，将打开一个对话框，用于指定文件名和文件类型。在顶部的字段中输入文件名。对于*保存在文件夹中*，从常用目录的列表中选择要将文件保存到的目录。要使用其他目录或创建新目录，请打开*浏览其他文件夹*。建议将*选择文件类型*保留为*按扩展名*。通过该设置，GIMP将根据附加到文件名的扩展名来确定文件类型。下面的文件类型通常很有用：

XCF

它是该应用程序的原始格式。它将所有图层和路径信息随图像本身一起保存。即使您需要其他格式的图像，通常最好保存一个 XCF 格式的副本，以便于在以后进行修改。有关图层的信息，请参见 [第 18.5.6 节“图层”](#) [226]。

PAT

它是用于 GIMP 图案的格式。通过用此格式保存图像，可以在 GIMP 中将该图像用作填充图案。

JPG

JPG 或 JPEG 是无透明效果的照片和万维网网页图形的常用格式。其压缩方法可减小文件大小，但在压缩时将丢失信息。调整压缩级别时，最好使用预览选项。85% 到 75 % 的级别通常会在进行合理压缩的同时提供可接受的图像质量。另外，建议以无损的格式（如 XCF）保存一个备份。如果编辑图像，请仅将完成的图像另存为 JPG。如果重复装载并保存 JPG，可能会很快降低图像质量。

GIF

虽然具有透明效果的图像格式 GIF 一度非常流行，但现在由于许可方面的问题而较少使用。GIF 也用于动画图像。该格式只能保存索引/图像。有关索引图像的信息，请参见第 18.5.7 节“[图像模式](#)”[227]。如果只使用几种颜色，其文件大小通常会非常小。

PNG

由于其支持透明效果、压缩无损失、免费提供以及不断为浏览器提供更多支持等优点，PNG 正在取代 GIF，成为具有透明效果的万维网图形的首选格式。PNG 格式的另一个优点是支持部分透明，这是 GIF 所不具备的。这样就可以更加平滑地从彩色区域过渡到透明区域（平滑效果）。

要以所选格式保存图像，请按保存。要中止，请按取消。如果图像具有无法以选定格式保存的特征，则将显示一个对话框，用于解决这一问题。如果提供了该对话框，选择导出通常会实现所需的效果。然后将打开一个包含格式选项的窗口。其中提供了合理的默认值。

18.5 编辑图像

GIMP 提供了大量的工具来更改图像。此处所述的功能是家庭用户最感兴趣的功能。

18.5.1 更改图像大小

扫描图像或从相机装载数码照片后，通常有必要为在万维网网页显示或进行打印而修改大小。通过缩小或截去图像部分区域，可以轻松将减少图像大小。将图像调整得较大会出现较多问题。由于像素图形的性质，在放大图像时将造成质量损失。在缩放或剪切之前，最好保存原始图像的副本。

剪切图像

剪切图像的方法与剪切纸张边缘的方法相似。从工具框选择修剪工具（像一个解剖刀），或使用工具 > 转换工具 > 修剪和调整大小选择修剪工具。单击一个起始角，并通过拖动确定要保留的区域的轮廓线。

此时将打开一个小窗口，其中包含有关起始点和所选区域大小的信息。可以通过单击并拖动修剪框的角调整这些值或在窗口中调整值。从选择区域将调整剪

切设置，使其适合当前选择区域（有关选择区域的信息，请参见第18.5.2节“选择图像部分区域”[221]）。*自动收缩*用于根据图像中的颜色更改减少剪切范围。

按取消中止修剪。按 *剪切*可执行图像剪切。调整大小的效果与“更改画布大小”一节 [221]所述的更改画布大小的效果相同。

缩放图像

选择 *图像 > 缩放图像*可更改图像的总体大小。通过在 *宽度*或*高度*中输入相应值来选择新的大小。要在缩放时更改图像的比例（这将使图像失真），请单击字段右侧的链形图标以断开它们之间的链接。当这些字段链接时，一个字段的值更改将会按比例更改所有值。使用 *X 分辨率*和*Y 分辨率*调整分辨率。

*内插*是用于控制缩放方法的专家级选项。当完成调整大小时，按*缩放*缩放图像。*重置*可恢复原始值。*取消*可中止此过程。

更改画布大小

更改画布大小类似于在图像加衬边。即使衬边较小，图像的剩余部分也会显示在这里，但您只能看到其中的一部分。如果衬边较大，您将看到原始图像周围留出了额外的空间。为此，请选择 *图像 > 画布大小*。

在打开的对话框中，输入新的大小。默认情况下，宽度和高度将保持与当前图像相同的比例。要更改此设置，请单击链接图标。

调整大小之后，确定现有图像应该如何相对于新的大小进行定位。使用偏移量值或者拖动底部框架中的调整框。对更改满意后，单击*调整大小*以更改画布大小。单击*重置*可恢复原始值，单击*取消*可取消画布大小调整。

18.5.2 选择图像部分区域

许多时候需要只对图像的一部分执行图像操作。为此，必须选择要处理的图像部分区域。通过使用工具箱中提供的选择工具、使用快速蒙板或者组合不同的选项，可以选择图像区域。使用*选择*下的项目也可以修改选择区域。选择区域周围带有虚轮廓线，称作*行进中的蚂蚁*。

使用选择工具

主要的选择工具使用起来非常容易。路径工具除用于选择外，还可作他用，它较为复杂，本文不作介绍。在其他选择工具的工具现象中，使用模式行中的一个图标，确定选择区域应替换现有选择区域、添加到现有选择区域、从现有选择区域减去还是与现有选择区域交叉。

矩形选择

该工具可用于选取矩形或正方形区域。在工具选项中，可通过选择*自由选择*、*固定大小*或*固定宽高比*来控制选择区域的形状和尺寸。要在自由选择模式下选择一个正方形，请在选择区域时按住 **Shift**。

椭圆选择

使用此工具可以选取椭圆或圆形区域。该工具的选项与矩形选择工具的选项相同。选择时按住 **Shift** 可产生圆形。

自由选择（套索）

利用该工具，可通过按住鼠标左键并在图像上拖曳徒手勾画选取区域。释放该工具后，各端点会以直线连接。而圈定的内部区域即被选取。

模糊选择（魔杖）

该工具用于选取颜色相近的连续区域。可在工具选项对话框的*阈值*中设置颜色之间的最大差值。

按颜色选择

使用该工具可选取图像中与所单击的像素颜色相同或类似的所有像素。可在工具选项对话框的*阈值*中设置颜色之间的最大差值。

智能剪刀

在图像中单击一系列控制点。当您单击时，该工具会根据色差连接各控制点。单击第一个点可闭合该区域。通过在其中单击可将其转换为常规选择区域。

使用快速蒙板

快速蒙板是使用涂画工具选取图像各个部分的一种方法。使用快速蒙板时，最好先用智能剪刀或套索（自由选择工具）进行大致的选取，然后通过按左下角有红色虚线外框的小图标激活快速蒙板。

快速蒙板使用红色覆盖图来显示选择区域。红色遮蔽区是未选区域。在激活蒙板工具后显示未发生变化的区域是选取区域。要修改选区，请使用涂画工具。用白色涂画会选取被涂画的像素。用黑色涂画将取消选取这些像素。灰色遮蔽区（以灰色遮蔽处理的颜色）是部分选取。部分选取提供选取和未选区域间的平滑过渡。

要使用不同颜色显示快速蒙板，右击快速蒙板按钮，然后从菜单中选择**配置颜色和不透明度**。单击该对话框中的彩色框，待其打开后选择一种新的颜色。

使用涂画工具按需调整选区后，通过单击图像窗口左下角的图标（当前显示红色外框）从快速蒙板视图还原为正常选取视图。该选区将恢复虚线框（行进中的蚂蚁）显示方式。

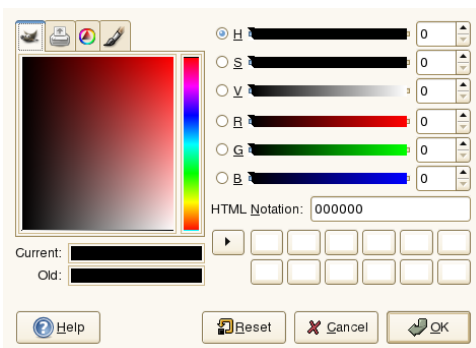
18.5.3 添加和删除颜色

大部分的图像编辑都涉及到添加或删除颜色。通过选取图像的某一部分来限定添加或删除颜色的区域。当您选择了一种工具并将光标移至图像上，光标的外观会发生变化以反映所选工具。在许多工具中，当前所用工具的图标会与箭头一同显示。对于涂画工具，则会显示当前画笔的轮廓，让您清楚看到图像中您要涂画的位置以及所要涂画区域的大小。

选择颜色

涂画工具使用前景色。要选择颜色，首先单击前景色的显示框。随即打开一个有四个选项卡的对话框。这些选项卡提供不同的颜色选取方法。在此只说明第一个选项卡，如**图 18.2 “基本颜色选择器对话框”** [224]所示。新颜色在**当前**中显示。先前的颜色在**旧**的中显示。

图 18.2 基本颜色选择器对话框



最简单的选择颜色的方法就是使用左侧方框内的彩色区域。在竖窄条中单击与所需颜色相近的颜色。然后，左侧较大的方框内会显示可用的色彩微差。单击所需的颜色。该颜色随即显示在*当前*中。如果该颜色并不是您想要的，请再次尝试。

当前右侧的箭头按钮可用来保存若干可选的颜色。按该箭头可将当前颜色复制到颜色历史中。然后可以在颜色历史记录中通过单击选中颜色。也可以通过在*HTML* 表示法中直接输入其十六进制颜色代码来选择颜色。

颜色选择器默认通过色调选择颜色，这对于新用户来说通常是最简便的。要通过饱和度、值、红、绿或蓝选择颜色，请选择右侧相应的单选按钮。滑条和数字字段也可用来修改当前所选颜色。作一番尝试，找出最适合您的方式。

在*当前*中显示所需颜色后，单击*确定*。要恢复对话框刚打开时的最初值，请单击*重置*。要放弃对颜色的更改，请单击*取消*。

要选择图像中已有的颜色，请使用颜色拾取器工具，其图标类似一个取色滴管。通过工具选项，可设置是选择前景色还是背景色。然后，单击图像中显示所需颜色的点。如果颜色正确，请单击*关闭*，关闭该工具的对话框。

涂画和擦除

要执行涂画和擦除操作，请使用工具箱中的工具。每个工具都可用许多选项进行微调。压力灵敏度选项只有在使用压力灵敏度图形输入板时才适用。

铅笔、画笔、喷枪和橡皮的作用与实际生活中对应实物的作用十分相似。墨水工具的作用类似练习书法用的钢笔。通过单击并拖动来涂画。使用油漆桶填充

工具可为图像区域着色。该工具会按照图像中的颜色边界进行填充。调整阈值可修改对颜色变化的灵敏度。

添加文字

使用文字工具可以轻松地在图像上添加文字。使用工具选项，选择所需的字体、字号、颜色、对齐方式、缩进程度和行间距。然后在图像中单击一个起点。随即打开一个可供您输入文字的小对话框。输入一行或多行文字，然后按关闭。

文字工具在一个特殊图层上创建文字。要处理添加文字后的图像，请参见第 18.5.6 节“**图层**”[226]。当文字图层处于活动状态时，可以通过单击图像再次打开输入对话框来修改文字。可通过修改工具选项来改变设置。

修饰图像 — 克隆工具

克隆工具是很理想的图像修饰工具。它支持使用图像另一部分的信息来涂画图像。如果需要，该工具还可以从图案中提取信息。

修饰时，使用软边小画笔通常是不错的选择。通过这种方式，修饰可更好的与原图像进行调和。

要选择图像中的源点，在单击所需源点的同时按住 **Ctrl**。然后照常使用工具涂画。在涂画时如果移动光标，以十字标示的源点也随之移动。如果对齐设置为不对齐（默认设置），当您释放鼠标左键时源图像将重置为原图像。

18.5.4 调整色阶

图像经常需要略微调整才能获得理想的打印或显示效果。在许多为经验不足的用户设计的程序中，修改的都是亮度和对比度。这在 GIMP 中同样也是可行的，但通过调整色阶可以获得更好的效果。

要调整色阶，选择**图层>颜色>色阶**。随即打开一个控制图像中色阶的对话框。通常单击**自动**即可获得很好的效果。要对所有通道进行手动调整，请在**所有通道**中使用滴管工具以选取图像中应为黑色、灰度和白色的区域。

要分别调整各个通道，请在**通道**中选择所需通道。然后拖曳输入色阶的滑条中的黑、白和中间色三角标记。另外，可使用颜色拾取器在图像中选择该通道所需的白色、黑色和灰色点。

如果选中 *预览*，在图像窗口即可预览应用调整后的图像。当达到所需效果后，按 *确定* 应用调整。单击 *重置* 可恢复原始设置。单击 *取消* 将放弃色阶调整。

18.5.5 撤销错误

在 **GIMP** 中所做的大部分修改都可以撤销。要查看修改历史，可使用包含在默认窗口布局中的撤销对话框，或是通过从工具箱菜单中选择 *文件 > 对话框 > 撤销历史* 来打开撤销对话框。

对话框中会显示一个原始图像及一系列可撤销的编辑修改。使用相应按钮撤销和重做更改。这样，您可以重新处理原始图像。如果您在撤销修改后又做了新的修改，则无法再重做该撤销的修改。

也可以通过 *编辑* 菜单撤销和重做修改。另外，还可使用快捷键组合 **Ctrl + Z** 和 **Ctrl + Y**。

18.5.6 图层

图层是 **GIMP** 中的一个很重要的特性。通过在不同的图层中绘制图像的各个部分，您可以更改、移动或删除这些部分而不影响图像的其余部分。为便于理解图层如何发挥作用，设想一下从一叠透明绘图纸创建图像。图像的不同部分绘制在不同的绘图纸上。可以重新安排叠放秩序，改换置顶的图像部分。各图层或图层组可以交换位置，将图像的某些部分移至其他位置。可以添加新的绘图纸而不必顾及其他绘图纸。

使用 *图层对话框* 可以查看图像中有哪些图层。使用文字工具时，该工具会自动创建特殊的文字图层。当前图层将被高亮显示。该对话框底部的按钮提供了若干功能。在该对话框中右击某个图层后，随即打开的菜单中会提供更多的功能。图像名称前的两个图标空间分别用来切换图像可见性（可见时显示眼睛图标）以及用于联动图层。联动图层标有链索图标并作为组整体移动。

在一组图层中，只有透明图层（**alpha** 通道）才能放置在其他图层之上。要为图层添加该通道，右击并从菜单中选择。

18.5.7 图像模式

GIMP 共提供三种图像模式 — RGB、灰度和索引。RGB 是一种普通颜色模式，而且是编辑大部分图像的最佳模式。灰度模式适用于黑白图像。索引模式可限制图像中颜色的数量。该模式主要适用于 GIF 格式的图像。如果需要索引模式的图像，则最好先在 RGB 模式下编辑图像，然后在保存前转换为索引模式。如果您保存到的格式要求索引模式的图像，GIMP 会在保存时编制该图像的索引。

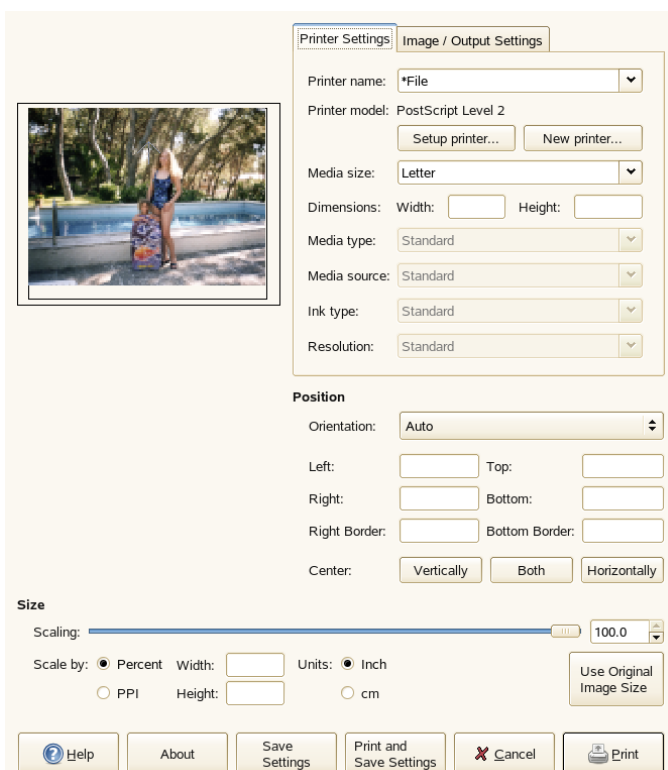
18.5.8 特殊效果

GIMP 包含大量的滤镜和脚本，可以增强图像、为图像添加特殊效果或做艺术处理。您可以在 *滤镜* 和 *Script-fu* 中找到这些滤镜和脚本。要了解具体的功能，亲身体验是最佳方式。*工具箱* 中的 *Xtns* 包含了许多可用于创建按钮、图徽和其他项目的小部件。

18.6 打印图像

要打印图像，请从图像菜单中选择 *文件 > 打印*。如果您在系统中配置了打印机，打印机应显示在列表中。在某些情况下，可能需要通过 *打印机设置* 选择合适的驱动程序。通过 *媒体大小* 选择合适的纸张大小，并在 *媒体类型* 中选择类型。其它设置可在 *图像/输出设置* 选项卡中找到。

图 18.3 “打印”对话框



在窗口的下半部分，调整图像尺寸。按**使用原图像尺寸**从图像本身获取这些设置。如果您在图像中设定了合适的打印尺寸和分辨率，建议采用此方式。通过位置中的字段或在预览中拖动图像可调整图像在页面中的位置。

