

# SUSE Linux Enterprise Desktop

10 SP2

[www.novell.com](http://www.novell.com)

2008 4 11

GNOME 用户指南



# GNOME 用户指南

所有内容的版权都属于 © Novell, Inc.

## 法律声明

本手册受 Novell 知识产权的保护。复制、复印或分发本手册，表示您明确同意遵守本许可协议的条款。

本手册可如上或作为捆绑软件包的一部分免费复制、复印或分发（电子和/或打印格式），前提是满足以下条件：

本版权声明及作者和贡献者姓名清晰明确地出现在复制、复印和分发的所有副本上。复制和/或分发本手册（尤其是打印格式）仅限于非商业用途。将本手册或其一部分用于任何其他用途，都必须事先获得 Novell, Inc 的明确授权。

有关 Novell 商标的列表，请参见 Novell 商标和服务标记列表 (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>) [<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>]。\* Linux 是 Linus Torvalds 的注册商标。所有第三方商标均属其各自所有者的财产。商标符号（®、™ 等）代表 Novell 商标；星号 (\*) 代表第三方商标。

本指南力求涵盖所有细节。但这并不确保本指南准确无误。无论是 Novell, Inc.、SUSE LINUX 产品 GmbH、作者还是翻译人员都不对任何可能的错误或因错误造成的任何后果负责。

# 目录

关于本指南	ix
部分 I GNOME 桌面	1
1 GNOME 桌面入门	3
1.1 登录并选择桌面	3
1.2 注销	5
1.3 桌面基本知识	6
1.4 使用主菜单	11
1.5 使用 Nautilus 管理文件夹和文件	15
1.6 访问网络资源	27
1.7 访问软盘、CD 或 DVD	30
1.8 查找计算机或文件系统中的数据	31
1.9 在应用程序间移动文本	36
1.10 浏览因特网	36
1.11 电子邮件和日程安排	37
1.12 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档	39
1.13 屏幕截图	39
1.14 查看 PDF 文件	40
1.15 控制声音	41
1.16 管理软件包和更新	43
1.17 其他有用程序	48
2 自定义设置	51
2.1 控制中心	52
2.2 配置硬件设置	54
2.3 外观	57
2.4 个人	78

2.5	系统 . . . . .	85
<b>部分 II 办公和协作</b>		<b>97</b>
<b>3</b>	<b>OpenOffice.org 办公套件</b>	<b>99</b>
3.1	了解 OpenOffice.org . . . . .	99
3.2	使用 Writer 处理文字 . . . . .	110
3.3	通过 Calc 使用电子表格 . . . . .	118
3.4	通过 Impress 使用演示文稿 . . . . .	120
3.5	通过 Base 使用数据库 . . . . .	123
3.6	使用 Draw 创建图形 . . . . .	126
3.7	使用 Math 创建数学公式 . . . . .	127
3.8	查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息 . . . . .	127
<b>4</b>	<b>Evolution: 电子邮件和日历</b>	<b>129</b>
4.1	首次启动 Evolution . . . . .	129
4.2	使用 Evolution: 概述 . . . . .	139
<b>5</b>	<b>GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历</b>	<b>147</b>
5.1	了解 GroupWise 主窗口 . . . . .	147
5.2	使用不同的 GroupWise 方式 . . . . .	153
5.3	理解邮箱 . . . . .	154
5.4	使用工具栏 . . . . .	157
5.5	使用快捷键 . . . . .	157
5.6	更多信息 . . . . .	161
<b>6</b>	<b>使用 Gaim 交换即时讯息</b>	<b>163</b>
6.1	支持的协议 . . . . .	163
6.2	设置帐户 . . . . .	164
6.3	管理好友列表 . . . . .	165
6.4	聊天 . . . . .	166
<b>7</b>	<b>将 Voice over IP 用于 Ekiga</b>	<b>167</b>
7.1	配置 Ekiga . . . . .	167
7.2	Ekiga 用户界面 . . . . .	169
7.3	致电 . . . . .	171
7.4	应答来电 . . . . .	171
7.5	使用通讯录 . . . . .	172
7.6	更多信息 . . . . .	173



<b>8</b>	<b>访问网络资源</b>	<b>175</b>
8.1	关于文件共享和网络浏览的一般说明	176
8.2	访问网络共享	176
8.3	共享文件夹	177
8.4	管理 Windows 文件	179
8.5	配置和访问 Windows 网络打印机	180
<b>9</b>	<b>用 Beagle 搜索</b>	<b>181</b>
9.1	使用 Beagle	181
9.2	搜索提示	182
9.3	执行属性搜索	183
9.4	设置搜索自选设置	185
9.5	对其他目录建立索引	186
9.6	防止对文件和目录建立索引	187
9.7	更多信息	187
<b>10</b>	<b>管理打印机</b>	<b>189</b>
10.1	安装打印机	189
10.2	修改打印机设置	191
10.3	取消打印作业	191
10.4	删除打印机	191
<b>部分 III</b>	<b>因特网</b>	<b>193</b>
<b>11</b>	<b>管理网络连接</b>	<b>195</b>
11.1	启用或禁用 NetworkManager	195
11.2	NetworkManager 和 SCPM	196
11.3	使用 GNOME NetworkManager 小程序	196
11.4	NetworkManager 和安全性	199
<b>12</b>	<b>用 Firefox 浏览</b>	<b>203</b>
12.1	万维网站导航	203
12.2	查找信息	205
12.3	管理书签	206
12.4	使用下载管理器	209
12.5	密码管理	209
12.6	自定义 Firefox	209
12.7	从 Firefox 打印	212
12.8	打开 MHTML 存档	212
12.9	有关详细信息	213

<b>13 使用 Liferea 读取新闻传递</b>	<b>215</b>
13.1 启动 Liferea . . . . .	215
13.2 读取新闻传递 . . . . .	216
13.3 新建订阅 . . . . .	218
13.4 更新订阅 . . . . .	218
13.5 更多信息 . . . . .	219
 <b>部分 IV 多媒体</b>	 <b>221</b>
 <b>14 使用 GIMP 操纵图形</b>	 <b>223</b>
14.1 图形格式 . . . . .	223
14.2 启动 GIMP . . . . .	224
14.3 入门 . . . . .	226
14.4 保存图像 . . . . .	228
14.5 编辑图像 . . . . .	229
14.6 打印图像 . . . . .	236
14.7 有关详细信息 . . . . .	237
 <b>15 管理您的数字图像集</b>	 <b>239</b>
15.1 导入照片 . . . . .	241
15.2 从相机下载图片 . . . . .	242
15.3 获取照片信息 . . . . .	243
15.4 管理标签 . . . . .	244
15.5 搜索和查找照片 . . . . .	245
15.6 导出图像集 . . . . .	247
15.7 基本照片编辑 . . . . .	250
15.8 共享照片 . . . . .	253
 <b>16 使用 Helix Banshee 播放和管理音乐</b>	 <b>255</b>
16.1 听音乐 . . . . .	256
16.2 管理音乐库 . . . . .	262
16.3 在数字音频播放器中使用 Helix Banshee . . . . .	265
16.4 创建音频和 MP3 CD . . . . .	267
16.5 共享音乐 . . . . .	268
16.6 配置 Helix Banshee 自选设置 . . . . .	269

<b>17 烧录 CD 和 DVD</b>	<b>271</b>
<b>A 查找所需信息</b>	<b>273</b>
A.1 包含的文档 . . . . .	273
A.2 其他资源和更多信息 . . . . .	274
<b>B 从 Windows 移动到 Linux</b>	<b>277</b>
B.1 从主菜单启动应用程序 . . . . .	278
B.2 管理文件 . . . . .	278
B.3 使用命令行 . . . . .	279
B.4 自定义您的桌面 . . . . .	280
B.5 在应用程序之间切换 . . . . .	280
B.6 访问网络资源 . . . . .	281
<b>C 了解 Linux 软件</b>	<b>283</b>
C.1 办公室 . . . . .	283
C.2 网络 . . . . .	287
C.3 多媒体 . . . . .	291
C.4 图形 . . . . .	295
C.5 系统和文件管理 . . . . .	298
C.6 软件开发 . . . . .	302
<b>D 使用指纹读卡器</b>	<b>305</b>
D.1 受支持的应用程序和操作 . . . . .	305
D.2 用 YaST 管理指纹 . . . . .	306
D.3 用 tf-tool 管理指纹 . . . . .	308
D.4 更多信息 . . . . .	309
<b>E Tablet PC 支持</b>	<b>311</b>
E.1 安装 Tablet PC 包 . . . . .	312
E.2 配置 Wacom 设备 . . . . .	313
E.3 使用常用 Tablet PC 功能 . . . . .	317
E.4 查错 . . . . .	320
E.5 更多信息 . . . . .	321



# 关于本指南

本手册将向您介绍 GNOME 图形桌面环境（如 SUSE® Linux Enterprise Desktop 中所实现的），并向您展示如何对它进行配置以适应您的个人需要。另外还介绍了若干程序和服务，包括办公程序（如 OpenOffice.org）、万维网浏览器、文件管理器、扫描工具和图像编辑工具。它适用于具有图形桌面环境（如 Macintosh\*、Windows\* 或其他 Linux 桌面）使用经验的用户。

本手册分为如下几个部分：

## GNOME 桌面

认识 GNOME 桌面并了解如何使用中心 GNOME 应用程序和一些小型实用程序处理基本和日常的任务。大致了解一下 GNOME 提供的功能，这些功能能够根据您的需要修改桌面并使其个性化。

## 办公和协作

使用 SUSE Linux Enterprise 提供的办公和协作软件（例如 openoffice.org 套件）、几个电子邮件和日历程序以及用于在线对话的应用程序。另外还有几个与管理 and 交换系统数据有关的重要信息：如何在网络上共享文件、如何有效搜索和加密数据以及如何管理打印机。

## 因特网

了解如何使用 NetworkManager 连接因特网。探索使用 SUSE Linux Enterprise 中包含的因特网应用程序（例如 Firefox 万维网浏览器或新闻供稿源阅读器）。

## 多媒体

可以找到如图形应用程序、数码相机、音效应用程序及 CD 和 DVD 烧录程序等主题。

# 1 反馈

我们希望听到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用每页联机文档底部的用户意见功能并发表您的意见。

## 2 其他文档

关于此产品，还有其他手册。如果要查看 SUSE Linux Enterprise 的其他最终用户文档，下列手册可能有用：

### *安装快速起步*

列出系统要求并引导您逐步安装 SUSE Linux Enterprise。

### *KDE 用户指南*

本手册介绍了 SUSE Linux Enterprise 的 KDE 桌面及使用 KDE 桌面时将遇到的各种应用程序。它引导您使用这些应用程序并帮助您执行关键任务。它主要面对想要充分利用在 KDE 桌面上运行的应用程序的最终用户。

有关 SUSE Linux Enterprise 所有手册的概览，请参考 <http://www.novell.com/documentation/sled10/>，您还可在此处下载手册，也可在您桌面的帮助中心中联机访问信息。

## 3 文档约定

以下是本手册中使用的版式约定：

- `/etc/passwd`：文件名和目录名
- `placeholder`：将 `placeholder` 替换为实际值
- `PATH`：环境变量 `PATH`
- `ls`、`--help`：命令、选项和参数
- 用户：用户和组
- `Alt`、`Alt + F1`：按键或组合键；这些键以大写形式显示，如在键盘上一样

- 文件，文件 > 另存为：菜单项，按钮
- 跳舞的企鹅（企鹅一章，↑其他手册）：这是对其他手册中的章节的引用。





# 部分 I. GNOME 桌面



# GNOME 桌面入门

本章将帮助您熟悉 SUSE® Linux Enterprise Desktop 中实现的 GNOME 桌面的约定、布局和常用任务。

## 1.1 登录并选择桌面

启动系统时，系统会提示您输入用户名和密码。这是您在安装时创建的用户名和密码。如果尚未安装系统，请与系统管理员联系以获取用户名和密码。

登录屏幕有以下三个项目：

登录提示

输入用户名和密码以进行登录。

“语言”菜单

为您的会话选择语言。

“会话”菜单

选择要在会话期间运行的桌面。如果安装了其他桌面，这些桌面会显示在列表中。

重引导

重新启动计算机。

关闭

关闭计算机。

## 1.1.1 什么是会话？

会话是指从登录到注销之间的时间段。登录屏幕提供了若干个登录选项。例如，您可以选择会话的语言，这样，界面中出现的文字将以该语言显示。

用户名和密码通过鉴定后，将启动会话管理器。通过会话管理器，您可以保存每个会话的特定设置。还可以保存最近一次的会话状态，这样，在下次登录时就能返回该会话。

会话管理器可以保存并恢复以下设置：

- 外观和行为设置，如字体、颜色和鼠标设置。
- 运行的一些应用程序，如文件管理器或 OpenOffice.org 程序。

---

### 提示

不能保存或恢复会话管理器未管理的应用程序。例如，如果通过终端窗口中的命令行启动 vi 编辑器，则会话管理器不能恢复您的编辑会话。

---

有关配置会话自选设置的信息，请参见[第 2.5.8 节“管理会话”](#) [92]。

## 1.1.2 切换桌面

如果同时安装了 GNOME 和 KDE 桌面，请根据以下指示来切换桌面。

**1** 单击 *计算机 > 注销 > 注销*。

在 KDE 中单击主菜单按钮并选择 *注销 > 结束当前会话*。

**2** 在登录屏幕上，单击 *会话*。

**3** 选择所需桌面（*GNOME* 或 *KDE*），然后单击 *确定*。

**4** 键入用户名然后按 **Enter** 键。

**5** 键入密码，然后按 **Enter** 键。

## 1.1.3 锁定屏幕

要锁定屏幕，请执行以下一项操作：

- 单击*计算机 > 锁定屏幕*。
- 如果面板上存在锁定按钮，请单击它。

要将锁定按钮添加到面板上，请右键单击面板，然后单击*添加到面板 > 锁定屏幕*。

锁定屏幕时会启动屏幕保护程序。要正确锁定屏幕，必须启用屏幕保护程序。要解除屏幕锁定，请移动鼠标以显示锁定的屏幕对话框。输入用户名和密码，然后按 **Enter** 键。

有关配置屏幕保护程序的信息，请参见第 2.3.5 节“配置屏幕保护程序” [73]。

## 1.2 注销

不再使用计算机时，您可以注销并选择让系统继续运行、重新启动计算机或关闭计算机。

### 1.2.1 注销或切换用户

1 单击*计算机 > 注销*。

2 选择以下选项之一：

注销

注销当前会话，并返回“登录”屏幕。

切换用户

暂挂会话，使其他用户能登录并使用计算机。

### 1.2.2 重新启动或关闭计算机

1 单击*计算机 > 关闭*。

## 2 选择以下选项之一：

### Shutdown

注销您当前的会话后，关闭计算机。

### 重新启动

注销当前的会话后，重新启动计算机。

### 休眠

使您的计算机进入省电的临时状态。但仍会保留您的会话状态，包括您正在运行的所有应用程序以及打开的所有文档。

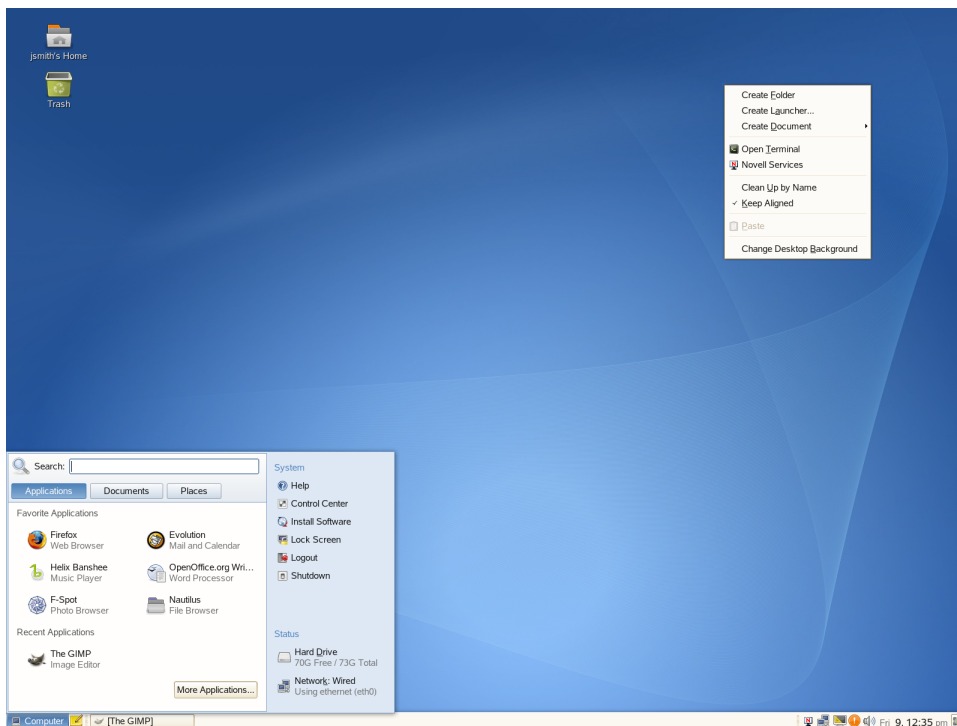
### 休眠

暂挂会话，不耗电，直到计算机重新启动。但仍会保留您的会话状态，包括您正在运行的所有应用程序以及打开的所有文档。

## 1.3 桌面基本知识

就像其他常用桌面产品一样，GNOME 桌面的主要组件是一些链接到文件、文件夹或程序的图标，以及屏幕底部的面板（类似于 Windows 中的任务栏）。双击图标可启动关联的程序。右键单击图标可访问其他菜单和选项。右键单击桌面上的任何空白区，还可以访问其他用于配置或管理桌面本身的菜单。

图 1.1 GNOME 桌面



默认情况下，桌面有两个主要图标：您的个人主文件夹，以及容纳已删除项目的垃圾箱。桌面上还可能有表示计算机设备（如 CD 驱动器）的其他图标。如果双击您的主文件夹，将启动 Nautilus 文件管理器，显示您的用户主目录的内容。有关 Nautilus 用法的详细信息，请参见第 1.5 节“使用 Nautilus 管理文件夹和文件”[15]。

右键单击图标可显示用于执行文件操作（如复制、剪切或重命名）的菜单。从菜单中选择属性可显示配置对话框。使用选择自定义图标可更改图标的标题以及图标本身。标志选项卡可用来为图标添加图形说明符号。许可权限选项卡可用来设置所选文件的访问权限。注释选项卡可用于管理注释。回收站菜单中还多了一个清空回收站选项，用于删除其中的内容。

链接是一种指向其他文件或文件夹的特殊文件类型。当您对一个链接执行操作时，实际上是对链接指向的文件或文件夹执行该操作。删除一个链接时，您只删除了这个链接文件，而不是删除链接所指向的文件。

要在桌面上创建指向某个文件夹或文件的链接，请右键单击要处理的对象以访问文件管理器中的该对象，然后单击 *创建链接*。将该链接从文件管理器窗口拖放到桌面上。

## 1.3.1 默认桌面图标

要从桌面上去除图标，只需将其拖入垃圾箱。但是，执行此操作时要注意：如果将文件夹或文件图标移至废物桶，则将删除实际数据。如果图标只表示指向某文件或目录的链接，则删除的只是链接。

---

### 注意

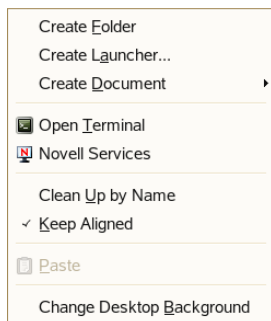
不能将用户主目录图标移动到废物桶。

---

## 1.3.2 桌面菜单

右键单击桌面上的空白区可显示一个菜单，其中提供了各种选项。单击 *创建文件夹* 可创建新的文件夹。使用 *创建启动器* 可创建某应用程序的启动器图标。输入该应用程序的名称以及启动它的命令，然后选择一个图标来代表它。也可以更改桌面背景和排列桌面图标。

**图 1.2** GNOME 桌面菜单





# 1.3.3 底部面板

桌面包括屏幕底部的面板。底部面板包括“计算机”菜单（类似于 Windows 的“开始”菜单）和当前运行的所有应用程序的图标。您还可以将应用程序和小程序添加到面板中以便于访问。单击任务栏中某个程序的名称，可将该程序的窗口移至前景。如果该程序已在前景中，用鼠标单击其图标会使其最小化。单击最小化的应用程序可重新打开相应的窗口。

图 1.3 GNOME 底部面板



显示桌面图标在底部面板的右侧。此图标可以最小化所有程序窗口并显示桌面。或者，如果所有窗口都最小化了，又可以重新打开它们

如果右键单击面板中的空白区，一个菜单随即打开，其中包含下表所列的选项：

表 1.1 面板菜单选项

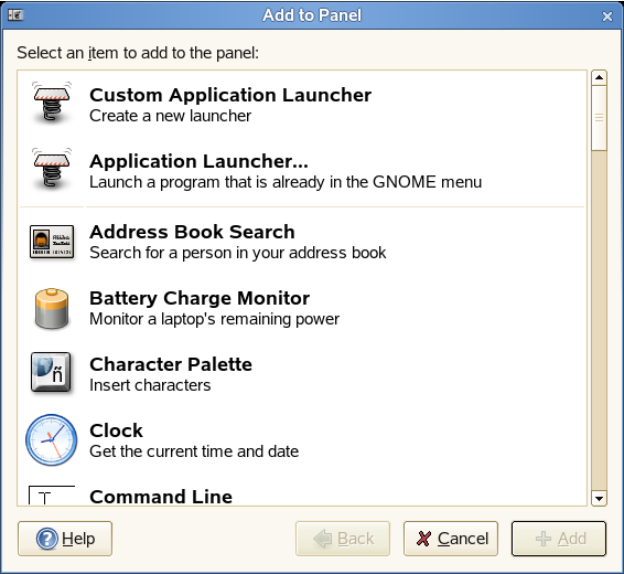
选项	说明
添加到面板	打开应用程序菜单列表和添加到面板的小程序。
属性	修改该面板的属性。
删除该面板	从桌面上去除该面板。所有面板设置将丢失。
允许移动面板/锁定面板位置	您可以将面板拖到屏幕另一侧或将它锁定在当前位置。
新建面板	创建一个新面板并将其添加到桌面。
帮助	打开帮助中心
关于面板	打开有关面板应用程序的信息。

# 1.3.4 向面板添加小程序和应用程序

您可以将应用程序和小程序添加到底部面板中以便于快速访问。小程序是指小型程序，而应用程序通常是指功能更强大的独立程序。添加小程序会带来便于访问的实用工具。

GNOME 桌面带有许多小程序。右键单击面板底部，可看到一个完整的列表，选择 添加到面板。

图 1.4 “添加至面板”对话框



有用的小程序包括：

表 1.2 一些有用的小程序

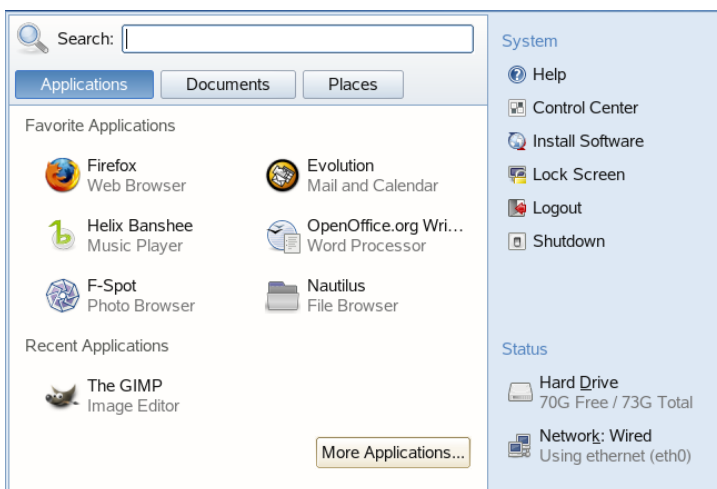
Applet	说明
Dictionary Lookup	在在线字典中查询单词
Force Quit	终止应用程序。对终止不再响应的应用程序非常有用。

Applet	说明
Search for Files	查找计算机上的文件、文件夹和文档。
Sticky Notes	在桌面上创建、查看并管理置顶备忘录。
Traditional Main Menu	从与 GNOME 旧版本菜单相似的菜单访问程序。这对那些习惯了 GNOME 的较早版本的人来说是非常有用的。
Volume Control	提高和降低音量
Weather Report	查看指定城市的当前气象信息。
工作空间切换器	通过虚拟桌面进入其他工作区域（称为工作空间）。例如，您可以在不同的工作空间打开应用程序，在各自的桌面上使用，这样就不会和其他应用程序互相扰乱。

## 1.4 使用主菜单

单击底部面板最左边的*计算机*打开主菜单。经常使用和最近使用的应用程序显示在主菜单中。您还可以单击*文档*显示最近的文档，或单击*地点*显示收藏的位置（例如您的用户主目录或桌面）。单击*更多应用程序*访问类别中所列出的其它应用程序。借助右边的选项，您可以访问“帮助”、安装其它软件、打开“GNOME 控制中心”、锁定屏幕、从桌面注销或检查硬盘和网络连接的状态。

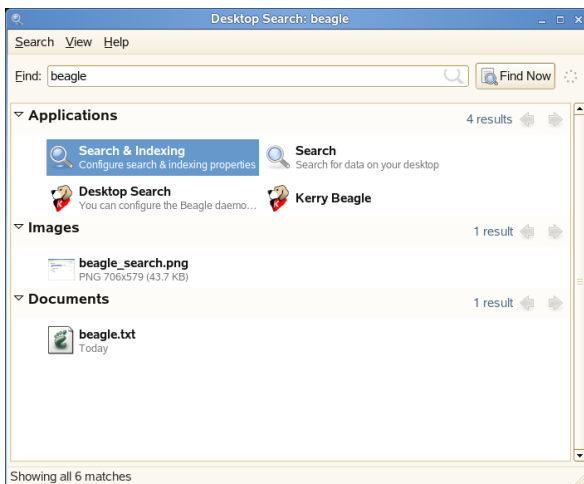
图 1.5 主菜单



主菜单包含若干元素。每个元素都将在以下部分中说明。

## 1.4.1 搜索栏

搜索栏可帮助您查找系统上的应用程序和文件。在搜索字段中输入您的搜索术语，然后按 **Enter** 键。结果将显示在桌面搜索对话框中。



您可以用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发文件或在文件管理器上显示文件。只需右键单击结果列表中的某项，然后选择您想要的选项。项目的可用选项取决于其文件类型。点击列表中的文件，会显示文件和信息的预览，如名称、路径还有文件最后一次修改或访问的时间。

也可以使用搜索菜单限制在特定位置（例如通讯录或万维网网页）搜索文件，或者在结果列表中只显示特定类型的文件。排序菜单可以把结果中的项目按照名称、关联性或文件最后一次修改的日期来排序。

有关使用 GNOME 桌面搜索功能的更多信息，请参见第 9 章 *用 Beagle 搜索* [181]。

## 1.4.2 主菜单选项卡

您可通过单击应用程序、文档或位置选项卡确定主菜单中显示的图标。

### 收藏的应用程序

默认情况下，收藏的应用程序显示几个常用应用程序的图标。用该视图可显示您最常用的应用程序。

要向您的收藏的应用程序添加项目：

- 1 单击计算机 > 更多应用程序。
- 2 右键单击要添加的应用程序。
- 3 选择添加到收藏夹。

选定应用程序将添加到您收藏的应用程序。

从收藏的应用程序去除项目：

- 1 单击计算机。
- 2 请确保主菜单中显示有您收藏的应用程序。

如果主菜单中未显示收藏的应用程序，请单击应用程序。

3 鼠标右键单击要去除的项目。

4 选择从收藏夹中去除。

已去除的应用程序不会再出现在您收藏的应用程序视图中。

## 最近的应用程序

最近的应用程序显示您最近启动的两个应用程序。用该视图可快速查找最近使用过的应用程序。

## 最近文档

单击文档选项卡可显示您最近打开过的几个文档。用该视图可快速查找最近使用过的文档。单击更多文档可打开文件浏览器。

## 最近的位置

单击位置选项卡可显示最近打开过的几个位置。用该视图可快速查找最近使用过的位置。单击更多位置可打开文件浏览器。

## 1.4.3 系统

系统会提供几个系统应用程序的快捷方式。

表 1.3 系统快捷方式

应用程序	说明
帮助	打开帮助中心，其中提供了您系统的联机文档。
控制中心	帮助您自定义并配置系统。更多信息请参见第 2 章 自定义设置 [51]。
安装软件	打开软件安装程序，它会引导您完成新软件的安装过程。

应用程序	说明
锁定屏幕	锁定系统，以便在您离开时无人可访问它。输入您的密码可解除系统锁定。
注销	将打开注销对话框，您可在其中注销或切换用户。
Shutdown	将打开关闭对话框，您可在其中关闭或重新启动系统，或者暂挂计算机。

## 1.4.4 状态

“状态”会显示有关硬盘驱动器和网络连接的信息，包括硬盘上的可用空间量及使用的网络连接类型。

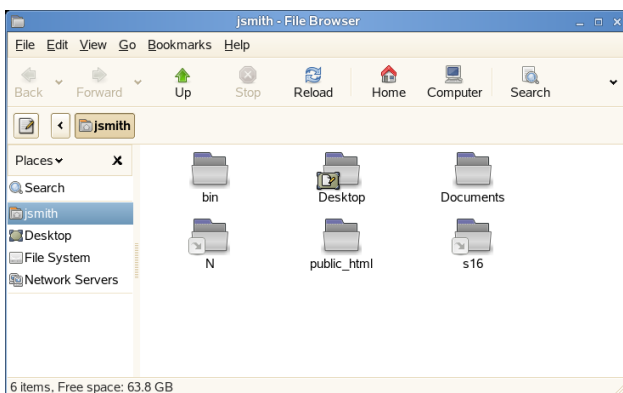
# 1.5 使用 Nautilus 管理文件夹和文件

使用 Nautilus 文件管理器可以创建和查看文件夹与文档、运行脚本以及创建数据 CD。此外，文件管理器还支持万维网和文件查看。

您可以通过以下途径打开文件管理器：

- 单击 *计算机* > *Nautilus 文件浏览器*。
- 双击桌面上的用户主目录图标。
- 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *浏览* > *主文件夹* 或 *Nautilus 文件浏览器*

图 1.6 文件管理器



Nautilus 窗口的元素包括：

### 菜单

可用于执行大多数任务。

### 工具栏

可用于在文件和文件夹之间快速浏览，并允许访问文件和文件夹。

### 位置栏

可用于查找文件、文件夹和 URI 站点。

### 侧边窗格

允许导航或显示选中文件或文件夹的有关信息。使用下拉列表定制面板显示内容。该列表包括以下操作方式：查看有关文件的信息、对文件执行操作、向文件添加标志、查看最近访问的站点的历史记录和在树系统中显示文件。

### 查看窗格

显示文件夹和文件。可以使用查看菜单上的选项增加或减少查看窗格里的内容，以及以列表或者图标方式显示项目。

### 状态栏

显示文件夹中的项目数并给出可用的空间。选定某个文件时，状态栏中会显示其文件名和大小。



## 1.5.1 文件管理器浏览快捷方式

文件管理器中包括以下一些用于浏览的简单快捷方式：

**表 1.4** 文件管理器浏览快捷方式

快捷方式	说明
<— 或 Alt + ↑	打开父文件夹
↑ 或 ↓	选择一个项目
Alt + ↓ 或 Enter	打开一个项目
Shift + Alt + ↓	打开一个项目并关闭当前文件夹
Shift + Alt + ↑	打开父文件夹并关闭当前文件夹
Shift + Ctrl + W	关闭所有父文件夹
Ctrl + L	通过指定路径或 URL 打开一个路径
Alt + Home	打开您的用户主目录

有关更多信息，请在文件管理器中单击 *帮助 > 目录*。

## 1.5.2 存档文件夹

如果您有一段时间不使用却要在计算机上保留的文件，可以把此文件压缩为磁带档案 (TAR) 格式。

- 1 在 Nautilus 查看窗格中，右键单击要存档的文件夹，然后选择 *创建档案*。

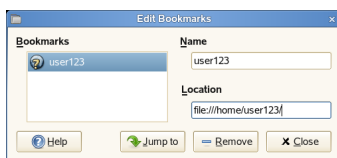


## 1.5.4 使用书签

使用 Nautilus 书签功能可以标记您要收藏的文件夹。

- 1 选择您要为其创建书签的文件夹或项目。
- 2 单击 *书签 > 添加书签*。书签将添加到列表，文件夹名称即为书签名称。为一个文件创建书签时，创建书签的其实是文件夹。
- 3 要从“书签”列表中选择项目，请单击 *书签*，然后单击列表中所需的书签。

您还可以单击 *书签 > 编辑书签*，并在对话框中进行选择，以组织“书签”列表。



要更改书签顺序，单击一个书签并拖动到所需位置。

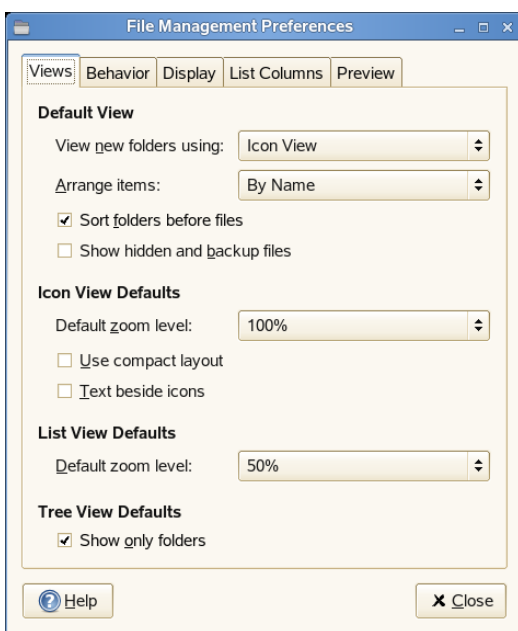
## 1.5.5 文件管理器自选设置

您可以通过单击 *编辑 > 自选设置* 更改文件管理器的自选设置。将可配置的自选设置组织为五个选项卡：

### 视图

要配置文件管理器的外观，请单击 *编辑 > 自选设置 > 视图*。

图 1.7 文件管理器视图对话框



从以下选项中选择：

表 1.5 文件管理器视图选项

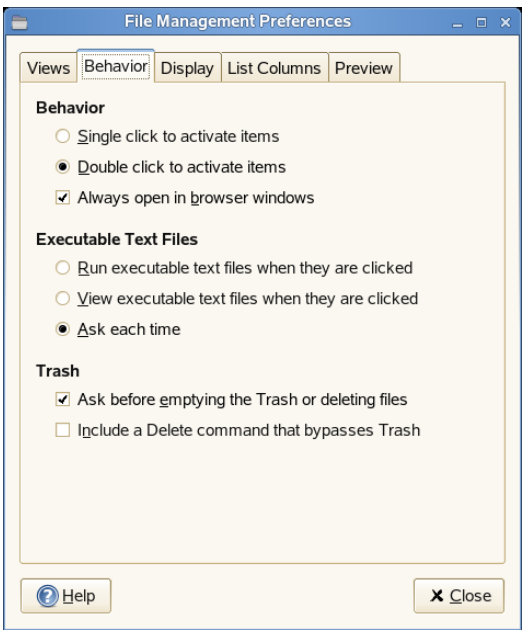
部分	选项	说明
默认视图	用以下视图查看新文件夹	确定新文件夹是以图标还是列表方式显示。
	排列项目	设置列出项目的顺序。项目可以按名称、大小、类型、修改日期或标记列出。
	将文件夹列于文件之前	如果选中该复选框（默认），该文件夹将置于列表顶部。

部分	选项	说明
	显示隐藏文件和备份文件	显示目录中的隐藏文件和备份文件。如果未选中此复选框（默认），将不会显示隐藏文件和备份文件。
图标视图默认设置	默认缩放级别	设置文件管理器中所显示项目的大小
	使用紧凑布局	紧凑地显示项目。
	文本在图标旁	在图标旁边而不是下面显示图标标题。
列表视图默认设置	默认缩放级别	确定列表视图中显示的项目的大小。
树视图默认设置	只显示文件夹	选中时，在侧边窗格的树中显示文件夹。

## 行为

要配置文件管理器的行为，请单击 **编辑 > 自选设置 > 行为**。

图 1.8 文件管理器行为对话框



从以下选项中选择：

表 1.6 文件管理器行为选项

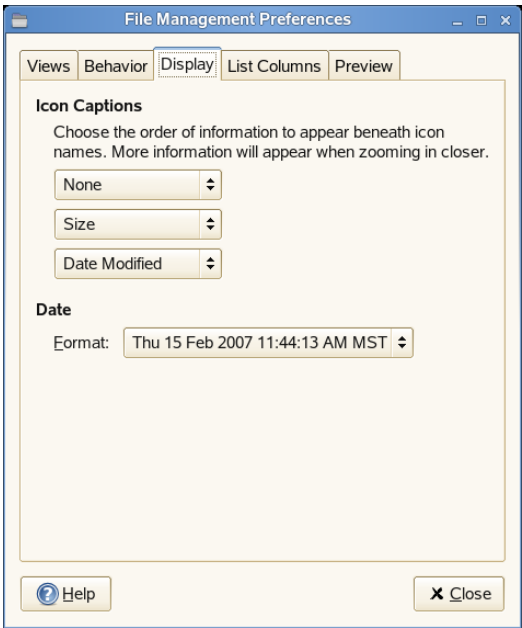
选项	说明
单击可激活项目	当您单击项目后，就可以对项目执行默认操作。若选择了该选项并指向一个项目，项目的标题下就会出现下划线。
双击可激活项目	当您双击项目后，就可以对项目执行默认的任务。
总在浏览器窗口中打开	总是以浏览器方式打开打开文件管理器。
单击时运行可执行文本文件	单击文件时运行可执行文件。可执行文件是可执行文本文件（即 shell 脚本）。

选项	说明
单击时查看可执行文本文件	打开文件后才可显示可执行文件的内容。
每次单击时询问	单击可执行文件时显示一个对话框。对话框询问是执行该文件还是显示该文件。
在清空废物桶或删除文件前询问	当清空回收站或删除文件前，显示确认消息。
包含绕过废物桶的删除命令	右键单击文件、文件夹或桌面对象时，可将删除菜单项添加到编辑菜单和显示的弹出菜单中。如果选择一个项目然后单击删除，则该项目立即从文件系统中删除。

## 显示

要配置图标标题和日期在文件管理器中显示的方式，请单击 *编辑 > 自选设置 > 显示*。

图 1.9 文件管理器显示对话框



从以下选项中选择：

表 1.7 文件管理器显示选项

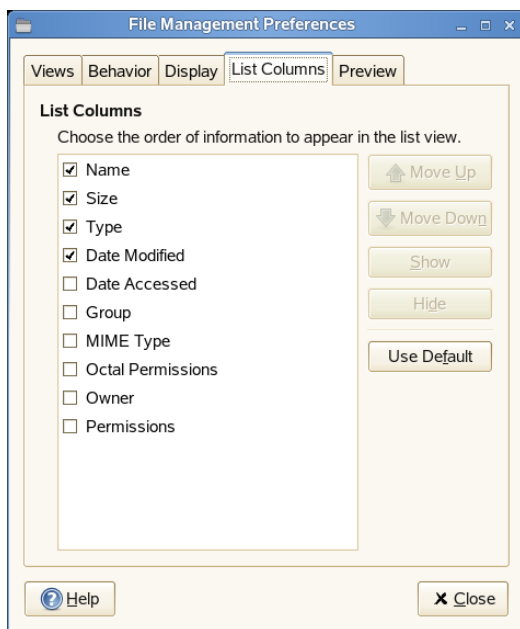
选项	说明
图标标题	设置信息在图标名称下方显示的顺序。您可以按信息显示的顺序设置三种信息类型。
<i>Date</i>	配置日期格式。

## 列表栏

要配置文件管理器中显示的栏以及它们显示的顺序，请单击 *编辑 > 自选设置 > 列出列*。



图 1.10 文件管理器列表栏对话框

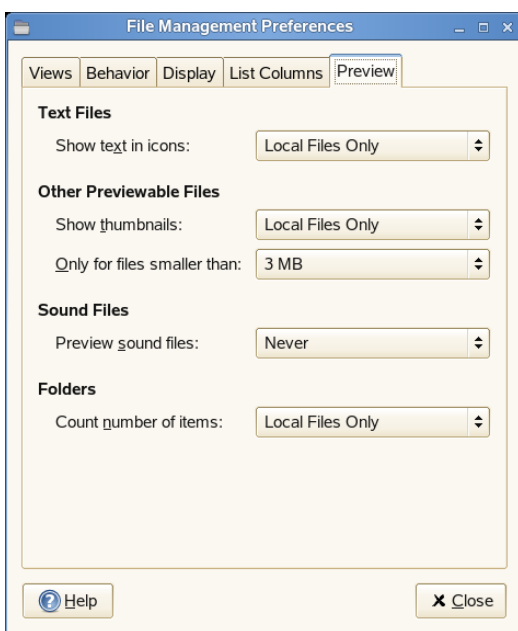


选择要显示的栏。要更改顺序，请单击上移或下移。

## 预览

要配置文件预览在文件管理器中显示的方式以及文件夹是否显示所含项目数，请单击 **编辑 > 自选设置 > 预览**：

**图 1.11** “文件管理器预览”对话框



从以下选项中选择：

**表 1.8** 文件管理器预览选项

选项	说明
在图标中显示文本	指定何时在表示文件的图标中预览该文本文件的内容。
显示缩略图	指定何时在表示文件的图标中显示映像文件的缩略图。
仅对小于以下大小的文件	指定缩略图代表的文件的最大文件大小。
预览声音文件	指定何时预览声音文件。
项目计数	指定何时显示文件夹中所含文件数。您可能需要在图标视图中提高缩放级别，才能看到该计数。

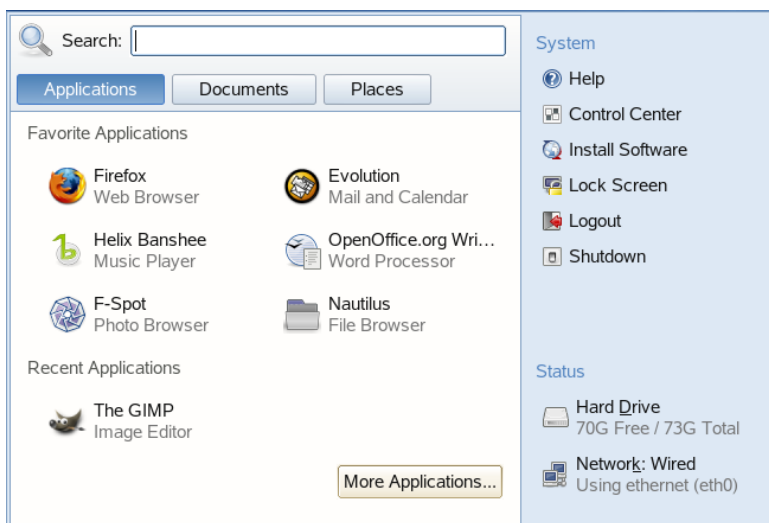
## 1.6 访问网络资源

本章有助于您使用下列任务访问网络资源：

### 1.6.1 连接到网络

您可以通过有线和无线方式连接网络。要查看您的连接状态，单击**计算机**。在主菜单状态区域，**网络连接**图标显示网络连接状态。例如，如下图所示，使用 Ethernet 连接把计算机与有线网络连接。

图 1.12 主菜单中的网络连接图标



单击图标可获得连接相关信息，如 IP 地址、网关地址和类似细节。如果您需要配置网络设置方法或编辑网卡配置，请在**连接信息**对话框中单击**配置联网**。

有关信息，请参见第 11 章 **管理网络连接** [195]。

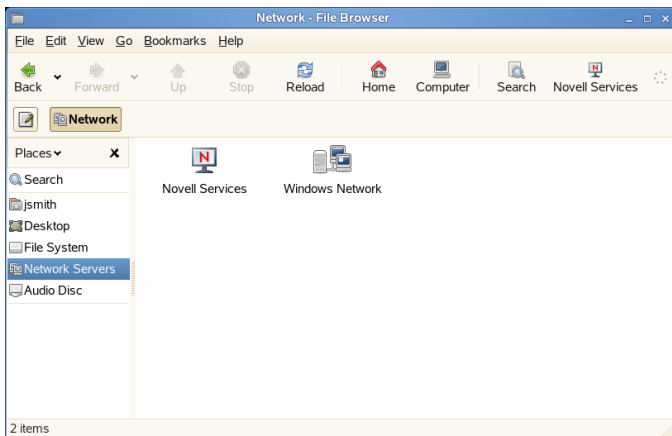
### 1.6.2 访问网络共享

可以将其他网络设备（如工作站和服务器）设置为共享其部分或全部资源。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称

为网络共享。如果您的系统经过配置可以访问网络共享，则可以使用 Nautilus 文件管理器访问这些共享内容。

要访问网络共享，请双击桌面上您的用户主目录，然后在左边窗格单击网络服务器。随即出现的窗口将显示能访问的网络共享。双击要访问的网络资源。可能会需要提供用户名和密码进行鉴定才能访问资源。

图 1.13 网络文件浏览器



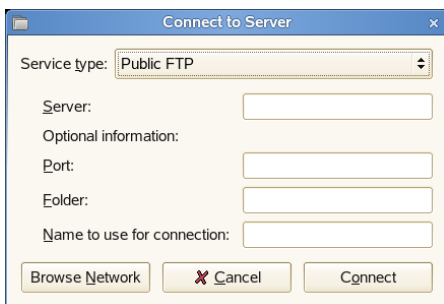
要访问 Novell 共享，请双击 *Novell 服务* 图标。显示可用的 Novell 共享列表。

要访问 NFS 共享，请双击 *UNIX 网络* 图标。显示出可用的 UNIX 共享列表。

要访问 Windows 共享，请双击 *Windows 网络* 图标。显示所有 Windows 共享。

## 添加网上邻居

- 1 单击 *计算机* > *Nautilus 文件浏览器* > *文件* > *连接到服务器*。



- 2 选择服务类型，然后为您的服务类型指定所需信息。
- 3 为该连接指定要显示的名称，然后单击连接。

该网上邻居图标添被加到桌面上。

## 1.6.3 共享计算机目录

可以在您的网络上为其他用户制作计算机目录。

### 启用共享

用 YaST 启用您的计算机上的共享。为了能够共享，您必须有 root 特权并是一个工作组或域的成员。

- 1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > YaST**。
- 2 在 YaST 中，单击 **网络服务 > Windows 域成员资格**。
- 3 在 **Windows 域成员资格** 模块中，单击 **允许用户共享目录**。
- 4 单击 **完成**。

### 共享目录

如果要启用在计算机上的目录共享，使用下面几个步骤来配置目录共享。

- 1 打开文件管理器，浏览至要共享的目录。
- 2 右击想要共享的文件夹，然后单击共享选项。



- 3 选择共享文件夹复选框,然后输入您要使用的共享文件夹名称。
- 4 如果您想允许其他用户可以把文件复制到共享目录中，请选择 允许其他用户在文件中书写复选框。
- 5 （可选）键入注释，如果需要。
- 6 单击创建共享。

## 1.7 访问软盘、CD 或 DVD

要访问软盘、CD 或 DVD，请将媒体插入相应的驱动器中。对于多种可卸媒体，插入媒体或将媒体连接到计算机时，会自动弹出一个文件管理器窗口。如果文件管理器没有打开，请双击用于查看内容的驱动器图标。

---

### 警告

使用过磁盘后，不要直接将它从驱动器中取出。无论是软盘、CD 还是 DVD，都必须先从系统上将其卸装。关闭所有仍在访问该媒体的文件管理器会话，右键单击该媒体的图标，并从菜单中选择弹出。然后在托盘自动打开时安全地取出软盘或 CD。

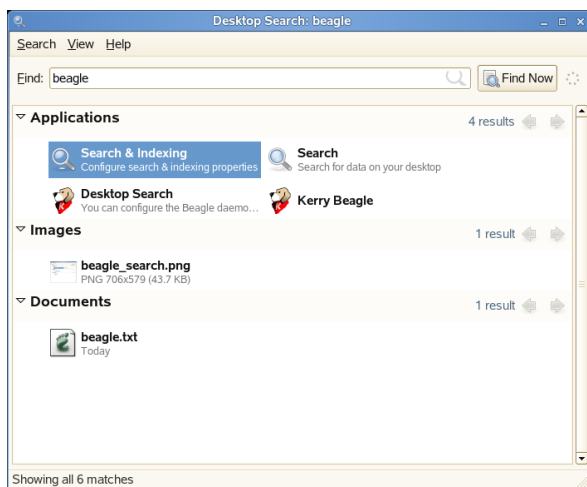
---

也可以通过单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 软盘格式化程序**，来格式化软盘。在 **软盘格式化程序** 对话框中，选择软盘密度和文件系统设置：**Linux** 文件系统使用的 **Linux native (ext2)** 或 **Windows** 系统软盘使用的 **DOS (FAT)**。

## 1.8 查找计算机或文件系统中的数据

GNOME 提供了在计算机或文件系统中查找数据的多种方式。通过使用 **Beagle**（也叫桌面搜索），您可以轻松搜索个人信息空间（通常是主文件夹）来查找文档、电子邮件、万维网历史、IM/ITC 对话、源代码、图像、音乐文件和应用程序等。

要在计算机上定位文件，单击 **计算机**，在 **搜索** 字段中输入要搜索的项目，然后按 **Enter** 键。结果将显示在“桌面搜索”对话框中。



您可以用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发文件或在文件管理器上显示文件。只需右键单击结果列表中的某项，然后选择您想要的选项。项目的可用选项取决于其文件类型。点击列表中的文件，会显示文件和信息的预览，如名称、路径还有文件最后一次修改或访问的时间。

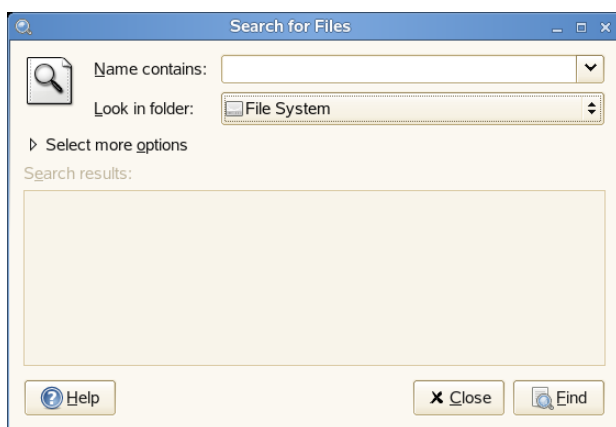
有关详细信息，请参见 **第 9 章 用 Beagle 搜索** [181]。

通过搜索文件，可使用多种搜索准则（如文件内容、日期、拥有者或文件大小）来查找计算机或文件系统中的文件。可通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索文件* 启动该选项。

## 1.8.1 搜索文件

通过系统菜单上的 *搜索文件*，可用任意数量的搜索准则查找计算机或网络共享上的文件。

**图 1.14** “搜索文件”对话框



搜索文件使用 `find`、`grep` 和 `locate` UNIX 命令，所有搜索区分大小写。

您也可以通过在终端窗口中输入以下命令来打开搜索文件对话框：

```
gnome-search-tool
```

## 执行基本搜索

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索文件*。
- 2 在名称包含字段中输入搜索文本。

搜索文本可以是文件名或部分文件名，可以带有或不带有通配符，如下表所示：



搜索文本	示例	结果
完整或部分文件名	myfile.txt	搜索文件名中包含“myfile.txt”的所有文件。
部分文件名与通配符组合 (* [ ])	*.[ch]	搜索所有带有 .c 或 .h 扩展名的文件。

3 在搜索文件夹字段中，输入希望搜索文件开始搜索的目录路径。

4 单击查找。

搜索文件会搜索指定目录及其子目录中的文件，并将搜索结果显示在搜索结果列表中。如果搜索文件未找到任何与搜索准则匹配的文件，应用程序将在搜索结果列表中显示讯息未找到文件。

## 添加搜索选项

使用显示更多选项可根据文件内容、日期、拥有者或文件大小来搜索文件。

- 1 单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索文件。
- 2 在名称包含字段中输入搜索文本。
- 3 在搜索文件夹字段中，输入希望搜索文件开始搜索的目录路径。
- 4 单击选择更多选项，然后单击可用选项
- 5 选择要应用搜索选项，然后单击添加。

下列选项可用：

选项	说明
包含文本	按文件名搜索文件。在提供的字段中输入完整的文件名或带有通配符的部分文件名。使用星号

选项	说明
	(*) 来代表一连串字符。使用问号 (?) 来代表单个字符。搜索区分大小写。
修改日期早于	搜索在指定时间段内修改过的文件（以天为单位）。
修改日期超过	搜索在指定时间段之前修改过的文件（以天为单位）。
最小大小	搜索等于或大于指定大小的文件（以KB为单位）
最大大小	搜索等于或小于指定大小的文件（以KB为单位）
空文件	搜索空文件。
所属用户	搜索属于指定用户的文件。在提供的文本框中输入用户名。
所属组	搜索属于指定用户组的文件。在提供的文本框中输入组名。
未识别所有者	搜索系统未知的用户或用户组所拥有的文件。
名称不包含	搜索不包含您输入的字符串的文件名。在提供的字段中输入完整的文件名或带有通配符的部分文件名。使用星号 (*) 来代表一连串字符。使用问号 (?) 来代表单个字符。搜索区分大小写。
匹配正则表达式的名称	<p>搜索目录路径或文件名中包含指定正则表达式的文件。在提供的文本框中输入正则表达式。</p> <p>正则表达式是用于描述搜索模式的特殊文本字符串。有关详细信息，请参见<a href="http://www.regular-expressions.info">http://www.regular-expressions.info</a>。</p>
显示隐藏文件和备份文件	在搜索中包含隐藏文件和备份文件。

选项	说明
遵循符号链接	搜索文件时遵循符号链接。
包含其他文件系统	在文件系统不同于开始目录的文件系统的目录中搜索。

6 对搜索选项指定要求搜索的信息。

7 对要应用的每个选项重复 [步骤 5 \[33\]](#) 和 [步骤 6 \[35\]](#)。

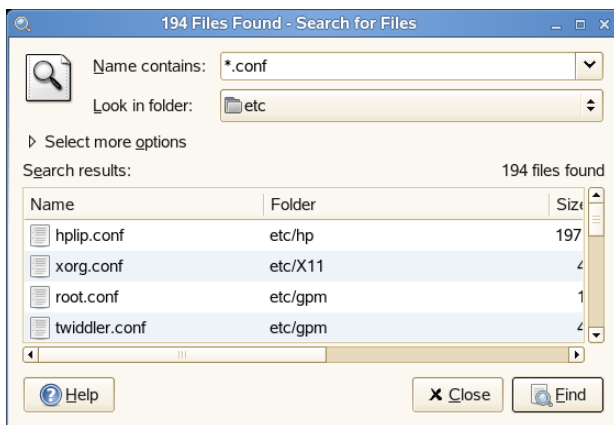
要从当前搜索中去除某个搜索选项，请单击此选项旁边的去除按钮。

8 单击查找。

## 使用搜索结果列表

您可以使用搜索结果列表来打开或删除搜索期间找到的文件，或者将搜索结果保存到文件中。

**图 1.15** 搜索结果列表



要打开搜索结果列表中显示的文件，请右键单击此文件，然后单击打开或双击文件。要打开搜索结果列表中显示的文件所属的文件夹，请右键单击此文件，然后单击打开文件夹。

要删除搜索结果列表中显示的文件，请右键单击此文件，然后单击 *移动到废物桶*。

要保存上次执行搜索文件的搜索结果，请右键单击“搜索结果”列表中的任意位置，然后单击 *结果另存为*。输入结果保存到的文件名，然后单击 *保存*。

## 禁用快速搜索

默认情况下，搜索文件会尝试使用 `locate` 命令加快某些搜索的速度。`locate` 提供了一种建立索引和快速搜索文件的安全方式。`locate` 依赖于文件索引，因此“搜索结果”列表可能不是最新的。要禁用快速搜索，请在终端窗口中运行以下命令：

```
# gconftool-2 --type=bool --set  
/apps/gnome-search-tool/disable_quick_search 1
```

## 1.9 在应用程序间移动文本

要在应用程序间复制文本，请选择文本然后将鼠标光标移动到文本需要复制到的位置。单击鼠标中键或滚轮复制该文本。

在程序间复制信息时，必须一直打开源程序并在关闭该程序之前粘贴文本。关闭程序后，即清空该应用程序在剪贴板中的内容。

## 1.10 浏览因特网

GNOME 桌面中的 Firefox 是基于 Mozilla\* 的万维网浏览器。您可以通过单击 *计算机 > Firefox* 来启动。

您可以在浏览器顶部的位置栏中键入地址，或在网页中单击链接，进入其他网页，就像在其他万维网浏览器中操作一样。

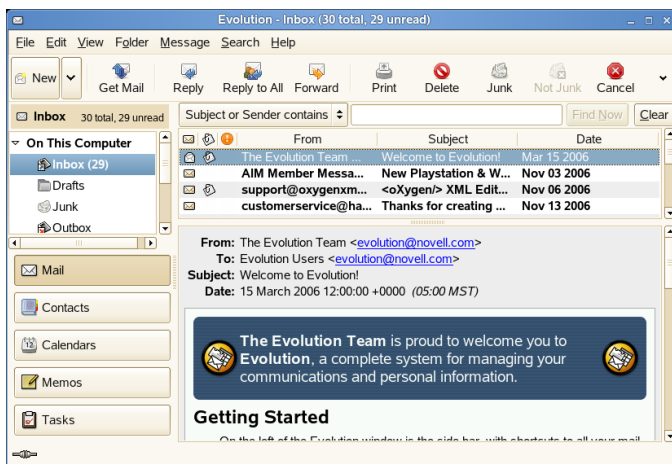
更多信息请参见 [第 12 章 用 Firefox 浏览](#) [203]。

# 1.11 电子邮件和日程安排

为了读取和管理您的邮件和事件，SUSE Linux Enterprise Desktop 提供了 Novell Evolution™（一种便于存储、组织和检索您的个人信息的群件程序）和 GroupWise® 客户程序（一种跨平台的公司电子邮件系统，它提供安全的讯息交换、日期确定、日程安排以及即时通讯功能）。

## 1.11.1 Evolution

Evolution 将电子邮件、日历、通讯录和任务列表无缝组合在一个易于使用的应用程序中。Evolution 广泛支持各种通讯和数据交换标准，可用于现有的公司网络和应用程序（包括 Microsoft\* Exchange）。



要启动 Evolution，请单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公 > Evolution 邮件和日历*。

首次启动时，Evolution 在建立邮件帐户和帮助您从旧的邮件客户程序导入邮件时会提示您回答几个问题。然后，Evolution 会显示您的新邮件数，列出预定的约会和任务以及新闻传媒发来的当前天气信息和新闻。左侧的快捷方式栏中有日历、通讯录和邮件工具的快捷方式。

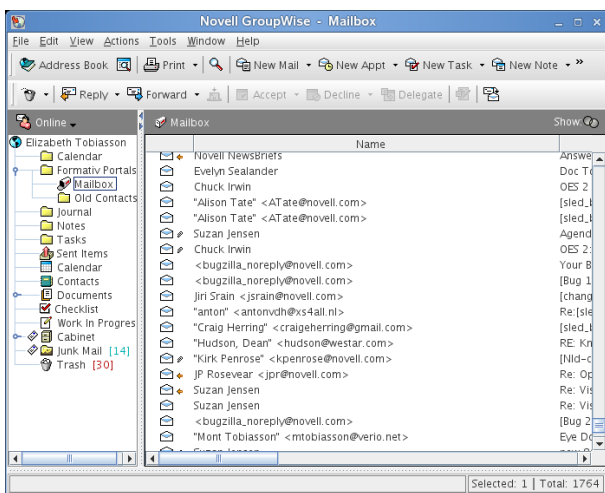
按下 **Ctrl + N** 在您所在的 **Evolution** 位置打开一个新项目。在邮件中，该操作将创建新邮件。如果您在通讯录中，按 **Ctrl + N** 将创建新的联系人卡片；在日历中，按 **Ctrl + N** 将创建新约会。