对设置满意后，按**打印**。要保存该设置以备将来使用，应改为使用**打印并保存设置**。单击取消可放弃打印。

18.7 有关更多信息

以下资源适用于 GIMP 用户（即使其中一部分资源适用于较旧的版本）。

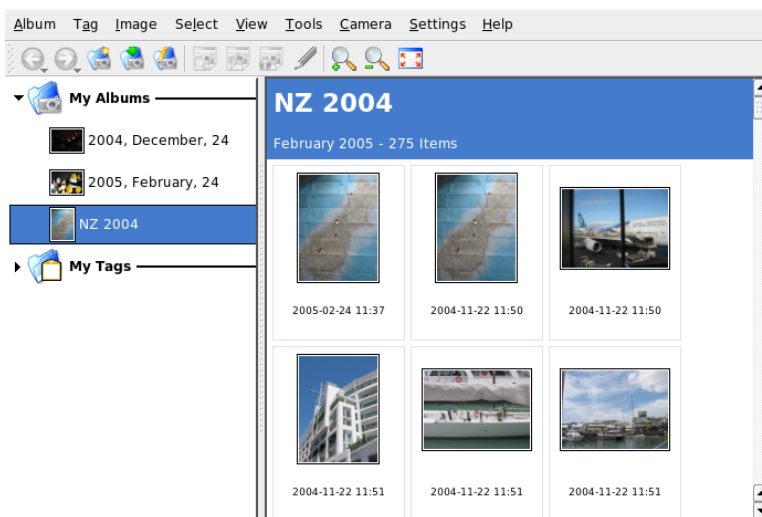
- 帮助提供对内部帮助系统的访问。从 <http://docs.gimp.org> 也可以下载本文档的 HTML 和 PDF 格式。
- <http://gimp.org/tutorials/> 中包含有关说明 GIMP 基本或高级图像操纵技术的许多教程。
- GIMP 用户协会也提供了一个资料丰富的万维网站点：<http://gug.sunsite.dk>。
- <http://www.gimp.org> 是 GIMP 的官方主页。
- Carey Bunks 所著的 *Grokking the GIMP* 是一本基于 GIMP 以前版本的宝典。尽管该程序的某些方面已经有所变化，但该著作仍不失为图像处理方面的理想教程。从 <http://gimp-savvy.com/BOOK/> 可下载联机版本。

管理数码图像集

在 Linux 中管理数码照片非常简单。KDE 的 **digiKam** 可以直接从相机下载图像。它可以帮助您组织和处理图像，以得到可以向他人显示的最佳结果。该应用程序包含一些可以将图像转换为各种不同格式的有用插件。图像改进插件还包括去除红眼、去除斑点和去除噪点。各种过滤器和效果插件可以帮助从数码图像创建小的艺术作品。

从主菜单启动 **digiKam**，或按 **Alt + F2** 组合键并输入 **digikam** 来启动 **digiKam**。启动时，**digiKam** 显示一个窗口，其中有两个主要区域：左侧是相册列表，右侧是当前相册中的图像。请参见图 19.1 “**digiKam** 的主窗口” [232]。窗口的最右边有一个**标记过滤器**，它可以使用标记信息过滤主视图中显示的图像数。关于 **digiKam** 中的标记的细节，请参见第 19.5 节 “**管理标记**” [235]。

图 19.1 digiKam 的主窗口



19.1 配置相机

要从数码相机下载图像，只需使用相机生产商提供的 USB 线将相机连接到计算机的 USB 端口。根据您的相机型号，您可能需要将相机切换为特殊的数据传输模式。有关此信息，请查阅相机手册。

可以通过三种方法来访问相机上的图片。USB 大容量储存或 PTP（也称为 PictBridge）是最广泛使用的协议。一些相机型号不支持任何一项协议，需要 gphoto2（第 19.10 节“查错”[249]）提供的特殊驱动程序。

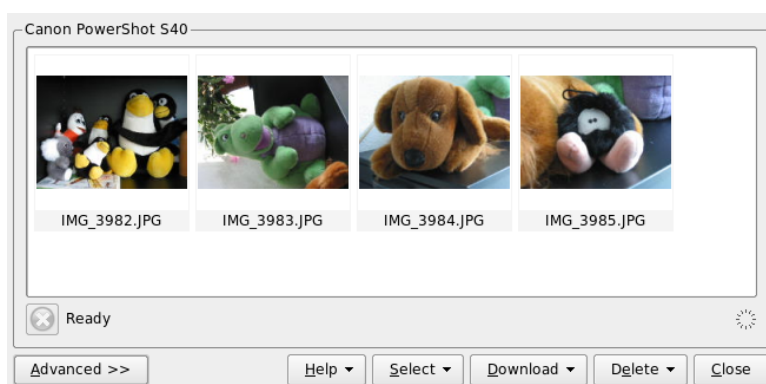
如果您的相机可以切换到 USB 大容量储存设备，请选择此选项。将相机连接到计算机的 USB 端口并打开相机后，会自动检测到该新 USB 设备并挂装。KDE 使您可以选择在挂装任何此类设备的情况下要采取的操作。您可以选择在挂装这种类型的设备时，启动 digiKam 或任何其他图像查看或处理应用程序。

要在 digiKam 中设置相机，请选择相机 > 添加相机。首先，使用自动检测尝试自动检测相机。如果尝试失败，请使用添加在所支持的相机列表中查找您的型号。如果您的相机型号不包含在列表中，请尝试较早的型号或者使用 USB/IEEE 大容量储存相机，然后单击确定确认。

19.2 从相机下载图片

要从已正确配置的相机下载图像，请将相机连接到计算机，并从**相机**菜单选择该相机。digiKam 打开一个窗口，开始下载缩略图并将其显示为 **图 19.2“从相机下载图片”** [233]。右键单击一个图像以打开一个弹出菜单，其中包含用于查看可图像、显示一些属性或 EXIF 信息、下载或删除该图像的选项。选择下载窗口底部的高级，使用重命名选项重命名图像文件，并确定应处理相机提供的 EXIF 数据的方式。

图 19.2 从相机下载图片



提示: 重命名图像

在相机文件名不足够有意义的情况下对图像批量重命名变得简单。提供一个独特的前缀，添加一个日期（可选），并使 digiKam 提供一个顺序号。

通过按鼠标左键或者在按住 **Ctrl** 的同时单击各个图像，选择要从相机下载的所有图像。单击**下载**并从列表中选择目标，或使用**新建相册**创建一个新相册，这会使用当前日期自动建议一个文件名。单击**确定**进行确认，以启动下载进程。

19.3 检索信息

要检索关于图像的任何信息，请将鼠标指针悬停在图像上，以显示关于该图像的基本数据的工具提示，或右键单击图像并从上下文菜单中选择**属性**。

包括以下信息：

常规

此选项卡列出了基本文件信息，如名称、日期、大小、拥有者和许可权限，以及一些基本相册信息，如该图像所属的相册和指定给此图像的任何标记或分级。

EXIF

EXIF 信息是由相机提供的，包含关于相机和图像的所有种类的技术细节，如相机生产商、型号、曝光时间和分辨率。有关基本概述，请将**细节级别**设置为**简单**。有关完整数据集，请选择**完全**。

柱状图

使用**柱状图**选项卡可以显示图像中从黑到白色调范围的图形显示。使用柱状图，检查是否在创建此图像时使用了正确的曝光。

19.4 管理相册

默认情况下 digiKam 会创建一个名为**我的相册**的文件夹，存放所有的图像。您可以稍后将图像移到一个子文件夹。相册可以按照其目录布局、在相册属性中设置的相集名称或者相册首次创建的日期（也可以在每个相册的属性中更改该日期）进行排序。

要创建新相册，请使用以下方法之一：

- 从相机上载新图像，并在下载期间即时创建目标相册。
- 通过单击工具栏中的**新建相册**创建新相册。
- 从硬盘导入现有图像文件夹（选择**相册 > 导入 > 导入文件夹**）。
- 右键单击**我的相册**，并选择**新建相册**。

选择创建新相册之后，请提供关于新相册的一些基本管理信息，如相册标题。（可选）选择一个相集，插入一些注释，然后选择相册日期。相集是一种用通用标签组织相册的方法。当选择**查看 > 相册排序 > 按相集**时，将使用此标签。注释显示在主窗口顶部的横幅中。当您选择**查看 > 相册 > 按日期**时，将使用相册日期。

digiKam 使用相册中的第一张照片作为我的相册列表中的预览图标。要选择其他照片，请右键单击相应的照片，并从上下文菜单中选择 *设置相册缩略图*。

19.5 管理标记

管理各种相册的大量不同图像是一个很大的难题。要按自定义类别和跨相册管理图像，digiKam 提供了我的标记系统。标记用于将图像分类，并且可以向一个图像指定多个标记。

例如，假设为您的朋友 Joe 拍了一些照片，并将它们分布在各个相册中。现在您要找到一种简单的方式生成为 Joe 拍的所有照片的概览。在这种情况下，使用 digiKam 的标记如下操作：

- 1 选择上面的菜单栏中的 *标记 > 新建标记*，并为新标记输入一个名称，在当前示例中为 Joe。提供一个可选图标，并单击 *确定* 退出此对话框。
- 2 转至每个相册，右键单击图像并选择 *指定标记 > Joe*，而标记所有显示 Joe 的图像。

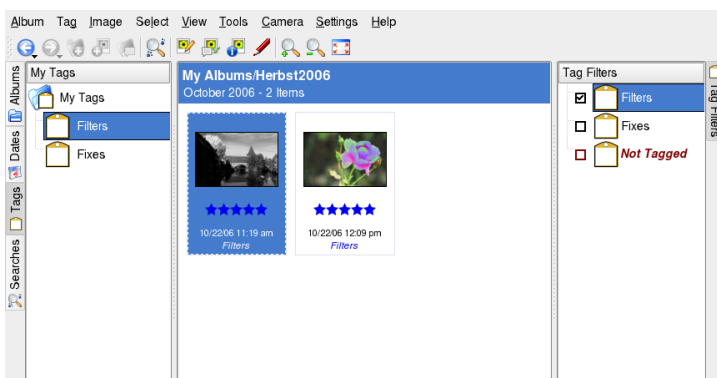
如果需要处理大量的图像，一个较简单的标记方法是使用右键单击一个图像时打开的上下文菜单中的 *编辑注释和标记* 选项。此对话框允许您向此图像指定标记，输入可选的描述性注释和对此图像分级。完成第一张图像后，停留在此对话框中，单击 *前进*，并继续处理该相册中的所有其他图像。完成后，单击 *应用* 和 *确定* 应用您的设置。对所有其他相册和图像进行类似处理。

要检索整个相册中包含特定标记（在当前示例中为 Joe）的所有图像，请执行如下操作：

- 1 打开左侧选项卡栏中的 *标记* 选项卡。
- 2 展开 *我的标记* 项。
- 3 选择 *Joe* 标记。

结果，将显示整个相集中包含此标记的所有图像。

图 19.3 仅显示带标记图像



主窗口最右侧的标记过滤器可将当前相册显示的图像数限制为带有此处选定的一个或多个标记的图像数。

19.6 创建强大的搜索过滤器

如果没有搜索并可轻松找到所需图像的方法，任何图像集很快就变得难以管理。为了帮助您组织影集，digiKam 提供了两个搜索选项：

简单搜索

基本搜索。仅输入可能与图像关联的文本字符串（图像或标记名称或注释），并单击**确定**。您可以将此搜索保存以供将来使用，或编辑**我的搜索**下列出的其他现有搜索。

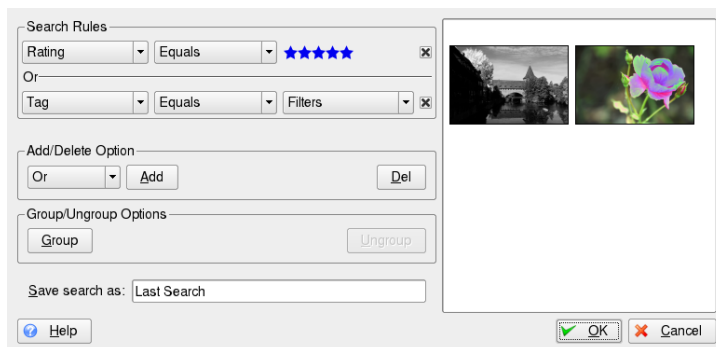
高级搜索

复杂搜索过滤器。使用任何图像属性（相册、标记、分级、日期等）设置复杂规则并按需要组合这些选项。您可以将搜索过滤器保存以供将来使用，或编辑**我的搜索**下列出的其他现有搜索。

以下示例说明了如何使用分级或标记信息创建高级搜索以搜索图像：

- 1 选择主窗口左侧的搜索选项卡。
- 2 右键单击我的搜索并选择添加新高级搜索。
- 3 选择第一个搜索准则。在本示例中选择Rating+Equals+5 Stars以搜索分级为五颗星的所有图像。
- 4 在添加/删除选项部分，选择或并单击添加。即会在现有搜索规则下添加一个新的搜索规则。
- 5 选择第二个搜索准则。在本示例中，选择 Tag+Equals+Filters 以搜索带有名为 *Filters* 的标记的所有图像。
- 6 按需要添加其他搜索准则，将准则分组或删除它们。搜索结果在搜索窗口中显示。
- 7 要保存搜索以供将来使用，请为此搜索指定一个名称，并单击确定退出高级搜索。

图 19.4 创建高级搜索过滤器



19.7 导出图像集

digiKam 提供了多个导出选项，这些选项将帮助您归档和发布个人图像集。它允许归档到 CD 或 DVD（通过 k3b）、HTML 导出，以及导出至远程影集。

要将图像集保存到 CD 或 DVD，请按如下操作：

- 1** 选择文件 > 导出 > 归档至 *CD/DVD*。
- 2** 在 *创建 CD/DVD 归档* 对话框中使用其各个子菜单进行调整。调整完毕后，单击 **确定** 启动烧录进程。
 - 2a** 使用 *选择*，可以通过选择相册和标记，确定要归档相集中哪个部分。
 - 2b** 在 *HTML 界面* 中，确定是否应通过 *HTML 界面* 图像集，以及是否要向 CD 或 DVD 存档中添加自动运行功能。设置所选部分的标题和图像、字体以及背景属性。
 - 2c** 如果需要，更改 *媒体卷描述符*。
 - 2d** 如果需要，在 *媒体烧录* 中调整烧录选项以满足您的需求。

要为您的图像集创建 HTML 导出，请执行如下操作：

- 1** 选择文件 > 导出 > *HTML 导出*。
- 2** 根据需要，使用各个子菜单调整 *创建影集* 中的设置。导出完毕后，单击 **确认** 开始创建相册。
 - 2a** 通过在 *选择* 中选择相册和标签确定相集中要归档的部分。
 - 2b** 使用 *外观设置* *HTML 影集* 的标题和外观。
 - 2c** 使用 *相册*，确定影集在磁盘上的位置以及图像的大小、压缩率、格式和显示在生成的影集中的元数据的数量。
 - 2d** 在 *缩略图* 中指定用于影集导航的缩略图的大小、压缩率和文件类型。

要将相集导出到因特网上的外部图像影集，请执行如下操作：

- 1** 获取一个用于存放影集的外部万维网站点的帐户。

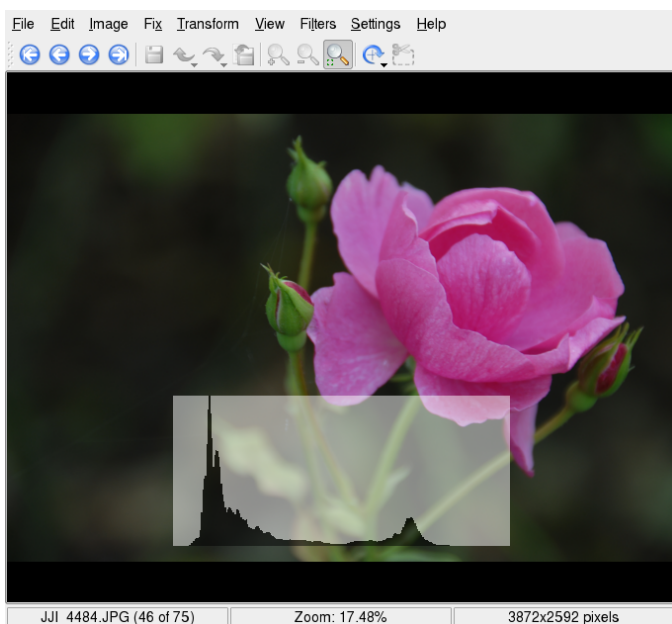
- 2 选择文件 > 导出 > 导出至远程影集，然后在要求提供外部站点的 URL、用户名和口令时输入这些信息。digiKam 将与指定的站点建立连接，并打开一个名为影集导出的新窗口。
- 3 确定新相册在影集中的位置。
- 4 单击新建相册，然后提供 digiKam 请求的信息。
- 5 使用添加照片将图像上传到新相册中。

19.8 查看和编辑图像

digiKam 带有一组包括各种插件的综合图像查看和编辑套件。要进入 digiKam 的查看和编辑模式，请双击一个图像缩略图。要使用这些插件，您需要安装 digikamplugins 软件包。

使用视图可放大和缩小图像以及插入柱状图。使用柱状图选项，您可以在查看它时判断图像的曝光度。

图 19.5 检查柱状图



使用**图像**菜单编辑图像的属性、注释和标记，并应用基本效果或插入文本：

应用纹理

选择要应用到图像的纹理类型，并确定该纹理的突出程度（浮雕）。digiKam 应用该纹理并将更改应用到图像的原件。

添加边界

选择边界类型。根据您的选择的边界类型，选择要用于边界的一种或两种颜色，并设置图像周围边界的宽度。digiKam 创建该边界并将更改应用到图像的原件。

插入文本

输入要在图像上叠加的文本，选择字体、字体样式和大小。选择文本对齐方式，并决定是否应旋转文本以及旋转的度数。添加可选边界和半透明。
digiKam 向原图像添加文本层。

19.8.1 修复和调整图像

使用修复菜单可处理与数码图像相关的常见缺陷：

颜色

调整图像与颜色相关的各个方面。

模糊/锐化

调整或消除图像的锐度。

钝化屏蔽

增强图像的锐度。

重新聚焦

通过尝试重新聚焦而锐化图像。

消除红眼

减少或消除由于使用闪光灯导致的红眼。

清除

“修缮”图像的缺陷部分。

噪点纠正

检测和删除由于相机感光的缺陷像素导致的图像问题像素。

恢复

对具有各种数码缺陷（如噪声和划伤）的图像进行全面处理。

降低噪声

去除假象，例如由于镜头或感光上的灰尘而导致的假象。补偿由于数码相机的高 ISO 设置导致的噪点，降低低质量扫描中的噪声和假象。

镜头失真纠正

补偿由于使用广角或远距镜头导致的桶形和枕形图像失真。

消除黑角

补偿由于使用广角或远距镜头导致的在图像边缘或中心的的环形阴影（黑角）。

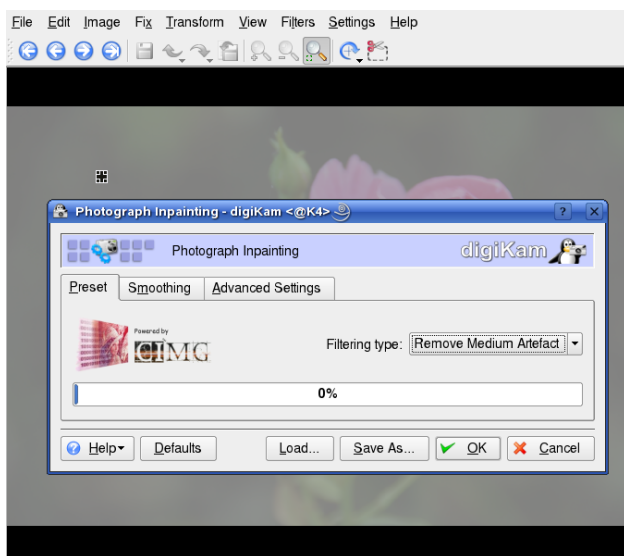
要观察修复选项的功能，请查看清除。假设镜头上的灰尘或划伤毁了一个图像。要去除此种假象，请执行如下操作：