更多信息请参见第 4 章 **Evolution：电子邮件和日历** [129]。

## 1.11.2 GroupWise

GroupWise 是一个强大、可依赖的讯息交换和协作系统，可以随时随地将您连接到通用邮箱。SUSE Linux Enterprise Desktop 包含 GroupWise 7.0.2 Cross-Platform Client for Linux。

默认情况下不安装 GroupWise。使用 YaST 中的“软件管理”功能安装 `novell-groupwise-gwclient` 软件包。然后单击 **计算机 > 更多应用程序 > 通讯 > GroupWise** 打开 GroupWise Client。



GroupWise 中的主要工作区域称为主窗口。从 GroupWise 的主窗口，可以读取讯息、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档和执行许多其他功能。

有关使用 GroupWise 的详细信息，请单击 GroupWise 客户程序中的 **帮助 > 用户指南**。

## 1.12 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档

为了创建和编辑文档，在 GNOME 桌面中安装了 OpenOffice.org。OpenOffice.org 是一套完整的办公工具，可读取和保存 Microsoft Office 文件格式。OpenOffice.org 中包括文字处理器、电子表格、数据库、绘图工具以及演示程序。要启动它，单击 *计算机 > OpenOffice.org 编写器* 或通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > Office*，以选择一个 OpenOffice.org 模板，然后选择您要打开的模块。

OpenOffice.org 中包含一些示例文档和模板，可以通过单击 *文件 > 新建 > 模板和文档* 来访问这些模板。此外，您还可以使用向导，它会引导您完成信函和其他典型文档的创建过程。

有关 OpenOffice.org 的深入介绍，请参见 [第 3 章 OpenOffice.org 办公套件](#) [99]，或在 OpenOffice.org 程序中查看帮助。

## 1.13 屏幕截图

您可用以下任何一种方法获取屏幕或单个应用程序窗口的快照：

从任何面板

您可以向任何面板添加获取屏幕快照按钮。有关如何操作的信息，请参见 [第 1.3.4 节“向面板添加小程序和应用程序”](#) [10]。添加按钮后，请单击获取屏幕快照按钮以获取整个桌面的快照。

使用快捷键

按 **Print Screen** 按钮可获取整个桌面的屏幕快照。按 **Alt + Print Screen** 可获取当前活动窗口或对话框的屏幕快照。

从“应用程序浏览器”

单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 获取屏幕快照*。

从终端

您可以用 `gnome-panel-screenshot` 命令获取屏幕快照。该命令将获取整个屏幕的快照，并显示 *保存屏幕快照* 对话框，您可以用来保存屏幕快照。

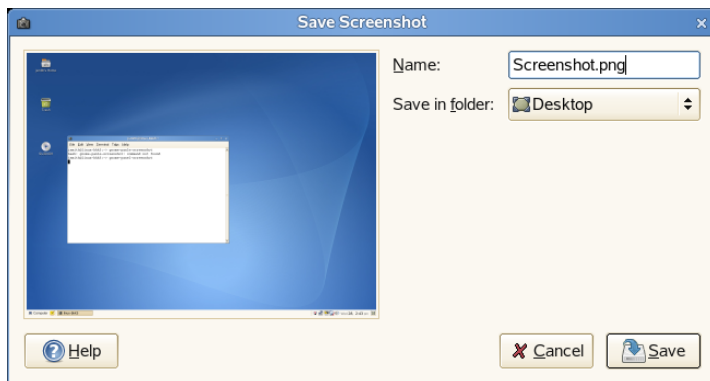
您可以将以下选项用于 `gnome-panel-screenshot` 命令：

--window:  
获取当前活动窗口的屏幕快照。

--delay=seconds:  
指定秒数之后获取屏幕快照，并显示 *保存屏幕快照* 对话框。

获取屏幕快照时，将打开 *保存屏幕快照* 对话框。要把屏幕快照另存为图像文件，请输入屏幕快照的文件名，并从下拉列表选择位置。

**图 1.16** “保存屏幕快照”对话框



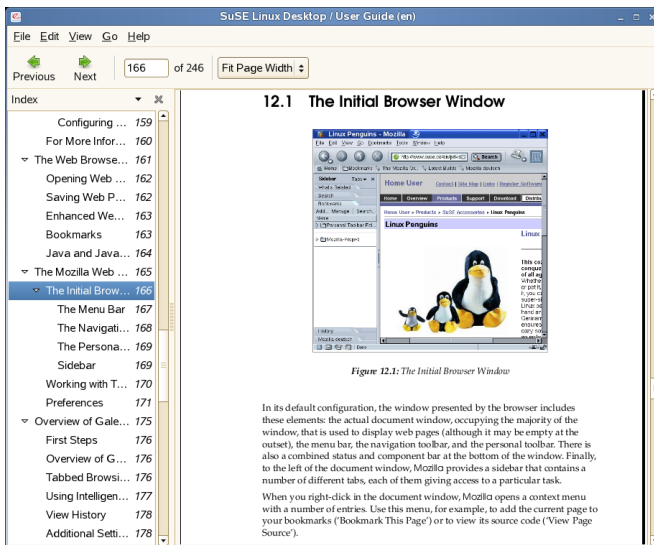
您也可以使用 **GIMP** 来获取屏幕快照。在 **GIMP** 中，单击 *文件 > 获取 > 屏幕快照*，选择 *单个窗口* 或 *整个屏幕*，然后单击 *抓取*。

## 1.14 查看 PDF 文件

需要跨平台共享或打印的文档可另存为 PDF（可移植文档格式）文件。SUSE Linux Enterprise Desktop 自带了若干个 PDF 查看器，如 *Evince* 和 *Adobe\* Acrobat\* Reader*。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公*。
- 2 选择 *Acrobat Reader* 或 *Evince*。
- 3 要查看 PDF 文件，请单击 *文件 > 打开*，查找要查看的 PDF 文件，然后单击 *打开*。





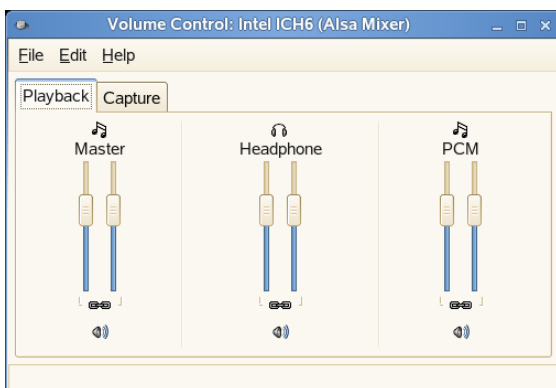
- 4 使用窗口顶部的导航图标浏览文档。如果 PDF 文档提供了书签，您就可以在查看器的左侧面板访问它们。

## 1.15 控制声音

YaST 会自动识别并配置计算机中的声卡。您也可以使用 YaST 硬件模块手动配置声卡。配置好声卡后，可通过 GNOME 音量控制混音器来控制音量和声音平衡。

如果桌面的面板中看不到混音器图标（一个扩音器符号），请按 **Alt+F2** 并输入 `gnome-volume-control`，或单击 **计算机 > 更多应用程序 > 音频和视频 > 音量控制**。

图 1.17 “GNOME 音量控制”对话框



“GNOME 音量控制”对话框包含以下元素：

#### 菜单栏

菜单栏上的项目包含需要和 GNOME 音量控制一起使用的所有命令：

#### 显示区域

显示区域包含声道音量控制器和几个混音器的相关选项，使您能控制那些混音器的音量。

---

#### 注意

GNOME 音量控制会根据声卡支持的功能，动态地填充显示区域。“GNOME 音量控制”窗口中显示的混音器可能和图 1.17 “GNOME 音量控制”对话框 [42] 中显示的不同。

要增加音量，请将音量控制器向上滑动。要减小音量，请将音量控制器向下滑动。要同时锁定左右混音器声道，请选择该混音器的锁定选项。锁定混音器声道时，GNOME 音量控制将同步两个音量控制器。要使某混音器静音，请选择该混音器的静音选项。调整已静音声道的音量控制器时，GNOME 音量控制会取消选择该混音器的静音选项。

有录音选项的任何混音器都可以作为录音源。要指定当前录音源，请选择该混音器的录音选项。

# 1.16 管理软件包和更新

ZENworks® 工具可用作 ZENworks Management Daemon (zmd) 的图形前端，使您可以方便地安装或去除软件，应用安全更新以及管理服务 and 编目。

## 1.16.1 获取许可权限

管理 Linux 系统上的包需要 `root` 用户特权。软件更新程序和 `rug`（用于安装和更新包的新命令行工具）有各自的用户管理系统，可让用户安装软件更新。用户第一次在 ZEN 工具中调用需要特殊特权的操作时，将显示 `root` 密码提示。校验密码后，软件更新程序将自动用更新许可权限将用户帐户添加到用户管理系统中。要查看或更改这些设置，请使用 `rug` 用户管理命令。

有关更多信息，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南*》中的“`rug` User Management [[http://www.novell.com/documentation/sled10/sled\\_deployment/data/sec\\_yast\\_ncurses\\_you2.html](http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/sec_yast_ncurses_you2.html)]”。

## 1.16.2 获取和安装软件更新

“软件更新程序”作为一个地球状图标驻留在面板的通知区域中，图标会根据网络链接和新更新的可用性而改变颜色和外观。软件更新程序会每天自动检查一次是否有系统更新可用（右键单击应用程序图标并选择刷新可强制立即检查）。有新的更新可用时，面板中的软件更新程序小程序会从地球状变为橘黄色背景上的叹号。

左键单击面板图标可打开更新程序窗口。将显示增补程序和新包版本的列表（如果可用）。每一项都有简短说明，如果适用还有一个类别图标：安全增补程序标有一个黄色盾牌。可选增补程序标有淡蓝色圆圈。推荐的增补程序未标有图标。安全增补程序列在首位，然后依次是推荐的增补程序、可选增补程序以及新包版本。可使用所有、包和增补程序链接来过滤显示的包列表。

---

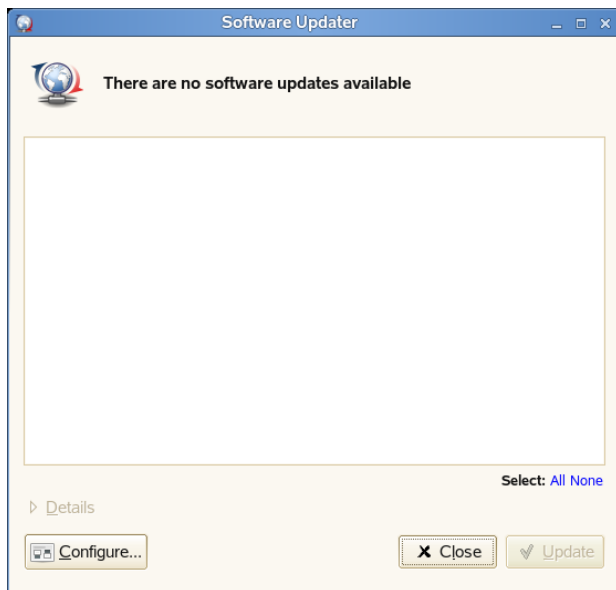
### 注意

Novell 官方发布的更新显示为增补程序。来自其他源的新包版本显示为包。

---

要了解某一项的细节，请选择该项，并单击列表窗口下的*细节*链接。要选择安装某项，请选择该项的复选框。使用*所有*和*无*链接，可选择或取消选择所有增补程序。单击*更新*可安装所选程序。

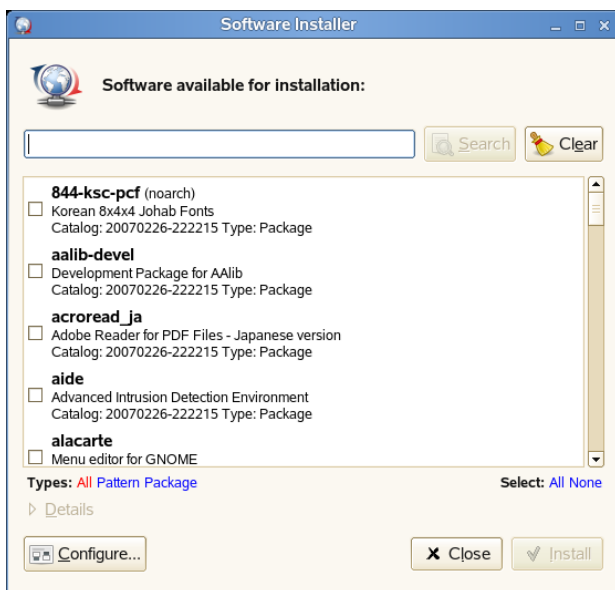
**图 1.18** 软件更新程序



## 1.16.3 安装软件

要安装软件包，请单击*计算机 > 安装软件*或在终端输入 `zen-installer`。该界面几乎和软件更新程序相同；唯一差别是可用于搜索单个包或过滤列表的搜索面板。

图 1.19 软件安装程序

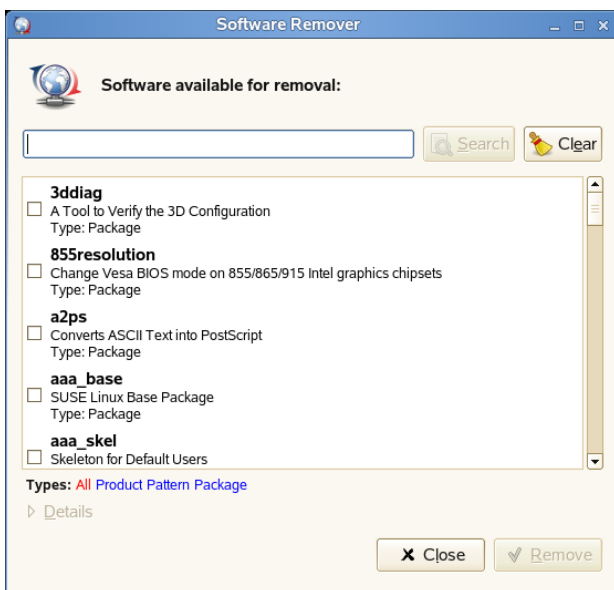


选择要安装的包，然后单击安装开始安装包。安装程序会自动解析可能存在的对其他包的依赖性。

## 1.16.4 删除软件

要去除软件包，请单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 去除软件，或在终端输入 `zen-remover`。

图 1.20 软件去除程序



可使用产品、模式、包和增补程序链接缩短包列表。选择要去除的包，然后单击去除开始卸装包。如果其他包依赖您选择的包，则那些包也将被去除。您必须确认其他包的去除。如果您在确认对话框中单击取消，则不会卸装包。

## 1.16.5 配置软件更新程序

要配置 ZENworks 工具，请在“软件更新程序”窗口中单击配置。将打开有三个选项卡的对话框：

- 服务
- 编目
- 自选设置

### 服务

服务主要是提供软件包及其相关信息的来源。每个服务可提供一个或多个编目。

“服务”选项卡将列出所有可用服务，以及类型和状态信息（如果看不到后两者，请调整窗口大小）。使用**去除服务**或**添加服务**可添加或去除服务。有以下服务类型可用：

## YUM

对包数据使用 RPM-MD 格式的 HTTP、HTTPS 或 FTP 服务器。

## ZYPP

ZYPP 服务是使用 YaST 中的**软件 > 安装源**添加的 YaST 安装源。可用软件更新程序或 YaST 添加安装源。最初安装的源（多数情况下是 DVD 或 CD-ROM）是预配置好的。如果更改或删除该源，请将其替换为其他有效安装源（ZYPP 服务），否则将无法安装新软件。

---

### 注意

术语 *YaST 安装源*、*YaST 包储存库*和 *ZYPP 服务*是可从中安装软件的源的同一名称。

---

## 装入

使用 *Mount* 可嵌入在计算机上装入的目录。这在有些场合很有用，比如处于定期要镜像 Novell YUM 服务器并将其内容导出至本地网络的网络中时。要添加目录，请在**服务 URI**中提供该目录的完整路径。

## NU

NU 代表 Novell Update。Novell 专门以 NU 服务的形式为 SUSE Linux Enterprise 提供更新。如果在安装时已配置更新，则该列表中已存在官方 Novell NU 服务器。

如果安装时跳过更新配置，请在终端运行 `suse_register` 命令，或以 `root` 身份在 YaST 中单击**软件 > 产品注册**。Novell Update 服务器会自动添加到软件更新程序。

## RCE 和 ZENworks

只有您的公司或组织在内部网络中设置了 Opencarpet、Red Carpet Enterprise 或 ZENworks 服务时，它们才可用。例如，如果您的组织使用的是第三方软件，其更新是部署在单个服务器上的，则可能是这种情况。

安装 SUSE Linux Enterprise Desktop 之后，将预配置两个服务：安装源（DVD、CD-ROM 或网络资源）作为 ZYPP 服务，以及 SUSE Linux Enterprise 更新服务

器作为服务（在产品注册时添加）。通常无需更改这些设置。如果看不到服务，请打开终端并以 `root` 身份执行 `suse_register` 命令。服务会自动添加。

## 编目

服务能为软件不同部分或不同软件版本提供包（通常由 `RCE` 或 `ZENworks` 服务执行）。将这些包归入到称为编目的不同类别中。通过选中或取消选中编目前的复选框，可订购或取消订购编目。

目前，`SUSE Linux` 服务（`YUM` 和 `ZYPP`）不提供不同的编目。每个服务都只有一个编目。如果软件更新程序是在安装时配置的或者用 `suse_register` 配置的，它将自动订购 `YUM` 和 `ZYPP` 编目。如果手动添加服务，则必须订购其编目。

---

### 警告

要从编目安装包，则必须订购该编目。如果取消订购，来自该编目的包仍将列在更新窗口中，但您无法安装它们。

---

## 自选设置

在“自选设置”选项卡上，请指定软件更新程序是否在启动时起动。作为 `root` 用户，您还可以修改软件更新程序设置。作为非特权用户，您只能查看设置。这些设置的有关说明，请参见 `rug` 手册页。

# 1.17 其他有用程序

除了已经讨论过的程序，如可添加到面板中的小程序，系统还包含在应用程序浏览器中分类组织的其他程序。要访问程序，单击 `计算机 > 更多应用程序` 打开应用程序浏览器，然后可以分类浏览所需的应用程序。这些功能包括：

**表 1.9**    *应用程序*

类别	程序类型
应用程序	用于浏览文件和其他用途的应用程序



类别	程序类型
音频和视频	音乐播放器、CD 数据库、视频编辑器、CD 和 DVD 烧录器、音量控制器及其他音频和视频应用程序。
浏览	用于浏览因特网和计算机文件系统的应用程序
通讯	电子邮件，即时讯息、视频会议和其他通讯工具
游戏	牌类游戏、拱廊游戏和拼图游戏
映象	图象阅读器和编辑器、画图程序、照片浏览器、扫描程序
办公室	字处理器和文本编辑器，电子表格、演示软件、数据库软件、工程管理实用程序、PDF 读取器、个人资料管理器、日历
系统	用于配置和管理系统的应用程序
工具	系统自定义、搜索配置、计算器和其他工具
其他	已添加到系统的新应用程序以及 SUSE 帮助中心

指南的下一章将说明一些更常用的应用程序。



# 自定义设置

可以更改 GNOME 桌面的外观和行为方式，以适应您自己的个人品味和需要。您可能更改的部分设置包括：

- 键盘和鼠标配置，请参见第 2.2.1 节“修改键盘首选项” [54] 和第 2.2.2 节“配置鼠标” [55]
- 桌面背景，请参见第 2.3.1 节“更改桌面背景” [57]
- 屏幕保护程序，请参见第 2.3.5 节“配置屏幕保护程序” [73]
- 密码，请参见第 2.4.3 节“更改密码” [81]
- 声音，请参见第 2.5.9 节“设置声音首选项” [93]

可以在控制中心更改这些设置和其他设置。

## 2.1 控制中心

要访问控制中心，请单击 *计算机 > 控制中心*。控制中心由下列四部分组成：

### 硬件

允许您配置硬件组件（如图形卡、监视器、打印机或键盘布局），并允许您设置网络设备以及配置网络连接。有关详细信息，请参见第 2.2 节“配置硬件设置” [54]。

### 外观

保存桌面背景、屏幕保护程序和桌面上显示的字体的设置。您可以修改主题、窗口行为以及桌面元素（例如按钮和滚动条）的样式。您还可以在此处配置 3D 桌面效果 (Xgl)。有关详细信息，请参见第 2.3 节“外观” [57]。

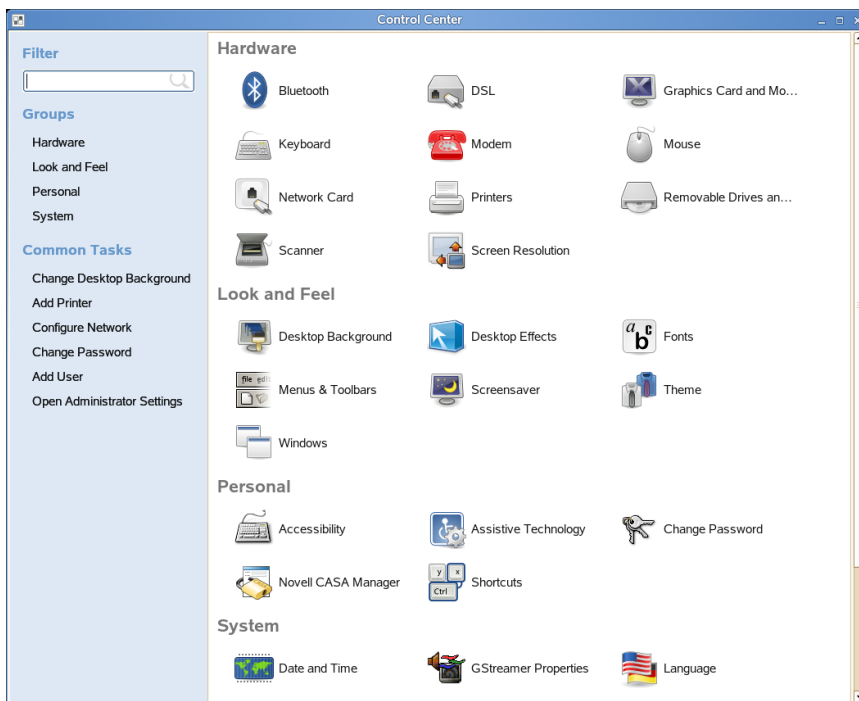
### 个人

在此处更改您的登录密码，或配置键盘快捷键或键盘辅助设置。有关详细信息，请参见第 2.4 节“个人” [78]。

### 系统

使您可以配置系统设置，如日期和时间、语言、声音或电源管理。定义 GNOME 在登录或关闭时处理会话的方式，并修改 Beagle 搜索设置。有关详细信息，请参见第 2.5 节“系统” [85]。

图 2.1 GNOME 控制中心



要更改某些系统级设置，控制中心将提示您输入 `root` 密码并启动 YaST。对于大部分管理员设置（包括大部分硬件、图形用户界面、因特网访问、安全性设置、用户管理、软件安装、系统更新和系统信息）都是如此。按照 YaST 中的指导配置这些设置。有关更多信息，请参考集成的 YaST 帮助文本或参考 SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南中的使用 YaST 进行系统配置。

---

### 注意: YaST Gtk 和 Qt 前端

YaST 附带了两个前端，具体取决于系统上安装的桌面。默认情况下，YaST gtk 前端在 GNOME 桌面上运行，YaST qt 前端在其他桌面上运行。这通过 `/sbin/yast2` 中的 `WANT_UI` 参数定义。

gtk 前端在功能方面与手册中描述的 qt 前端很相似。gtk 软件管理模块是一个例外，它与 qt 端口有很大不同。

---

本章着重于您可在 GNOME 控制中心中直接更改的个别设置（无需与 YaST 交互）。

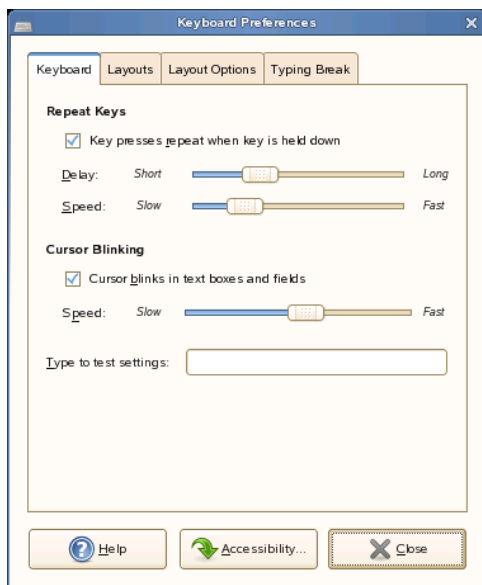
## 2.2 配置硬件设置

在以下各节中，了解如何配置 GNOME 桌面的某些硬件方面的示例，如键盘或鼠标自选设置、处理可移动驱动器和媒体或屏幕分辨率。

### 2.2.1 修改键盘首选项

要修改某些键盘设置（如自动重复自选设置或键入中断会话），请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 键盘*。

图 2.2 “键盘自选设置”对话框



- 1 在 *键盘* 选项卡上，您可设置某些常规键盘自选设置，如启用键盘重复（包括单次延迟和速度选项），也可启用或禁用光标闪烁并定义速度。有关各个选项的更多信息，请单击 *帮助*。

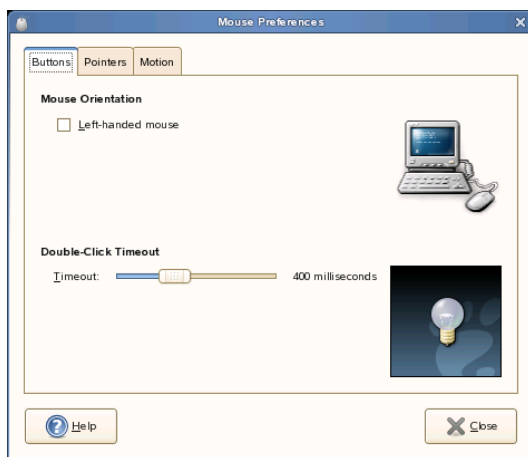
- 2 要选择键盘型号，请单击 **布局** 选项卡，单击 **浏览** 按钮并从列表中选择您的型号。
- 3 要添加新的语言布局，请单击 **添加** 并选择要添加到列表中的语言布局。您可以选择不同的布局以适应不同的区域设置。选择一个布局作为默认值。
- 4 在 **键入中断** 选项卡上，您可设置键入中断自选设置。有关各个选项的更多信息，请单击 **帮助**。
- 5 如果已按照需要设置了所有选项，单击 **关闭**。

辅助功能按钮将打开 **键盘辅助功能自选设置** 工具。有关此工具的详细信息，请参考 [第 2.4.1 节“配置键盘的辅助设置”](#) [78]。

## 2.2.2 配置鼠标

要修改某些鼠标选项，请单击 **计算机 > 控制面板 > 硬件 > 鼠标** 以打开 **鼠标自选设置**。

图 2.3 “鼠标自选设置”对话框



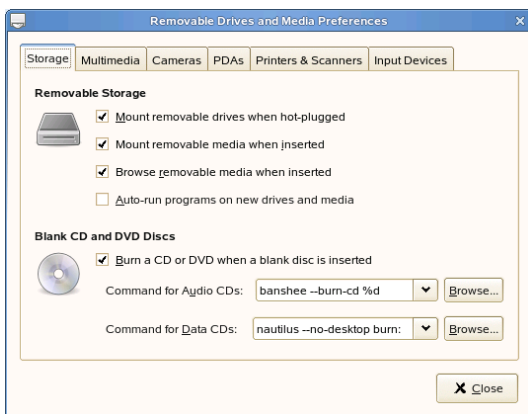
- 1 使用 **按键** 选项卡指定是否将鼠标按键配置为左手使用习惯。也可以指定双击中两次单击之间的延迟。

- 2 要选择其他光标主题，请切换到光标选项卡。在此处，您还可启用当您按住和松开 **Ctrl** 键时的鼠标指针动画。此功能有助于定位光标。
- 3 在 *移动* 选项卡上，定义鼠标指针的 *加速度* 和 *灵敏度*。您还可修改您必须使用指针将项目拖动多长的距离才能将该操作解释为拖放操作。
- 4 如果已按照需要设置了所有选项，单击 *关闭*。

## 2.2.3 配置可移动驱动器和媒体

您可使用各种可卸驱动器和媒体，包括存储设备、相机和扫描仪等。其中多数设备的配置是在安装时自动设置的。要更改驱动器或者其他可移动设备的配置，请单击 *计算机* > *控制中心* > *硬件* > *可移动驱动器和媒体*。

**图 2.4** 可移动驱动器和媒体自选设置



可能的一些配置设置包括：

- 把空白 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- 把音频 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- 数码相机连接到计算机时，是否自动导入图像
- 可移动存储设备连接到计算机上时，是否自动装入
- PDA 连接到计算机上时，是否自动同步

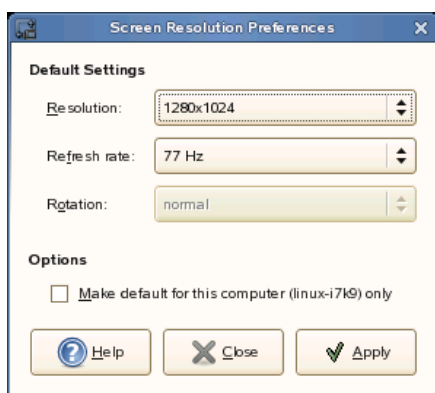


通常情况下，除非您需要更改设备连接时的行为或要连接尚未配置的新设备，否则不必更改已配置好的设置。如果是第一次连接设备，或设备行为异常，请检查 *可移动驱动器和媒体设置*。

## 2.2.4 指定屏幕分辨率设置

要指定屏幕的分辨率和刷新率，请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 屏幕分辨率* 并修改选项。