- 1 打开图像。
- 2 使用鼠标指针选择要应用修复的区域。
- 3 选择 *修复 > 清除*或按 **Shift + I**。
- 4 确定要用于去除假象的方法：
 - 选择一个预置选项（*去除小假象*、*去除中假象*或*去除大假象*），然后继续至**步骤 6**。
 - 设置您自己的过滤器参数。进行 **步骤 5**。
- 5 如果选择不使用任何预置过滤器（在*预置选项卡*中），打开*平滑和高级设置选项卡*，并调整这些设置以满足您的需求。
- 6 单击*确定*应用您的设置，并相应修改图像。

提示: 创建和重新使用您自己的过滤器设置

如果需要将同一组设置使用多次，例如，镜头上的划伤毁了整个系列的图像，请创建您自己的一组过滤器设置。通过单击*另存为*并将这些设置保存为一个文本文件，保存它们以供稍后使用。对于之后的图像，打开*图像清除*对话框，单击*装载*，然后选择该文本文件，并按*确定*应用该过滤器设置。

图 19.6 使用清除去除假象



19.8.2 应用图像转换

要缩放或旋转图像，请使用转换菜单：

旋转、翻转、自由旋转

将图像旋转到一个特定角度。旋转可旋转 90 度的倍数。使用自由旋转，指定您想要的任何角度。

修剪，高宽比修剪

修剪图像。修剪在图像的基础上剪切为任何矩形选择。高宽比修剪按照各种复杂设计原则修剪图像。

透视调整

调整图像的透视。例如，如果您在快照中注意到一些包含垂直和水平线的奇角，请使用此工具将它们设置正确。将四个图柄中的任何一个拖动到图像的角，并按需要移动它们。使用修剪工具去除产生的图像黑边并将其修整掉。

倾斜

将图像的一部分倾斜为某个方向，另一部分倾斜到相反方向（水平或垂直）。指定垂直或水平倾斜的角度，并使用修剪修整产生的图像。

调整大小

缩放图像。*调整大小*有一个简单的界面，允许您按像素或百分比操作图像大小。选择是否保留高宽比。*放大*基本上对您的图像执行同一调整大小操作。除了简单的缩放操作，您还可以启用应用到缩放图像的过滤器，以改进产生的图像的质量。当需要打印最终结果时，请选择*放大*而不只是选择*调整大小*。您可以将过滤器设置保存为一个文本文件，并在稍后装载它们并将它们应用到更多图像。

假设您有一个本来已经很好的图像，但是对合成不完全满意，或您需要修剪图像以符合特定的纸张格式以重显。在这种情况下，使用*高宽比修剪*，并执行如下操作：

- 1 打开图像。
- 2 选择*转换 > 高宽比修剪*。
- 3 确定要使用的方向和高宽比：

无

使用 *X*、*宽度* 和 *高度* 滑块指定对图像的自由修剪。

自定义

选择自定义高宽比而不是使用预置值。

X:Y 比例

这些比符合用于打印照片的多数常见纸张尺寸。选取最适合您的目的的比例。

黄金比例

传统上由艺术家和设计师用于创建和谐的结果的比例 (1:1.618)。

使用*最大比例*将修剪区域设置指定的比例的最大可能大小。

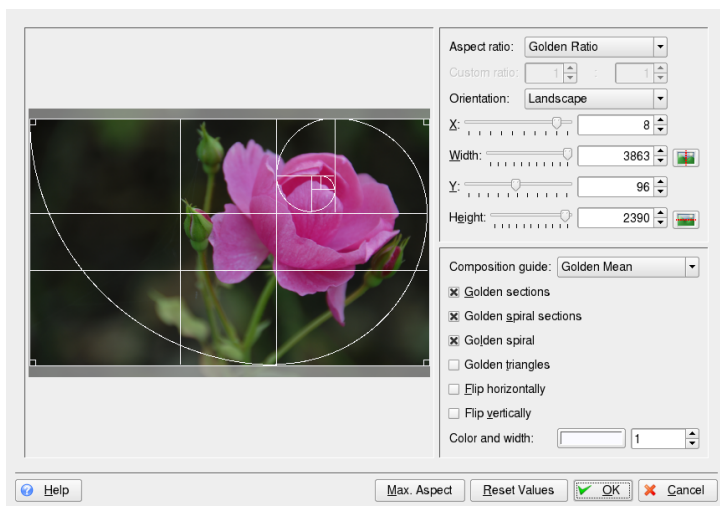
- 4 确定修剪选择的大小之后，可以选择向其应用合成规则。*合成指南*可帮助创建产生可视性非常好的图像的修剪选择。显示的虚线可指导您更好地合成图像。

提示: 有关更多信息

有关这些选项的综合说明, 请参见<http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikam/using-kapp-imageeditor.html>。

- 5 如果修剪的位置不符合您满意的合成规则, 则移动它。
- 6 单击 **确定** 应用您的修剪选择并修整图像。

图 19.7 使用高宽比修剪创建自定义修剪



19.8.3 应用过滤器和效果

您可以从各种基本效果和过滤器中选择以应用到图像, 向它们提供一个更有艺术性或不可思议的外观。

黑白

将您的彩色图像转换为黑白图像。选择**黑白**可获取简单灰度图像。通过选择**任意黑白带 ... 过滤器**选项, 可模拟使用强调原始图像中某种颜色的区域的颜色过滤器 (绿色、橙色、红色或黄色)。通过选择一个**黑白带 ... 过滤器**选项, 可模拟暗室中使用各种化学品的色彩效果。

雨滴

向图像应用雨滴效果。确定雨滴的大小和数目，最后指定雨滴导致的失真度（鱼眼）。

红外胶片

模拟使用红外胶片实现一种稍带超现实主义色彩的效果。结果会与原始图像截然不同。增加胶片增益和扭曲灵敏度 (ISO) 可更有艺术感。

油画

模拟油画。确定适用于图像的画笔大小和平滑度。

压纹

模拟图像已压纹为一张纸。选择相应深度。

曝光图像

模拟在日光下过度曝光。

失真效果

向图像应用各种奇怪的失真效果，如鱼眼。确定类型、程度和重复性。

增加胶片增益

向图像增加胶片增益以使其外观粗糙。

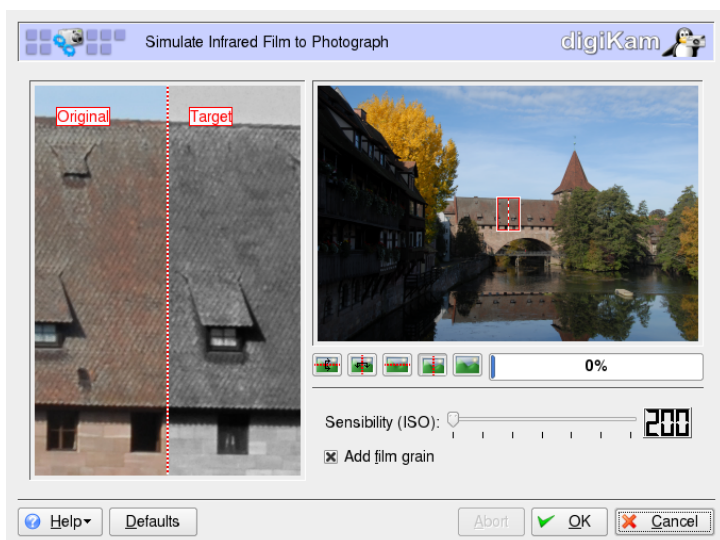
模糊效果

使图像模糊以模拟图像没有焦点，或模仿制作图像时不存在的任何种类的运动。

素描

将图像转换为黑白素描。选择相应的铅笔大小，并确定适用于图像的平滑度。

图 19.8 模拟红外照片



19.9 有用的工具

digiKam 提供了一些小的用于组织图像集和处理图像的帮助程序。这些工具可以在 **工具** 菜单中找到。

查找重复图像

如果怀疑相集中包含大量重复图像，可使用此图像查找和删除它们。受限确定在搜索范围中要包含的相册或标记。单击 **确定** 开始搜索。如果相集中包含任何重复图像，将会有有一个拆分屏幕同时显示这两个图像，并可选择删除以消除重复。

创建日历

通过仅选择要使用的图像并选择纸张尺寸和字体，可使用标准布局创建一个简单的日历。

幻灯片显示

通过幻灯片显示方式显示图像集。确定幻灯片显示的范围、要使用的效果和随图像显示的信息。设置显示两个图像之间的延迟并开始幻灯片显示。

RAW 图像转换器（单个图像）

digiKam 支持将各种特定于供应商的 RAW 格式的图像转换为常见图像格式，如 JPEG 或 PNG。使用此选项，转换单个图像。如果需要转换若干图像，请考虑使用批处理转换（*工具 > 批处理 > RAW 图像转换器（批处理）*）。要了解 digiKam 转换器是否支持您的相机的 RAW 格式，请检查 <http://www.cybercom.net/~dcoffin/dcraw/>。

批处理进程

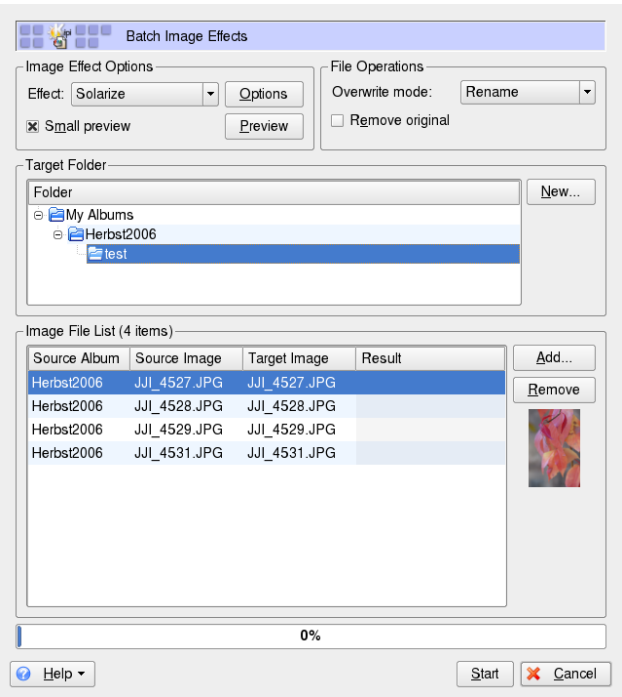
一次性对大量文件执行某些操作。添加边界、编辑颜色、应用各种效果和过滤器、重命名图像和调整图像大小、重新压缩图像或执行 RAW 转换。

批处理图像的一个示例为向大量图像应用曝光效果。要将图像排队以进行批处理并执行实际处理，请执行如下操作：

- 1 选择 *工具 > 批处理进程 > 图像效果*，或右键单击相册的名称并选择 *批处理进程 > 图像效果*。
- 2 将效果设置为 *曝光* 并单击 *选项*，确定要应用的效果的程度并显示一个预览（可选）。
- 3 确定重命名还是覆盖原图像，还是转换完成后去除它们。
- 4 设置用于存放产生的图像的目标文件夹。如果不想将新图像写入原文件夹，请选择 *新建* 并添加一个新文件夹或子文件夹。使用鼠标指针选择新文件夹。
- 5 接受排队以进行转换的图像列表或进行修改。
- 6 单击 *开始* 开始转换。

digiKam 可通知您转换的进度和成功。

图 19.9 批处理：曝光图像



19.10 查错

尽管 SUSE Linux Enterprise 和 digiKam 支持的相机范围很广，但在将数码相机与 SUSE Linux Enterprise 一起使用时可能会遇到以下问题之一：

从相机下载图像失败

如果无论选择的协议（PTP 或 USB）如何，下载图像都失败，则尝试使用命令行而不是 digiKam。如果 gphoto2 支持此相机，gphoto2 -P 命令可初始化相机并下载图像。

您的相机不受 digiKam 官方支持。

尝试 gphoto2 --list-cameras 和<http://www.gphoto.org/>的信息以获取关于 Linux 对您的相机的支持的更多信息。

如果该相机在此处未列出，从相机中去除存储媒体，并使用一个读卡设备（外部读卡设备或内部读卡设备）。检测到媒体时，会自动装入它，您可以使用 **相册 > 导入 > 添加图像或相册 > 导入 > 导入文件夹** 将这些图像导入到 digiKam 相集。

19.11 有关更多信息

有关对 Linux 使用数码相机的更多信息，请参见以下万维网站点：

- <http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikam/index.html> — 官方 digiKam 手册
- <http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikamimageplugins/index.html> — digiKam 插件文档
- <http://www.gphoto.org> — 关于 gPhoto2 的信息
- <http://www.gphoto.org/proj/libgphoto2/support.php> — 受支持相机的详细列表

播放音乐和电影

在安装过程中，YaST 通常会自动标识和配置计算机的声卡。否则（或者如果您安装了一个新的声卡），在 *声音* 模块中，启动 YaST 并手动配置声卡。当声卡配置完以后，您可以用混音器控制音量和平衡，并启动其他音效应用程序。

Linux 包含多种音效和多媒体应用程序。默认情况下，Linux 系统上安装了其中一些应用程序。对于此处所述应用程序，控制回放和播放 CD、音乐和电影文件的音量和平衡。

若您的系统上未默认安装某个已列出的应用程序，请使用 YaST 来安装缺少的包。使用 YaST 包管理工具的搜索功能来查找包名称。

20.1 混音器

通过混音器可以方便地控制声音输出和计算机输入的音量和平衡。关于默认 KDE 和 GNOME 混音器小程序的描述，请参见 KDE 和 GNOME 章节。

不同混音器之间的主要差异在于用户界面的外观。同时，有些混音器是专为特定硬件设计的。例如，`envy24control` 是面向 Envy 24 声卡芯片的混音器，`hdspmixer` 是面向 RME hammerfall 卡的混音器。从中选择一个最适合您需要的混音器。

提示: 启动混音器

通常，在打开其他音效应用程序之前，建议先打开混音器应用程序。使用混音器可以测试和调整声卡的输入和输出控制设置。

20.2 播放音乐文件

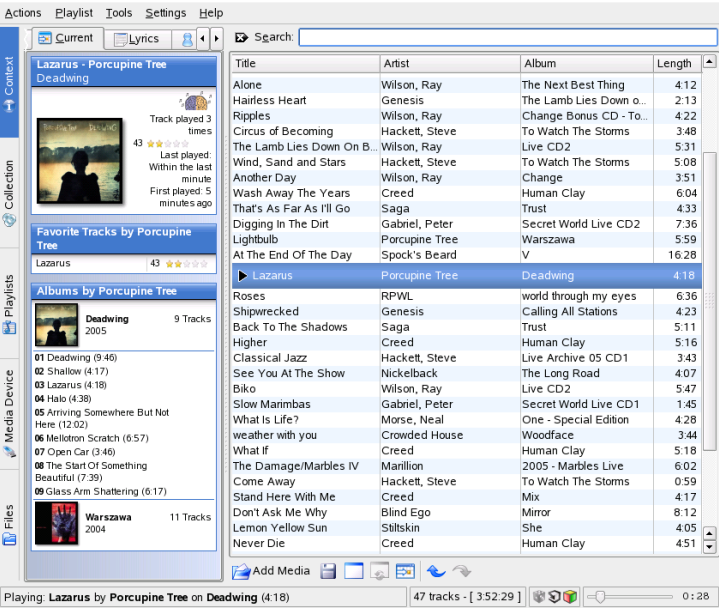
在 Linux 中，可找到各种播放音乐文件（如 OGG 或 WAV 文件）的程序。例如，KDE 提供了 `amaroK` 和 `JuK`。

20.2.1 amaroK 媒体播放器

`amaroK` 媒体播放器可以处理多种音频格式，并能播放因特网上的电台广播的流式音频。支持的文件类型取决于使用的引擎以及当前的 `xine` 或 `Helix`。

首次启动时，`amaroK` 会启动**首次运行向导**，该向导可帮助设置 `amaroK`。在第一步中，配置您喜爱的 `amaroK` 的外观。选择将播放器和播放列表显示在不同的窗口中（请参见图 20.1 “**amaroK 媒体播放器**”[253]），或将其功能集中显示在一个窗口中（默认）。在第二步中，确定 `amaroK` 应该在哪里查找您的音乐集。`amaroK` 会在这些文件夹中扫描可播放的媒体。按照 `amaroK` 的默认配置，它会以递归方式扫描所选文件夹（在扫描中包含所有子目录）、监视对所选目录内容的更改，并导入其中的所有播放列表。使用**工具 > 首次运行向导**再次启动向导，随后可以对通过该向导进行的所有设置进行修改。

图 20.1 amaroK 媒体播放器



快速起步

快速启动时，amaroK 会扫描包含在您的音乐文件集中的文件夹。尽管可以使用 amaroK 而无需构建收藏集，但是仍建议您这么做，因为大多数强有力的高级功能仅在现有收藏集中可用。

amaroK 主窗口分为两部分。左侧的侧栏浏览器中包含音乐集和播放列表的各种视图、一个文件浏览器和一个通向 iPod 的接口。通过单击最左侧的选项卡来更改浏览器。右侧包含播放列表窗口，窗口下面是播放器（如果还未将其配置为在单独的窗口中显示）。

要播放音乐，首先创建一个播放列表。只需将项目从任何一个侧栏浏览器拖放到播放列表窗口中即可。使用 Shift 或 Ctrl 键可选择多个项目。双击播放列表中的项目可播放它。播放期间可以向列表中添加项目或从中删除项目。使用右下角的图标可撤销和重做更改或清除整个列表。

侧栏浏览器

环境

此选项卡用于查看有关收藏集及当前艺术家的信息和统计数字。可使用上下文浏览器顶部的选项卡切换到其他视图。主页视图提供有关收听习惯的统计数字，其中列出您最喜爱的、最新的和最少播放的曲目或唱片。当前提供了与当前播放曲目相关的数据，如唱片封面（请参见“[封面管理器](#)”一节[255]）和与此曲目相关的收听统计数字。如果适用，歌词将显示当前播放曲目的歌词。需要连接到因特网才能使用此功能。艺术家显示艺术家的相关信息。此信息是从 Wikipedia 获取的，因此也需要与因特网连接。

集合

此视图用于管理和显示您个人的曲目收藏集。浏览器顶部的工具栏允许您配置收藏集的显示方式，并允许您重新扫描或重新组织收藏集。可使用分组依据定义标题在浏览器中的显示顺序。可以选择预定义的准则或使用主要、次要和第三来创建自己的排序准则。以下两个图标允许您在树视图和平面视图之间切换。使用更新图标可在整个收藏集中重新扫描所作更改，或通过单击扳手图标添加或删除文件夹。

如果正在搜索特定唱片、标题、流派或年份，请使用[过滤此处](#)。根据需要调整浏览器中的选项。只能根据用于对收藏集分组的准则进行搜索。如果已经按艺术家/曲目分组，则不能搜索属于某个流派的标题。

播放列表

可以使用播放列表浏览器访问其他播放列表。播放列表能够存储在收藏集文件夹中找到的个人播放列表。每次从播放列表窗口创建和保存新播放列表时，它都会显示在此处。右键单击将打开一个菜单，可在此菜单中手动添加新播放列表或子文件夹。要将新项从播放列表窗口添加到现有播放列表，只需将这些项拖动到浏览器窗口的播放列表中即可。

重要: 与其它播放器共享播放列表

以 m3u 或 pls 格式保存播放列表，以便在使用这些格式的其它播放器中共享这些列表。

智能播放列表能够提供收藏集的各种视图，例如从不播放的曲目、最新曲目或按流派划分的曲目。右击可添加子文件夹或创建自己的智能播放列表。

广播流允许您从因特网收听实况广播流。amaroK 已提供一个内容丰富的列表。右击可添加或创建子文件夹。

Podcasts 将 podcasts 导入 amaroK。右击将打开一个菜单，可以在该菜单中添加 podcasts 和子文件夹、刷新所有 podcasts 或设置扫描间隔。

在播放列表浏览器窗口的底部，可以启用动态模式并使用显示选项配置它。动态模式功能允许您灵活地从整个收藏集中挑选音乐，同时使播放列表尽量小一些以便于维护。请参阅在线文档（用 F1 打开）以获取详细信息。

媒体设备

如果您有 iPod，那么可以使用此浏览器来播放音乐或者将收藏集中的音乐添加到 iPod 中。启动 amaroK 之前必须将它装入 /mnt/ipod。要从 iPod 收听曲目，请将它们从列表视图拖动到播放列表窗口。要将曲目从收藏集添加到 iPod，请将曲目从播放列表窗口拖动到列表视图中。

文件浏览器

使用此选项卡可打开一个文件浏览器。它对应于标准的 KDE 文件选择器对话框，其中包含浏览文件系统所需的常用控件。在文本输入字段中直接输入 URL 或路径。从显示的内容中，将所需元素拖至播放列表以将其包括在内。也可以在给定目录中对特定文件执行递归搜索。为此，输入曲目名称的文本字符串以及开始搜索的位置。然后选择搜索并等待结果显示在窗口下部。

封面管理器

可以使用 amaroK 为收藏集中的每个曲目指定一个封面。使用封面管理器可以轻松添加、删除和检索专辑封面。

使用工具 > 封面管理器启动封面管理器。窗口左侧的树视图列出收藏集中的所有艺术家。窗口的主要部分中列出了所有专辑的封面。要过滤显示的封面，请单击树视图中的各个艺术家或者在窗口顶部的输入字段中输入术语。使用视图可在显示所有专辑、有封面的专辑或没有封面的专辑之间进行切换。

有三种方法可以为专辑指定封面：

自动指定封面

amaroK 可以自动从 Amazon 获取所有缺失封面（显示在主窗口中）。使用 Amazon 语言地区来确定应该从哪台 Amazon 万维网服务器获取封面，然后单击获取缺失封面。

重要: 需要适当标记

amaroK 使用查询字符串 *Artist - Album* 从 Amazon 获取封面。此信息是从音乐文件的标记抽取的。标记得越清晰, 自动获取封面时的点击率就越高。

手动选择从 Amazon 获取的封面

如果想进一步控制使用的图像以及检索封面时使用的查询字符串, 请右键单击主窗口中的唱片, 然后选择从 *amazon* 获取。下一个封面允许循环使用所有可用的图像。保存可选择实际封面并将它指定给选中的唱片。如果对显示的封面不满意, 可以使用新建搜索来优化搜索。使用主窗口工具栏中的 *Amazon 语言地区* 来确定要用来获取封面的 Amazon 万维网服务器。

手动指定封面

如果您有封面图像, 那么可以通过右击专辑并选择设置自定义图像来指定这些封面图像。

视觉插件

amaroK 附带了多种视觉插件, 用于为播放的音乐显示图形效果。本机 amaroK 视觉插件在播放器窗口中播放。通过单击动画可循环选择各种可用的播放模式。

除此之外, amaroK 还支持 XMMS 媒体播放器的视觉插件。要使用这些插件, 请首先安装 *xmms-plugins* 包, 然后从 amaroK 菜单中选择 *工具 > 视觉插件*。这将打开一个窗口, 其中列出了可用的插件。XMMS 插件始终显示在一个单独的窗口中。某些情况下, 将提供一个用于全屏显示的选项。对于某些插件, 如果没有使用 3D 加速图形卡, 则可能无法获得流畅的视觉效果。

amaroK 盘图标

与其他 KDE 应用程序一样, amaroK 也会向 KDE 系统盘添加图标。可使用此图标来控制大量 amaroK 功能。将鼠标悬停在图标上可显示当前播放曲目的信息。单击鼠标左键可关闭应用程序窗口而不影响播放。再次单击鼠标左键可重新打开该窗口。单击鼠标中键可暂停播放 — 再次单击中键可恢复播放。右键单击可打开一个上下文菜单, 可以从中访问播放器控件并可退出 amaroK。滚动鼠标滚轮可改变播放音量。

同时使用 Shift、Ctrl 键和鼠标可访问更多高级功能。滚动鼠标滚轮的同时按下 Shift 键可在当前曲目中搜索。滚动鼠标滚轮的同时按下 Ctrl 键可跳过播放列表中的曲目。

您也可以在盘图标上拖放项目以将它们添加到当前播放列表中。此时将打开一个弹出菜单，询问是将曲目追加到播放列表、追加并播放曲目还是将它排在当前曲目后。

20.3 处理音频 CD

收听您喜爱的音乐曲目有多种方式。可以播放 CD 或播放 CD 的数字化版本。下一节专门介绍了一些 CD 播放器应用程序，以及一些可用于数字化音频 CD 的应用程序。

有关如何创建自己的 CD 的信息，请参见 [第 21 章 烧录 CD 和 DVD](#) [263]。

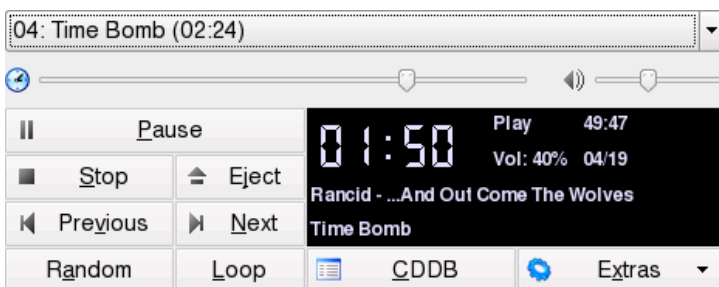
重要: CDDA 和模拟 CD 播放

播放音频 CD 有两种不同的方式。能够进行模拟 CD 播放的 CD 和 DVD 驱动器可以读出音频数据并将其发送到声音输出设备。另有一些通过 PCMCIA、FireWire 或 USB 连接的外部驱动器，它们需要使用 CDDA (Compact Disk Digital Audio, 压缩磁盘数字音频) 首先提取音频数据再作为数字 PCM 播放。以下各部分说明的播放器均不支持 CDDA。若需 CDDA 支持，请使用 XMMS。

20.3.1 KsCD — 音频 CD 播放器

KsCD 是便于使用的音频 CD 播放器。按 Alt + F2 并输入 `kscd` 即可启动应用程序。KsCD 集成到 KDE 面板中，并可以配置为将 CD 插入后自动开始播放。要访问配置菜单，请选择 *其他 > 配置 KsCD*。可从因特网上的 CDDB 服务器获取唱片和曲目信息（如果已对 KsCD 进行了相应配置）。您也可以上载 CDDB 信息，与他人共享。使用 CDDB 对话框可以检索和上载信息。

图 20.2 KsCD 用户界面



20.3.2 压缩音频数据：转录

可以使用多种工具来压缩音频。以下各节介绍了一种对音频数据进行编码和播放的命令行方式，以及若干支持音频压缩的图形化应用程序。

支持对音频数据进行编码和播放的命令行工具

Ogg Vorbis（包 `vorbis-tools`）是免费的音频压缩格式，现在大部分音频播放器（甚至便携式 MP3 播放器）均支持该格式。项目的万维网网页位于 <http://www.xiph.org/ogg/vorbis>。

您的系统附带若干支持 Ogg Vorbis 的工具。`oggenc` 是一种命令行工具，可用于将 WAV 文件编码为 Ogg 格式。只需运行 `oggenc myfile.wav` 即可将给定的 .wav 文件转换为 Ogg Vorbis 格式。`-h` 选项显示其他参数的概要。`Oggenc` 支持可变比特率编码。这样，可达到更高的压缩程度。不使用比特率，而是使用参数 `-q`（而不是比特率）指定所需质量；`-b` 用于确定平均比特率；`-m` 和 `-M` 用于指定最小和最大比特率。

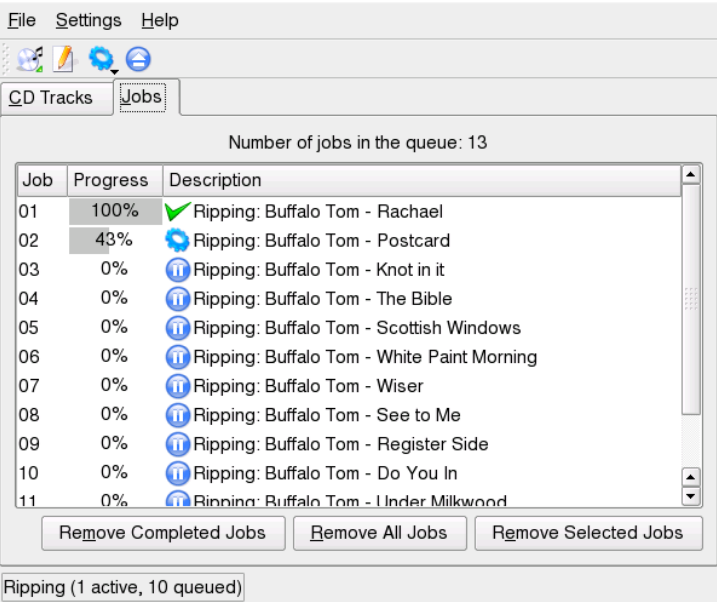
`ogg123` 是一款命令行 Ogg 播放器。使用 `ogg123 mysong.ogg` 之类的命令即可启动该播放器。

使用 KAudioCreator 压缩音频数据

KAudioCreator 是一款轻量级 CD 转录器应用程序（请参见图 20.3 “使用 KAudioCreator 转录音频 CD” [259]）。启动后，该程序即在 *CD 曲目* 选项卡中列出 CD 中的所有曲目。选择要转录和编码的曲目。要编辑曲目信息，请使用

文件 > 编辑唱片下的唱片编辑器。若无需编辑，可直接使用文件 > 转录选择开始转录和编码。使用作业选项卡可查看这些作业的进度。如果进行了相应配置，KAudioCreator 还可以为所做选择生成播放列表文件，并通过 amaroK、XMMS 或 Helix Banshee 之类的播放器来播放。

图 20.3 使用 KAudioCreator 转录音频 CD

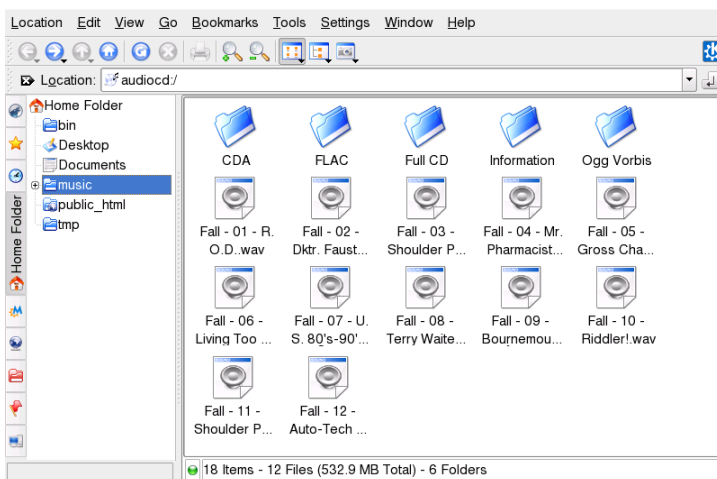


使用 Konqueror 压缩音频 CD

使用 Konqueror 开始实际的转录过程之前，请在 KDE 控制中心配置音频 CD 和 Ogg Vorbis 编码器的处理方式。选择音效和多媒体 > 音频 CD。该配置模块分成三个选项卡：常规、名称和 Ogg Vorbis 编码器。通常，将自动检测适合的 CD 设备。除非自动检测失败且需要手动设置 CD 设备，否则请不要更改此默认设置。还可以在此设置错误更正和编码器优先级。Ogg Vorbis 编码器选项卡确定编码质量。要为转录的音频数据配置联机查找专辑、曲目和艺术家信息，请选择添加曲目信息。

将 CD 插入 CD-ROM 驱动器并在位置栏中输入 audiocd:/，以此启动转录过程。Konqueror 随后列出 CD 中的曲目及一些文件夹（请参见图 20.4 “使用 Konqueror 转录音频数据” [260]）。

图 20.4 使用 Konqueror 转录音频数据



要保留磁盘上的未压缩音频数据，只需选择所需的 .wav 文件并将其拖入另一个 Konqueror 窗口，从中将其复制到最终的目标位置。要启动 Ogg Vorbis 编码，请将 Ogg Vorbis 文件夹或包含的文件拖入另一个 Konqueror 窗口。将 Ogg Vorbis 文件夹放入其目标位置后即开始编码。

20.4 播放电影文件

可以从随 SUSE Linux Enterprise 提供的几个电影播放器中选择。Kaffeine 是默认的 KDE 电影播放器，可以使用各种后端（如 Xine 和 MPlayer）运行。

图 20.5 Kaffeine 主窗口



可以使用 Kaffeine 查看的格式取决于后端（默认使用 Xine）。Xine 可以解释许多最常见的多媒体格式。有关更多信息，请参考<http://xinehq.de/>。

Kaffeine 也可以播放通过因特网的流式多媒体，并可以用作 Konqueror 的插件。它提供了一些常见选项，如全屏模式播放文件、遍历文件等。还可以对视频截屏，并将其保存为图像。

除了 Kaffeine 之外，SUSE Linux Enterprise 还带有 RealPlayer for Linux。RealPlayer 支持 RealAudio、RealVideo、Ogg Vorbis、Theora 等。

图 20.6 *RealPlayer for Linux*



烧录 CD 和 DVD

K3b 是用于烧录数据和音频 CD 与 DVD 的综合程序。从主菜单中或者通过输入 `k3b` 命令启动该程序。以下各节将简介如何启动基本烧录进程来用 Linux 制作第一张 CD 或 DVD。

21.1 创建数据 CD 或 DVD

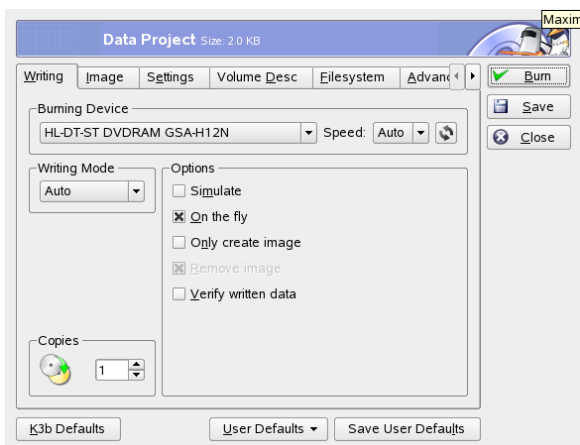
要创建数据 CD，请转到文件 > 新建项目 > 新建数据 *CD* 项目。要创建数据 DVD，请转到文件 > 新建项目 > 新建数据 *DVD* 项目。项目视图显示在窗口的下部，如图 21.1 “创建新的数据项目” [264] 所示。将所需的目录或文件从主目录中拖放到项目文件夹。通过文件 > 另存为，用您选择的名称保存该项目。

图 21.1 创建新的数据项目



然后从工具栏选择烧录或按 **Ctrl + B**。此时将打开一个对话框，其中提供了用于刻录 CD 或 DVD 的六个选项。请参见图 21.2 “自定义烧录进程” [264]。

图 21.2 自定义烧录进程



刻录选项卡包括用于控制烧录设备、速度和烧录选项的各种设置。这里提供了以下选项：

烧录设备

检测到的客户机检测到的刻录机在该弹出菜单下显示。您还可以在此选择烧录的速度。

警告：谨慎选择刻录速度

通常应该选择*自动*，将选择可能的最大刻录速度。然而，如果增大此值但系统无法以足够快的速度发送数据，缓冲区下溢的可能性将增加。

刻录方式

此选项可以确定激光器如何刻录CD或DVD。对于CD，有三种模式：DAO、TAO 和 RAW。在 DAO（整盘写入）模式下，刻录磁盘的过程中将不禁用激光器。建议在创建音频CD时采用此模式。在 TAO 模式（逐道写入）下，对于每个轨道将使用单独的刻录进程。因为刻录机不执行任何数据纠正，因此不经常使用 RAW 模式。

对于 DVD，也有三种模式：DAO、增量和重写。对于 DVD，DAO 模式不支持多记录片断。如果想要刻录多记录片断 DVD，请选择增量模式。重写模式允许使用 growisofs 从对可刻录媒体的第一个会话起增加 ISO9660 文件系统。

通常，最好选择*自动*，因为它允许 K3b 使用最合适的设置。

模拟

此功能可用于检查系统是否支持所选的刻录速度。它将在禁用激光器的情况下执行刻录，以对系统进行测试。

实时

不必首先创建映象文件即烧录所需的数据（不要在低性能的计算机上使用此功能）。映象文件也称作 ISO 映象，它包含随后将严格按照原样刻录到 CD 上的全部 CD 内容。