**图 2.5** 屏幕分辨率首选项对话框



## 2.3 外观

在以下各节中，了解如何配置 GNOME 桌面的某些外观方面的示例，如桌面背景和屏幕保护程序、3D 效果、主题、窗口行为或菜单。

### 2.3.1 更改桌面背景

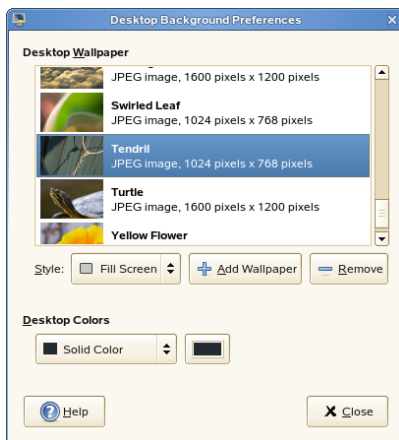
桌面背景是应用于桌面的图像或颜色。您可以通过以下方式自定义桌面背景：

- 选择用于桌面背景的图像。此图像将叠加在桌面背景颜色上。如果您选择了透明图像，或者图像不能覆盖整个桌面，则可以看到桌面背景颜色。

- 选择用于桌面背景的颜色。可以选择单色或用两种颜色创建渐变效果。渐变效果是一种颜色逐渐混入到另一种颜色的视觉效果。

要更改桌面首选项：

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 桌面背景*。



- 2 要更改背景图片，请从列表中选择一個桌面墙纸，然后选择在桌面上安排图像的样式。
- 3 要使用自定义图片，请单击添加墙纸，并从文件系统中选择一个图像文件。
- 4 如果不需要背景图片，请使用桌面颜色下拉列表中的选项以及颜色选择器按钮指定一种颜色主题。
- 5 对选择满意后，单击关闭。

桌面立即更改，并显示新的设置。

## 2.3.2 配置桌面效果

Xgl是X服务器体系结构，它允许您将桌面变为旋转的3D立方体，平铺窗口使其不会重叠，并允许在查看在线缩略图时切换任务。您可以启用半透明或透明

窗口，放大和缩小桌面屏幕，以及使用其它窗口效果，如阴影、淡入淡出和变换。通过配置，您还可以让窗口在移动时附着其它窗口和屏幕边缘。

图 2.6 3-D 桌面



## 启用桌面效果

要启用 Xgl，需要有支持 3-D 的图形适配器，还需要有 Linux 用以操作图形适配器的图形驱动程序。此驱动程序必须能够处理来自 Linux 内核的 OpenGL（或 3-D）请求。有关支持的适配器列表，请参见 SUSE Linux Enterprise Desktop 安装包含的 /etc/X11/xgl-hardware-list 文件。该文件包含的信息有：已知与 Xgl 兼容的图形卡、与 Xgl 不兼容的图形卡、可能与 Xgl 兼容但不受支持的图形卡（因为这些图形卡速度太慢或已知缺陷太多）。

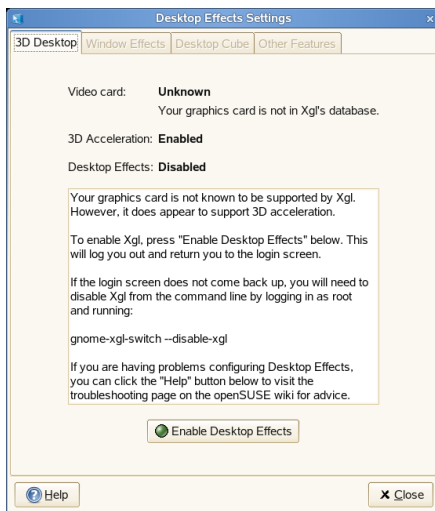
屏幕分辨率范围必须在 1024x768 至 1920x2000 之间，颜色深度须设置为 24 位。必须启用 3-D 加速。如果需要，请使用 SaX2 更改您的图形卡和监视器属性。

要启用桌面效果：

- 1 单击计算机 > 控制中心。

## 2 单击外观组中的桌面效果。

“桌面效果”工具将分析您的系统并试着判断您是否能够运行 Xgl。如果发现任何错误，它将建议您采取必要的操作。例如，它可能会建议您更改屏幕分辨率或颜色深度，或者激活 3-D 升级。遵循屏幕提示以进行 Xgl 的系统配置。



## 3 完成 Xgl 系统配置后，单击启用桌面效果。

## 4 输入 root 密码，然后单击继续。

## 5 单击注销注销您的会话，然后输入您的用户名和密码以重新登录。

现已启用默认桌面效果。例如，窗口在首次显示以及移动时会“晃动”，关闭时会淡出，将窗口拖到屏幕最右边会旋转桌面立方体。要更改任何效果，请参见“[修改桌面效果](#)”一节 [61]。

您可以通过以 root 身份运行以下命令来启用 Xgl：

```
gnome-xgl-switch --enable-xgl
```

要禁用 Xgl，请在桌面效果设置对话框中单击禁用桌面效果，或以 root 身份运行以下命令：

```
gnome-xgl-switch --disable-xgl
```

## 修改桌面效果

可用桌面效果设置工具启用或禁用特定桌面效果，或者更改用于控制这些效果的击键或鼠标操作。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心*。
- 2 单击外观组中的桌面效果。
- 3 从以下选项中选择：
  - “窗口效果”一节 [61]
  - “桌面立方体”一节 [63]
  - “其它功能”一节 [64]
- 4 完成更改后，单击关闭。

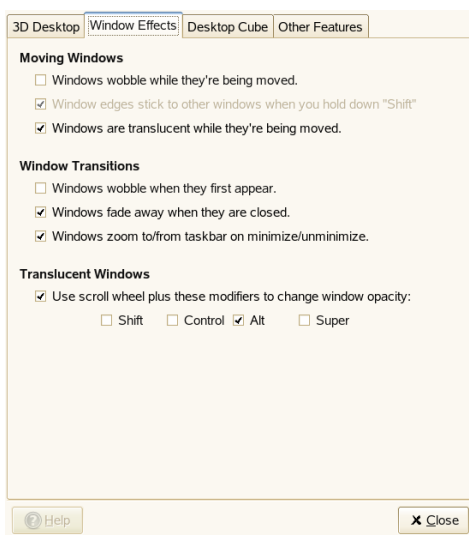
您也可以使用 gconf-editor 更改 Xgl 设置。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > GNOME 配置编辑器*，或按 Alt + F2 并输入 gconf-editor。
- 2 浏览至 apps/compiz/general 及 apps/compiz/plugins 注册表文件夹并作出所需更改。
- 3 单击文件 > 退出以关闭配置编辑器。

## 窗口效果

该选项卡页上的选项可用于指定移动窗口时发生的变化、显示窗口变换的方式以及更改窗口透明度。

图 2.7 窗口效果选项卡页面



## 移动窗口

默认情况下，窗口移动时显示为透明的。当移动窗口并按下 **Shift** 键时，如果您要窗口边缘粘到（吸附到）其他窗口和工作空间边缘，则必须同时选中 *移动时窗口晃动* 和 *按住 Shift 键时窗口边缘粘到其他窗口上* 选项。

您也可以选择在移动窗口或更改窗口大小时扭曲（晃动）窗口，造成该窗口流畅而不僵硬的视觉效果。

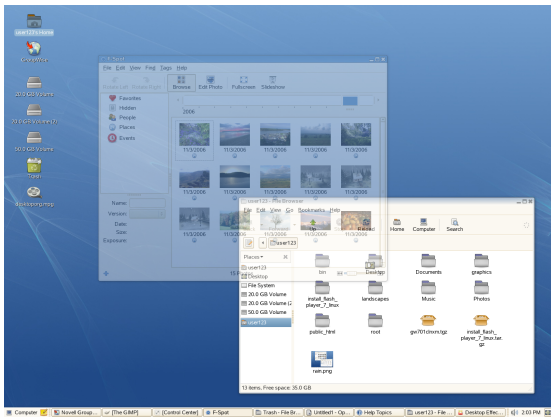
## 窗口变换

这些选项可让您在打开和关闭窗口、菜单时加入淡入淡出效果。同时，窗口最小化时会平滑地缩到任务栏上，重新打开时会平滑地放大回正常大小。

## 半透明窗口

该选项允许您使用滚轮来更改屏幕上窗口的透明度。选择 *使用滚轮和这些修改按钮更改窗口透明度*，然后选择要使用的按钮或按钮组合。选择窗口，按住选中的一个或多个按钮，然后上下滚动鼠标滚轮来更改窗口透明度。

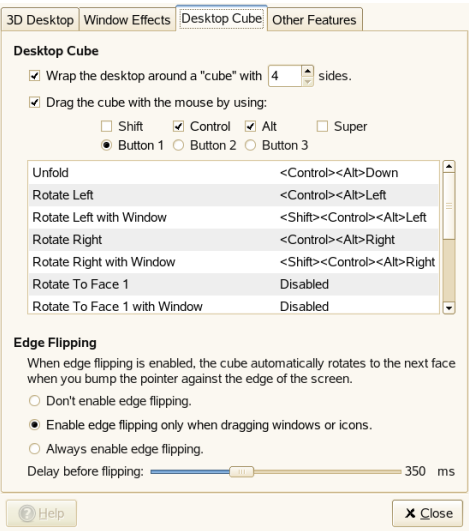
图 2.8 半透明窗口



桌面立方体

使用该选项卡页上的选项指定桌面立方体有多少面、可以用哪些击键和鼠标按钮组合来拖动立方体以及配置边缘翻转。

图 2.9 桌面立方体选项卡页面



## 桌面立方体

默认情况下，该选项在虚拟立方体的各面上提供四个桌面，您可以旋转该立方体访问每个桌面。这就提供了额外的空间来排列打开的应用程序和窗口。例如，可以将一个编辑器放在一个桌面上，将一些壳层放在另一个桌面上，将电子邮件应用程序和万维网浏览器放在第三个桌面上。使用 **Ctrl+Alt+←** 和 **Ctrl+Alt+→**，您可旋转立方体以访问选定桌面中运行的程序，并避免在一个桌面上窗口相互堆叠。

将窗口拖到屏幕边缘，会旋转立方体并将该窗口放在新桌面上。要以 3-D 方式手动旋转立方体，请按 **Ctrl+Alt**，左键单击桌面，然后拖动鼠标指针。**Ctrl+Alt+Shift+←** 或 **→** 允许您在当前选定窗口跟随您的同时旋转立方体。

使用用鼠标拖动立方体的方式下的选项更改用于旋转立方体的默认击键。

有关如何在立方体后面添加图像的信息，请参见“[在立方体后显示天幕图像](#)”一节 [70]。

## 边缘翻转

启用边缘翻转时，桌面立方体会在您将鼠标指针移到屏幕边缘时旋转到下个面。您可选择始终启用边缘翻转或仅当将窗口或图标拖到桌面边缘时启用边缘翻转。

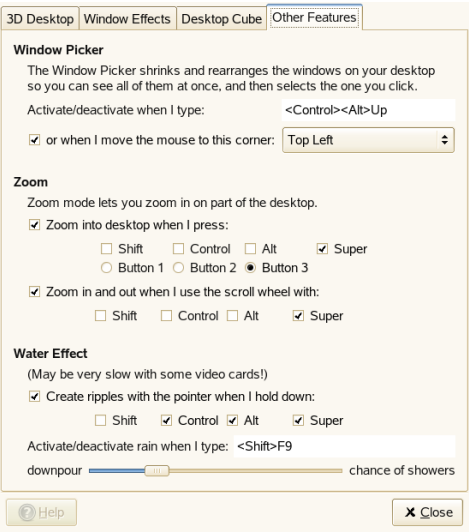
带选项卡窗口底部的滑块可用于指定将窗口或鼠标指针移到桌面边缘后，过多久旋转立方体（以微秒为单位）。

## 其它功能

该选项卡页面上的选项可用于配置窗口平铺、缩放和水纹效果。



图 2.10 “其他功能”选项卡页面



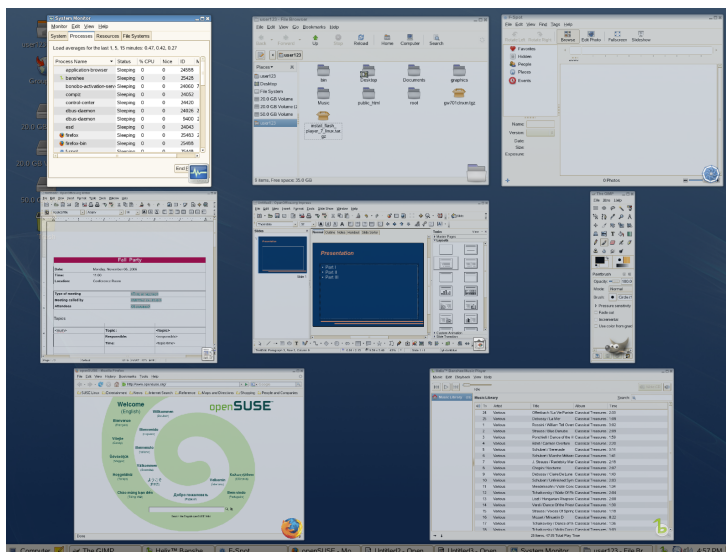
窗口选取器

该选项可用于平铺（或缩放）桌面上的窗口，以便您能看到打开的窗口并选择特定窗口。它还提供了桌面上所有已打开应用程序的快照。按 **Ctrl + Alt + ↑** 可缩小所有窗口，并在屏幕上重新排列它们以避免重叠。用鼠标选择某窗口会导致所有窗口恢复其原始大小和位置，且选中的窗口置顶。

要更改用于平铺窗口的击键，请单击 **键入时激活/取消激活** 右边的框，直到显示 **新建加速器**。然后按要使用的击键。新的击键将显示在框中。

您还可以通过将鼠标指针移到屏幕的左上角（默认）、右上角、左下角或右下角来选择平铺窗口。

图 2.11 应用程序平铺



## 缩放

这些选项可用于缩放屏幕上的区域，大大改进了桌面的可访问性，便于视力不好的用户和要放大屏幕某一部分的用户进行查看。

默认情况下，按 **Super** 键（**Windows** 键）+ 按钮 3 放大部分桌面（如果您用的是两键鼠标，请按 **Super** 键然后同时按左右鼠标键）。您可以在按住这些键的同时移动鼠标，查看屏幕的其他部分。您也可以按住 **Super** 键并用鼠标滚轮手动缩放桌面。

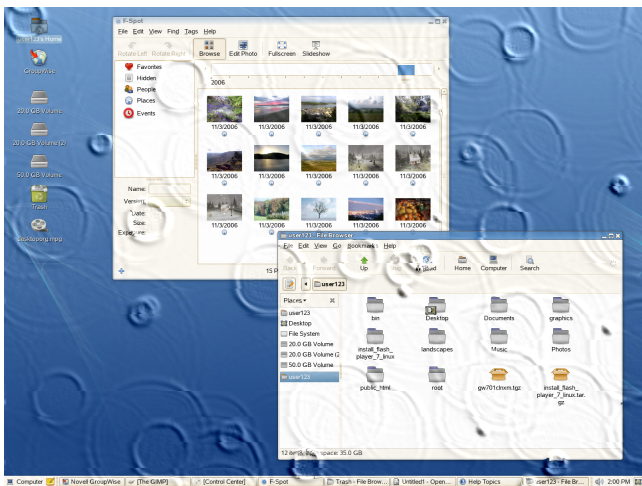
您可以选择取消激活其中任何选项，或更改缩放击键。

## 水纹效果

该选项会在您按下指定键或键组合（默认是 **Ctrl + Alt + Super**）及移动鼠标指针时，在屏幕上创造水纹效果。您也可以启用或禁用按下 **Shift + F9** 时出现的落雨效果。要更改用于启用和禁用落雨效果的击键，请单击键入时激活/取消激活落雨效果右边的框，直到显示新建加速器。然后按要使用的击键。新的击键将显示在框中。

用选项卡窗口底部的滑块指定落雨效果的强度。

图 2.12 水纹效果



Xgl 快捷方式

下表包含了可用于执行桌面效果的默认击键和鼠标运动的列表。要更改其中的任何快捷方式，请参见“修改桌面效果”一节 [61]。

表 2.1 桌面效果快捷方式

效果	快捷方式
激活或取消激活落雨效果	Shift + F9
用鼠标指针创建水纹	Ctrl + Alt + Super 键（Windows 键）并移动鼠标指针
所有桌面立方体的全景视图	Ctrl + Alt + ↓（使用左箭头和右箭头进行滚动）
旋转桌面立方体	Ctrl + Alt + ← 或 → 或将窗口拖动到屏幕边缘
手动旋转桌面立方体	Ctrl + Alt + 左键单击 桌面并拖动鼠标指针

效果	快捷方式
保留当前的活动窗口，同时旋转桌面立方体	Ctrl + Alt + Shift + ← or →
切换窗口（缩略图视图）	Alt + →
平铺显示窗口	Ctrl + Alt + ↑ 或将鼠标指针移动到屏幕的左上角
晃动窗口	左键单击窗口并拖动
缩放一次	Super 键（Windows 键）+ 按钮 3
手动放大	Super 键（Windows 键）+ 滚轮向上
手动缩小	Super 键（Windows 键）+ 滚轮向下

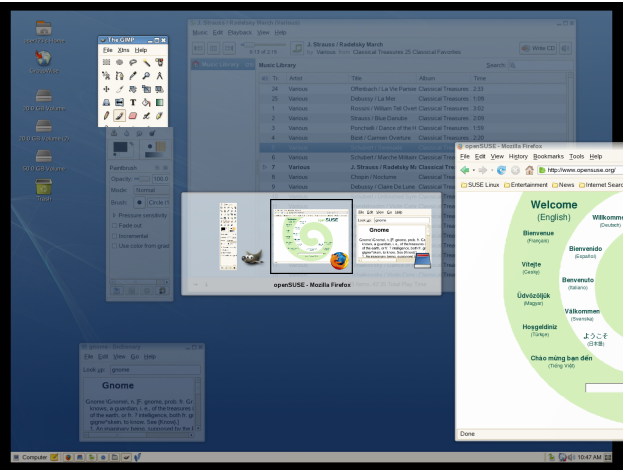
## 更多桌面效果

用 Xgl 您还可以执行其他一些操作。

### 切换任务

按 Alt + →| 可显示桌面上打开的所有窗口的缩略图视图。按下 Alt 键不放，按 Tab 键可在窗口列表中浏览。当前高亮显示的窗口会是显示的焦点。释放该键可访问该窗口。

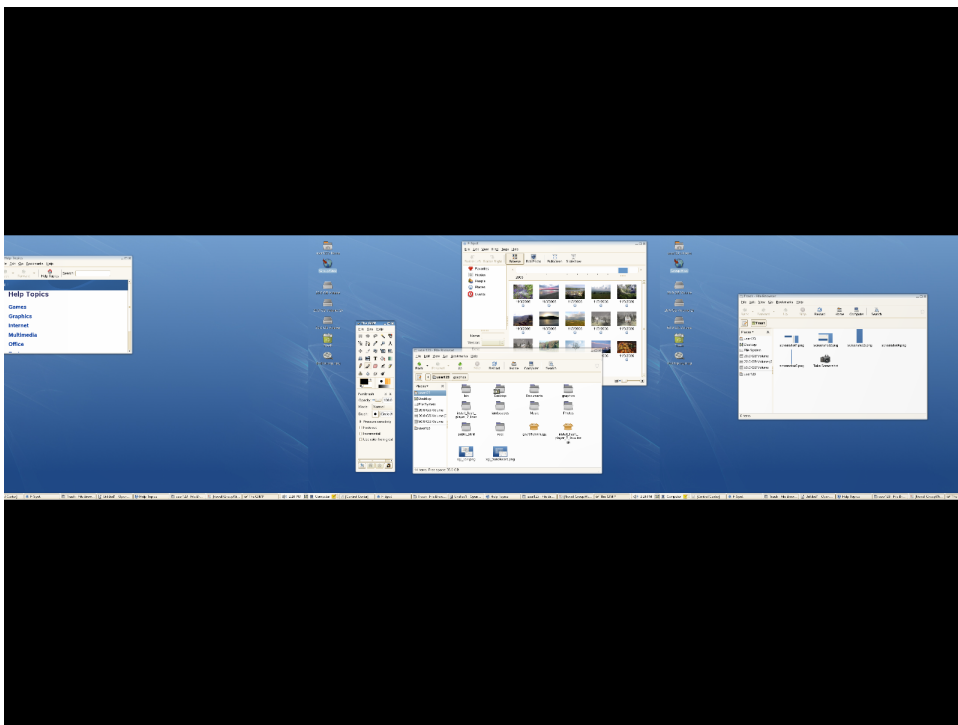
图 2.13 缩略图视图



## 展开立方体

按 **Ctrl+Alt+↓** 可展开桌面立方体，打开所有桌面的全景视图。您的桌面立方体会像电影胶片一样在屏幕上展示，您可用 **←** 和 **→** 选择其他屏幕。这和切换器功能 (**Alt+→|←**) 相似，但可让您查看整个桌面（而不只是活动窗口）的缩略图。

图 2.14 所有桌面立方体的全景视图



## 在立方体后显示天幕图像

您可以添加背景墙纸（也叫天幕图像），可在旋转或展开桌面立方体时看到。

- 1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > GNOME 配置编辑器**，或按 **Alt+F2**，并输入 `gconf-editor`。
- 2 浏览至 `apps/compiz/plugins/cube/screen0/options` 注册表文件夹。
- 3 向下滚动配置编辑器右边的列表，选择 **天幕**。
- 4 双击 `skydome_image` 并指定要在立方体后显示的天幕图像的路径。

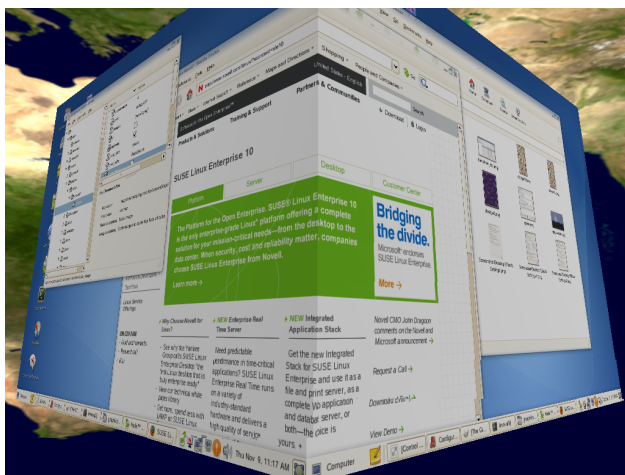
天幕图像必须是 .png 格式。天幕图像的建议图像大小有 1024 x 1024、1024 x 2048、1024 x 4096、2048 x 1024、2048 x 2048、2048 x 4096、4096 x 1024、4096 x 2048 和 4096 x 4096。

5 （可选）选择 *skydome\_animated* 的效果是在用鼠标旋转立方体时，看上去就像在推动立方体一样。

6 单击 **确定**。

7 单击 **文件 > 退出** 以关闭配置编辑器。

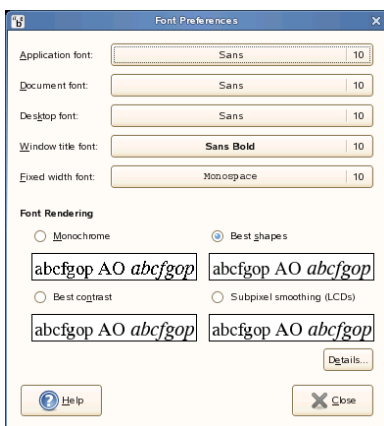
图 2.15 天幕图像



## 2.3.3 配置字体

要选择在应用程序、窗口、终端以及桌面中使用的字体，请单击 **计算机 > 控制中心 > 外观 > 字体**。

图 2.16 字体首选项对话框



对话框的上面部分显示为应用程序、文档、桌面、窗口标题选择的字体，以及终端的固定宽度字体。单击其中一个按钮将打开一个选择对话框，您可以在该对话框中设置字体、字形和字号。有关个别选项的更多信息，请单击帮助。

## 2.3.4 配置菜单和工具栏

您可以配置菜单和工具栏的外观和操作。单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 菜单和工具栏*。

如果要在菜单中显示图标，请选择在菜单中显示图标。并非所有菜单项都有图标。

如果要为菜单项定义新的键盘快捷方式，请选择启用菜单加速器。启用该选项时，可通过将鼠标指针置于要更改的菜单项上然后按新的键组合，来更改应用程序快捷方式键。要去除快捷方式键组合，请将鼠标指针置于菜单项上，然后按 **<** 或 **Del**。

---

### 重要: 新的键盘组合可更改默认值

如果您指派新的键盘击键组合，而选择的组合以前已指派为其他操作，则不会警告您。以前的指派将被去除并替换为新的指派。没有一种自动方法可以恢复某命令的原始默认键盘快捷方式。必须手动重指派键盘快捷方式。



该功能不会保持通常指派给所有应用程序的快捷方式，例如用于复制的 **Ctrl + C**。这可能导致您的 **GNOME** 应用程序中出现不一致。

---

如果要把工具栏移动到屏幕上的其他位置，请单击 *可分离的工具栏*。启用该选项时，您的应用程序中的工具栏左侧将显示一个手柄。要移动工具栏，请单击并按住手柄，然后将工具栏拖到新位置。

选择以下选项之一可指定如何在与 **GNOME** 兼容的应用程序中显示工具栏按钮标签：

*图标下面为文本*

在每个按钮的图标下显示图标标签。

*文本在图标旁*

在工具栏上显示图标，最重要的图标旁有文本。

*仅图标*

只显示图标，不显示任何文本标签。

*仅文本*

在每个按钮上显示文本标签，无图标。

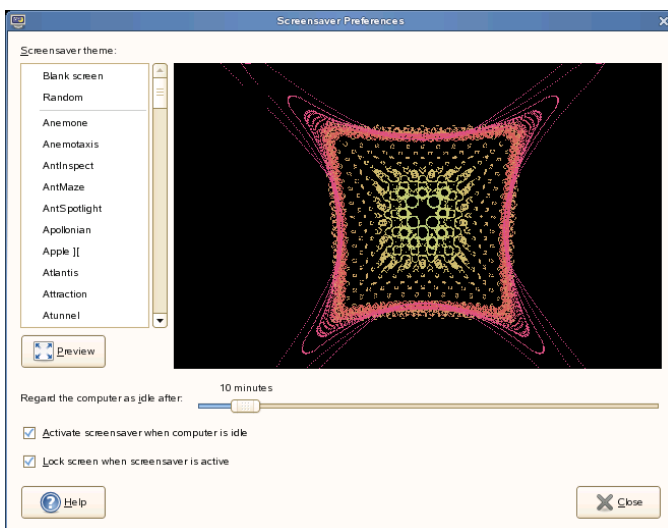
菜单和工具栏自选设置对话框中将显示选定选项的预览。

## 2.3.5 配置屏幕保护程序

屏幕保护程序是在指定的时间内不使用计算机时，使屏幕空白或者显示图像的程序。最初，屏幕保护程序防止在监视器上留下图像印记。现在，已经主要用于娱乐和安全了。

要设置屏幕保护程序，请单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 屏幕保护程序*。

图 2.17 屏幕保护程序对话框



可以选择**随机**(从自定义列表里随机选择屏幕保护程序)、**空白屏幕**或者已经安装的屏幕保护程序。

从列表里选择一个屏幕保护程序以选中它。当前选定的屏幕保护程序会显示在预览小窗口中。指定屏幕保护程序激活之前屏幕空闲的时间，以及屏幕保护程序激活后是否锁定屏幕。

## 2.3.6 选择主题

主题是用于指定桌面某部分视觉外观的一组协调设置。您可以选择主题以更改桌面的外观。使用**主题自选设置**工具从预先安装的主题列表中选择主题。可用主题的列表包括若干对用户有辅助性要求的主题。

要选择一个主题，请单击**计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题**。

主题包含的设置会影响桌面的以下不同部分：

### 控件

主题的控制设置决定窗口、面板和小程序的外观显示。它也决定了窗口、面板和小程序上显示符合 GNOME 的界面项目外观显示，如菜单、图标和按

钮等。某些可用的控制设置选项专门用于特殊的辅助性要求。可以在*主题细节*工具的控制选项卡页面中选择控制设置选项。

### 窗口框架

主题的窗口框架设置只决定窗口周围框架的外观。可以在*主题细节*工具的窗口边框选项卡页面中选择窗口框架设置选项。

### 图标

主题的图标设置决定面板和桌面背景图标的外观。可以在*主题细节*工具的图标选项卡页面中选择图标设置选项。

桌面和应用程序的颜色设置由使用的主题控制。可从事先安装的多个主题中进行选择。只要选择列表中的一种样式，就会自动应用它。*细节*打开了另外一个对话框，在该对话框中可自定义单个桌面元素的样式，如窗口内容、窗口边界和图标。如需更改和退出该对话框，单击*关闭*把主题切换到*自定义主题*。单击*保存主题*，用自定义名称保存修改的主题。因特网和其他源都以 .tar.gz 文件格式为 GNOME 提供了许多其他主题。使用*安装主题*可安装这些主题。

## 过程 2.1 创建自定义主题

*主题自选*设置工具中列出的主题是控件选项、窗口框架选项和图标选项的不同组合。可以使用不同的选项组合创建自定义主题。

- 1 单击*计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 从主题列表中选择主题，然后单击 *主题细节*。
- 3 在*控制*选项卡页面的列表中选择用于自定义主题的控制选项。
- 4 单击*窗口边框*选项卡，然后选择自定义主题使用的窗口框架选项。
- 5 单击*图标*选项卡，然后选择自定义主题使用的图标选项。
- 6 单击*关闭 > 保存主题*。

将显示*保存主题到磁盘*对话框。

- 7 在该对话框中输入该主题的名称和简单说明，然后单击*保存*。

自定义主题出现在可用主题列表里。

## 过程 2.2 安装新主题

可以在可用主题列表里添加主题。新主题必须是压缩的存档文件（.tar.gz 文件）。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 单击 *安装主题*。
- 3 在 *位置* 字段指定主题压缩文件的位置，然后单击 *确定*。  
也可以单击 *浏览浏览文件*。
- 4 单击 *安装安装新主题*。

## 过程 2.3 安装新主题选项

可以安装新控件选项、窗口框架选项或者图标选项。可在因特网上找到很多控件选项。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 单击 *主题细节*，然后单击准备安装的主题类型选项卡。  
例如，要安装图标主题，单击 *图标选项卡*。
- 3 单击 *安装主题*。
- 4 在 *位置* 字段指定主题压缩文件的位置，然后单击 *确定*。
- 5 单击 *安装安装新主题选项*。