只创建映象

此选项将创建映象文件。在映象选项卡的*临时文件*下设置此文件的路径。可以在随后将映象文件刻录到 CD 上。为此，请使用*工具 > 烧录 CD 映象*。如果使用此选项，则将禁用本节中的其它所有选项。

去除映象

在完成后从硬盘中去除临时映象文件。

校验刻录数据

通过比较原始数据和烧录数据的 MD5 校验和检查刻录数据的完整性。

仅当仅创建映象选项选中的情况下，才可以访问映象选项卡。在当前示例中，确定要将 ISO 刻录到的文件。

设置选项卡包含两个选项：第一个数据曲目模式仅对 CD 可用。它包含可以如何刻录数据曲目的配置。通常认为自动是最合适的方法。多记录片段模式用来向已刻录但未最终完成的媒体追加数据。

在卷说明选项卡中输入一些一般性信息，用于标识此特定数据项目、其发行商和制造者以及创建此项目时使用的应用程序和操作系统。在文件系统选项卡中，指定文件系统的设置（RockRidge、Joliet、UDF）。此外，确定如何处理符号链接、文件权限和空白。在高级选项卡中，有经验的用户可以进行附加的设置。

调整根据需要调整所有设置后，使用烧录启动实际的烧录进程。或者，也可以使用保存将这些设置保存在以后使用和调整。

21.2 创建音频 CD

创建音频 CD 和创建数据 CD 之间基本上没有太大的差异。选择文件 > 新建音频 CD 项目。将各个音频轨道拖放到项目文件夹中。音频数据必须是 WAV 或 Ogg Vorbis 格式。通过在项目文件夹中上下移动来确定轨道的顺序。

借助于 CD 文本，可以向 CD 添加某些文本信息，如 CD 标题、艺术家姓名和曲目名称。支持此项功能的 CD 播放器可以读取并显示这些信息。要向音频轨道添加 CD 文本信息，请先选择轨道。右键单击并选择属性。随即打开一个可供您输入信息的新窗口。

用于烧录音频 CD 的对话框与用于烧录数据 CD 的对话框没有太大的差异。但是，整盘写入模式和逐道写入模式具有更大的重要性。逐道写入模式在每个轨道后插入两秒钟的间断。

提示：维持数据完整性

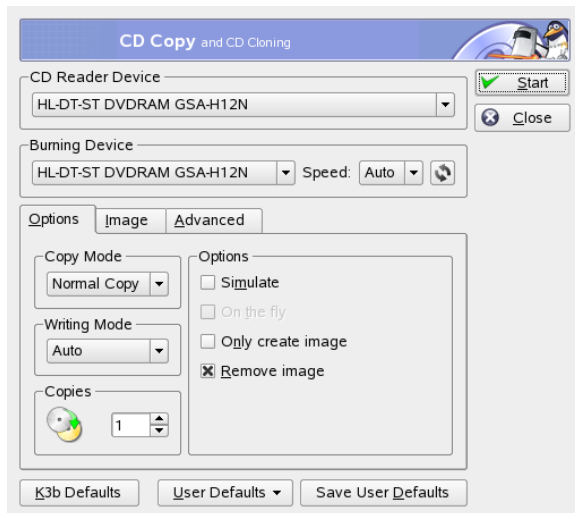
烧录音频 CD 时，请选择较低的烧录速度，以降低出现烧录错误的风险。

调整根据需要调整所有设置后，使用烧录启动实际的烧录进程。或者，也可以使用保存将这些设置保存在以后使用和调整。

21.3 复制 CD 或 DVD

根据媒体类型，选择 **工具 > 复制 CD** 或 **工具 > 复制 DVD**。在打开的对话框中，进行读写设备的设置，如 **图 21.3 “复制 CD”** [267] 所示。此处也提供了所讨论的刻录选项。另外还有一项功能支持创建 CD 或 DVD 的多个副本。

图 21.3 复制 CD



单击**立即**以在从一个设备读取的同时烧录另一个媒体。选择**仅创建映象**，以在映象选项卡上的**将映象文件刻录至选项**中指定的路径中创建映象。

21.4 刻录 ISO 映象

如果已经有 ISO 映象，请转到 **工具 > 烧录 CD 映象**。此时将打开一个窗口，用于输入要烧录的映像的位置。K3b 将计算校验和，并将其显示在 **MD5 校验和** 中。如果 ISO 文件是从因特网下载的，此校验和将显示下载是否成功。

使用**选项**和**高级选项**卡设置您的自选设置。要烧录 CD，请单击**开始**。

要将一个 ISO 映象烧录到 DVD，请转到 **工具 > 烧录 DVD ISO 映象** 并选择要烧录的映象。指定刻录模式和副本数，并选择相应的刻录选项。选中**校验刻录数据**以检查最终 DVD 的数据完整性。

21.5 创建多记录片段 CD 或 DVD

多记录片段磁盘可以在多个烧录片段中刻录数据。例如，它可用于刻录比媒体小的备份。在每个片段中可以添加其他备份文件。有趣的是不仅局限于数据 CD 或 DVD。您还可以在多记录片段磁盘中添加音频片段。

要启动多记录片段磁盘，请执行如下操作：

- 1 先创建数据磁盘并向其添加所有文件。不能从音频 CD 片段开始。请确保没有填满整张磁盘，因为如果磁盘已满，将无法向其追加新片段。
- 2 使用 **项目 > 烧录烧录数据**。
- 3 在显示的对话框中，转到 **设置选项卡** 并选择 **启动多记录片段**。在刻录 DVD 的情况下，不得使用 DAO 刻录模式，因为它不支持多记录片段。
- 4 如果需要，配置其他选项。另请参见第 21.1 节“**创建数据 CD 或 DVD**”[263]。
- 5 使用烧录启动烧录片段。

烧录进程成功后便创建了一张多记录片段的磁盘。只要该磁盘包含足够的空间，便可以随意追加更多的片段。仅在确定不需要任何新的片段或空间已被占用的情况下完成磁盘的烧录。

注意：有关多记录片段磁盘的存储空间

请注意多记录片段磁盘需要空间来记录片段的所有项。这使得磁盘上的可用空间变少。记录片段项的空间大小取决于片段的数量多少。

21.6 有关更多信息

除了上述两项主要功能之外，K3b 还提供了其他功能，如读取 WAV 格式的音频数据和重刻录 CD，以及使用一个集成的音频播放器播放音乐。<http://k3b.org/> 上提供了有关所有可用程序功能的详细说明。



查找所需信息

为了使用 SUSE Linux Enterprise® 支持您的日常工作并帮助您浏览 Linux 系统，Novell SUSE 和开放源代码团体已经创建了许多信息。相关信息已经过编译，以多种形式提供。您可以参考与产品一起提供的详细文档以及因特网上的其他信息。

A.1 包含的文档

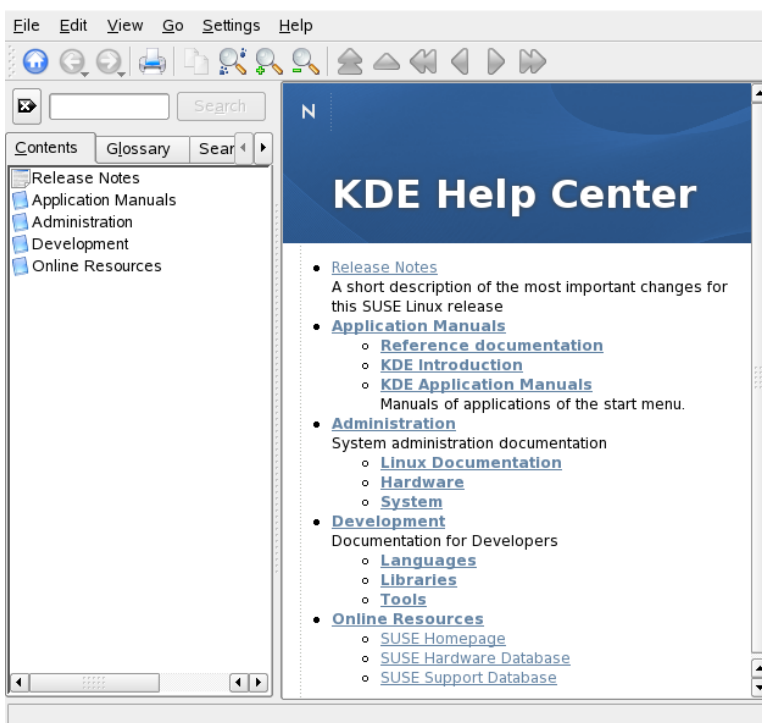
有几个地方可以找到与您的产品一起提供的联机文档。KDE 桌面包括一个帮助中心，它为您提供许多文档。因此，您可以访问特定于 SUSE Linux Enterprise- 的特定信息，以及由开发源代码团体提供的应用程序说明。

当用 YaST 安装新软件时，大多数情况下会自动安装软件文档，并且这些文档通常会出现现在您的 KDE 桌面的帮助中心中。但是，某些应用程序如 GIMP 可能具有不同的联机帮助软件包，可以用 YaST 分别安装它们并且不集成到帮助中心。

A.1.1 使用帮助中心

您可以通过不同途径访问帮助中心：单击应用程序中的 *帮助* 按钮，或直接按 F1 将您直接带到帮助中心中该应用程序的文档。但是，如果从主菜单或输入 `susehelp` 命令启动帮助中心，则会将您带到帮助中心的主窗口，如下所示。

图 A.1 帮助中心主窗口



菜单和工具栏提供一些选项，它们包括从帮助中心打印内容、搜索当前显示的页面以及浏览和自定义帮助中心。窗口右侧的显示字段始终显示当前选定的内容，如在线手册、搜索结果或万维网网页。

窗口左面部分的导航区域包含几个选项卡。

内容

显示所有可用信息源的树视图。帮助中心标识区分各个目标组，如用户、管理员和开发人员。单击书图标可打开并浏览单个类别。例如，在**管理**标题下，您还可以浏览与命令程序关联的**man**（手册）和**info**（信息）页面。帮助中心还提供对一些在线数据库的访问，这些数据库包括有关您产品的特殊的硬件和软件问题。只要生成搜索索引，就可以轻松地搜索所有这些信息源。

帮助中心的内容取决于当前安装哪个软件包并且选择哪种语言作为系统语言。

词汇表

提供快速参考，可以在此查找您不熟悉的词汇定义。

搜索选项

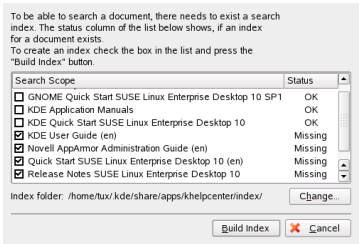
含有帮助中心的全文本搜索选项。您可以组合几种搜索标准。

要使用全文本搜索，请生成搜索索引并设置搜索参数。如果以前未生成搜索索引，那么当您单击搜索选项卡或输入搜索字符串并单击搜索时，系统会自动提示您生成搜索索引。

过程 A.1 生成搜索索引

- 1 要新建搜索索引，从菜单中选择设置> 构建搜索索引。会打开一个窗口，显示一张帮助中心中当前可用的文档列表。
- 2 选择搜索索引中要集成的文档并单击构建索引。生成索引之后，您就可以使用全文本搜索了。

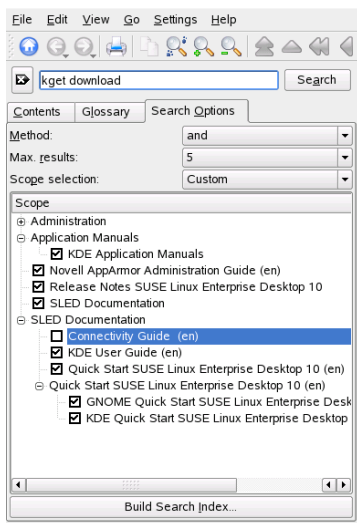
图 A.2 生成搜索索引



过程 A.2 使用全文本搜索

- 1 单击搜索选项并输入要查找的字符串。
- 2 要组合搜索字符串和操作符，单击方法并选择要使用的操作符。
- 3 要限制显示的点击数，从最大结果中选择选项。
- 4 要限制您对某些文档类型的搜索，从范围中选择选项。使用默认值，会搜索预定义的文档选择。全部在搜索中包含所有文档类型。自定义使您能够定义搜索中要包括的文档。仅会激活列表中您需要的文档。

图 A.3 组合搜索选项



- 5 当您根据自己的需要设置选项后，单击搜索。然后在显示字段中显示搜索结果为一个链接列表，可以用鼠标单击链接来浏览它。

A.2 其他资源和更多信息

您还可以通过因特网上的 <http://www.novell.com/documentation/sled10/> 链接访问产品的特定手册和文档。

如果您在搜索其他信息，则还可以参考以下因特网站点：

Novell 技术支持知识库

<http://www.novell.com/support/>

产品支持团体资源

<http://support.novell.com/forums/index.html>

KDE 文档万维网站点

<http://www.kde.org/documentation>

KDE 应用程序的文档万维网站点

<http://www.kde-apps.org>

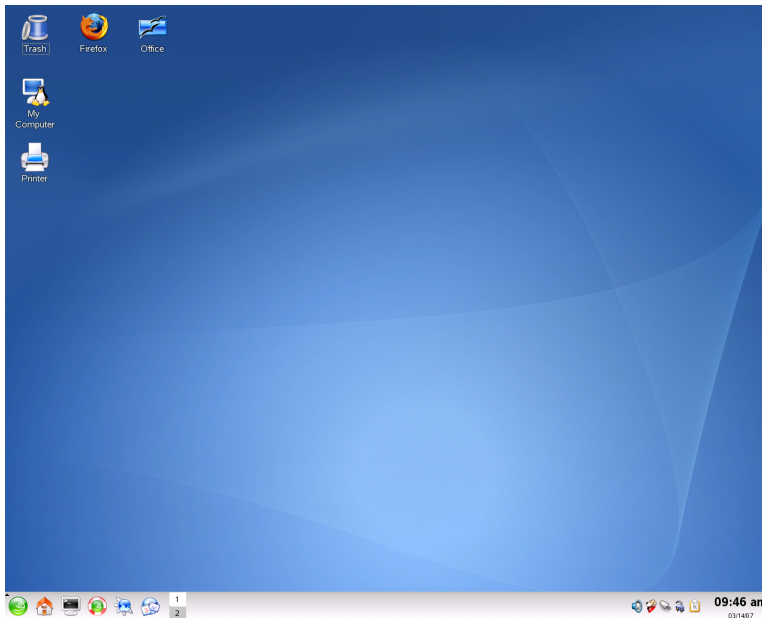
此外，一般用途的搜索引擎通常也很有用。例如，如果在刻录光盘或使用 openoffice.Org 文件转换时遇到问题，可以试着搜索词 linux cd-rw help 或 OpenOffice file conversion problem。Google? 也在 <http://www.google.com/linux> 处有特定的 Linux 搜索引擎，可能会对您有所帮助。

B

从 Windows 移动到 Linux

如果您使用过 Microsoft windows，则请看一下您所熟悉的 Windows 元素是如何转换为 SUSE Linux Enterprise® 的。登录系统后，将会看到熟悉的桌面布局以及图标，其中大多数图标与 Windows 和 Macintosh 桌面系统中的相类似。

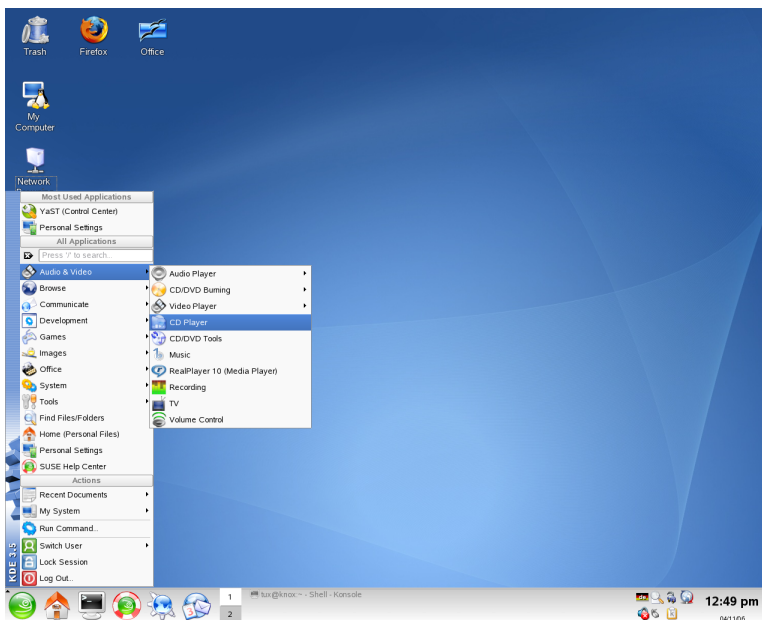
图 B.1 KDE 桌面



B.1 从主菜单启动应用程序

与 Windows 上的“开始”菜单相类似，您可以从主菜单访问系统上安装的所有程序。要打开此菜单，单击面板左侧绿色的 SUSE 图标。面向功能的菜单结构使您能够方便地查找所需的应用程序，即使您根本不知道此应用程序的名称。有关主菜单的详细信息，请参见第 1.3.1 节“访问主菜单”[9]。

图 B.2 KDE 中的主菜单

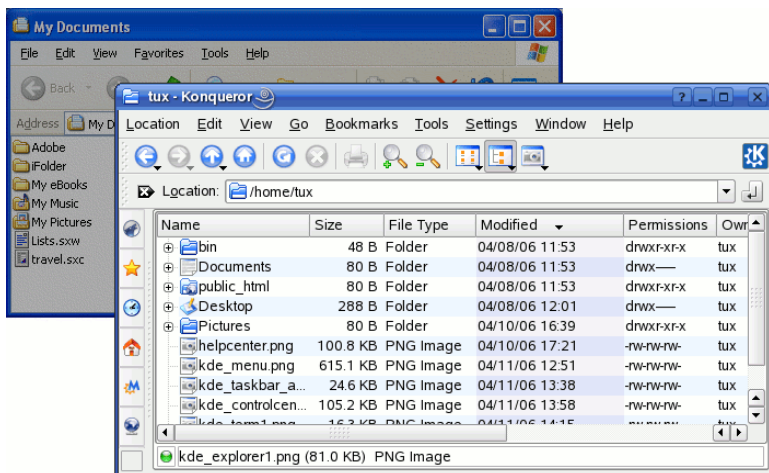


或者，您还可以从命令行启动程序。按 **Alt+F2** 打开对话框，在该对话框中您可以输入命令以启动应用程序。命令名通常（但不总是）是以小写字母编写的应用程序名称。

B.2 管理文件

要启动 Konqueror（这是默认的 KDE 文件管理器和互联网浏览器），按 **Alt + F2** 键并输入 `konqueror`。要查看主目录的内容，单击个人文件。要直接打开此视图，使用面板上的快速启动图标。

图 B.3 Windows 资源管理器和 Konqueror

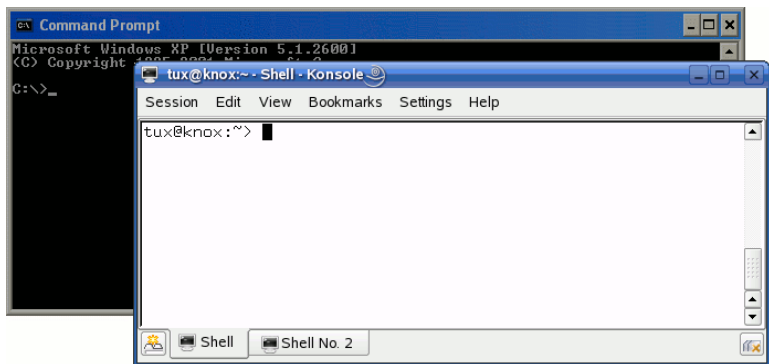


有关 Konqueror 作为文件管理器的详细信息，请参见第 1.4 节“使用 Konqueror 管理文件夹和文件”[16]。

B.3 使用命令行

要在命令行环境（类似于 Windows 上的命令提示符）运行命令，按 Alt + F2 键并输入 konsole 或使用面板上的快速启动图标。

图 B.4 Windows 命令提示符和 Konsole 终端



有关使用命令行的详细信息，请参见第 15 章 *Working with the Shell* (↑Deployment Guide)。

B.4 自定义您的桌面

要更改 KDE 桌面的外观和行为，请按 **Alt + F2** 键并输入 `kcontrol`。您可能希望更改的一些设置包括桌面背景、屏幕保护程序、键盘和鼠标配置、声音和文件关联等。

图 B.5 Windows 控制面板和 KDE 控制中心

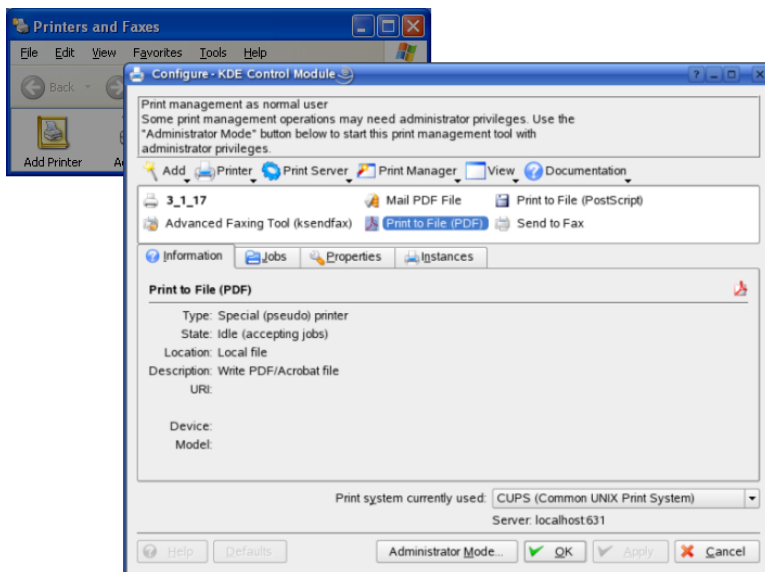


更多信息请参见第 2.1 节 “KDE 控制中心” [43]。

B.5 设置打印机

要设置并将打印机添加到 SUSE Linux Enterprise，从主菜单中启动“打印管理器”。您可以添加和删除打印机、管理打印作业以及配置打印系统。更多信息请参见第 12 章 *管理打印机* [173]。

图 B.6 Windows 打印机、传真机和 KDE 打印管理器



B.6 在应用程序之间切换

与 Windows 上的任务栏类似，KDE 中底部面板使您能够在打开的窗口之间进行轻松的切换。和 Windows 不同，KDE 使您能够设置多个桌面，每个桌面可以运行不同的程序。进行简单的单击操作就可以在它们之间切换。

提示: 使用快捷键

您还可以使用快捷键在多个桌面之间和正在运行的应用程序之间进行切换。使用类似的 在应用程序之间进行切换。Alt + →| 按 Ctrl + F1、Ctrl + F2 等键在桌面之间进行切换。

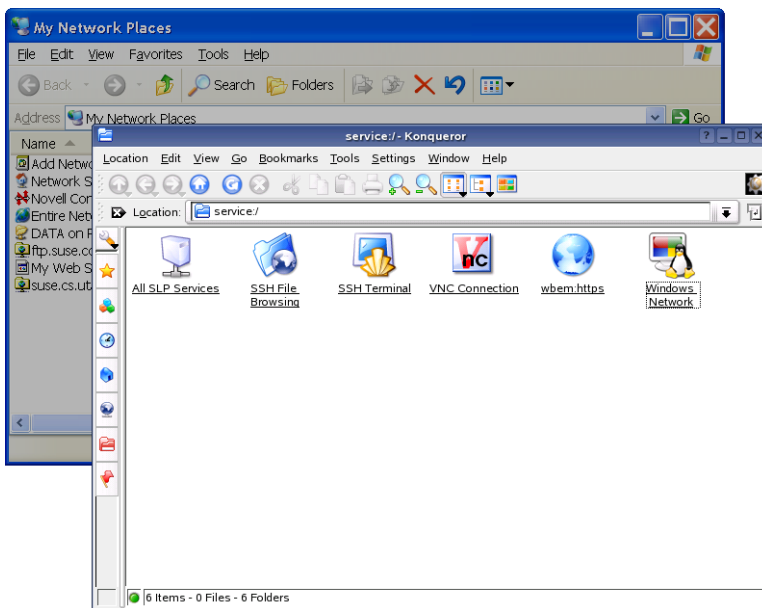
图 B.7 Windows 面板和 KDE 面板



B.7 访问网络资源

在桌面上，您可以访问文件和目录或远程主机上的某些服务，或者在网络上与其他用户共享您的文件和目录。SUSE Linux Enterprise 提供了各种方法用于访问和创建网络共享的资源。给定它所允许的计算机的网络结构和配置，您可以使用文件管理器 Konqueror 方便地浏览网络以获得共享资源和服务。

图 B.8 “我的网络位置”和“Konqueror 网络浏览”窗口



要了解更多有关访问网络资源的各种方法，请参见第9章 [访问网络资源](#)[145]。

了解 Linux 软件

Linux 附带了丰富的应用程序，经常会为特定需要提供多个解决方案。难点在于寻找能够最好地满足您需要的应用程序。下面几部分介绍 linux 中与常用 windows 软件相对应的一些最强大的软件。每一部分将专门介绍一个特定的应用程序领域，并介绍了用于某些任务的 Windows 应用程序和 Linux 对应程序的概述。在每张表下方，可以找到有关 Linux 应用程序的链接，并获取更多信息。由于软件开发是一个演进性的过程，随时都有新的应用程序出现，因此该列表决不可能是完整的。

提示: 缺失的应用程序

并非下表列出的所有应用程序都已默认安装在您的系统中，某些可能随附于产品内。如果您要使用的应用程序丢失，请询问系统管理员。如果您的产品中提供了应用程序，请使用 YaST 进行安装。使用 YaST 软件管理工具的搜索功能来查找包名称。

C.1 办公

此部分介绍最常用和最强大的 Linux 办公与商业软件解决方案。其中包括办公套件、数据库、会计软件 and 项目管理软件。

表 C.1 Windows 和 Linux 的办公软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|--------------|---|---|
| Office Suite | Microsoft Office、Staroffice*、Openoffice.org | OpenOffice.org、StarOffice、KOffice |
| 字处理程序 | Microsoft Word、Staroffice/Openoffice.org Writer、Wordperfect | OpenOffice.org/StarOffice Writer、KWord |
| 电子表格 | Microsoft Excel、Staroffice/Openoffice.org Calc | OpenOffice.org/StarOffice Calc、Gnumeric、KSpread |
| 演示 | Microsoft Powerpoint*、Staroffice/Openoffice.org Impress | OpenOffice.org/StarOffice Impress, KPresenter |
| 数据绘图 | Microsoft Excel、Microcall Origin | OpenOffice.org Calc、Kst、Gnuplot、Grace(Xmgr)、LabPlot |
| 本地数据库 | Microsoft Access、Openoffice.org Base | OpenOffice.org Base、Rekall、kexi、Mergeant、PostgreSQL |
| 财务会计 | Microsoft Money、Quicken | GnuCash、KMyMoney |
| 项目管理 | Microsoft Project | Planner、Taskjuggler |
| 意向图 | MindManager、Free Mind | VYM (View Your Mind)、Free Mind、KDissert |

FreeMind

FreeMind 有助于创建和编辑意向图，帮助将您的想法视觉化。您可以轻松地复制节点或节点样式，并从诸如 HTML、RTF 和邮件的源粘贴文本。意向图可以导出为各种格式，例如 HTML 和 XML。有关更多信息，请参考 http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page。

GnuCash

GnuCash 是用于控制您的个人财务和公司财务的软件工具。有关 GnuCash 的详细信息，请参见 <http://www.gnucash.org>。

Gnumeric

Gnumeric 是用于 GNOME 桌面环境的电子表格解决方案。有关 Gnumeric 的详细信息，请参见 <http://www.gnumeric.org>。

Gnuplot

Gnuplot 是非常强大且可移植的命令行控制数据绘图软件。它也可用于 MacOS 和 Windows 平台。使用 Gnuplot 创建的绘图可以导出为各种格式（如 PostScript、PDF、SVG），从而使您能够轻松地处理这些绘图。有关 Gnuplot 的详细信息，请参见 <http://www.gnuplot.info/index.html>。

Grace

Grace 是用于几乎所有风格的 Unix（包括 Linux）的成熟二维绘图工具。使用图形用户界面创建和编辑绘图。Grace 支持每个绘图有无限的图形。它的导出格式包括 JPEG、PNG、SVG、PDF、PS 和 EPS。有关详细信息，请参见 <http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/>。

Kdissert

Kdissert 是用于构建想法和概念的应用程序，主要针对学生，但对老师、决策者、工程师和商务人士也有所帮助。想法首先出现在画布上，然后与树相关联。您可以从意向图上生成不同的输出，例如 PDF 文件、文本文档（也可以是 OpenOffice.org Writer）以及 HTML 文件。有关详细信息，请参见 <http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/>。

Kexi

请参见 **KOffice** [283]。

KMyMoney

KMyMoney 是 KDE 的个人财务管理器。通过提供大量的财物功能和工具，它使开放式的源操作系统用户可以追踪他们的个人财务。要了解有关 KMyMoney 的详细信息，请参见 <http://kymoney2.sourceforge.net>。

KOffice

KOffice 是用于 KDE 桌面的集成办公套件。它附有各种模块，如文字处理 (KWord)、电子表格 (KSpread)、演示文稿 (KPresenter)、多种图像处理应用

程序 (Kivio、Karbon14 和 Krita)、数据库前端 (Kexi) 和其他模块。在 <http://www.koffice.org/> 可以找到有关 KOffice 的更多信息。

KPresenter

请参见 **KOffice** [283]。

Kst

Kst 是用于实时数据查看和使用基本数据分析功能进行绘图的 KDE 应用程序。Kst 包含了许多强大的内置功能，例如实时流数据的粗略绘图，并可以通过插件和扩展程序进行扩展。有关 Kst 的详细信息，请参见 <http://kst.kde.org/>。

KWord

请参见 **KOffice** [283]。

LabPlot

LabPlot 是用于创建和管理二维或三维数据绘图的程序。可以从数据和函数产生图形，并且一个绘图可能包含多个图形。它还提供各种数据分析方法。有关 LabPlot 的详细信息，请参见 <http://labplot.sourceforge.net/>。

Mergeant

Mergeant 是用于 GNOME 桌面的数据库前端。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome-db.org>。

OpenOffice.org

OpenOffice.org 是与 Microsoft Office 等同的开放源代码办公套件。它是非常强大的办公套件，其中包括文字处理器 (Write)、电子表格 (Calc)、数据库管理器 (Base)、演示文稿管理器 (Impress)、绘图程序 (Draw) 和用于生成数学方程和公式 (Math) 的公式编辑器。对 Microsoft Office 应用程序系列熟悉的用户会发现这些应用程序的界面和功能都非常熟悉。由于 OpenOffice.org 能够从 Microsoft Office 应用程序导入数据，因此可以非常顺利地从一个办公套件转移到另一个办公套件。甚至还存在 Windows 版本的 OpenOffice.org，它使 Windows 用户能够在使用 Windows 的同时切换到对应的开放源代码应用程序。有关 OpenOffice.org 的详细信息，请参见 <http://www.openoffice.org/> 并查看有关办公套件中简单介绍 OpenOffice.org 章节的内容。

Planner

Planner 是一种 GNOME 桌面的项目管理工具，用于提供与 Windows 上使用的项目管理工具类似的功能。其功能包括 Gantt 绘图功能、不同类型的任务和资源视图。有关 Planner 的详细信息，请参见 <http://www.imendio.com/projects/planner/>。

PostgreSQL

PostgreSQL 是一种对象关系型数据库管理系统，它支持 SQL 标准的扩展子集，其中包括事务、外键、子查询、触发器以及用户定义类型和函数。有关 PostgreSQL 的详细信息，请参见 <http://www.postgresql.org/>。

Rekall

Rekall 是用于操纵数据库的工具。支持的数据库包括 MySQL、PostgreSQL、带 XBSQL 的 XBase、IBM DB2 和 ODBC。使用 Rekall 可生成不同类型的报表和表单，设计数据库查询，或者导入各种格式的数据并将数据导出为各种格式。有关 Rekall 的详细信息，请参见 <http://www.thekompany.com/products/rekall/>。

StarOffice

StarOffice 是专有版本的 OpenOffice.org，它由 Sun Microsystems 分发。它可用于多个平台，包括 Windows 和 Solaris。它包括免费版本 (OpenOffice.org) 没有提供的一些高级功能。有关 StarOffice 的详细信息，请参见 <http://www.sun.com/software/star/staroffice/>。

Taskjuggler

Taskjuggler 是一个简洁而强大的项目管理软件。使用其 Gantt 绘图功能或通过生成各种报表 (XML、HTML 或 CSV 格式) 来控制您的项目。对于不熟悉使用命令行控制应用程序的用户可以使用 Taskjuggler 的图形前端。有关 Taskjuggler 的详细信息，请参见 <http://www.taskjuggler.org>。

VYM (View Your Mind)

VYM 是用于通过创建和操纵意向图将您的想法视觉化的软件。大多数操纵只需要单击一次鼠标。可以方便地插入、删除分支和将其重新排序。VYM 还提供了一组标志，用于标记意向图的特定部分 (重要、时间紧迫等)。还可以将链接、注释和图像添加到意向图。VYM 意向图采用 XML 格式，使您可以轻松地将意向图导出为 HTML。有关 VYM 的详细信息，请参见 <http://www.insilmaril.de/vym>。

C.2 网络

以下部分介绍 Linux 的各种网络应用程序。您可了解最常用的 Linux 浏览器以及电子邮件和聊天客户程序。

表 C.2 Windows 和 Linux 的网络软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-----------------|---|---|
| 万维网浏览器 | Internet Explorer、Firefox*、Opera | Konqueror、Firefox、Opera 和 Epiphany |
| 电子邮件客户程序/个人信息管理 | Microsoft Outlook*、Lotus Notes 和 Mozilla thunderbird* | Evolution、Kontact 和 Mozilla Thunderbird |
| 即时讯息交换/IRC 客户程序 | MSN、AIM*、Yahoo!* Messenger、XChat、Gaim | Gaim、Kopete、Konversation 和 XChat |
| 会议（视频和音频） | NetMeeting | Ekiga（正式名称为 GnomeMeeting） |
| Voice over IP | X-Lite | kphone、Skype |
| FTP 客户程序 | leechftp、wsftp | gftp、kbear |

Epiphany

Epiphany 是用于 GNOME 桌面的简洁但强大的万维网浏览器。它的许多功能和扩展件和 Firefox 类似。有关 Epiphany 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/epiphany/>。

Evolution

Evolution 是 GNOME 桌面的个人信息管理软件，它组合了邮件、日历和通讯录功能。它提供了高级的电子邮件过滤和搜索选项，为 Palm 设备提供了同步功能，并且支持将 Evolution 作为 Exchange 或 GroupWise 客户程序运行，以更好地集成到异构环境中。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/evolution/>。

Firefox

Firefox 是 Mozilla 浏览器系统中最新的成员。它在包括 Linux、MacOS 和 Windows 在内的各种平台上运行。其主要功能包括可自定义的内置搜索、弹出窗口阻止、RSS 新闻传递、口令管理、选项卡式浏览以及一些高级的安全和隐私选项。Firefox 非常灵活，允许您自定义几乎任何设置（搜索、工具栏、皮肤、按钮等）。可从 Firefox 万维网站点 (<https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox>) 下载灵巧的附加件和扩展件。有关 Firefox 的更多信息，请参见<http://www.mozilla.org/products/firefox/>。您还可以在《KDE 用户指南》或《GNOME User Guide》中阅读关于 Firefox 的章节。

Gaim

Gaim 是智能的即时讯息传递工具，它支持 aim 和 ICQ（Oscar 协议）、MSN messenger、Yahoo!*、IRC、Jabber、SILC 和 GroupWise Messenger® 等协议。可以在不同的 IM 网络上登录不同的帐户，并同时在不同的信道上聊天。Gaim 也以 Windows 版本的形式提供。有关 Gaim 的详细信息，请参见<http://gaim.sourceforge.net/about.php>。

gftp

gftp 是使用 GTK 工具套件的 FTP 客户程序。它的功能包括同时下载、继续中断的文件传送、文件传送队列、下载整个目录、FTP 代理支持、远程目录超速缓存、被动和主动文件传送和拖放支持。有关详细信息，请参见<http://gftp.seul.org>。

kbear

KBear 是一种 KDE FTP 客户程序，它能够同时连接到多个主机，具有三个不同的视图模式，支持多个协议（如 FTP、SFTP），具有站点管理器插件、防火墙支持、日志记录功能以及其他许多功能。有关详细信息，请参见<http://sourceforge.net/projects/kbear>。