## 过程 2.4 删除主题选项

您可以删除控件选项、窗口框架选项或者图标选项。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 单击 *主题细节*，然后单击准备删除的主题类型选项卡。
- 3 单击 *转到主题目录*。

打开关于默认的选项文件夹的“文件管理器”窗口。

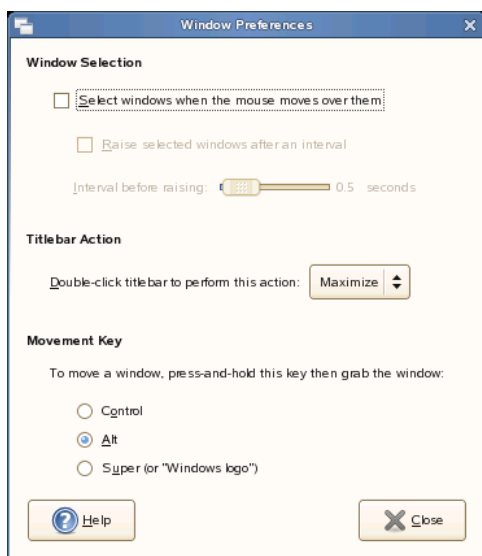
#### 4 使用“文件管理器”窗口删除选项。

## 2.3.7 自定义窗口行为

使用窗口自选设置工具自定义桌面的窗口行为。可以确定窗口如何对与鼠标指针的触发或双击其标题栏作出反应，并定义按住哪个键可移动应用程序窗口。

要自定义窗口行为，请单击计算机 > 控制中心 > 外观 > 窗口。

图 2.18 窗口首选项对话框



当桌面上有若干个应用程序窗口时，默认情况下，活动窗口为最后单击的那个窗口。要更改此行为，请激活当鼠标移到窗口上时选择它们。如果需要，激活在一定间隔后激活选中窗口，并用滑块调整等待时间。这样会在窗口接收到焦点后短时间内激活此窗口。

双击标题栏可遮住（隐藏）应用程序窗口，只显示标题栏。这是默认行为，可以节省桌面上的空间。您还可以设置双击标题栏时窗口最大化。

使用单选按钮，选择按下时移动窗口的修饰键（Ctrl、Alt、Hyper 或 Windows 键）。

## 2.4 个人

在以下各节中，了解如何配置 GNOME 桌面的某些个人方面的示例，如键盘辅助功能、键盘快捷键、辅助技术支持以及了解如何更改密码或管理虚拟密钥环。

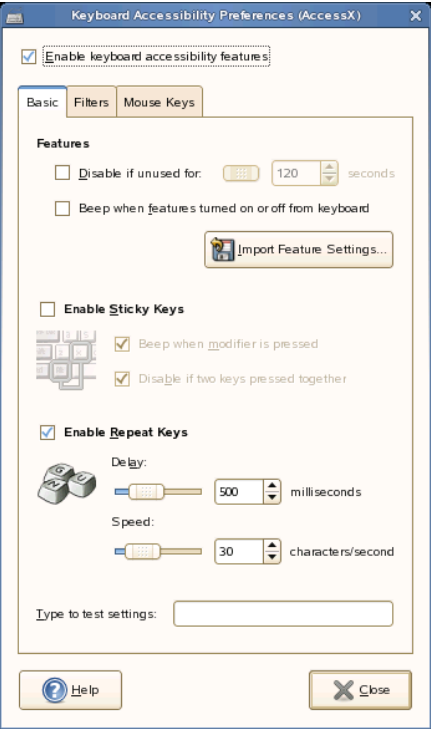
### 2.4.1 配置键盘的辅助设置

GNOME 提供可以帮助行动有障碍的人士使用 GNOME 桌面的键盘设置。可用的一些配置设置包括：

- 作为有效输入，识别之前按下并按住一个键需要多长时间
- 键盘是否可以被用作鼠标
- 使用 Alt、Ctrl 和 Shift 的组合键是否可用被重复用作“粘滞键”

要配置键盘的辅助功能设置，请单击 *计算机 > 控制中心 > 个人 > 辅助功能*。

图 2.19 键盘辅助首选项对话框



您需要先激活窗口顶部的启用键盘辅助功能，然后才能修改任何设置。

在三个选项卡上，您可以定义按键的各种设置：

粘滞键

有些键盘快捷方式要求在按住一个按键（修饰键，适用于 Alt、Ctrl 和 Shift 键）的同时按快捷方式的其他按键。使用粘滞键时，当用户按一下这些按键后，系统会认为它们已按住。要启用粘滞键，请激活相应的复选框。要在每次按修饰键时都发出反馈音，请激活按住修饰键时发出哔哔声。如果选中了两个按键同时按下时禁用，则同时按下两个键时不再“粘滞”。之后系统会认为键盘快捷方式已完全输入。

重复按键

激活启用重复按键以使用滑块进行延迟和速度设置。此选项确定必须按住按键多长时间后才激活自动键盘重复功能，并确定键入字符的速度。

在对话框底部的字段里测试设置效果。选择与您的正常键入习惯相符的参数。

#### 慢速键

为防止误键入，可切换到过滤器选项卡并激活启用筛选键。设置按住按键的最短时间限制，只有按住按键的时间超过该限制后，系统才认为是有效输入。此外，还可以确定是否为按键事件、接受按键和拒绝按键发出反馈音。

#### 弹跳键

为避免双重输入，请在过滤器选项卡上激活启用回弹键，并设置将两次连续的按键事件接受为输入两个单独字符的最小时间限制。如果需要，可激活当按键事件被拒时发出反馈音。

#### 切换按键

如果激活启用转换键，当按下修饰键时，系统将给出反馈音。

#### 鼠标键

要将键盘用作鼠标，请切换到鼠标键选项卡并激活启用鼠标键。用数字小键盘中的箭头键控制鼠标指针。使用滑块设置鼠标指针的最大速度、达到最大速度后的加速度时间，以及按下按键后隔多长时间光标才移动。

您还可选择在一段时间不活动后自动禁用键盘辅助功能自选设置。为此，请单击基本选项卡并激活未用时间达到以下值时禁用，然后使用滑块设置相应的时间限制（以秒计算）。当键盘无障碍操作功能已激活或取消激活时，系统还会发出反馈音。

## 2.4.2 配置辅助技术支持

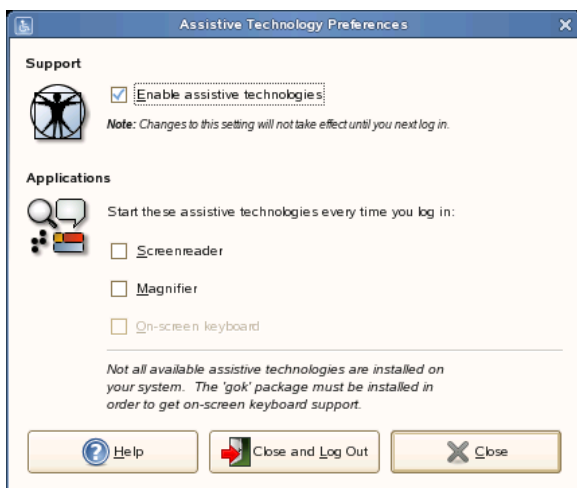
为方便有特殊需要的用户，包括了几项辅助技术：

- 屏幕阅读器
- 屏幕放大器
- 屏幕键盘

要配置辅助技术选项，请单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 辅助技术自选设置。要激活该技术，首先选择启用辅助技术，然后选择每次登录需要启用的技术。



图 2.20 辅助技术首选项对话框



必须安装 gok 包才能获得屏幕键盘支持，必须安装 gnopernicus 和 gnome-mag 包才能获得屏幕阅读和放大功能。

如果系统上没有安装这些包 (默认情况下安装)，请按照下列步骤安装：

- 1 从命令行中打开 YaST 包管理器或打开 YaST 并选择软件 > 软件管理。
- 2 对于过滤器，请选择搜索。
- 3 在搜索字段中，输入您要安装的包的名称然后按 Enter 键。该包列出在右侧框架中。
- 4 将其选中以进行安装。完成后，您可搜索更多的包并将其一次性选中以进行安装。
- 5 单击接受开始安装包。

## 2.4.3 更改密码

为了安全起见，不时地更改登录密码是个好主意。更改密码：

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 更改密码。

- 2 键入旧的（当前）密码。
- 3 键入新密码。
- 4 再次键入以确认您的新密码，然后单击 **确定**。

## 2.4.4 管理密钥环

GNOME 密钥环管理器提供了用于查看您计算机上密钥环中保存的机密的界面。机密包括以下项目：

- 密码
- 无线身份凭证
- 证书
- 用于登录至其他计算机的身份凭证

大多数用户将不需要使用 GNOME 密钥环管理器，因为机密将自动由创建机密的应用程序进行管理。不论何时，只要有使用 GNOME 密钥环的 GNOME 应用程序需要访问存储的密码或身份凭证时，不管密钥环是否锁定，都会执行检查。如果它已锁定，将提示您输入主密码解除密钥环锁定。

要打开密钥环管理器（独立于任何应用程序交互），请按 **Alt + F2** 然后输入 `gnome-keyring-manager`。

要删除机密：

- 1 在密钥环管理器左边的密钥环列表中单击**默认**。
- 2 在密钥环管理器右上角区域的列表中单击要删除的机密。
- 3 单击**密钥环删除密钥环**。

机密已从列表中去除了。

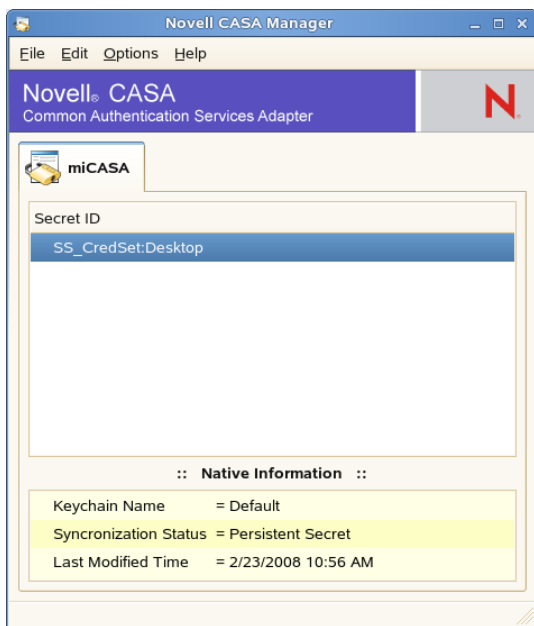
## 2.4.5 对 Novell CASA 使用一次签到

一次签到是一种访问控制方法，使用户鉴定一次即可访问多个软件系统的资源。CASA（通用鉴定服务适配器）允许您跨多个平台（SUSE Linux Enterprise、Microsoft\* Windows\* 和 Macintosh\* OS 10）管理鉴定身份凭证。您可访问和存储在以上任何平台上安装的程序和服务的密码。CASA 还与 GNOME Keyring、KDE 的 KWallet 以及 Firefox Password Manager 结合，从而允许您从一个界面管理所有这些软件。

需要先在 YaST 中启用 CASA，然后才能将其用于管理密码。要启用 CASA，请启动 YaST 然后单击安全 > CASA。在 CASA 配置对话框中，单击启用 CASA，并在显示确认讯息后单击完成以关闭 YaST。

### 过程 2.5 使用 Novell CASA 管理密码

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 个人 > Novell CASA 管理器。
- 2 如果 CASA 服务尚不可用，将显示一个讯息框以允许您启动相应的 YaST 模块以便首先启用 CASA。
- 3 如果您首次启动 CASA，系统将提示您设置主密码以对您的身份凭证进行加密和保护。输入您的主密码两次，然后单击确定。将打开 Novell CASA 管理器。



---

### 重要: CASA 中的永久储存设备与登录密码绑定

校验您的登录密码是否已被记录并且 *miCASA* 选项卡上将显示一个 *SS\_CredSet:Desktop* 项。如果不显示该项，请从桌面注销，然后再次登录以使 CASA 记录您的密码。如果 CASA 无法识别您的登录密码，则您无法使用一次签到。

---

- 4 要配置 CASA，请选择 *选项 > 自选设置*。
- 5 在 *自选设置* 对话框中，选择 CASA 支持的存储区，然后单击 *确定*。对于您所选的每个存储区，都将添加一个选项卡，这样您现在即可从 *Novell CASA* 管理器访问和管理存储在那里的密码。
- 6 要从其中一个存储区中删除某个密码，请选择该项，单击右键然后选择 *删除*。
- 7 如果需要更改 CASA 主密码，请选择 *选项 > 更改主密码*。

您还可编辑现有密码、导入或导出密码或将密码与 Novell CASA 进行链接。有关详细信息，请单击 *帮助 > 内容* 以访问 CASA 联机帮助。有关 CASA 的完整文

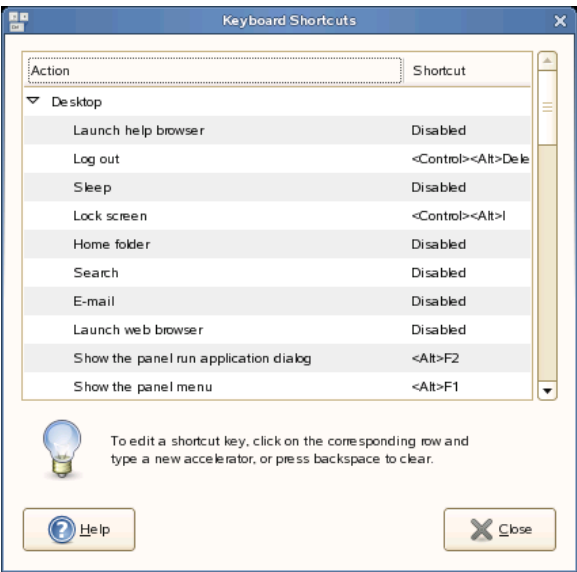
档，请参见<http://developer.novell.com/wiki/index.php/Special:Downloads/casa>。

## 2.4.6 自定义键盘快捷方式

键盘快捷方式是一个按键或按键组合，用作某操作标准执行方式的备选方式。您可以自定义许多操作的键盘快捷方式。

要打开“键盘快捷方式”工具，请单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 快捷方式。

图 2.21 键盘快捷方式对话框



要更改操作的快捷方式键，请选择此操作，然后按下需要与此操作关联的键。要禁用某操作的快捷键，请单击此操作的快捷方式，然后按 <— 键。

## 2.5 系统

在以下各节中，了解如何配置 GNOME 桌面的某些系统方面的示例，如语言设置、电源管理、首选应用程序、会话和会话共享自选设置、Beagle 搜索选项以及音频自选设置。

## 2.5.1 配置流式音频和视频

使用 GNOME 控制中心，您可配置希望用于流多媒体的音频和视频插件。要打开该应用程序，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > GStreamer 属性*。

多数情况下，应使用默认选择。但是，如果要选择其他插件，请从菜单中选择所需的插件。音频选项卡列出了用于音频输入和输出的插件。视频选项卡列出了视频插件。

完成后单击关闭。系统将立即配置为使用选定插件。

## 2.5.2 配置语言设置

SUSE Linux Enterprise Desktop 可配置为使用多种语言。语言设置决定了对话框和菜单的语言，也确定了键盘和时钟的布局。

您可以设置下列语言设置：

- 主要语言
- 键盘语言设置是否取决于主要语言。
- 时区是否取决于主要语言。
- 次要语言

要配置语言设置：

**1** 单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 语言*。

**2** 输入 root 密码。

如果您不知道 root 密码，请与系统管理员联系。没有 root 密码，您无法继续。

**3** 指定主要语言，是否需要键盘布局或者时区符合主要语言，以及是否需要该计算机支持任何次要语言。

**4** 单击接受。

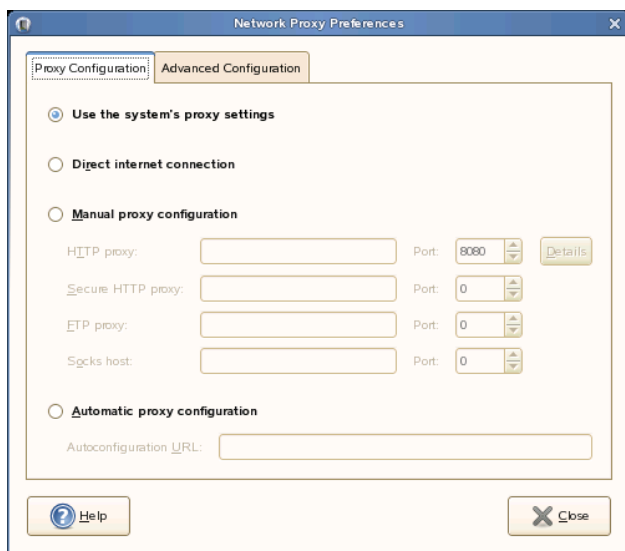
语言配置的设置已写入若干配置文件。此过程需要几分钟时间。写入到配置文件后，这些设置会立即生效。

## 2.5.3 配置网络代理

通过“网络代理配置”工具可以配置系统连接到因特网的方式。可以配置将桌面连接到代理服务器，然后指定服务器的细节。代理服务器能截获发到其他服务器的请求，并尽可能自己处理该请求。可以指定代理服务器的域名服务 (DNS) 名称或因特网协议 (IP) 地址。DNS 名称是计算机在网络上的唯一字母标识符。IP 地址是计算机在网络上的唯一数字标识符。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 网络代理*。

**图 2.22** 网络代理配置对话框



有关个别选项的更多信息，请单击 *帮助*。

## 2.5.4 配置电源管理

电源管理模块可用于管理系统的节电选项。这非常有益于延长笔记本电脑电池充电的寿命。因此，若干选项也有助于在使用插入电源的计算机时省电。

休眠状态在指定时间内未用计算机时关机。无论使用电池还是交流电源，您都可指定计算机在多长时间未使用后即进入休眠状态。您还可在不关闭计算机的情况下，将计算机的显示器置于休眠状态，从而节省显示器所需的电力。

计算机在电池供电工作时，休眠状态非常重要。计算机和屏幕都从电池取电，因此可以通过关闭计算机和/或屏幕来节省大量的电池电源。通常在较短时间后让显示器休眠。然后，如果计算机仍有一段未用时间，则它也进入休眠。

您可在“电源管理”模块中设置若干种休眠模式或操作：

#### 不执行任何操作

计算机不关机，也不自动进入任何省电模式。如果您具有便携式计算机，当合上盖子时，便携式计算机将继续正常运行。

#### 空屏

屏幕将消隐，减少能耗。

#### 暂停

“暂挂”模式在没有保存 RAM 内容的情况下，关闭耗电的计算机部件，如显示器和硬盘驱动器。所有没有保存的数据都会丢失。

#### 休眠

计算机把 RAM 的内容保存到硬盘，然后关机。当您再次启动计算机时，保存的数据将写入 RAM，并将计算机恢复到关闭之前的状态。休眠需要一定的空闲磁盘空间，该空间应等于安装在该计算机上的 RAM 的总量。

要打开“电源管理”模块，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 电源管理*。

### 过程 2.6 指定您的计算机的休眠设置

- 1 单击您正在使用的电源类型的选项卡，如果您的计算机使用交流电源，则单击 *使用交流电运行*。如果您的计算机使用电池运行，请单击 *使用电池运行*。如果您的计算机同时使用交流电源和电池供电，可在两个选项卡上都配置设置。

无论您用的是哪种电源，选择的设置都有效。

- 2 用滑块设置显示器和计算机进入休眠方式前需要经过的非活动时间。

显示器处于休眠方式时，计算机仍继续运行。计算机处于休眠模式时，显示器和硬盘的电源被切断，计算机只使用维持 RAM 内容必需的电源。



- 3 如果计算机是便携式计算机，请设置便携式计算机合上时要采取的操作。
- 4 如果您配置了便携式计算机管理电池的方式，请配置当电池电量达到临界水平时要采取的操作。

在菜单中可选择所需的选项。如果剩余磁盘空间足够，**休眠**是最好的选择。

- 5 如果要电源管理更注重节电而非性能，请选中该选项的复选框。

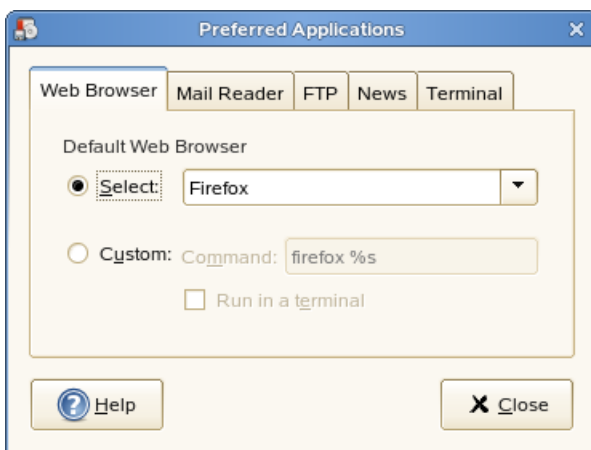
如果选中该复选框，部分耗电功能（例如显示器）的性能将略有降低，以减少能耗。

- 6 在**常规**选项卡上，您可设置更多选项，例如按下电源按钮后要采取的操作，或者计算机不活动时要使用的休眠类型。此处可用的选项取决于您使用的计算机类型（便携式计算机还是其他计算机）。
- 7 您还可定义电源图标在通知区域中的显示时间和方式。
- 8 按照需要设置了所有选项后，单击**关闭**。您选择的选项将立即生效。

## 2.5.5 设置首选应用程序

首选应用程序模块允许您更改各种常见任务（如浏览因特网、发送邮件或通过FTP传输数据）的默认应用程序。

图 2.23 首选应用程序



- 1 单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 首选应用程序。
- 2 单击您想要设置的应用程序类型的选项卡。
- 3 从选择菜单中选择一个可用的应用程序，或者输入启动该应用程序所需的命令。
- 4 单击关闭。

所有更改都将立即生效。

## 2.5.6 设置会话共享首选项

远程桌面自选设置对话框使您能够在多个用户之间共享 GNOME 桌面会话，以及设置会话共享自选设置。

---

### 重要：共享桌面会话会影响系统安全性

请注意，共享桌面会话可能存在安全性风险。使用可用的限制选项。如果您需要将选项调整为较低的安全级别，请勿忘尽快切换回较高的安全级别。

---

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 远程桌面。



- 2 要与其他用户共享您的桌面会话，请激活 *允许其他用户查看您的桌面*。忽略所有远程用户的的键盘、鼠标和剪贴板事件。
- 3 如果您希望或需要其他用户从远程位置访问和控制您的会话，请激活 *允许其他用户控制您的桌面*。单击下面的高亮文本以将系统地址通过电子邮件发送给远程用户。
- 4 利用可用安全性选项：如果已激活 *要求您确认*，则远程用户需要您的确认才能连接到您的会话。要实现更高的安全性级别，请激活 *要求用户输入此密码*（如果使用了鉴定）。

## 2.5.7 用 Beagle 设置配置查找

Beagle 是用于 GNOME 桌面的搜索引擎。在默认情况下，将 Beagle 配置成自动启动并对用户主目录建立索引。如果要更改这些设置，指定搜索后显示的结果数量，或者更改 Beagle 隐私设置，请单击 **计算机 > 控制中心 > 系统 > 搜索和索引**。

图 2.24 搜索自选设置



有关更多信息，请参见第 9.4 节“设置搜索自选设置”[185]和第 9.6 节“防止对文件和目录建立索引”[187]。

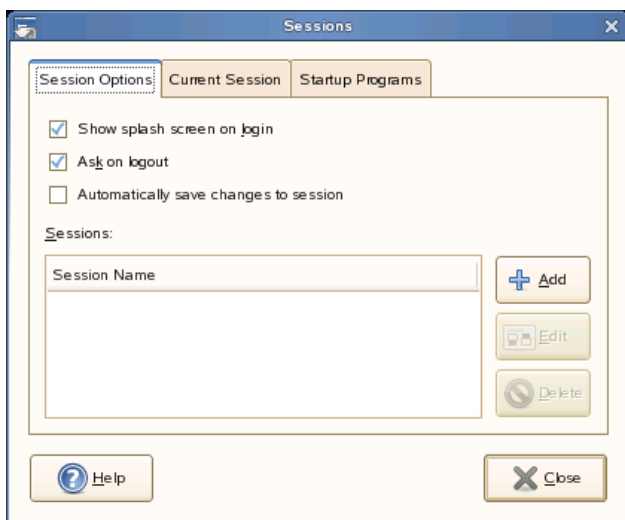
## 2.5.8 管理会话

该模块用于管理会话。从登录到注销桌面环境之间的时间为一个会话。可以设置会话自选设置，并指定开始会话时应启动的应用程序。还可以对会话进行配置以保存应用程序的状态，然后在开始另一个会话时恢复状态。

也可以使用此自选设置工具管理多个会话。例如，您可能有一个移动式会话（启动旅途中最常使用的应用程序），一个演示会话（启动向客户运行演示程序和幻灯片的应用程序），以及一个工作会话（在办公室工作时使用不同的程序组）。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 会话*。

图 2.25 会话对话框—会话选项卡



### 过程 2.7 设置会话首选项

- 1 使用会话选项选项卡管理多个会话，并为当前会话设置自选设置。

例如，要管理多个会话，可单击添加然后输入会话名以创建一个新会话。登录到 GDM 后，您就可选择要使用的多个会话。

- 2 在当前会话选项卡上，您可修改当前会话的选项。有关个别选项的更多信息，请单击帮助。
- 3 在启动程序选项卡上，您可添加开始会话时自动启动的程序。单击添加并指定运行此应用程序的命令。如果指定了多个启动应用程序，使用顺序框指定各个应用程序的启动顺序。在您登录后，命令将自动执行。

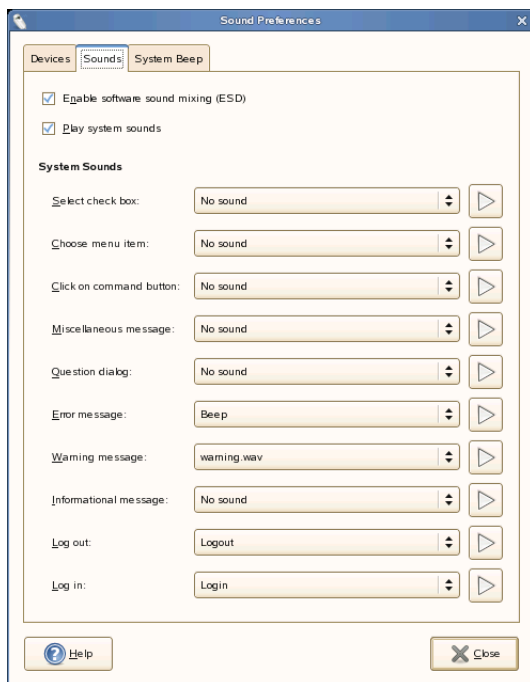
您还是可删除启动应用程序或临时禁用启动应用程序。

## 2.5.9 设置声音首选项

声音自选设置工具使您可以控制何时启动声音服务器。您也可以指定发生特定事件时要发出的声音。

单击 **计算机 > 控制中心 > 系统 > 声音**，可打开声音自选设置工具。

**图 2.26** “声音自选设置”对话框



用声音选项卡可指定何时启动声音服务器。您也可启用声音事件功能。

当您启动会话时，单击**启用软件声音混合 (ESD)**以启动声音服务器。声音服务器激活后，就可用在桌面上播放声音了。

在桌面上发生特定事件时要播放声音，请单击**播放系统声音**。

最后，选择每个特定事件要播放的声音。

某些应用程序播放嘟嘟声音以表示键盘输入错误。使用**系统蜂鸣**选项卡设置系统蜂鸣的首选设置。

## 2.5.10 用 YaST 配置管理设置

为了方便起见，YaST既可以从应用程序菜单访问，也可以从控制面板访问。有关使用 YaST 的更多信息，请参考 *部署指南* 中的 *YaST 的系统配置*。





## 部分 II. 办公和协作



# OpenOffice.org 办公套件

OpenOffice.org 是一种功能强大的开放源代码办公套件，它提供的工具可完成所有类型的办公任务，如书写文本、处理电子表格或创建图形和演示文稿。通过 OpenOffice.org，可以在不同的计算平台上使用相同的数据。还可以打开和编辑其他格式的文件（包括 Microsoft Office），然后将其保存为原来的格式（如果需要）。本章包括关于 Novell? 版 OpenOffice.org 的信息以及开始使用该套件时应注意到的一些主要功能。

## 3.1 了解 OpenOffice.org

OpenOffice.org 包括多个应用程序模块（子程序），它们之间可以进行交互。[表 3.1](#) 中列出了这些模块。有关各个模块的完整说明，请参见在线帮助，如[第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) [127]中所述。

**表 3.1** *OpenOffice.org 应用程序模块*

模块	目的
编写器	文字处理器应用程序模块
计算	电子表格应用程序模块
Impress	演示文稿应用程序模块
基本	数据库应用程序模块

模块	目的
绘图	用于描绘矢量图形的应用程序模块
Math	用于生成数学公式的应用程序模块

根据所使用的桌面和窗口管理器，应用程序的外观将有所不同。无论外观如何，基本的布局和功能均相同。

本部分包含适用于 OpenOffice.org 中所有应用程序模块的信息。特定模块的专门可在以下小节找到。

### 3.1.1 Novell 版 OpenOffice.org 的优点

SUSE Linux Enterprise Desktop 包含 Novell 版的 OpenOffice.org。Novell 版包含标准版中尚未包含的一些增强功能。

#### 计算增强功能

Novell 版的 OpenOffice.org 计算中包含的以下增强功能是标准版中没有的：

- 对某些函数，增强了与 Excel 的兼容性（例如，ADDRESS/OFFSE）。
- 改进了人机环境，例如解决了标准版缺少键绑定以及“合并并居中”的问题。
- 支持 R1C1- 样式的地址。
- 在 OpenOffice.org Data Pilots 和 Microsoft\* Pivot Tables\* 之间互操作。
- 创建 Data Pilots 之后可以加以编辑。
- 加入了 GETPIVOTDATA 函数，可帮助控制来自 Pivot 表的信息。
- 加入了 Excel VBA 宏的子集，它可像本机宏一样在 OpenOffice.org 中装载并运行，这样许多小型会计和管理工具无须重写到目标 StarBasic 即可迁移到 OpenOffice.org。
- 一个简单的线性求解程序，可进行简单的数值分析。

## 编写器增强功能

Novell 版的 Openoffice.org 编写器中包含的以下增强功能是标准版中没有的：

- Navigator 提供文档结构的树视图，后者提供改进过的文档浏览功能。
- 经过改进的更改跟踪协同工作能力。
- 更好的 HTML 导出。
- 经过改进的字体打印。
- 增强了“FormField 处理”。

“表单字段”是 Microsoft Office 中的概念，它允许用户向文档中添加文本字段、复选框和下拉列表，以便创建易于填充的表单。

如果您想禁用对增强字段的支持并使用有限的表单字段，可设置以下配置项目：

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<oor:component-data
  xmlns:oor="http://openoffice.org/2001/registry"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  oor:name="Common"
  oor:package="org.openoffice.Office">
  <node oor:name="Filter">
    <node oor:name="Microsoft">
      <node oor:name="Import">
        <prop oor:name="ImportWWFieldsAsEnhancedFields" oor:type="xs:boolean">

          <value>false</value>
        </prop>
      </node>
    </node>
  </node>
</oor:component-data>
```

## 字体改进

Novell 版的 OpenOffice.org 包含若干字体增强共：

- 不允许使用 Aliased（位图）字体，以免文档投影时字体显示效果差。

- 包含了一组 AGFA 许可的字体，它们在度量上与一些重要的默认 Microsoft 字体兼容，并可在导出或导入文档时透明地映射为相应的 Microsoft 字体。
- 改进了 OpenSymbol 字体，带有吸引人的项目符号而不是缺少字形时显示的那个符号。

## OpenClipart

Novell 版 OpenOffice.org 的 Linux 版本包含来自 OpenClipart <http://openclipart.org> 项目的大量免费 clipart。要访问该 clipart，请单击 **工具 > 图片库**。

## 多媒体

Novell 版包含对 Linux 上的 gstreamer 的本机平台多媒体支持。

## 性能改进

Linux 上的 Novell 版本的 OpenOffice.org 启动比标准版快，这是若干增强功能的成果。即使在低内存系统上也可以这样做。

## GroupWise 集成

Novell 版的 OpenOffice.org 包含与 GroupWise 的基本集成，允许将文档置于 GroupWise 文档管理系统中，或从中装载。

### 3.1.2 使用标准版的 OpenOffice.org

您可以使用标准版 OpenOffice 而不用 Novell 版。如果安装了 OpenOffice.org 的最新版本，所有 Novell 版文件都仍然兼容。但是，标准版不包含 Novell 版中的增强功能。

### 3.1.3 与其他办公应用程序的兼容性

OpenOffice.org 可以处理许多其他格式（包括 Microsoft Office）的文档、电子表格、演示文稿和数据库。这些文件可以像其他文件一样无缝打开并保存回原来

的格式。由于 Microsoft 格式是专有的，其规范对其他应用程序不可用，因此有时会存在格式设置问题。如果您在文档方面存在问题，请考虑在原始应用程序中打开这些文档，并以公开格式重新保存，例如以 RTF 格式保存文本文档或以 CSV 格式保存电子表格。

---

## 提示

有关从其他办公套件迁移到 OpenOffice.org 的有用信息，请参考位于 <http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf> 的 OpenOffice.org Migration Guide。

---

## 将文档转换为 OpenOffice.org 格式

OpenOffice.org 可以读取、编辑和保存许多格式的文档。使用这些文件不需要将它们的格式转换为 OpenOffice.org 格式。但如果需要，也可以转换这些文件。要转换大量文档（如在第一次切换为 OpenOffice.org 时），请执行以下操作：

- 1 选择文件 > 向导 > 文档转换器。
- 2 选择转换的源文件格式。  
  
系统提供了几种 StarOffice 和 Microsoft Office 格式。
- 3 单击“下一步”。
- 4 指定 OpenOffice.org 应查找模板和要转换的文档的位置以及转换后的文件所存放的目录。

---

## 重要

来自 Windows 分区的文档通常位于 /windows/ 的子目录中。

---

- 5 确保所有其他设置都适用，然后单击下一步。
- 6 检查要执行的操作的摘要，然后单击转换开始转换。

转换需要的时间取决于文件的数量和它们的复杂程度。对于多数文档，转换不会需要太长时间。

## 与其他办公套件的用户共享文件

OpenOffice.org 可用于大量操作系统。因此，当一组用户经常需要共享文件，而他们的计算机上没有使用相同的系统时，OpenOffice.org 就是非常理想的工具。

与他人共享文档时，可以使用若干个选项。

如果需要收件人能够编辑该文件

将该文档以另一用户需要的格式保存。例如，要另存为 Microsoft Word 文件，请单击文件 > 另存为，然后选择另一用户需要的 Word 版本的 Microsoft Word 文件类型。

如果收件人只需要阅读该文档

使用文件 > 导出为 *PDF* 将该文档导出为 PDF 文件。使用 Adobe Acrobat Reader 等查看器，可以在任何平台上阅读 PDF 文件。

如果希望共享文档以供编辑

使用一种标准文档格式。默认的格式符合 OASIS 标准 XML 格式，这使它们与大量的应用程序兼容。TXT 和 RTF 格式虽然存在格式设置方面的限制，但它们可能是文本文档的合适选择。逗号分隔值(CSV)对电子表格很有用。OpenOffice.org 还可以提供收件人首选的格式，尤其是 Microsoft 格式。

如果希望将一个文档作为 PDF 用电子邮件发送

单击文件 > 发送 > 电子邮件（作为 *PDF*）。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

如果希望将一个文档以电子邮件发送给 Microsoft Word 用户

单击文件 > 发送 > 电子邮件（作为 *Microsoft Word*）。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

将文档作为电子邮件正文发送

单击文件 > 发送 > 文档作为电子邮件。将打开您默认的电子程序，文档内容作为电子邮件正文。

### 3.1.4 启动 OpenOffice.org

以下列方式之一启动该应用程序：

- 单击计算机 > *OpenOffice.org Writer*。



这会打开编写器。要打开其他模块，请从新打开的 Writer 文档中单击文件 > 新建，然后选择要打开的模块。

- 单击计算机 > 更多应用程序 > 办公，然后单击要启动的 OpenOffice.org 模块名称。
- 在一个终端窗口中，输入 `ooffice`。OpenOffice.org 窗口会打开。单击文件 新建，然后选择要打开的模块。

如果任何 OpenOffice.org 应用程序已经打开，可以单击文件 > 新建 > 应用程序 名称打开任何其他应用程序。

## 3.1.5 改进 OpenOffice.org 装载时间

要通过在系统启动时预装载 OpenOffice.org 以加速该应用程序的装载时间：

- 1 单击工具 > 选项 > 内存。
- 2 选择启用 *systray quickstarter*。

下一次重新启动系统时，OpenOffice.org 会预装载。当打开一个 OpenOffice.org 应用程序模块时，会打开更快。

## 3.1.6 自定义 OpenOffice.org

可以自定义 OpenOffice.org 以最好地满足您的需求和工作风格。工具栏、菜单和键盘快捷方式都可以重新配置，以帮助您更快地访问使用最多的功能。如果要在发生应用程序事件时进行特定的操作，也可以向这些事件指派宏。例如，如果总是处理特定的电子表格，则可以创建一个打开该电子表格的宏并将其指派到“启动应用程序”事件。

本节包含用于自定义环境的简单通用说明。您所作更改是立即生效的，因此您可以观察更改是否是所需的，如果不是请后退并修改。有关详细指导，请参见 OpenOffice.org 帮助文件。

### 自定义工具栏

使用自定义对话框修改 OpenOffice.org 工具栏。

1 单击任何工具栏尾部的箭头图标。

2 单击 *自定义工具栏*。

3 选择要自定义的工具栏。

应已选中您单击的工具栏。您可以通过从工具栏菜单中选择，来更改要自定义的工具栏。

4 选择希望在工具栏上出现的命令旁边的复选框，并取消选择不希望出现的命令旁边的复选框。

5 选择是在正在使用的 OpenOffice.org 模块中还是在文档中保存自定义的工具栏。

- OpenOffice.org 模块

只要打开该模块，就会使用自定义的工具栏。

- 文档文件名

只要打开该文档，就会使用自定义的工具栏。

6 重复操作以自定义更多工具栏。

7 单击 *确定*。

可以快速选择在特定工具栏上出现的按钮。

1 单击希望更改的工具栏尾部的箭头图标。

2 单击 *可见按钮* 以显示按钮的列表。

3 选择出现在列表中的按钮以启用（选中）或禁用（取消选中）它们。

## 自定义菜单

可以在当前菜单中添加或删除项目和重新组织菜单，甚至创建新的菜单。

1 单击 *工具 > 自定义 > 菜单*。

- 2 选择希望更改的菜单，或单击*新建*以创建新的菜单。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

- 3 按需要修改、添加或删除菜单项。

- 4 单击*确定*。

## 自定义键盘快捷方式

可以重新指派当前已指派的键盘快捷方式，并为频繁使用的功能指派新的快捷方式。

- 1 单击*工具 > 自定义 > 键盘*。

- 2 选择希望指派给一个功能的键，或选择该功能并指派键或组合键。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

- 3 按需要修改、添加或删除键盘快捷方式。

- 4 单击*确定*。

## 自定义事件

OpenOffice.org 还提供了向事件（如应用程序启动或保存文档）指派宏的几种方式。只要所选择的事件发生，指派的宏就会自动运行。

- 1 单击*工具 > 自定义 > 事件*。

- 2 选择希望更改的事件。

单击*帮助*以了解关于*自定义*对话框中选项的更多信息。

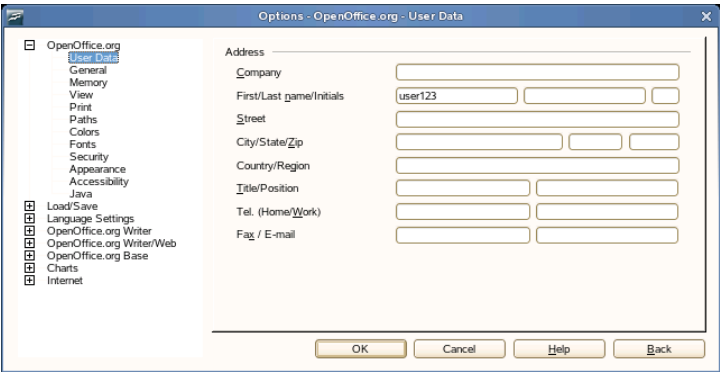
- 3 指派或去除所选择事件的宏。

- 4 单击*确定*。

# 更改全局设置

通过在菜单栏上单击 **工具 > 选项**，可在任何 OpenOffice.org 应用程序中更改全局设置。这将打开如下图所示的窗口。树结构用于显示设置的类别。

图 3.1 “选项”窗口



下表列出了设置类别以及每个类别的简短说明：

注意

显示的设置类别取决于正在使用的模块。例如，如果正在使用 Writer，则 OpenOffice.org Writer 类别会在列表中显示，但 OpenOffice.org Calc 类别不会显示。OpenOffice.org Base 类别在 Calc 和 Writer 中都显示。表中的“应用程序”列显示每个设置类别中可用的位置。

表 3.2 全局设置类别

设置类别	说明	应用程序
OpenOffice.org	各种基本设置，包括您的用户数据（如，您的地址和电子邮件）、重要的路径以及打印机和外部程序的设置。	所有
装载/保存	包括与打开和保存多种文件类型相关的设置。有一个用于一般设置的对话框，以及若	所有

设置类别	说明	应用程序
	<p>若干个用于定义如何处理外部格式的特殊对话框。</p> <p><i>语言设置</i> 包括与语言和写作帮助有关的各种设置，如区域设置和拼写检查程序设置。在这里也可以启用亚洲语言支持。</p> <p><i>OpenOffice.org 编写器</i> 配置全局字处理选项，如 Writer 应使用的基本字体和布局。</p> <p><i>OpenOffice.org 编写器/万维网</i> 更改与 OpenOffice.org 的 HTML 创作功能有关的设置。</p> <p><i>OpenOffice.org Calc</i> 更改 Calc 的设置，例如与排序列表和网格有关的设置。</p> <p><i>OpenOffice.org Impress</i> 更改将应用于所有演示文稿的设置。例如，可以指定用于排列元素的网格的度量单位。</p> <p><i>OpenOffice.org Draw</i> 包括与矢量绘图模块相关的设置，例如绘图比例、网格属性和一些打印选项。</p> <p><i>OpenOffice.org 数学</i> 提供了一个对话框，用于设置公式的特殊打印选项。</p> <p><i>OpenOffice.org Base</i> 提供用于设置和编辑连接和注册的数据库的对话框。</p> <p><i>图表</i> 定义用于新创建的图表的默认颜色。</p> <p><i>因特网</i> 包括用于配置任何代理服务器以及更改与搜索引擎相关的设置的对话框。</p>	

## 重要

表中列出的所有设置都对指定的应用程序全局应用。它们用作所创建的每个新文档的默认设置。

## 3.1.7 查找模板

模板通过为各种不同类型的文档简化格式设置任务而极大地增强 OpenOffice.org 的用途。OpenOffice.org 带有若干模板，并且您可以在因特网上找到更多模板。也可以创建自己的模板。创建模板不属于本指南范畴，但可以在 OpenOffice.org 帮助系统和在线提供的其他文档和教程中找到详细说明。

除了模板，还可以在线找到其他外件和附件。下表列出了可以查找模板和其他外件的主要位置。请注意，下表中的信息不一定是最新的，因为万维网站点经常关闭或更改其内容。

**表 3.3** 查找 OpenOffice.org 模板和外件的位置

位置	可以查找的内容
OpenOffice.org 文档万维网站点，请参见 <a href="http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html">http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html</a>	用于 Calc 电子表格的模板，包括 CD 盒、种子包、传真封面等
Worldlabel.com，请参见 <a href="http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm">http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm</a>	许多标签类型的模板

有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式” [115] 和第 3.3.2 节“在 Calc 中使用模板” [120]。

## 3.2 使用 Writer 处理文字

OpenOffice.org Writer 是具有分页和文本格式设置的完整功能的文字处理器。其界面类似于其他主要文字处理器的界面，并且包括通常只在昂贵的桌面出版应用程序中才可以找到的一些功能。

本部分突出说明 Writer 的若干主要功能。有关这些功能的详细信息和使用 Writer 的完整说明，请查看 OpenOffice.org 帮助或第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” [127] 中列出任何源。

---

## 注意

本部分中的许多信息也可以适用于其他 OpenOffice.org 模块。例如，其他模块使用样式的方式类似于在 Writer 中使用样式的方式。

---

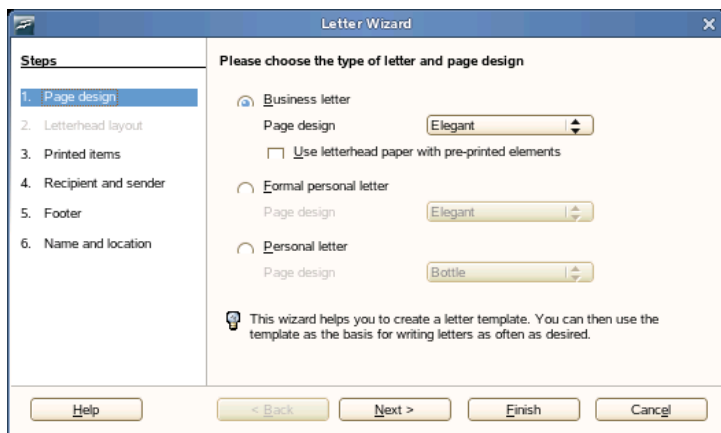
### 3.2.1 新建文档

可以通过两种方法来创建新文档：

要从头创建文档，单击文件 > 新建 > 文本文档。

要将标准格式和预定义元素用于您自己的文档，请使用向导。向导是一些小型实用程序，使您可以做出一些基本的决定，然后利用模板生成现成的文档。例如，要创建商业信函，请单击文件 > 向导 > 信函。使用该向导的对话框，可以方便地用标准格式创建基本的文档。中显示了示例向导对话框。图 3.2

图 3.2 OpenOffice.org 向导



根据需要在文档窗口中输入文本。使用格式设置工具栏或格式菜单可调整文档的外观。使用文件菜单或工具栏中的相关按钮可打印和保存文档。使用插入下的选项，可将其他项目（如表、图片或图表）添加到文档中。

## 3.2.2 与其他文字处理器共享文档

可以使用 Writer 编辑在各种其他文字处理器中创建的文档。例如，可以导入 Microsoft Word 文档、编辑它并将其再次保存为 Word 文档。多数 Word 文档可以导入 OpenOffice.org 而不会出现问题。文档的格式设置、字体和所有其他方面都保持不变。但是，一些非常复杂的文档（如包含复杂表格、Word 宏或非常用字体或格式设置的文档）可能在导入之后需要进行一些编辑。OpenOffice.org 也可以用许多常见文字处理格式保存。类似的，在 OpenOffice.org 中创建并另存为 Word 文件的文档可以在 Microsoft Word 中打开而不会有什么麻烦。

这意味着，如果在频繁与 Word 用户共享文档的环境中使用 OpenOffice.org，在交换文档文件时应很少或没有麻烦。只需打开文件、编辑它们并将它们另存为 Word 文件。

## 3.2.3 用样式设置格式

OpenOffice.org 使用样式将一致的格式设置应用到文档中的各种元素。提供了以下样式类型：

**表 3.4** 关于样式类型

样式类型	功能
段落	将标准化的格式设置应用到文档中各种类型的段落。例如，将一个段落样式应用到第一级标题以设置其字体和字体大小、标题上下的间距、标题的位置和其他格式设置规格。
字符	为文本类型应用标准化的格式设置。例如，如果希望强调的文本以斜体出现，则可以创建一个强调样式，以在向所选择的文本应用该样式时将该文本显示为斜体。
框架	将标准化的格式设置应用到框架。例如，如果文档使用侧栏，则可以创建具有指定图形、边界、位置和其他格式设置的框架，以便所有侧栏都有一致的外观。
页	将标准化的格式设置应用到指定的页面类型。例如，如果文档中除首页之外的每个页面都包含一个页眉和页



样式类型	功能
	脚，则可以使用禁用页眉和页脚的首页样式。也可以对左侧页面和右侧页面使用不同的页面样式，以便在页面内侧有较大的页边距，并且页码显示在外侧角上。
列表	将标准化的格式设置应用到指定的列表类型。例如，可以定义一个具有立方体复选框的核对清单和带圆项目符号的项目符号列表，然后创建列表时可以很容易地应用正确的样式。

## 打开“样式和格式设置”窗口

**样式和格式设置窗口**（在早期版本的 OpenOffice.org 中称为**样式**）是一种可以将样式应用到文本、段落、页面、框架和列表的丰富格式设置工具。要打开此窗口，请单击**格式>样式和格式**。OpenOffice.org 带有若干预定义的样式。可以照原样使用这些样式、修改它们或创建新的样式。

### 提示

默认情况下，**样式和格式设置窗口**是一个漂浮窗口，即在其自己的窗口中打开，而您可以将该窗口放在屏幕的任何位置。如果大量使用样式，可能发现靠接窗口以便始终在 **Writer** 界面的同一部分显示很有帮助。要靠接**样式和格式设置窗口**，双击该窗口中一个灰色区域的同时按 **Control**。这个小提示也适用于 OpenOffice.org 中的一些其他窗口，包括导航器。

## 应用样式

要应用样式，请选择要应用样式的元素，然后在**样式和格式设置窗口**中双击该样式。例如，要将一个样式应用到一个段落，请将光标放在该段落中的任何位置并双击所需的样式。

## 使用样式与使用格式设置按钮和菜单选项

使用样式而不是格式菜单选项和按钮有助于向页面、段落、文本和列表提供更一致的外观，并更容易更改格式设置。例如，如果通过选择文本并单击**粗体按钮**而强调文本，然后稍后决定要强调的文本以斜体显示，则需要查找所有粗体

文本并手动将其更改为斜体。如果使用字符样式，则只需要将样式从粗体更改为斜体，所有使用该样式进行格式设置的文本都会自动从粗体更改为斜体。

使用菜单选项或按钮进行格式设置的文本会优先于应用的任何样式。如果使用**粗体**按钮设置一些文本的格式，并用强调样式设置了其他文本的样式，则更改样式不会更改使用按钮设置格式的文本，即使稍后将该样式应用到使用按钮将其显示为粗体的文本。必须手工取消文本粗体然后应用该样式。

类似地，如果使用格式 > 段落手动设置了段落的格式，则很容易产生不一致的段落格式。如果从具有不同格式设置的其他文档中复制并粘贴段落，尤其会出现这种情况。

## 更改样式

对于样式，可以通过更改样式而更改整个文档的格式设置，而不是通过分别在希望应用新格式设置的每个地方应用更改。

- 1 在**样式和格式设置**窗口中，右键单击希望更改的样式。
- 2 单击**修改**。
- 3 更改所选择样式的设置。

有关可用设置的信息，请参考 [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org) 联机帮助。

- 4 单击**确定**。

## 创建样式

OpenOffice.org 带有一组样式以适合许多用户的需求。但是，多数用户最后都会需要一种尚不存在的样式。要新建样式：

- 1 右键单击**样式和格式设置**窗口中的任何空白区域。

确保处于所要创建的样式类型的样式列表中。例如，如果是在创建字符样式，则确保在字符样式列表中。

- 2 单击“新建”。
- 3 单击**确定**。

#### 4 命名样式并选择希望随该样式应用的设置。

有关任何选项卡中可用的样式选项的详细信息，请单击该选项卡，然后单击**帮助**。

### 3.2.4 使用模板设置文档格式

多数文字处理器用户都创建多种文档。例如，可以书写信函、备忘录和报告，所有这些文档的外观都不同且需要不同的样式。如果为每个文档类型创建一个模板，则对每个文档所需要的样式总是可以随手拈来。

创建模板需要事先计划一下。需要确定文档的外观如何，以便在该模板中创建所需要的样式。模板什么时候都可以更改，但是计划一下可以在之后节省您大量时间。

---

#### 注意

可以如转换任何其他 Word 文档一样转换 Microsoft Word 模板。有关信息，请参见“**将文档转换为 OpenOffice.org 格式**”一节 [103]。

---

对模板的详细说明不在本部分范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 OpenOffice.org “Documentation” 页面找到，请参见 [http://documentation.openoffice.org/HOW\\_TO/index.html](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html)。

### 创建模板

模板是一个文本文档，只包含要在每个文档中显示的样式和内容，例如信函上的地址信息和信头。当创建一个文档或使用模板打开一个文档时，样式会自动应用到该文档。

要创建模板：

- 1 单击**文件 > 新建 > 文本文档**。
- 2 创建希望在该模板的任何文档中使用的样式和内容。
- 3 单击**文件 > 模板 > 保存**。
- 4 指定该模板的名称。

5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。

类别是储存模板的文件夹。

6 单击确定。

## 3.2.5 处理大文档

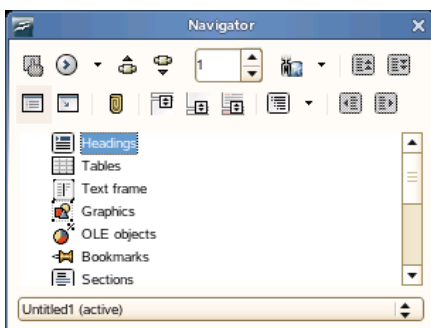
可以使用 Writer 处理大型文档。大文档可以是一个单一文件或者是组合为一个单一文档的一组文件。

### 大型文档导航

导航器工具显示有关文档目录的信息。还允许快速跳转到其他元素。例如，可以使用导航器快速浏览文档中包含的所有图像。

要打开导航器，请单击 **编辑 > 导航器**。导航器中所列的元素因 Writer 中加载的文档而异。

图 3.3 Writer 中的导航器工具



单击导航器中的一个项目以在文档中跳转至该项目。

### 使用主文档从多个文件中创建单个文档

如果正在处理一个非常大的文档（如一本书），则可能会发现使用一个主文档管理该书更容易，而不是将该书保持在一个文件内。主文档使您可以将格式设置快速应用到大文档中，或跳转至每个子文档以进行编辑。

主文档是一个充当多个 Writer 文件容器的 Writer 文档。可以将章节或其他子文档维护为集中在主文档中的单个文件。如果多个人正在处理一个文档，则主文档也很有用。可以将该文档中每个人的部分分为集中在主文档中的子文档，允许多个作者同时处理他们的子文档而不会覆盖其他人的工作。

---

## 注意

如果是从 Microsoft Word 转为使用 OpenOffice.org，则可能会担心使用主文档，因为 Word 中的主文档功能会毁坏文档。这个问题在 OpenOffice.org Writer 中不存在，所以可以安全地使用主文档管理项目。

---

要创建主文档：

1 单击 **新建 > 主文档**。

或

打开一个现有文档并单击 **文件 > 发送 > 创建主文档**。

2 插入子文档。

3 单击 **文件 > 保存**。

OpenOffice.org 帮助文件包含关于处理主文档的更完整信息。请查找标题为 **使用主文档和子文档** 的主题。

---

## 提示

所有子文档中的样式会导入主文档。要确保格式设置在主文档中一致，应对每个子文档使用同一模板。这样做不是必需的，但是，如果子文档格式设置不同，则可能需要重新进行一些格式设置，以将子文档成功导入主文档并避免产生不一致。例如，如果导入主文档的两个文档包含具有同一名称的不同样式，则主文档将使用导入的第一个文档中为该样式指定的格式设置。

---

## 3.2.6 使用 Writer 作为 HTML 编辑器

作为完全功能的文字处理器外，Writer 也可以用作 HTML 编辑器。Writer 包含可以如 Writer 文档中的其他样式一样应用的 HTML 标签。可以将该文档视为将在线显示，或可以直接编辑 HTML 代码。

## 创建 HTML 文档

- 1 单击文件 > 新建 > *HTML 文档*。
- 2 单击格式和样式窗口底部的箭头。
- 3 选择 *HTML 样式*。
- 4 创建 HTML 文档，其中使用样式标记文本。
- 5 单击文件 > 另存为。
- 6 选择希望保存该文件的位置，命名该文件，并从过滤器列表中选择 *HTML 文档 (.html)*。
- 7 单击确定。

如果要直接编辑 HTML 代码，或希望查看在将 HTML 文件作为 Writer 文档编辑时生成的 HTML 代码，请单击查看 > *HTML 源*。在“HTML 源代码”方式中，格式设置和样式列表不可用。

---

### 注意

第一次切换为“HTML 源代码”方式，会提示您将该文件保存为 HTML（如果尚未这样做）。

---

## 3.3 通过 Calc 使用电子表格

Calc 是 OpenOffice.org 的电子表格应用程序。使用文件 > 新建 > 电子表格创建一个新的电子表格，或者使用文件 > 打开打开一个现有的电子表格。Calc 可以读取 Microsoft Excel 格式并可以这种格式保存，所以很容易与 Excel 用户交换电子表格。

---

### 注意

Calc 可以处理 Excel 文档中的许多 VBA 宏；但是对 VBA 宏还不完全支持。当打开大量使用宏的 Excel 电子表格时，可能会发现其中一些不起作用。

---

在电子表格单元格中，输入固定的数据或公式。公式可以操纵其他单元格中的数据，从而为插入它的单元格生成值。也可以利用单元格值创建图表。

## 3.3.1 在 Calc 中使用格式设置和样式

Calc 带有一些内置的单元格和页面样式以改进电子表格和报告的外观。尽管这些内置样式对于许多用途已经足够，但可能发现创建自己常用的格式设置首选项很有用。

### 创建样式

- 1 单击 **格式 > 样式和格式**。
- 2 在 **格式设置和样式**窗口中，单击 **单元格样式**或 **页面样式**图标。
- 3 在 **格式设置和样式**窗口中右键单击，然后单击 **新建**。
- 4 为样式指定一个名称，并使用各个选项卡设置所需的格式设置选项。
- 5 单击 **确定**。

### 修改样式

- 1 单击 **格式 > 样式和格式**。
- 2 在 **格式设置和样式**窗口中，单击 **单元格样式**或 **页面样式**图标。
- 3 右键单击希望更改的样式的名称，然后单击 **修改**。
- 4 更改所需的格式设置选项。
- 5 单击“**确定**”。

## 3.3.2 在 Calc 中使用模板

如果不同类型的电子表格使用不同的样式，则可以使用模板以保存每种电子表格类型的样式。然后，当创建特定类型的电子表格时，打开适用的模板，该模板所需要的样式会在格式设置和样式窗口中提供。

对模板的详细说明不在本部分范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 OpenOffice.org “Documentation” 页面找到，请参见 [http://documentation.openoffice.org/HOW\\_TO/index.html](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html)。

### 创建模板

Calc 模板是一个电子表格，包含要在使用该模板创建的每个电子表格中显示的样式和内容（如标题或其他单元格样式）。当创建一个电子表格或使用模板打开一个电子表格时，样式会自动应用到该电子表格。

要创建模板：

- 1 单击文件 > 新建 > 电子表格。
- 2 创建希望在使用该模板的任何电子表格中使用的样式和内容。