Konqueror

Konqueror 是 KDE 开发人员开发的多功能应用程序。它用作文件管理器和文档查看器，但也是非常强大且可高度自定义的万维网浏览器。它支持当前的万维网标准，如 CSS(2)、Java 小程序、JavaScript 与 Netscape 插件（Flash 和 RealVideo）、DOM 和 SSL。它提供了简洁的帮助程序（如集成的搜索栏）并支持选项卡式浏览。可以从其他多种万维网浏览器（如 Internet Explorer、Mozilla 和 Opera）中导入书签。有关 Konqueror 的更多信息，请参见<http://www.konqueror.org/>。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读作为万维网浏览器的 Konqueror 章节。

Kontakt

Kontakt 是 KDE 个人信息管理套件。它包括电子邮件、日历、通讯录和 Palm 同步功能。与 Evolution 类似，它可用作 Exchange 或 GroupWise 客户程序。Kontakt 组合了几个独立的 KDE 应用程序（KMail、KAddressbook、KOrganizer 和 KPilot），从而形成了能提供您所需的全部 PIM 功能的单个套件。在<http://www.kontakt.org/>可以找到有关 Kontakt 的更多信息。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读关于 Kontakt 的介绍。

Konversation

Konversation 是用于 KDE 的易于使用的 IRC 客户程序。它的功能包括支持 SSL 连接、strikeout、多通道连接、away 和 unaway 讯息、忽略列表功能、Unicode、自动与服务器连接、聊天窗口中的可选时戳和可配置的背景颜色。有关 Konversation 的详细信息，请参见<http://konversation.kde.org>。

Kopete

Kopete 是非常直观且易于使用的即时讯息传递工具，它支持的协议包括 IRC、ICQ、AIM、GroupWise Messenger、Yahoo、MSN、Gadu-Gadu、Lotus Sametime、SMS messages 和 Jabber。有关 Kopete 的更多信息，请参见<http://kopete.kde.org/>。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读关于 Kopete 的介绍。

Linphone

Linphone 是智能小巧的“Voice over IP”客户程序，它使用 SIP 协议来建立呼叫。有关更多信息，请参见<http://www.linphone.org/>。您也可以阅读 Linphone 章节。

Mozilla Thunderbird

Thunderbird 是作为 Mozilla 套件一部分提供的电子邮件客户应用程序。它也可用于 Microsoft Windows 和 MacOS，使得从这些操作系统转换到 Linux 更为方便。有关 Mozilla Thunderbird 的详细信息，请参见<http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>。

Opera

Opera 是一种功能强大的万维网浏览器，它带有简洁的附加件，如可选的电子邮件客户程序和聊天模块。Opera 提供弹出窗口阻止、RSS 新闻馈送、可自定义的内置搜索、口令管理器以及选项卡式浏览。通过相应的面板可方便地访问主要的功能。由于此工具也可用于 Windows，在 Windows 上使用此工具的用户可以较为轻松地转移到 Linux。有关 Opera 的详细信息，请参见<http://www.opera.com/>。

Skype

Skype 是多平台（Linux、Windows、Mac Os X）的应用程序，用于在因特网上进行高声音品质和端到端加密的通话。当使用 Skype 时，不需要配置防火墙和路由器。有关更多信息，请参考<http://www.skype.com/products/>。

XChat

XChat 是 IRC 客户程序，它在大多数 Linux 和 UNIX 平台以及 Windows 和 MacOS X 上运行。在 <http://www.xchat.org/> 可找到有关 XChat 的更多信息。

C.3 多媒体

以下部分介绍最常用的 Linux 多媒体应用程序。您可了解媒体播放器、声音编辑解决方案和视频编辑工具。

表 C.3 Windows 和 Linux 的多媒体软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-----------|---------------------------------------|---|
| 音频 CD 播放器 | CD Player、Winamp、Windows Media Player | KsCD、Grip、Helix Banshee |
| CD 烧录程序 | Nero、Roxio Easy CD Creator | K3b |
| CD 转录程序 | WMPower | kaudiocreator、Sound Juicer、Helix Banshee |
| 音频播放器 | Winamp、Windows Media Player 和 iTunes | amaroK、XMMS、Rhythmbox、Helix Banshee |
| 视频播放器 | Winamp、Windows Media Player | Kaffeine、MPlayer、Xine、XMMS、Totem 和 RealPlayer |
| 音频编辑器 | SoundForge、Cooledit、Audacity | Audacity |
| 混音器 | sndvol32 | alsamixer、Kmix |

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-----------|---|---|
| 音符 | Finale、SmartScore、Sibelius | LilyPond、MusE、Notepad 和 Rosegarden |
| 视频创建器和编辑器 | Windows Movie Maker、Adobe Premiere、Media Studio Pro、MainActor | MainActor、Kino |
| 电视收看器 | AVerTV、PowerVCR 3.0、CinePlayer DVR | xawtv（模拟）、motv（模拟）、xawtv4、tvtime、kdetv、zapping 和 Kaffeine |

amaroK

amaroK 媒体播放器可以处理多种音频格式，并能播放因特网上的电台广播的流式音频。该程序处理充当后端的声音服务器（目前是 aRts 或 GStreamer）所支持的全部文件类型。有关 amaroK 的更多信息，请参见 <http://amarok.kde.org/>。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读关于 amaroK 的介绍。

Audacity

Audacity 是一款功能强大的免费声音编辑工具。可录制、编辑和播放任何 Ogg Vorbis 或 WAV 文件。可混合曲目并将效果应用于这些曲目，然后将结果导出为 WAV 或 Ogg Vorbis。有关 Audacity 的详细信息，请参见 <http://audacity.sourceforge.net/>。

Helix Banshee

Helix Banshee 是 GNOME 桌面的音乐管理和回放应用程序。Helix Banshee 可用来导入 CD、将音乐集同步到 iPod、直接从 iPod 播放音乐、从库创建歌曲播放列表，以及从库的子集创建音频和 MP3 CD。有关更多信息，请参见《GNOME User Guide》中的介绍。

Grip

Grip 为 GNOME 桌面提供了 CD 播放器功能。它支持对曲目和唱片数据进行 CDDb 查找。有关详细信息，请参见 <http://www.nostatic.org/grip/>。

Kaffeine

Kaffeine 是一种多功能的多媒体应用程序，它支持多种音频和视频格式，包括 Ogg Vorbis、WMV、MOV 和 AVI。可导入和编辑各种类型的播放列表，

创建抓图，以及将媒体流保存到本地硬盘上。有关 Kaffeine 的详细信息，请参见 <http://kaffeine.sourceforge.net/>。

KAudiocreator

KAudioCreator 是轻量级的 CD 转录应用程序。如果进行了相应配置，kaudiocreator 还可以为所做选择生成播放列表文件，并通过 amaroK、XMMS 或 Helix Banshee 之类的播放器来播放。请阅读《KDE 用户指南》中有关使用 kaudiocreator 的详细信息或转至 <http://www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator>。

kdetr

支持模拟电视的 KDE 桌面电视接收器和录制器应用程序。有关 kdetr 的详细信息，请参见 <http://kde-apps.org/content/show.php?content=11602>。

KsCD

KsCD 是一个简洁小巧的 KDE 桌面 CD 播放器应用程序。其用户界面与普通的 CD 播放机非常相似，从而确保易于使用。KsCD 支持 CDDb，使您可以从因特网或本地文件系统获取任何曲目和唱片信息。有关详细信息，请参见 <http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/>。

K3b

K3b 是一种多功能的媒体创建工具。通过拖放可创建数据、音频或视频 CD 和 DVD 项目。有关 K3b 的更多信息，请参见 <http://www.k3b.org/>。您也可以阅读 K3b 章节。

LilyPond

LilyPond 是一款免费的乐谱编辑器。由于输入格式基于文本，您可以使用任何文本编辑器来创建乐谱。用户不需要处理任何格式或符号问题，如空格、分行或复调冲突。LilyPond 会自动解决所有这些问题。它支持特殊的符号，如和弦名称和符号谱。输出可以导出为 PNG、TeX、PDF、PostScript 和 MIDI。有关 LilyPond 的详细信息，请参见 <http://lilypond.org/web/>。

MainActor

MainActor 是全功能的视频创作软件。由于提供了 Windows 版本的主 Actor，因此可以方便地从 Windows 转换。有关 MainActor 的详细信息，请参见 <http://www.mainactor.com/>。

MPlayer

MPlayer 是在许多系统上运行的电影播放器。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html>。

MusE

MusE 的目标是成为用于 Linux 的完全多轨虚拟工作室。有关 MusE 的详细信息，请参见 <http://www.muse-sequencer.org/index.php>。

Noteedit

Noteedit 是一款功能强大的 Linux 的乐谱编辑器。使用它可创建乐谱，以及以多种格式（如 MIDI、MusicXML 和 LilyPond）导出和导入乐谱。有关 Noteedit 的详细信息，请参见 <http://developer.berlios.de/projects/noteedit/>。

Rhythmbox

Rhythmbox 是用于 GNOME 桌面的强大且多功能的媒体播放器。它允许您使用播放列表来组织和浏览音乐集，它甚至支持因特网广播。有关 Rhythmbox 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/>。

Rosegarden

Rosegarden 是免费的谱曲和音乐编辑环境。它包括音频和 MIDI 音序器以及一个音符编辑器。有关 Rosegarden 的详细信息，请参见 <http://rosegardenmusic.com/>。

Sound Juicer

Sound Juicer 是用于 GNOME 桌面的简洁 CD 转录器应用程序。有关 Sound Juicer 的详细信息，请参见 <http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer>。

Totem

Totem 是用于 GNOME 桌面的电影播放器应用程序。它支持 Shoutcast、m3u、asx、SMIL 和 ra 播放列表，允许您使用键盘控制，并能播放各种格式的音频和视频。有关 Totem 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/totem/>。

tvtime

tvtime 是支持模拟电视的简洁电视接收器应用程序。有关 tvtime 的详细信息（包括综合的用户指南），请参见 <http://tvtime.sourceforge.net/>。

xawtv 和 motv

xawtv 是电视接收器和录制器应用程序，它支持模拟电视。motv 与 xawtv 基本相同，但是用户界面稍有不同。有关 xawtv 项目的详细信息，请参见 <http://linux.bytesex.org/xawtv/>。

xawtv4

xawtv4 是继 xawtv 应用程序之后的程序。它支持模拟和数字音频及视频广播。有关更多信息，请参考 <http://linux.bytesex.org/xawtv/>。

Xine

Xine 是播放 CD、DVD 和 VCD 的多媒体播放器。它可以解读大量多媒体格式。有关更多信息，请参考 <http://xinehq.de/>。

XMMS

XMMS 是传统的多媒体播放工具。其主要功能是音乐播放，支持 CD 播放和 Ogg Vorbis 文件。由于 Winamp 与 XMMS 类似，Winamp 的用户应该对 XMMS 感到熟悉。有关 XMMS 的详细信息，请参见 <http://www.xmms.org/>。

Zapping

支持模拟电视的 GNOME 桌面电视接收器和录制器应用程序。有关 Zapping 的详细信息，请参见 <http://zapping.sourceforge.net/cgi-bin/view/Main/WebHome>。

C.4 图形

以下部分介绍 Linux 的一些图形解决方案软件。其中包括简单的绘图应用程序以及全功能的图像编辑工具和强大的呈现及动画程序。

表 C.4 Windows 和 Linux 的图形软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|----------|--|---------------------------------------|
| 简单图形编辑 | Microsoft Paint | KolourPaint |
| 专业图形编辑 | Adobe Photoshop、Paint Shop Pro、Corel PhotoPaint、GIMP | GIMP、Krita |
| 创建矢量图形 | Adobe Illustrator、CorelDraw、OpenOffice.org Draw、Freehand | OpenOffice.org Draw、Inkscape、Dia |
| SVG 编辑 | WebDraw、Freehand、Adobe Illustrator | Inkscape、Dia 和 Kivio |
| 创建 3D 图形 | 3D Studio MAX、Maya、POV-Ray、Blender | POV-Ray、Blender 和 KPovmodeler |
| 管理数码照片 | 相机制造商提供的软件 | DigiKam、f-spot |
| 扫描 | Vuescan | Vuescan 和 GIMP |
| 图像查看 | ACDSee | gwenview、gThumb、Eye of Gnome 和 f-spot |

Blender

Blender 是可用于多个平台（包括 Windows、MacOS 和 Linux）的强大展示和动画工具。有关 Blender 的详细信息，请参见 <http://www.blender3d.com/>。

Dia

Dia 是与 Visio 等效的 Linux 应用程序。它支持多种类型的特殊图表，如网络图或 UML 图表。导出格式包括 SVG、PNG 和 EPS。要支持您自己的自定义图表类型，请以特殊的 XML 格式提供新的形状。有关 Dia 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/dia/>。

DigiKam

Digikam 是 KDE 桌面的智能数码照片管理工具。只需几次单击，即可导入和组织数字图像。可创建相册，添加标签以节省在不同子目录之间复制图

像的时间，最后将图像导出至您自己的万维网站点。有关 DigiKam 的详细信息，请参见<http://www.digikam.org/>。可参见《KDE 用户指南》中关于 DigiKam 的章节。

Eye of Gnome (eog)

Eye of Gnome 是用于 GNOME 桌面的图像查看器应用程序。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml>。

f-spot

f-spot 是用于 GNOME 桌面的灵活的数码照片管理工具。它允许您创建和管理相册，支持各种导出选项，如 HTML 页面或将烧制的图像存档到 CD。您也可以将其作为命令行上的图像查看器。有关 f-spot 的更多信息，请参见<http://www.gnome.org/projects/f-spot/>。也可以参见《GNOME User Guide》中的章节。

gThumb

gThumb 是 GNOME 桌面的图像查看器、浏览器和组织器。它支持通过 gphoto2 导入数字图像，允许进行基本的变形和修改，并可给图像添加标签以创建匹配特定类别的相册。有关 gThumb 的详细信息，请参见 <http://gthumb.sourceforge.net/>。

Gwenview

Gwenview 是 KDE 的简单图像查看器。它包括一个文件夹树窗口和一个文件列表窗口，用于方便地浏览文件层次。有关详细信息，请参见 <http://gwenview.sourceforge.net/home/>。

Inkscape

Inkscape 是免费的 SVG 编辑器。Adobe Illustrator、Corel Draw 和 Visio 的用户可以在 Inkscape 找到类似的功能和熟悉的用户界面。其功能包括 SVG 至 PNG 导出、分层、转换、渐层和对象分组。有关 Inkscape 的详细信息，请参见 <http://www.inkscape.org/>。

Kivio

Kivio 是集成进 KOffice 套件的流程图应用程序。以前使用 Visio 的用户会发现 Kivio 似曾相识。有关 Kivio 的详细信息，请参见 <http://www.koffice.org/kivio/>。

KolourPaint

KolourPaint 是用于 KDE 桌面的易于使用的绘色工具。您可以将其用于诸如绘色或绘图程序以及编辑屏幕快照、照片或图标等任务。有关更多信息，请参考<http://kolourpaint.sourceforge.net/>。

KPovmodeler

KPovmodeler 是与 KDE 桌面集成的 POV-Ray 前端。KPovmodeler 通过将 POV-Ray 语言转换为易于理解的树视图，使用户不需要详细了解 POV-Ray 脚本编写。原始 POV-Ray 底稿还可以导入到 KPovmodeler 中。有关详细信息，请参见 <http://www.kpovmodeler.org>。

Krita

Krita 是与 Adobe Photoshop 和 GIMP 对应的 KOffice 应用程序。它可用于基于像素的图像创建和编辑。功能包括您通常在 Adobe Photoshop 或 GIMP 中看到的许多高级图像编辑功能。有关详细信息，请参见 <http://www.koffice.org/krita>。

OpenOffice.org Draw

请参见 [OpenOffice.org](http://www.openoffice.org) [284]。

POV-Ray

Persistence of Vision Raytracer 使用名为光迹跟踪的呈现技术创建具有照片真实感的三维图像。由于提供了 Windows 版本的 POV-Ray，Windows 用户可以轻松地切换到此应用程序的 Linux 版本。有关 POV-Ray 的详细信息，请参见 <http://www.povray.org/>。

Gimp

GIMP 是与 Adobe Photoshop 对应的开放源代码应用程序。其功能列表与 Photoshop 的功能列表不相上下，因此非常适合专业的图像操纵。甚至提供了 Windows 版本的 GIMP。有关更多信息，请参见 <http://www.gimp.org/>。您也可以阅读 GIMP 章节。

VueScan

VueScan 是用于许多平台的扫描软件。您也可以安装它，并将其和提供商的扫描仪软件共同使用。它支持扫描仪的特殊硬件，例如批扫描、自动聚焦、用于防尘和防刮擦的红外通道以及在幻灯片黑域中的多扫描以降低扫描仪噪音。它对阴性颜色进行简单而精确的颜色校正。有关详细信息，请参见 <http://www.hamrick.com/index.html>。

C.5 系统和文件管理

以下部分概述 Linux 的系统和文件管理工具。您可了解文本和源代码编辑器、备份解决方案和存档工具。

表 C.5 Windows 和 Linux 的系统和文件管理软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|--------------|--|---------------------------------|
| 文件管理器 | Windows 资源管理器 | Konqueror、Nautilus |
| 文本编辑器 | NotePad、WordPad、(X)Emacs | kate、GEdit、(X)Emacs、vim |
| PDF 创建程序 | Adobe Distiller | Scribus |
| PDF 查看器 | Adobe Reader | Adobe Reader、Evince、KPDF 和 Xpdf |
| 文本识别 | Recognita、FineReader | GOCR |
| 命令行压缩程序 | zip、rar、arj、lha 等 | zip、tar、gzip、bzip2 等 |
| 基于 GUI 的压缩程序 | WinZip | Ark、File Roller |
| 硬盘分区程序 | PowerQuest、Acronis、Partition Commander | YaST、GNU Parted |
| 备份软件 | ntbackup、Veritas | KDar、taper、dump |

Adobe Reader

Adobe Reader for Linux 与此应用程序的 Windows 和 Mac 版本完全相同。Linux 上的外观与其他平台上的相同。Adobe Acrobat 套件的其他部分没有转移到 Linux 中。有关详细信息，请参见 <http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>。

Ark

Ark 是用于 KDE 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它支持常见的格式，如 zip、tar.gz、tar.bz2、lha 和 rar。您可以在一个压缩文件内查看、选择、

压缩和解压缩文件。由于 Ark 和 Konqueror 的集成，因此，和 WinZip 类似，您可以从文件管理器的上下文菜单中触发操作（例如压缩文件的解压）。使用 Ark 的简介请参见《*KDE 用户指南*》中的 KDE 桌面章节。

dump

dump 包包括 dump 和 restore。dump 会检查文件系统中的文件，确定需要备份哪些文件，然后将这些文件复制到指定的磁盘、磁带或其他储存介质。restore 命令执行与 dump 相反的功能，它可以恢复文件系统的完全备份。有关详细信息，请参见 <http://dump.sourceforge.net/>。