- 3 单击文件 > 模板 > 保存。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。  
类别是储存模板的文件夹。
- 6 单击确定。

## 3.4 通过 Impress 使用演示文稿

使用 OpenOffice.org Impress 可以创建用于屏幕显示或打印的演示文稿，如幻灯片。如果使用过其他演示软件，则可以很舒适地转到 Impress，它的工作方式非常类似于其他演示软件。



Impress 可以打开和保存 Microsoft Powerpoint 演示文稿，这意味着可以与 Powerpoint 用户交换演示文稿，只要以 Powerpoint 格式保存了您的演示文稿。

## 3.4.1 创建演示文稿

- 1 单击文件 > 新建 > 演示文稿。
- 2 选择用于创建演示文稿的选项。

可以通过两种方法来创建演示文稿：

- 创建空的演示文稿

打开 Impress 及一个空的幻灯片。使用此选项从头创建新的演示文稿，而没有任何预先设置格式的幻灯片。

- 从模板创建演示文稿

打开 Impress 及所选择的模板。使用此选项可以使用预先设计的 OpenOffice.org 模板或您自己创建或安装的模板（如贵公司的演示文稿模板）创建新的演示文稿。Impress 与其他 OpenOffice.org 模块使用样式和模板的方式一样。有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式” [115]。

## 3.4.2 使用母版

母版通过定义每个幻灯片显示的方式、使用哪些字体以及其他图形元素而为演示文稿提供了一致的外观。Impress 使用两种类型的母版：

- 幻灯片母版

包含在所有幻灯片上显示的元素。例如，可能要将公司徽标显示在每个幻灯片的同一位置。幻灯片母版还确定了使用该母版的每个幻灯片的标题和提纲的文本格式设置样式，以及希望在页眉或页脚中显示的任何信息。

- 备注母版

确定演示文稿中备注的格式设置和外观。

## 创建幻灯片母版

Impress 带有一组预先设置格式的母版。但多数用户最后会希望通过创建自己的幻灯片母版而自定义他们的演示文稿。

- 1 启动 Impress，然后创建一个新的空演示文稿。
- 2 单击 **查看 > 母版 > 幻灯片母版**。  
这将在母版视图中打开当前幻灯片母版。
- 3 右键单击左侧面板，然后单击 **新建母版**。
- 4 编辑幻灯片母版，直到它有所需的外观。
- 5 单击 **关闭母版视图** 或 **查看 > 常规** 以返回 **常规视图**。

---

### 提示

当创建了要在演示文稿中使用的所有幻灯片母版后，可以将它们保存在一个 Impress 模板中。然后在之后任何时间希望创建使用这些幻灯片主文件的演示文稿时，使用您的模板打开一个新演示文稿。

---

## 应用幻灯片母版

幻灯片主文件可以应用到演示文稿中所选择的幻灯片或所有幻灯片。

- 1 打开演示文稿，然后单击 **查看 > 母版 > 幻灯片母版**。
- 2 （可选）如果希望将幻灯片母版应用到多个幻灯片，但不是所有幻灯片，则选择希望使用该幻灯片母版的幻灯片。  
要选择多张幻灯片，请在幻灯片窗格中按下 **Ctrl** 键，同时单击您要使用的幻灯片。
- 3 在“任务”窗格中，右键单击希望应用的母版。  
如果没有看到任务窗格，则单击 **查看 > 任务窗格**。
- 4 通过单击以下选项之一应用幻灯片母版：

- 应用到所有幻灯片

将所选择的幻灯片母版应用到演示文稿中的所有幻灯片。

- 应用到所选择的幻灯片

将选择的幻灯片母版应用到当前幻灯片，或应用幻灯片母版前所选择的任何幻灯片。例如，如果希望将另一个幻灯片母版应用到演示文稿中的第一张幻灯片，则选择该幻灯片，然后切换到母版视图并将一个幻灯片母版应用到该幻灯片。

## 3.5 通过 Base 使用数据库

OpenOffice.org 包含一个数据库模板 Base。使用 Base 可以设计一个数据库以储存许多不同种类的信息，从简单的通讯录或处方文件到复杂的文档管理系统。

可以通过手动方式或者使用方便的向导创建表、表单、查询和报表。例如，表向导包含大量用于商业和个人用途的通用字段。在 Base 中创建的数据库可以用作数据源（例如在创建套用信件时）。

详细说明使用 Base 进行数据库设计不在本文档范畴之内。许多信息可以在第 3.8 节“[查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息](#)”[127]中列出的源中找到。

### 3.5.1 使用预定义的选项创建数据库

Base 带有若干预定义的数据库字段，以帮助您创建数据库。本节中的步骤特定于使用预定义字段创建通讯录，但是很容易遵循这些步骤对任何内置数据库选项使用预定义字段。

创建数据库的过程可以分为若干子过程：

#### 创建数据库

先创建数据库。

- 1 单击文件 > 新建 > 数据库。

- 2 选择**创建新的数据库**，然后单击 **> 下一步**。
- 3 单击**是**，为**我注册数据库**以使数据库信息对其他 OpenOffice.org 模块可用，在对话框底部同时选择两个复选框，然后单击**完成**。
- 4 浏览至希望保存该数据库的目录，为数据库指定一个名称，然后单击**确定**。

## 设置数据库表

下一步，定义希望在数据库表中使用的字段。

- 1 在表向导中，单击**个人**。

*样例表*列表更改为显示用于个人用途的预定义表。如果单击的是**商务**，则该列表将包含预定义的商务表。

- 2 在*示例表*列表中，单击**地址**。

预定义通讯录的可用字段会出现在*可用字段*菜单中。

- 3 在*可用字段*菜单中，单击希望在通讯录中使用的字段。

可以一次选择一项，或可以按住 Shift 单击多个项以选择它们。

- 4 单击 **→** 将所选择的项目移动到*选中字段*菜单中。

要将所有可用的字段移动到*选择的字段*菜单中，请单击双右箭头。

- 5 用 **↑** 和 **↓** 键调整所选字段的顺序。

这些字段以它们列出的顺序出现在表和窗体中。

- 6 单击“下一步”。

- 7 确保每个字段都已正确定义。

可以更改字段名称、类型、是否需要输入项和字段的最大长度（可以在该字段中输入的字符数）。在此示例中，将这些设置保持不变。

- 8 单击“下一步”。

9 单击 *创建主键*，单击 *自动添加主键*，单击 *自动编号*，然后单击 *下一步*。

10 接受表的默认名称，选择 *基于此表创建窗体*，然后单击 *完成*。

## 创建窗体

下一步，创建窗体以在向通讯录中输入数据时使用。

- 1 在表单向导中，单击双右箭头图标将所有可用字段移动到 *表单中的字段列表* 中，然后单击 *下一步* 两次。
- 2 选择希望安排窗体的方式，然后单击 *下一步*。
- 3 选择该选项以使用该窗体显示所有数据，并将所有复选框保留为空，然后单击 *下一步*。
- 4 应用样式和字段边界，然后单击 *下一步*。

在此示例中，接受默认的选择。

- 5 命名该窗体，选择 *修改窗体* 选项，然后单击 *完成*。

## 修改窗体

窗体定义之后，可以修改窗体的外观以适合您的自选设置。

- 1 关闭完成上一步时打开的窗体。
- 2 在数据库的主窗口中，右键单击希望修改的窗体（应只有一个选项），然后单击 *编辑*。
- 3 通过将字段拖到新的位置以安排窗体上的字段。

例如，将“名”字段移动到“姓”字段的右侧，然后调整其他字段的位置以适合您的自选设置。

- 4 当完成修改窗体后，保存并关闭它。

## 下一步?

创建数据库表和表单之后，就可准备输入数据了。也可以设计查询和报表以帮助排序和显示数据。

请参考 OpenOffice.org 联机帮助和[第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) [127]中列出的其他资源以了解关于 Base 的更多信息。

## 3.6 使用 Draw 创建图形

使用 OpenOffice.org Draw 创建图形和图表。可以将绘图保存为当今最常见的格式并将它们导入您用于导入图形的任何应用程序，包括其他 OpenOffice.org 模块。也可以创建绘图的 Flash 版本。

OpenOffice.org 文档包含有关使用 Draw 的完整说明。有关更多信息，请参见[第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) [127]。

要在文档中使用 Draw 图形：

- 1 打开 Draw，然后创建该图形。
- 2 保存该图形。
- 3 复制该图形并将其粘贴到文档中，或从文档中直接插入该图形。

Draw 的一个特别有用的功能是从其他 OpenOffice.org 模块中打开它，以便您自动导入文档时创建图片。

- 1 从一个 OpenOffice.org 模块（例如 Writer）中，单击插入 > 对象 > OLE 对象 > OpenOffice.org 2.x 绘图 > 确定。

这会打开 Draw。

- 2 创建图形。
- 3 在文档中 Draw 框架之外单击。

图形会自动插入文档中。

## 3.7 使用 Math 创建数学公式

通常在文档中包含复杂的数学公式很困难。OpenOffice.org Math 等式编辑器允许使用运算符、函数和格式设置助手创建公式。然后可以将这些公式保存为可导入其他文档的对象。Math 函数可以象任何其他图形对象一样插入其他 OpenOffice.org 文档。

---

### 注意

Math 不是一种计算器。它创建的函数是图形对象。即使它们导入 Calc，这些函数也不能计算。

---

## 3.8 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息

OpenOffice.org 包含大量联机帮助。此外，还有用户和开发人员组成的强大团体为其提供支持。因此，不难找到关于使用 OpenOffice.org 的帮助或信息。下表显示了可以查找更多信息的一些位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

OpenOffice.org 联机帮助菜单

有关在 OpenOffice.org 中执行任何任务的大量帮助

OpenOffice.org 官方支持页面 (<http://support.openoffice.org/index.html>)

手册、教程、用户和开发人员论坛、users@openoffice.org 邮件列表、常见问题解答以及更多

OpenOffice.org Migration Guide (<http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf>)

关于从其他办公套件（包括 Microsoft Office）迁移到 OpenOffice.org 的信息

Taming OpenOffice.org (<http://www.taming-openoffice-org.com/>)

书籍、新闻、提示与诀窍

OpenOffice.org Macros (<http://www.pitonyak.org/oo.php>)

关于创建和使用宏的大量信息





# Evolution: 电子邮件和日历

Evolution 使存储、组织和检索您的个人信息任务变得更加简便，这样您可更有效地与他人协作和交流。它是一个已高度发展的群件程序，并代表因特网连接的桌面的一部分。

Evolution 可以通过处理电子邮件、地址、其他联系人信息以及一个或多个日历，帮助您在组内工作。执行这些工作时，它可以是在一台或若干台计算机上，计算机之间可以直接连接也可以通过网络连接，可以用于一个人，也可以用于大团队。

使用 Evolution，您可以快速地完成大部分普通日常工作。例如，只需单击一两下鼠标就可以输入通过电子邮件发送给您的约会或联系人信息，或者向联系人或约会者发送电子邮件。接收大量邮件的用户将会对搜索文件夹之类的高级功能赞赏有加。使用搜索文件夹，您可以保存搜索结果，就好像它们是普通的邮件文件夹一样。

本章会给您介绍 Evolution 并帮助您开始使用它。有关完整信息，请参见 Evolution 文档。

## 4.1 首次启动 Evolution

通过单击 *计算机 > Evolution*，或在终端窗口中键入 `evolution` 启动 Evolution 客户程序。

## 4.1.1 使用安装助手

首次运行 Evolution 时，它会在您的用户主目录中创建一个名为 `.evolution` 的目录，其中存储本地数据。然后，它将打开安装助手帮助您设置电子邮件帐户，并从其他应用程序导入数据。

使用设置助手只需几分钟就能帮助您提供启动 Evolution 所需的信息。

以后，如果您想更改此帐户或新建帐户，请单击 *编辑 > 自选设置*，然后单击邮件帐户。选择要更改的帐户，然后单击 *编辑*。或者，单击 *添加*，添加新帐户。

### 定义您的标识

“标识”窗口是助手中的第一步。

在这里，请您输入一些基本的个人信息。以后，您可以通过单击 *编辑 > 自选设置*，然后单击 *邮件帐户* 来定义多个身份。

当首次运行助手启动时，将显示欢迎页面。单击 *下一步*，进入“身份”窗口。

- 1 在相应字段中键入您的全名和电子邮件地址。
- 2 如果想将新建帐户作为默认帐户使用，请选中 *将此帐户作为我的默认帐户*。
- 3 如果想要回复电子邮件并发送到其他地址，请在 *回复至* 字段设置回复的地址。
- 4 也可以在发送电子邮件时，在 *组织* 字段设置您工作的公司或您所代表的组织。
- 5 单击 *前进*。

### 接收邮件

接收电子邮件选项可用于确定从何处接收电子邮件。

您需要指定用来接受邮件的服务器的类型。如果您不确定要选择的服务器类型，请咨询您的系统管理员或 ISP。

- 在服务器类型列表中选择一个服务器类型。

以下列出了可用的服务器类型的列表：

#### Novell GroupWise

如果您连接到 Novell GroupWise®，请选择此选项。Novell GroupWise 在服务器上存放电子邮件、日历和联系人信息。

#### Microsoft Exchange

仅在安装了 Connector For Microsoft\* Exchange（包 evolution-exchange）的情况下才可用。用它连接到 Microsoft Exchange 2000 或 Microsoft Exchange 2003 服务器，该服务器储存电子邮件、日历和联系人信息。

#### IMAP

将电子邮件存放在您的服务器上，以便从多个系统访问您的电子邮件。

#### POP

将电子邮件下载到您的硬盘上以便永久储存，同时释放电子邮件服务器上的空间。

#### USENET 新闻

连接到新闻服务器并下载可用新闻摘要的列表。

#### 本地发送

如果您想将电子邮件从假脱机（待发邮件存放的位置）中移出，并将其储存到您的用户主目录下，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。如果您想将电子邮件保留在系统的假脱机文件中，则选择“标准 Unix Mbox 假脱机”选项。

#### MH 格式的邮件目录

如果要使用 mh 或其他 MH 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

#### Maildir 格式的邮件目录

如果要使用 Qmail 或其他 maildir 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

标准 Unix Mbox 假脱机或目录

如果要在本地系统上的邮件假脱机中阅读或储存电子邮件，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。

无

如果您不想使用此帐户检查电子邮件，请选择此选项。如果选择此选项，则没有配置选项。

## 远程配置选项

如果选择了 Novell GroupWise、IMAP、POP 或 USENET 新闻作为服务器，则需要指定以下附加信息。

- 1 在*服务器*字段中键入您电子邮件服务器的主机名称。如果您不知道主机名称，请与您的管理员联系。
- 2 在*用户名*字段中键入该帐户的用户名。
- 3 在对话框的*安全性*部分选择是否使用（TLS 或 SSL）连接。

如果您的服务器支持安全连接，则应启用此安全选项。如果不能确定您的服务器是否支持安全连接，请联系您的系统管理员。

- 4 在*鉴定*列表中选择您的鉴定类型或单击*检查受支持的类型*让 Evolution 检查受支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

如果您不能确定需要哪种鉴定类型，请联系您的系统管理员。

- 5 如果想要 Evolution 记住您的密码，请选中*记住密码*。
- 6 单击*前进*。

如果想选择 Microsoft Exchange，则需要提供以下信息：

- 1 在*用户名*字段提供您的用户名并在 *OWA URL* 字段中提供 Outlook Web Access (OWA) URL。OWA URL 和用户名必须输入 OWA 中。如果邮箱路径与用户名不同，OWA 路径也必须包括邮箱路径。您会看到类似以下的内容：`http://服务器名/exchange/邮箱路径`。
- 2 单击*前进*。

完成后，请继续“**接收邮件选项**”一节 [133]。

## 本地配置选项

如果您选择了本地发送、*Mh* 格式的邮件目录、*maildir* 格式的邮件目录或标准 *Unix Mbox* 假脱机或目录，则必须在路径字段中指定到本地文件的路径。继续“**接收邮件选项**”一节 [133]。

## 接收邮件选项

在选择了邮件递送机制后，您可以为其行为设置一些自选设置。

### Novell GroupWise 接收选项

如果选择 Novell GroupWise 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。
- 2 选择是否要检查所有文件夹中的新邮件。
- 3 选择是否对服务器上收件箱中的新邮件应用过滤器。
- 4 选择是否要对新邮件检查垃圾邮件内容。
- 5 选择是否仅需检查收件箱文件夹中的垃圾邮件。
- 6 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 7 在**邮局代理 SOAP 端口**字段输入您的邮局代理 SOAP 端口。如果您不确定“邮局代理 SOPO 端口”是什么，请与系统管理员联系。
- 8 单击**前进**。

完成后，请继续“**发送邮件**”一节 [137]。

### Microsoft Exchange 接收选项

如果选择“Microsoft Exchange”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项。

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 在 *全局编目服务器名字段* 中指定全局编目服务器的名称。全局编目服务器为用户保存用户信息。如果不能确定您的全局编目服务器的名称，请联系您的系统管理员。
- 3 选择是否要限制全球地址列表 (GAL) 的数量。  
  
GAL 包含所有电子邮件地址的列表。如果选择此选项，您需要指定最大响应数。
- 4 选择是否设置密码失效警告期间。  
  
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 5 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 6 选择是否对服务器上收件箱中的新邮件应用过滤器。
- 7 选择是否要对新邮件检查垃圾邮件内容。
- 8 选择是否仅检查收件箱文件夹中的垃圾邮件。
- 9 单击 *前进*。

完成后，请继续 [“发送邮件”一节](#) [137]。

## IMAP 接收选项

如果选择 IMAP 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 Evolution 可以自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否要让 Evolution 使用自定义命令连接到 Evolution。  
  
如果选择此选项，请指定要让 Evolution 使用的自定义命令。
- 3 选择是否要让 Evolution 仅显示已订购的文件夹。

已订阅的文件夹是您通过订阅选择的，要从其接收邮件的文件夹。

- 4 如果想要 Evolution 覆盖服务器提供的文件夹名称空间，请选择相应选项。

通过选择此选项，您可以重命名服务器提供的文件夹。如果选择此选项，您需要指定要使用的名称空间。

- 5 指定是否对收件箱中的新邮件应用过滤器。
- 6 决定是否要对新邮件检查垃圾邮件内容。
- 7 选择是否要检查收件箱文件夹中的垃圾邮件。
- 8 指定是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 9 单击 *前进*。

完成后，请继续 **“发送邮件”一节** [137]。

## POP 接收选项

如果选择“POP”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 指定是否要将邮件留在服务器上。
- 3 决定是否要禁用对所有 POP3 扩展（支持 POP3）的支持。
- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续 **“发送邮件”一节** [137]。

## USENET 新闻接收选项

如果选择“USENET 新闻”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。

- 2 选择是否要以短格式显示文件夹。

例如，`comp.os.linux` 将显示为 `c.o.linux`。

- 3 选择是否要在订阅对话框中显示相对的文件夹名称。

如果您选择在订阅页面显示相对的文件夹名称，则只显示文件夹的名称。  
例如，`evolution.mail` 文件夹将显示为 `evolution`。

- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续 **“发送邮件”一节** [137]。

## 本地发送接收选项

如果选择“本地发送”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 单击 *前进*。

完成后，请继续 **“发送邮件”一节** [137]。

## MH 格式的邮件目录接收选项

如果选择“MH 格式的邮件目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否使用 `.folders` 摘要文件。
- 3 单击 *前进*。

完成后，请继续 **“发送邮件”一节** [137]。

## Maildir 格式的邮件目录接收选项

如果选择“Maildir 格式的邮件目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：



- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 是否对收件箱中的新邮件应用过滤器。
- 3 单击 *前进*。

完成后，请继续“[发送邮件](#)”一节 [137]。

## 标准 Unix Mbox 假脱机或目录接收选项

如果选择“标准 Unix Mbox 脱机或目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 指定是否对收件箱中的新邮件应用过滤器。
- 3 选择是否要以 Elm、Pine 和 Mutt 格式存储状态标题。
- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续“[发送邮件](#)”一节 [137]。

## 发送邮件

现在您已经输入了有关如何接收邮件的信息，您还需要决定要如何发送邮件。

- 从服务器类型列表中选择一个服务器类型。

有以下服务器类型可用：

### Sendmail

使用 Sendmail 程序从您的系统发送邮件。Sendmail 更灵活，但是它的配置并不简单。请务必仅在您了解设置 Sendmail 服务的方法时，选择此选项。

## SMTP

使用出站邮件服务器发送邮件。这是发送邮件最常用的选择。如果选择 SMTP，则有附加的配置选项。

## SMTP 配置

- 1 在*服务器*字段键入 SMTP 服务器的地址。如果不能确定您的 SMTP 服务器地址，请联系您的系统管理员。
- 2 在对话框的*安全性*部分，选择是否使用安全连接（TSL 或 SSL）。
- 3 如果 SMTP 服务器需要鉴定，请选中*服务器要求鉴定*。如果选择您的服务器需要鉴定，则也需要提供以下信息：

**3a** 在鉴定列表中选择您的鉴定类型。

或

单击*检测支持的类型*，让 Evolution 检查支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

**3b** 在*用户名*字段中键入您的用户名。

**3c** 选择是否要让 Evolution 记住您的密码。

- 4 单击*前进*。

继续“**帐户管理**”一节 [138]。

## 帐户管理

现在您已经完成了电子邮件配置过程，您需要为该帐户命名。该名称可以为任何您想要的名称。在*名称*字段中键入您的帐户名称，然后单击*下一步*。

继续“**时区**”一节 [139]。

## 时区

在此步骤中，您可以单击您在地图上的位置或从时区下拉列表中选择，从而选择您的时区。

完成后，单击下一步，然后单击*应用*。Evolution 将打开，并且您的新帐户已创建好。

如果您想从另一个电子邮件客户程序导入电子邮件，请继续“**导入邮件（可选）**”一节 [139]。如果不想，请跳至第 4.2 节“**使用 Evolution：概述**” [139]。

## 导入邮件（可选）

如果 Evolution 在另一个应用程序找到电子邮件或地址文件，它提供了将其导入的功能。

Microsoft Outlook\* 和高于版本 4 的 Outlook Express 使用 Evolution 无法读取或导入的专有格式。要导入信息，应使用 Windows\* 下的导出工具。

在从 Netscape\* 导入电子邮件以前，请确保已经选中文件 > 压缩所有文件夹。如果没有选择，Evolution 将导入并取消删除废物桶文件夹中的邮件。

---

### 注意

对于电子邮件和日历信息，Evolution 使用标准的文件类型，因此您可以从您的 ~/.evolution 目录中复制这些文件。使用的文件格式为 mbox（对于电子邮件）和 iCal（对于日历信息）。

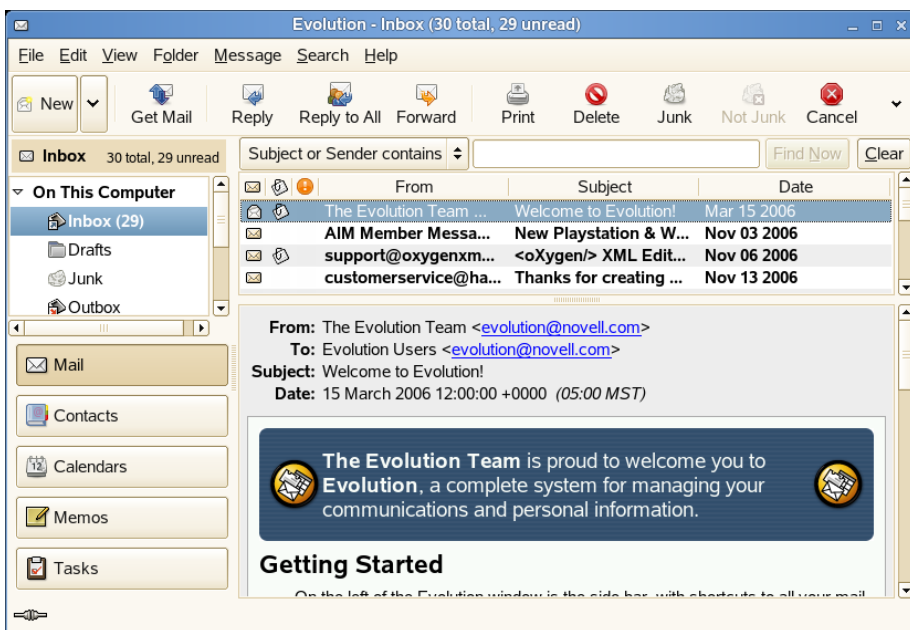
联系人文件存储在一个数据库中，但可以另存为标准的 VCard\*。要导出联系人数据，请打开您的联系人工具并选择要导出的联系人（按 Ctrl+A 可全部选中）。单击文件 > 另存为 VCard。

---

## 4.2 使用 Evolution：概述

现在，首次运行配置已经完成，您可以开始使用 Evolution 了。下图是对 Evolution 主窗口中情况的简单说明。

图 4.1 Evolution 窗口



## 菜单栏

通过菜单栏几乎可以访问 Evolution 的所有功能。

## 文件夹列表

文件夹列表为您提供每个帐户的可用文件夹列表。要查看文件夹的内容，请单击文件夹名称，其内容即会在电子邮件列表中显示。

## 工具栏

工具栏提供对每个部件中常用功能的快捷访问。

## 搜索工具

使用搜索工具可以搜索您的电子邮件、联系人、日历和任务，方便地找到要查找的内容。

## 信件列表

邮件列表显示您接收的电子邮件的列表。要在电子邮件预览面板中查看电子邮件，请单击电子邮件列表中的电子邮件。

### 快捷方式按钮

使用快捷方式栏可以在文件夹之间或 Evolution 工具之间切换。快捷方式栏的底部是用于切换工具的按钮，按钮上方是当前工具的所有可用文件夹的列表。如果已经安装了 Evolution Connector for Microsoft Exchange，除了用于其他工具的按钮外，还会有一个“Exchange”按钮。

### 状态栏

状态栏定时显示讯息或告诉您任务的进度。这通常发生在您检查或发送电子邮件时。这些进度队列如上图所示。联机/脱机指示器也位于此处（窗口的左下角）。

### 预览面板

预览面板显示电子邮件列表中所选电子邮件的内容。

## 4.2.1 菜单栏

菜单栏的内容始终提供针对任何给定数据视图的所有可用操作。如果您正在查看收件箱，则大多数的菜单项目都与电子邮件有关。一些内容与 Evolution 的部分部件有关，还有一些（特别是“文件”菜单中的内容）与整个应用程序有关。

### 文件

所有与文件或应用程序操作相关的项目通常都在此菜单下，例如，创建项目、将其保存到磁盘上、进行打印和退出程序本身，等等。

### 编辑

包含有助于您编辑文本和移动文本的有用工具。用于访问“编辑”菜单中的设置和配置选项。

### 视图

用于决定 Evolution 的外观。其中一些功能控制 Evolution 的整体外观，另外一些功能控制特定种类信息的显示方式。

### 文件夹

包含可应用于文件夹的操作。您还能找到复制、重命名、和删除等项目。

### 讯息

包含可应用于邮件的操作。如果操作的目标只有一个，例如答复一封信件，则通常可以在“消息”菜单中找到它。

## 搜索

用于搜索邮件或邮件中的短语。您还可以查看以前进行的搜索。除了“搜索”菜单外，工具栏中还有一个可以用来搜索邮件的文本输入框。您也可以在搜索中创建一个搜索文件夹。

## 帮助

打开 Evolution 帮助文件。

# 4.2.2 快捷方式栏

Evolution 最重要的作用是让您访问邮件、日历、任务和联系人信息并帮助您更快速地使用它。实现方法之一就是位于主窗口左侧的快捷方式栏。“邮件”和“联系人”等按钮就是快捷方式。它们的上方是当前 Evolution 工具的文件夹列表。

文件夹列表将您的电子邮件、日历、联系人列表和任务列表组织成树结构，类似于文件树。大多数人会在树的根部看到一至四个文件夹，这取决于工具和他们的系统配置。每个 Evolution 工具至少有一个用于本地信息的名为*在此计算机中的文件夹*。例如，电子邮件工具的文件夹列表显示已经设置的所有远程电子邮件储存，还有中介绍的本地文件夹和虚拟文件夹。

如果您接收到大量电子邮件，除了收件箱以外，您可能还需要更多文件夹。您可以创建多个日历、任务或联系人文件夹。

创建新文件夹：

- 1 单击文件夹 > 新建。