Evince

Evince 是 GNOME 桌面的用于 PDF 和 PostScript 格式的文档查看器。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/evince/>。

File Roller

File Roller 是用于 GNOME 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它提供类似 Ark 的功能。有关详细信息，请参见 <http://fileroller.sourceforge.net/home.html>。

GEdit

GEdit 是 GNOME 桌面的官方文本编辑器。它提供类似 Kate 的功能。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/gedit/>。

GNU Parted

GNU Parted 是用于对分区及分区上的文件系统进行创建、销毁、调整大小、检查和复制的命令行工具。如果您需要为新的操作系统创建空间，请使用此工具重组磁盘占用量，然后在不同的硬盘之间复制数据。有关详细信息，请参见 <http://www.gnu.org/software/parted/>。

GOCR

GOCR 是一种 OCR（光学字符识别）工具。它将文本的扫描图像转换为文本文件。有关详细信息，请参见 <http://jocr.sourceforge.net/>。

gzip、tar、bzip2

大量的压缩程序用于减少磁盘占用量。通常，它们仅在压缩算法上不同。Linux 可以同样处理在 Windows 上使用的压缩格式。bzip2 要比 gzip 高效一些，但根据压缩算法，前者需要更多的时间。有关 gzip 和 tar 的更多信息请参见壳层一章。

kate

Kate 是 KDE 套件的一部分。它能够在本地或远程同时打开多个文件。它包括语法高亮显示、项目文件创建和外部底稿执行功能，因此是程序员的理想工具。有关详细信息，请参见 <http://kate.kde.org/>。

KDar

Kerr 表示 KDE 磁盘存档程序，它是独立于硬件的备份解决方案。KDar 使用目录（与 tar 不同），因此可以将单个文件解压缩，而不必读取整个档案。此外它还可以创建递增备份。KDar 可以将一个档案分割为多个片段，并针对每个段触发烧录数据 CD 或 DVD。有关 KDar 的详细信息，请参见 <http://kdar.sourceforge.net/>。

Konqueror

Konqueror 是用于 KDE 桌面的默认文件管理器，它也可以用作万维网浏览器、文档和图像查看器和 CD 转录器。关于将 Konqueror 用作文件管理器的介绍，请参见《*KDE 用户指南*》中关于 KDE 桌面的章节。有关此多功能应用程序的详细信息，请参见 <http://www.konqueror.org/>。

KPDF

KPDF 是用于 KDE 桌面的 PDF 查看应用程序。它的功能包括搜索 PDF 和与 Adobe Reader 类似的全屏阅读方式。有关详细信息，请参见 <http://kpdf.kde.org/>。

Nautilus

Nautilus 是 GNOME 桌面的默认文件管理器。可以使用它来创建文件夹和文档、显示并管理文件和文件夹、运行底稿、向 CD 中写入数据以及打开 URI 位置。有关如何将 Nautilus 用作文件管理器的信息，请参见《*GNOME User Guide*》。请在因特网的 <http://www.gnome.org/projects/nautilus/> 查找关于 Nautilus 的信息。

taper

Taper 是一种备份和恢复程序，它提供友好的用户界面，支持向/从磁带机备份/恢复文件。或者，也可以将文件备份到档案文件。支持递归选择的目录。有关详细信息，请参见 <http://taper.sourceforge.net/>。

vim

vim (vi improved) 是与文本编辑器 vi 类似的程序。由于 vim 区分命令模式和插入模式，用户可能需要一些时间来适应它。基本功能与所有文本编辑器相同。vim 提供一些独特的选项，如宏录制、文本格式检测和转换以及屏幕的多个缓冲。有关详细信息，请参见 <http://www.vim.org/>。

(X)Emacs

GNU Emacs 和 XEmacs 是非常专业的编辑器。XEmacs 基于 GNU Emacs。引用《GNU Emacs 手册》中的原文，“Emacs 是可扩展、可自定义、自行编制文档的实时显示编辑器”。“这两种编辑器提供基本相同的功能，它们之间的差别很小。由有经验的开发人员使用时，可以通过 Emacs Lisp 语言扩展。它们支持多种语言，如俄语、希腊语、日语、中文和韩语。有关详细信息，请参见 <http://www.xemacs.org/> 和 <http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html>。

Xpdf

Xpdf 是用于 Linux 和 Unix 平台的简洁 PDF 查看套件。它包括查看器应用程序和一些用于 PostScript 或文本格式的导出插件。有关详细信息，请参见 <http://www.foolabs.com/xpdf/>。

C.6 软件开发

本节介绍用于专业软件开发的 Linux IDE、工具套件、开发工具和版本控制系统。

表 C.6 Windows 和 Linux 的开发软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|--------|---|--|
| 集成开发环境 | Borland C++、Delphi、Visual Studio 和 .NET | KDevelop、Eric、Eclipse、MonoDevelop 和 Anjuta |
| 工具套件 | MFC、Qt、GTK+ | Qt、GTK+ |
| 编译器 | VisualStudio | GCC |
| 调试工具 | Visual Studio | GDB、valgrind |
| GUI 设计 | Visual Basic、Visual C++ | Glade、Qt Designer |
| 版本控制系统 | Cleartcase、Perforce、SourceSafe | CVS、Subversion |

Anjuta

Anjuta 是用于 GNOME/GTK+ 应用程序开发的 IDE。它包括能够自动格式化、代码补全和高亮显示的编辑器。与 GTK+ 不同，它支持 Perl、Pascal 和 Java 开发。还包括基于 GDB 的调试程序。有关 Anjuta 的详细信息，请参见 <http://anjuta.sourceforge.net>。

CVS

CVS（同步版本系统）是最重要的开放源代码版本系统之一。它是标准的 Linux 发布版中包括的修订控制系统 (RCS) 的前端。有关详细信息，请参见主页 <http://www.cvshome.org/>。

Eclipse

Eclipse Platform 用于构建可用自定义插件进行扩展的集成开发环境。基本发行版还包括全功能的 Java 开发环境。有关详细信息，请参见 <http://www.eclipse.org>。

Eric

Eric 是经优化用于 Python 和 Python-Qt 开发的 IDE。有关 Eric 的详细信息，请参见 <http://www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html>。

GCC

GCC 是带有前端的编译器集合，它用于各种编程语言。在 <http://gcc.gnu.org> 中可找到完整的功能列表和大量文档。

GDB

GDB 是用于以多种编程语言编写的程序的调试工具。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.gnu.org/software/gdb/gdb.html>。

Glade

Glade 是用于 GTK+ 和 GNOME 开发的用户界面构建程序。除了 GTK+ 支持，它还支持 C、C++、C#、Perl、Python、Java 和其他语言。有关 Glade 的详细信息，请参见 <http://glade.gnome.org/>。

GTK+

GTK+ 是用于创建图形用户界面的多平台工具套件。它用于所有 GNOME 应用程序、GIMP 以及其他几种类型的应用程序。除 C/C++ 之外，GTK+ 还支持大量的其他语言。它最初是为 GIMP 编写，因此名为“GIMP 工具套件”。有关更多信息，请参见 <http://www.gtk.org>。中概述了 GTK+ 的语言绑定。<http://www.gtk.org/bindings.html>

KDevelop

KDevelop 用于以不同的语言（C/C++、Python、Perl 等）编写程序。它包括文档浏览器、带语法高亮显示的源代码编辑器、编译器的 GUI 以及其他功能。有关详细信息，请参见 <http://www.kdevelop.org>。

MonoDevelop

Mono 项目是开放开发项目，旨在开发开放源代码 Unix 版本的 .NET 开发平台。其目标是使 Unix 开发人员能够构建和部署跨平台的 .NET 应用程序。MonoDevelop 使用 IDE 来辅助 Mono 开发。有关 MonoDevelop 的详细信息，请参见 <http://www.monodevelop.com/>。

Qt

Qt 是用于通过图形用户界面开发应用程序的程序库。它使您能够快速开发专业程序。Qt 库不仅可用于 Linux，还可用于大量的 Unix 风格，甚至可用于 Windows 和 Macintosh。因此，可以编写能够轻松转接到这些平台的程序。有关更多信息，请参见 <http://www.trolltech.com>。中概述了 Qt 开发的语言绑定。<http://developer.kde.org/language-bindings/>

Qt Designer

Qt Designer 是用于 Qt 和 KDE 开发的用户界面和表单构建程序。它可以作为 KDevelop IDE 的一部分运行，或以独立方式运行。QtDesigner 可在 Windows 下运行，甚至能集成到 Visual Studio 开发套件中。有关 Qt Designer 的详细信息，请参见 <http://www.trolltech.com/products/qt/designer.html>。

Subversion

Subversion 的功能与 CVS 相同，但它包括重大的改进，如移动、重命名文件和目录以及将元信息附加到文件和目录。Subversion 主页是 <http://subversion.tigris.org/>。

Valgrind

Valgrind 是用于 x86 应用程序的调试和配置分析的程序套件。有关 Valgrind 的详细信息，请参见 <http://valgrind.org/info/>。

索引

符号

万维网服务器

kpfr, 157

万维网浏览器

Firefox, 199-207, 287

Konqueror , 191-197, 287

Opera, 288

万维网网页

存档, 193

下载

管理, 209

下载管理器

Firefox, 204

分区

GNU Parted, 298

加密, 161-168

Kontakt, 98

命令

bzip2, 298

dump, 298

gzip, 298

KDar, 299

taper, 299

tar, 298

因特网

无线, 187

聊天, 131

连接至, 181

图像

编辑, 239

图像编辑

digiKam, 239

图形

像素, 215

库, 25

数码相机, 231

文件格式, 219

查看, 24

相册, 234

矢量, 215

编辑, 215-229

调整大小, 220-221

声音

播放器, 252

数据压缩

Konqueror, 259

混音器, 251

媒体, 11

屏幕

锁定, 6

屏幕快照

KSnapshot, 33

帮助, 269

词汇表, 271

帮助中心, 269

应用程序, 281

office

FreeMind, 282

Gnumeric, 283

PDF 查看器

Adobe Reader , 297

pdf 查看器

Evince , 298

KPDF , 299

Xpdf , 300

办公

Evolution, 286

GnuCash, 283

Gnuplot, 283

Grace, 283

GroupWise, 107

Kdissert, 283

Kexi, 283

KMyMoney, 283

KOffice, 284

Kontakt, 93, 288

- KPresenter, 284
- Kst, 284
- KWord, 284
- Mergeant, 284
- OpenOffice.org , 296
- Planner, 285
- PostgreSQL, 285
- Rekall, 285
- StarOffice, 285
- Taskjuggler, 285
- VYM , 285
- 图形, 293
 - Blender, 294
 - Dia, 294
 - digiKam, 231
 - DigiKam, 294
 - Eye of Gnome , 295
 - f-spot, 295
 - GIMP, 215, 296
 - Gwenview, 295
 - Inkscape, 295
 - Kivio, 295
 - KolourPaint, 296
 - KPovmodeler, 296
 - POV-Ray , 296
 - VueScan, 296
- 图形·
 - gThumb, 295
- 多媒体, 289
 - amaroK , 252, 290
 - Audacity , 290
 - Grip, 290
 - Helix Banshee, 290
 - K3b, 263, 291
 - Kaffeine, 290
 - KAudiocreator, 291
 - kdetv, 291
 - KMix, 35
 - KsCD , 257, 291
 - LilyPond, 291
 - MainActor, 291
 - motv, 293
 - MPlayer, 292
 - MusE, 292
 - Noteedit, 292
 - Rhythmbox, 292
 - Rosegarden, 292
 - Sound Juicer, 292
 - Totem, 292
 - tvtime, 293
 - xawtv4, 293
 - Xine, 293
 - XMMS, 293
 - Zapping, 293
- 开发, 300
 - Anjuta, 301
 - CVS, 301
 - Eclipse, 301
 - Eric, 301
 - GCC, 301
 - GDB, 301
 - Glade, 301
 - GTK+, 301
 - KDevelop, 302
 - MonoDevelop, 302
 - Qt, 302
 - Qt Designer, 302
 - Subversion, 302
 - Valgrind, 302
- 文件压缩程序
 - Ark, 297
 - File Roller, 298
- 文件管理器
 - Konqueror, 299
 - Nautilus, 299
- 网络, 286
 - Epiphany, 286
 - Evolution, 286
 - Firefox, 199, 287
 - Gaim, 287

- gftp, 287
- GroupWise, 107
- kbear, 287
- Konqueror , 191, 287
- Kontakt, 93, 288
- Konversation, 288
- Kopete , 131, 288
- Linphone, 135, 288
- Mozilla Thunderbird , 288
- Opera, 288
- Skype, 289
- XChat, 289

打印

- Firefox, 207
- GIMP, 227
- KDE, 176
- 网络打印机, 154

扫描

- GOCR, 298

数码相机, 231-250

- digiKam , 231
- Konqueror , 24
- PTP 协议 , 232
- 访问, 232

文件

- 共享, 25, 145-160

- 关联, 22

- 加密, 167

- 存档, 32

格式

- GIF, 220

- JPG, 219

- PAT, 219

- PNG, 220

- XCF, 219

- 管理, 19

- 许可权限, 20

文档, 269

新闻传递 , 211

日历

- GroupWise, 107

- Kontakt, 95, 102

桌面

- 切换, 5

- 虚拟, 9

浏览器 (见 万维网浏览器)

电子邮件应用程序

- GroupWise, 107

- Kontakt, 93-105

登录, 3

- 会话, 4

编辑器

- Emacs, 300

- GEdit, 298

- Kate, 299

- vim, 299

- XEmacs, 300

网络

- 共享, 146

- 因特网, 186

- 打印机, 145, 154

- 文件, 145

- 无线, 187

- 浏览, 146

许可权限, 20

音效

播放器

- amaroK, 252

- KsCD, 257

数据压缩

- KAudioCreator, 258

- Ogg Vorbis, 258

- oggenc, 258

混音器

- KMix, 35

A

Active Directory

- 访问数据, 150

amaroK, 252
Audacity, 290

C

CD

- ISO 映象, 267
- 创建, 263-268
 - 数据, 263
 - 音频, 266
- 复制, 267
- 多记录片断, 268
- 播放, 257-260
- 播放器, 257
- 转录, 257-260

D

digiKam, 231
 图像编辑, 239

DigiKam, 294

DVD

- ISO 映象, 267
- 创建
 - 数据, 263
- 复制, 267

E

Evolution, 286

F

Firefox, 199-207

- d下载管理器, 204
- 主题, 205
- 书签, 202
 - 导入, 203
 - 管理, 202
- 侧栏, 201
- 启动, 199
- 在页面上查找, 202
- 导航, 199

- 打印, 207
- 扩展件, 205
- 搜索, 201, 206
- 选项卡, 200
- 配置, 204

firefox, 287

G

GIMP, 215-229, 296

- 保存图像, 219
- 修剪, 220
- 修饰图像, 225
- 创建图像, 217
- 启动, 216
- 图像模式, 227
- 图层, 226
- 快速蒙板, 222
- 打印, 227
- 打开图像, 218
- 扫描, 218
- 撤销, 226
- 效果, 227
- 文本, 225
- 模板, 217
- 编辑图像, 220-227
- 缩放图像, 221
- 色阶, 225
- 视图, 219
- 选择, 221-223
- 配置, 216
- 颜色, 223

gphoto2, 249

GroupWise, 104, 107-122

- Kontakt, 104
- 术语, 104

J

Java, 196

Javascript, 196

K

K3b, 263-268, 291

- 复制 CD, 267

- 复制 DVD, 267

- 数据 CD, 263

- 数据 DVD, 263

- 配置, 264

- 音频 CD, 266

KAddressbook (见 Kontakt)

KAudioCreator, 258

KDE

- Akregator (newsticker), 211

- Ark, 32

- KGpg, 161

- Kopete, 131

- KPDF, 34

- KSnapshot, 33

- KWallet, 30

- 个人设置, 43

- 会话管理器, 5

- 安装

 - 字体, 56

- 打印, 176

- 控制中心, 43

 - KDE 组件, 45

 - 声音, 46

 - 外观和主题, 45

 - 外设, 45

 - 安全性, 46

 - 本地化, 45

 - 桌面, 45

 - 模块, 44

 - 系统管理, 46

 - 网络, 45

- 注销, 6

- 配置

 - 安全性, 56

 - 屏幕保护程序, 47

 - 桌面对象, 46

 - 桌面背景, 48

 - 系统, 56

 - 虚拟桌面, 49

 - 面板, 52

 - 锁定, 6

 - 面板, 8

KGet, 209

KGpg, 161-168

- 信任密钥, 164

- 创建密钥, 161

- 剪贴板加密, 167

- 启动, 161

- 密钥服务器, 165

 - 导入密钥, 165

 - 导出密钥, 166

- 密钥签名, 164

- 导入密钥, 164

- 导出公共密钥, 163

- 文件加密, 167

- 文本加密, 167

- 编辑器, 168

KInternet, 186

KMail (见 Kontakt)

KNotes (见 Kontakt)

Konqueror, 16, 191-197

- Java, 196

- Javascript, 196

- 万维网快捷方式, 193

- 书签, 195

- 保存万维网网页, 193

- 关键字, 193

- 启动, 192

- 影集, 24

- 数码相机, 24

- 网络共享, 146

- 选项卡, 192

- 配置文件, 24, 192

konqueror, 287

Kontakt, 93-105, 288

- Exchange, 101, 103

- Groupwise, 101
- GroupWise, 103-104
- PDA 和, 103
- rss, 95
- 传递, 95
- 创建讯息, 98
- 加密, 98
- 启动, 93
- 导入邮件, 97
- 帐户, 96
- 待办项目列表, 95
- 文件夹, 98
- 日历, 95, 102
- 日记, 95
- 概要, 93
- 签名, 98
- 联系人, 95, 100
- 记事, 95
- 身份, 96
- 过滤器, 99
- 通讯录, 100
- 附件, 98

KOrganizer (见 Kontact)

KPilot, 123-130

- /dev/pilot, 125

- KAddressBook, 126

- KOrganizer, 126

- syncing, 128

- 备份, 129

- 安装程序, 130

- 配置, 124

KsCD, 257

L

Linphone, 135-144

- 测试, 139

- 致电, 140

- 连接类型, 136

- 配置, 135

防火墙和, 137

M

Mozilla (见 firefox)

N

NetworkManager

- VPN, 184

newsticker, 211

O

Ogg Vorbis , 258

oggenc, 258

P

PDA

- Kontakt, 103

- KPilot, 123-130

PDF 查看器, 34

PTP 协议, 232

S

Samba, 147

U

USB

- 媒体, 11

- 数码相机, 11

V

voice over IP, 135-144

VPN, 184