- 2 在文件夹名称字段中，键入文件夹的名称。
- 3 选择新文件夹的位置。
- 4 单击确定。

## 文件夹管理

右击一个文件夹或子文件夹，将出现一个带有以下选项的菜单：

#### 复制

将文件夹复制到其他位置。选择此项目后，Evolution 会让您选择要将文件夹复制到什么位置。

#### 移动

将文件夹移动到另一个位置。

#### 将邮件标记为已读

在文件夹中对所有的邮件作标记并可以读取。

#### 新建文件夹

在相同位置创建另一个文件夹。

#### 删除

删除文件夹及其所有内容。

#### 重命名

更改文件夹的名称。

#### 禁用

禁用帐户。

#### 属性

提供关于文件夹中的总邮件及未读邮件数量的信息。如果想要使用脱机操作将远程文件夹复制到本地系统中，请选中索引邮件正文数据。

您也可以通过拖放文件夹和信件对其进行重新排列。

如果电子邮件文件夹中包含未读邮件，文件夹标签会以粗体文本显示，并附有文件夹中未读邮件的数量。

## 4.2.3 电子邮件

Evolution 电子邮件在以下几方面与其他电子邮件程序相同：

- 它可以发送和接收 HTML 格式或纯文本格式的电子邮件，而且可以方便地发送和接收多个文件附件。
- 它支持多种电子邮件来源，包括 IMAP、POP3 和由其他电子邮件程序创建的本地 mbox 或 mh 假脱机和文件。

- 它可以使用文件夹、搜索和过滤器以多种方式对您的电子邮件进行排序和整理。
- 您可以使用加密来保护隐私。

但是，**Evolution** 与其他电子邮件程序有一些重要的不同之处。首先，它旨在用于处理大量电子邮件。垃圾电子邮件、邮件过滤及搜索功能都旨在提高速度和效率。还有搜索文件夹，这是一些电子邮件客户程序中没有的高级组织功能。如果您有大量的电子邮件，或者保留了所有邮件供日后参考，您会发现这一功能特别有用。下面是对 **Evolution** 电子邮件主窗口中情况的简单说明。

**Evolution** 电子邮件窗口有两个主要部分，邮件列表和预览窗格。邮件列表显示您的所有电子邮件。这包括您的所有已读和未读邮件，以及标志为将要删除的电子邮件。在预览窗格中，会显示列表中选择电子邮件内容。

如果您觉得视图窗格过小，可以调整该窗格的大小，扩大整个窗口，或双击邮件列表中的邮件，在新窗口中打开该邮件。要更改窗格的大小，请拖动两个窗格间的分隔线。

对于文件夹，可以右键单击邮件列表中的邮件，显示可用操作的菜单。这些操作包括移动或删除邮件，基于邮件创建的过滤器或搜索文件夹，以及将邮件标记为垃圾电子邮件。

菜单栏中的“操作”菜单中列出了大部分需要执行的有关电子邮件的操作。最常用的操作（如回复和转发）也会作为按钮出现在工具栏中。它们中的大多数还会出现在右击菜单中，并且有键盘快捷方式。

## 4.2.4 日历

要开始使用日历，请单击快捷方式栏中的*日历*。默认情况下，日历显示今日的时间表，包括会议、约会和事件。任务显示在右侧的任务列表中。单击工具栏中的约会图标，可选择不同的视图（周、工作周、月份）。

要在主窗口显示特定日期，请在左侧的月份日历小窗格中选择该日期。单击并拖动日期或周也可显示多个日期或周。

要在月份日历窗格中显示下一个或上一个月份，请单击窗格标题中的箭头。要显示其他月份，右键单击标题并从菜单中选择年份和月份。



要设置新约会、任务、会议或事件，请右键单击日历主窗口并从菜单中选择相应的项目，然后在打开的对话框中输入相应信息。

## 4.2.5 联系人工具

Evolution 联系人工具可以实现通讯录或电话簿的所有功能。但是，更新 Evolution 却要比更改实际纸制的通讯录要容易得多。这在某种程度上是因为 Evolution 可以与 Palm OS\* 设备同步，并且可以在网络上使用 LDAP 目录。

Evolution 联系人工具的另一个优点就在于它与其他应用程序的集成。例如，在 Evolution 邮件中右击某个电子邮件地址即可立即创建一个联系人项。

要使用联系人工具，请单击快捷方式栏中的联系人。默认情况下，屏幕会按字母顺序以袖珍卡视图显示您的所有联系人。您可以从视图菜单中选择其他视图，还可以通过单击并拖动各列之间的灰色分隔线来调整其宽度。

联系人屏幕中最大的一部分显示的是各个联系人的列表。您也可以使用工具栏右侧的搜索工具，按与搜索电子邮件文件夹相同的方法来搜索联系人。



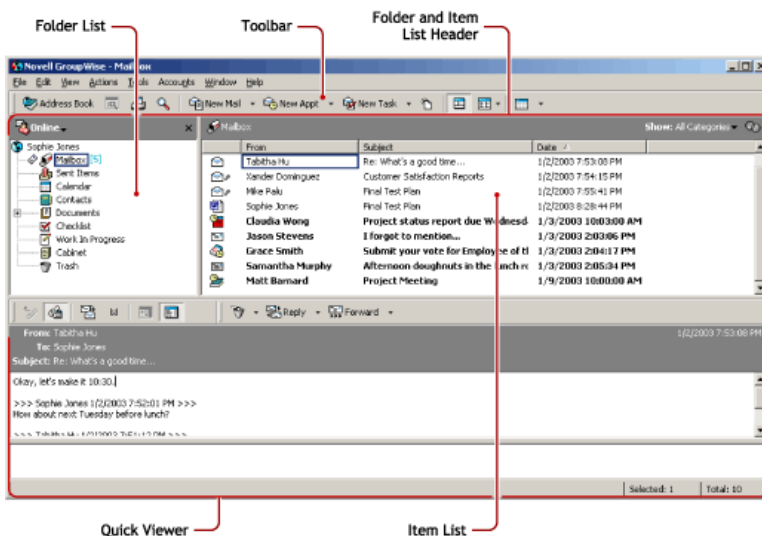
# GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历

GroupWise® 是一个强大的可以依赖的讯息交换和协作系统，可以让您随时随地连接到通用邮箱。本节提供了一个 GroupWise 客户程序的介绍性概述，帮助您快捷地开始使用 GroupWise 跨平台客户程序。

## 5.1 了解 GroupWise 主窗口

GroupWise 中的主要工作区称为主窗口。从 GroupWise 的主窗口，可以读取讯息、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档和执行许多其他功能。

图 5.1 GroupWise 主窗口



通过单击窗口，然后单击新建主窗口，可以在 GroupWise 中打开多个主窗口。这在作为另一个用户的代理操作时很有用。用户可以查看自己的“主窗口”和属于您所代理的那个人的“主窗口”。还可能要在一个窗口中打开特定的文件夹并在另一个窗口中查看日历。可以打开计算机内存允许的任意数目的主窗口。

下面说明主窗口的基本组件。

## 5.1.1 工具栏

工具栏允许快速完成常见 GroupWise 任务，如打开通讯录、发送邮件讯息和查找项目。有关工具栏的信息，请参见第 5.4 节“使用工具栏”[157]。

## 5.1.2 文件夹和项目列表标题

文件夹和项目列表标题提供了一个下拉列表，其中可以选择希望 GroupWise 运行的方式（联机还是超速缓存），选择打开您的存档邮箱或备份邮箱，并选择一个代理邮箱。

## 5.1.3 文件夹列表

位于主窗口左边的文件夹列表允许您组织 GroupWise 项目。您可以创建用于储存项目的新文件夹。在任何文件夹旁边（除了共享文件夹），未读项目的数目会在方括号中显示。在已发送项目文件夹的旁边，方括号中的数目显示多少项目要从超速缓存方式发送。

下面是在每个默认文件夹中可以发现的内容：

- “用户文件夹”一节 [149]
- ““邮箱”文件夹”一节 [149]
- ““已发送项目”文件夹”一节 [150]
- ““日历”文件夹”一节 [150]
- ““联系人”文件夹”一节 [150]
- ““清单”文件夹”一节 [151]
- ““文档”文件夹”一节 [152]
- ““废物桶”文件夹”一节 [152]
- “共享文件夹”一节 [153]

### 用户文件夹

用户（用您的姓名表示）文件夹代表 GroupWise 数据库。主窗口中的所有文件夹都是您的用户文件夹的子文件夹。

### “邮箱”文件夹

邮箱中显示所有已收到的项目，但是不显示已接受或谢绝的安排好的项目（约会、任务和备忘录）。已接受的安排好的项目会移到“日历”中。

# “已发送项目”文件夹


已发送项目文件夹显示邮箱和日历中的所有已发送的项目。GroupWise 6.5 之前版本中的已发送项目文件夹是查询文件夹，与现在的已发送项目文件夹有一些不同。

下面是先前的已发送项目查询文件夹和当前的已发送项目文件夹之间的比较。

表 5.1 “已发送项目”查询文件夹和“已发送项目”文件夹之间的比较

“已发送项目”文件夹（当前）	“已发送项目”查询文件夹（原有）
所有已发送的项目都驻留在此文件夹中，除非已经将这些项目移到“邮箱”或“日历”之外的其他文件夹中。如果将已发送项目移到另一个文件夹中，那么该项目就不再显示在“已发送项目”文件夹中。	实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是“寻找结果”文件夹，这意味着在单击该文件夹后将执行“查找”操作，然后“查找”结果（所有已发送项目）将显示在该文件夹中。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。
可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。	可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。

# “日历”文件夹

“日历”文件夹显示了若干日历视图选项。

# “联系人”文件夹

默认情况下，联系人文件夹相当于通讯录中的“常用联系人”通讯录。在“联系人”文件夹中所做的任何修改也将应用到“常用联系人”通讯录。

在此文件夹中，可以查看、创建和修改联系人、资源、组织和组。

您的代理永远不会看到您的“联系人”文件夹。

# “清单”文件夹

使用待办清单文件夹创建任务列表。可以将任何项目（邮件讯息、电话留言、备忘录、任务或约会）移动到此文件夹，并以所需顺序安排它们。每个项目都用一个复选框来标记，这样当项目完成之后，您就可以核对这些项目。

下面是“待办清单”文件夹和“任务列表”查询文件夹（在以前的 GroupWise 版本中）之间的比较。

**表 5.2** “待办清单”文件夹和“任务列表”文件夹之间的比较

“清单”文件夹	“任务列表”文件夹
该文件夹包含以下项目： <ul style="list-style-type: none"><li>• 已移到该文件夹的项目</li><li>• 已张贴到此文件夹的项目</li><li>• 在其它文件夹中创建的属于清单的项目</li></ul>	实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是一个“查找结果”文件夹，这意味着当单击该文件夹时会执行一次“查找”，并在该文件夹中显示查找的结果（所有已安排任务）。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。
任何项目类型都可以驻留在此文件夹中。	此文件夹中只显示任务。任务是与到期日期相关联的安排好的项目。
若要将项目标记为“已完成”，请在“项目列表”中单击该项目旁边的复选框。	要将一个项目标记为已完成，打开该项目，然后单击已完成。
	到期日期是发送给您任务的人所设置的。如果您为自己张贴任务，您就可以设置到期日期。
	要设置项目的优先级，打开该项目，然后在“优先级”字段中键入一个优先级。
清单项目不显示在日历的“任务列表”中。	任务显示在日历的“任务列表”中，并可以在日历中标记为“已完成”。
	过期的任务在日历中显示为红色。

## “文档”文件夹

您的文档参照在“文档”文件夹中进行组织，使您可以很容易找到它们。

“文档”文件夹可以只包含文档。如果由比版本 5.5 早的 GroupWise 客户程序将任何其他类型的项目移动到此文件夹，则会删除该项目。

## “文件柜”文件夹

文件柜包含您所有的个人文件夹。可以通过单击 *编辑 > 文件夹* 而重新安排和嵌套文件夹。可以通过右键单击 *文件柜* 文件夹，单击 *属性*，然后选择希望按其排序的标准，而更改文件夹排序的方式。

## “垃圾邮件”文件夹

来自由“垃圾邮件处理”丢弃的地址和因特网域的所有电子邮件项目都放在“垃圾邮件”文件夹中。除非启用“垃圾邮件”选项，否则文件夹列表中不会创建此文件夹。

当启用“垃圾邮件”选项时，此文件夹不能删除。但该文件夹可以重命名或移到文件夹列表中的其他位置。如果禁用了所有“垃圾邮件”选项，则可以删除此文件夹。如果系统管理员禁用了“垃圾邮件处理”功能，也可以删除此文件夹。

要从“垃圾邮件”文件夹中删除项目，请右键单击该文件夹，单击 *清空垃圾邮件文件夹*，然后单击“是”。

## “废物桶”文件夹

所有已删除的邮件和电话留言、约会、任务、文档以及备忘录都存储在废物桶文件夹中。在“废物桶”清空之前，其中的项目可以查看、打开或返回邮箱。（清除废物桶会将废物桶中的项目从系统中去除。）

可以清除整个“废物桶”或只清除选择的项目。“废物桶”中的项目会按照在“环境选项”的“清理”选项卡中输入的天数自动清空，或者可以手动清空“废物桶”。系统管理员可以指定定期自动清空废物桶。



## 共享文件夹

共享文件夹除了可以由其他人访问以外，与文件柜中的其他任何文件夹一样。可以在文件柜中创建共享文件夹或共享现有的个人文件夹。您可选择与谁共享文件夹以及赋予每个用户何种权限。然后，用户能够将讯息张贴到共享文件夹、将现有项目拖到此文件夹中以及创建讨论线程。不能共享包含“文件柜”、“废物桶”和“工作中”文件夹的系统文件夹。

### 5.1.4 项目列表

“项目列表”位于主窗口的右侧，显示邮件讯息、电话留言、约会、备忘录、任务以及文档参照。可以通过单击一个列标题而将该项目列表排序。要颠倒排序顺序，请再次单击列标题。有关用于不同项目的图标的信息，请参见[第5.3.2节“邮箱和日历中出现在项目旁边的图标”](#) [155]。

### 5.1.5 快速查看器

快速查看器在“文件夹”和“项目列表”下面打开。可以在快速查看器中快速浏览项目及其附件，而不必为每个项目单独打开另一个窗口。

## 5.2 使用不同的 GroupWise 方式

GroupWise 提供两种不同方式运行 GroupWise 客户端：联机方式和超速缓存方式。

可以以两种方式中的任意一种来运行 GroupWise，或者系统管理员可能要求您只使用其中的某一种。

除了一些例外情况，多数 GroupWise 功能在所有这两种 GroupWise 方式中都可。在超速缓存方式下，无法预订其他用户的通知。

### 5.2.1 联机方式

当使用联机方式时，会将您连接到网络上的邮局。邮箱显示存储在网络邮箱（也称为联机邮箱）中的邮件和信息。联机方式持续地连接到网络邮箱。在联机方

式中，如果邮局代理关闭或者您失去了网络连接，则您将暂时失去与邮箱的连接。

如果没有大量的网络流量，或者如果使用几种不同的工作站而且不想将本地邮箱下载到每个工作站的话，应该使用此方式。

## 5.2.2 超速缓存方式

超速缓存方式在本地驱动器上储存网络邮箱的副本，包括邮件和其他信息。这允许使用 GroupWise 而不论网络或邮局代理是否可用。因为您并不始终都连接到网络上，此方式削减了网络交通量并具有最好的性能。自动建立连接来检索和发送新邮件。所有的更新都在后台执行，因此不会中断您的工作。

要使用“超速缓存”方式，客户程序安装必须是标准安装而不是工作站安装。

如果本地驱动器上有足够的磁盘空间用于存储邮箱的话，应该使用此方式。

在一台共享计算机上可以有多个用户设置他们的超速缓存邮箱。

## 5.3 理解邮箱

所有项目（无论发送还是接收）都储存在 GroupWise 邮箱中。可以通过单击“显示”下拉列表上的一个设置而只显示已接收项目、已发送项目、已张贴项目或草稿项目。还可以通过使用过滤器而进一步限制在“邮箱”中显示哪些项目。

可以通过将消息移动到文件柜中的文件夹而组织它们，以及可以创建新的文件夹（如果需要）。

### 5.3.1 邮箱中的粗体显示项目












邮箱中所有未打开过的项目将变为粗体以帮助您易于识别尚未读的项目和文档。出现在项目旁边的图标也表示它尚未打开。

当已发送项目已排队但尚未上载、关于正在发送的项目的状态信息尚未收到或者它们尚未传送到因特网时，它们也以粗体显示。








# 5.3.2 邮箱和日历中出现在项目旁边的图标

邮箱和日历中出现在项目旁边的图标显示关于这些项目的信息。下表解释每个图标的含义。

表 5.3 图标说明

图标	说明
	已在超速缓存方式中发送的项目旁边，  图标表示该项目已排队但该队列尚未上载。在项目上载后，该图标表明尚未接收到有关被发送到目标邮局或传送到因特网的项目的状态信息。
	在“已发送项目”文件夹旁边，  图标表示有至少一个项目已排队但尚未上载。
	出现在已发送项目的旁边。如果该项目已由至少一个人打开，则该图标会出现，直到所有收件人 1) 打开该邮件、电话留言或备忘录；2) 接受了该约会；或 3) 完成了该任务。
	出现在已发送项目的旁边。该项目不能发送到目标邮局或无法传送到因特网。
	出现在已发送项目的旁边。在约会或任务旁边，此图标表示至少一个人已经谢绝/删除了该项目。如果该图标出现邮件讯息、电话留言或备忘录的旁边，则表明至少有一个人在没有打开该项目的情况下就将它删除。
	项目包含一个或多个附件。
	项目包含一个或多个声音注解，或者项目本身就是一个声音邮件讯息。
	草稿项目。
	出现在已发送项目的旁边。
	出现在已回复项目的旁边。

图标	说明
	出现在已转发项目的旁边。
	出现在已委托项目的旁边。
	在已回复并转发的项目旁边出现。
	出现在已回复并委托的项目的旁边。
	出现在已转发并委托的项目的旁边。
	在已回复、转发并委托的项目旁边出现。
	已张贴项目。
#	文档的特定版本。
★	文档的正式版本。
	未打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。
	打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。
	未打开的具有低、标准或高优先级的约会。
	打开的具有低、标准或高优先级的约会。
	未打开的具有低、标准或高优先级的任务。
	打开的具有低、标准或高优先级的任务。
	未打开的具有低、标准或高优先级的备忘记事。
	打开的具有低、标准或高优先级的备忘记事。
	未打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。

图标	说明
	打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。
	发件人已请求回复此项目。此项目可能具有低、标准或高优先级。
	在“搜索占用时间”中出现。如果它出现在用户名或资源的左边，则可以单击“个人日程表”选项卡上的用户名或资源中安排好的时间，以显示有关以下框中的约会的更多信息。但是，该用户或资源拥有者必须在访问列表中向您提供对该约会的读权限，此图标才会出现。
	在“日历”上出现，表示为该项目设置了警告。
	在日历上出现，表示该项目是组约会、备忘记事或任务。
	在日历上出现，表示该目标标记为私有。
	在日历上出现，表示拒绝了该项目但未删除它。

## 5.4 使用工具栏

使用工具栏以访问 GroupWise 中的许多功能和选项。文件夹或项目顶部的工具栏是与上下文相关的；它总是更改为提供在该位置最需要的选项。

## 5.5 使用快捷键

当执行各种操作时，可以在 GroupWise 中使用大量快捷方式键以便于使用或节省时间。下表列出了一些此类击键、它们的作用以及适用的环境。

**表 5.4** 快捷键

击键	操作	适用环境
F1	打开联机帮助	主窗口、日历、项目、对话框
F2	搜索文本。	在项目中
F5	刷新视图	主窗口、日历
F7	打开拼写检查程序	在项目中
F8	将所选项目标记为私用	项目列表
F9	打开字体对话框	在项目中
Ctrl+A	选择所有项目；选择所有文本	项目列表；文本
Ctrl+B	将文本设置为粗体	在文本中
Ctrl+C	复制所选文本	在文本中
Ctrl+F	打开“查找”对话框	主窗口、日历、项目、对话框
Ctrl+G	转至今天的日期	日历
Ctrl+I	将文本设置为斜体	在文本中
Ctrl+L	将文件附到讯息上	在项目中
Ctrl+M	打开新邮件讯息	主窗口、日历、项目、对话框
Ctrl+O	打开所选讯息	项目列表
Ctrl+P	打开“打印”对话框	主窗口、项目
Ctrl+Q	打开和关闭“快速查看器”	主窗口、日历

击键	操作	适用环境
Ctrl+R	将所选项目标记为未读	项目列表
Ctrl+S	将草稿保存在“工作中”文件夹	在项目中
Ctrl+U	给文本加下划线	在文本中
Ctrl+V	粘贴所选文本	在文本中
Ctrl+X	剪切所选文本	在文本中
Ctrl+Z	撤消上一操作	在文本中
Ctrl+向上箭头键 或 Ctrl+向下箭头键	打开上一个或下一个项目	在项目中
Ctrl+Shift+向左箭头键 或 Ctrl+Shift+向右箭头键	逐个单词地选择文本	在文本中
Ctrl+Shift+A	打开一个新的约会	主窗口、日历、项目、对话框
Ctrl+Shift+T	打开一个新的任务	主窗口、日历、项目、对话框
Ctrl+Shift+R	打开一个新的备忘录	主窗口、日历、项目、对话框
Ctrl+Shift+P	打开一个新的电话留言	主窗口、日历、项目、对话框

击键	操作	适用环境
Alt+F4	从主窗口或日历中退出 GroupWise。  从项目中退出项目。  从对话框中退出对话框。	主窗口、日历、项目、对话框
Alt + [字母]	激活菜单栏（使用菜单名中带下划线的字母）	主窗口、日历、项目
Alt+D	发送项目	在新项目中
Alt+S	发送项目	在新项目中
Alt+Enter	显示所选项目的属性	项目列表
Alt+Del	删除项目	在项目中
Shift+向左箭头键 或 Shift+向右箭头键	逐个字符地选择文本	在文本中
Shift+End 或 Shift+Home	选择到行尾或行首的文本	在文本中
Shift + [字母]	在“文件夹列表”中，按 Shift 键并单击子文件夹名的第一个字母以转至该子文件夹。	文件夹列表
Tab	在字段、按钮和区域之间切换	主窗口、日历、对话框、项目



击键	操作	适用环境
Shift+Tab	反转在字段、按钮和区域之间循环的顺序	主窗口、日历、对话框、项目
Ctrl+Tab	在文本中缩排文本。  在选项卡式对话框中，打开下一个选项卡。	在文本、对话框中
Alt+向上箭头	放大项目的讯息正文.	在项目中
Alt+向下箭头	缩小项目的讯息正文.	在项目中

## 5.6 更多信息

可以从以下资源了解关于 GroupWise 的更多信息。

### 5.6.1 联机帮助

帮助中提供了完整的用户文档。在主窗口中，单击 *帮助 > 帮助主题*，然后使用“内容”选项卡、“索引”选项卡或“搜索”选项卡查找需要的帮助主题。

### 5.6.2 GroupWise 7 文档万维网页面

有关 GroupWise 用户指南的最新版本和大量 GroupWise 管理文档，请转至 Novell 文档万维网站点 (<http://www.novell.com/documentation/gw7>) 上的 GroupWise 7 区域。

此用户指南也可以通过单击 *帮助 > 用户指南* 而从 GroupWise 客户程序获得。

## 5.6.3 GroupWise Cool Solutions 万维网团体

在 GroupWise Cool Solutions，您将找到提示、技巧、重要文章和常见问题解答。在主窗口中，单击 *帮助 > Cool solutions 万维网团体* 或转至 <http://www.novell.com/cool solutions/gwmag>。

## 使用 Gaim 交换即时讯息

通过 Gaim 可使用单个即时讯息客户程序的所有即时讯息帐户。Gaim 支持所有最流行的即时讯息协议，所以不管它们使用的是哪个 IM 系统，您都可以立即登录您的所有帐户并在一个选项卡页面上与您的联系人交谈。

本章介绍 Gaim 选项，告诉您如何设置 Gaim 和如何与您的联系人通讯。但并未介绍了 Gaim 所有的功能和选项。有关更多信息，请打开 Gaim，然后单击[帮助在线帮助](#)或按 F1。

- 第 6.1 节 “支持的协议” [163]
- 第 6.2 节 “设置帐户” [164]
- 第 6.3 节 “管理好友列表” [165]
- 第 6.4 节 “聊天” [166]

### 6.1 支持的协议

Gaim 支持下面这些即时讯息协议：

- AIM/ICQ
- Gadu-Gadu
- GroupWise

- IRC
- Jabber
- MSN
- Napster
- Yahoo
- Zephyr

## 6.2 设置帐户

要使用 Gaim，您必须具有要使用系统的帐户。例如，要用 AIM 帐户使用 Gaim，必须首先要有一个 AIM 帐户。一旦您有了帐户，在 Gaim 中添加帐户对话框中进行设置。

- 1 可通过单击 *计算机更多应用程序通讯 Gaim* 启动 Gaim。



- 2 单击 *帐户添加* 打开添加帐户对话框。

如果您没有设置帐户，第一次运行 Gaim 或随后的任意时候启动 Gaim 时会自动打开添加帐户对话框。

- 3 选择您想要设置的协议。

添加帐户 对话框不同于各个协议,取决于那个协议可用的设置选项。

4 输入选择协议的设置选项。

典型的选项包括您的帐户名和密码。您的协议可以支持更多的选项，如好友图标、别名、登录选项或其他。

5 单击保存。

6 重复做适用于其他协议的 2 到 5 步。

一旦您的帐户添加好了，在 Gaim 的登录对话框输入帐户名和密码，就可以登录到您的帐户上。

## 6.3 管理好友列表

用“好友列表”管理您的联系人，也称之为好友。您可以在好友列表中添加和删除好友，也可以把您的好友分组，这样便于查找。

### 6.3.1 在“好友列表”中显示好友

一旦设置好您的帐户，所有的在线好友都会显示在“好友列表”中。如果您希望离线的好友也显示在列表中，单击好友 > 显示离线的好友。

### 6.3.2 添加好友

要把好友添加到好友列表中，单击好友添加好友，然后输入好友的信息。

---

#### 注意

对于一些协议，您不能在 Gaim 界面添加好友。如果您要把好友添加到好友列表中，必须使用适用于该协议的客户端程序。在协议客户端程序中添加完好友后，好友就会显示在 Gaim 好友列表中。

---

### 6.3.3 删除好友

要删除好友，右键单击“好友列表”中的好友名，然后单击 删除。

## 6.4 聊天

要打开聊天会话，双击“好友列表”中的好友名。打开“聊天”屏幕。输入您的信息，按 *Enter* 就可以发送信息。

打开的每个会话在“聊天”屏幕上显示为一个选项卡。单击一个好友选项卡就可以与其聊天。关闭好友选项就会结束会话。

# 将 Voice over IP 用于 Ekiga

现代电信方式远远不止打电话。它也可交换文本讯息，有时甚至可以开视频会议。漫游功能可以用一个电话号码在全世界范围内找到您。Ekiga将这些功能引入您的 Linux 桌面，它允许您通过宽带因特网进行通讯。

开始前，请确认已满足以下要求：

- 声卡已正确配置。
- 计算机上附带有耳麦或麦克风及扬声器。
- 对于拨号到普通电话网络，需要 SIP 帐户。SIP（因特网电话信号传输协议）是用于建立音频和视频会议或电话转接会话的协议。有关提供商列表，请参考<http://www.voipproviderslist.com/>。免费试用由<http://www.voipbuster.com> 提供。
- 对于视频会议，需要有万维网摄像头连接到计算机上。

## 7.1 配置 Ekiga

第一次启动时，Ekiga 会打开配置助手，它将要求配置 Ekiga 实例时所需的所有数据。要配置 Ekiga，请执行以下步骤：

- 1 输入您的全名（名字及姓氏）。
- 2 输入您的 `ekiga.net` 帐户数据或选择不用 `ekiga.net` 签名。  
要稍后添加其他帐户，使用 **编辑 > 帐户** 对它们进行配置。
- 3 确定您的连接类型。
- 4 确定要使用的防火墙类型，以使您能够用 Ekiga 进行通话。
- 5 选择要使用的音频管理器接受 *ALSA* 的默认设置，因为它能保证最佳声音质量及其他声音系统（如 *OSS*）在 SUSE Linux Enterprise 上不可用。
- 6 选择音频输入及输出设备并测试您的设置。
- 7 接受音频管理器选择，*V4L*。
- 8 选择视频输入设备并测试您的设置。
- 9 检查设置的摘要并应用它们。
- 10 如果更改配置后注册失败，只需重新启动 Ekiga。

Ekiga 允许您维护多个帐户。要配置其他帐户，请执行以下操作：

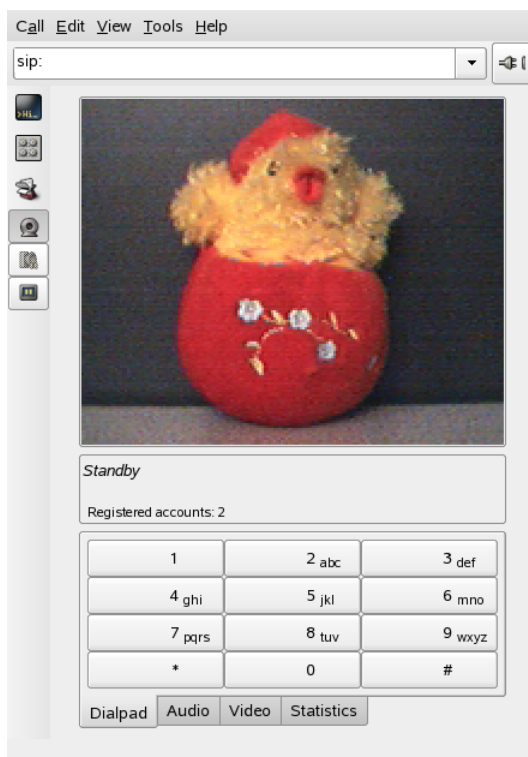
- 1 打开 **编辑 > 帐户** 并选择 **添加**。
- 2 选择 **帐户名**。
- 3 根据您使用的帐户类型选择相应的 *协议*。通常，您在这里会选择 *SIP*。
- 4 输入要注册的 *注册器*。这通常是您因特网电话服务提供商为您提供的 IP 地址或主机名。根据提供商提供给您的数据，输入 *用户* 和 *密码*。
- 5 选择 **确定** 保留配置对话框，并激活帐户。显示在 Ekiga 主窗口中的帐户状态更改为 *已注册*。



## 7.2 Ekiga 用户界面

Ekiga的所有功能都可以通过菜单栏使用。最重要功能的快捷方式在工具栏左侧且通过特殊键组合使用。

图 7.1 Ekiga 用户界面



用户界面中有不同的方式。要切换视图，请使用视图 > 视图方式及视图 > 控制面板或选择 GUI 左侧的视图方式图标和底部的不同选项卡。全屏视图显示在图 7.1 “Ekiga 用户界面” [169]。工具栏中的所有图标都提供工具提示，它通过将鼠标指针悬停在图标上而激活。

在用户界面底部，许多选项卡提供了 *Dialpad*、音频、视频和统计功能。有些设置（如音频设置）可能仅在通话期间可以更改。

Ekiga 的许多功能都可通过键盘快捷方式使用。表 7.1 “Ekiga 键盘快捷方式” [170] 概述了最重要的一些快捷方式。

**表 7.1** *Ekiga* 键盘快捷方式

Ctrl 系列	说明
Ctrl + O	用当前号码打电话。
Ctrl + D	挂起。
Ctrl + G	保留当前通话。
Ctrl + T	将当前电话传送给对方。
Ctrl + S	将当前图片保存到硬盘。
Ctrl + W	关闭 Ekiga 用户界面。
Ctrl + Q	退出 Ekiga。
Ctrl + E	启动帐户管理器。
Ctrl + P	打开 <i>Ekiga</i> 自选设置概述。此对话框允许您对 Ekiga 设置进行微调。
Ctrl + +	放大来自万维网摄像头的图片。
Ctrl + -	缩小来自万维网摄像头的图片。
Ctrl + =	返回万维网摄像头显示的正常尺寸。
Ctrl + F	使用万维网摄像头的全屏视图。
Ctrl + H	显示呼叫历史。

## 7.3 致电

一旦正确配置了 Ekiga，呼叫是非常简单的。

- 1 使用菜单或命令行启动 Ekiga。
- 2 在 *SIP 地址* 提示处输入要呼叫方的 SIP 地址。地址应类似如下所示：

- 对于直接本地呼叫：`sip:username@domainname` 或 `username@hostname`
- `sip:username@domainname` 或 `userid@sipserver`

如果您的 SIP 提供商可接受真正的电话呼叫，您只需按 `sip:<电话号码>` 格式输入号码即可。

- 3 单击*呼叫*或按 **Ctrl + O** 并等待对方拿起电话。
- 4 要结束通话，单击*挂断*或按 **Ctrl + D**。

如果通话期间需要调整声音参数，请单击 *视图 > 视图方式 > 全屏视图* 以显示包含更多选项的四个选项卡。第二个选项卡包含 *音频选项*（*回放音量*和*录制音量*）。使用滑块来调整音量以适合您的需要。

## 7.4 应答来电

Ekiga 可按两种方式接收电话。首先，可能直接用 `sip:user@host` 呼叫用户。此外，可通过 SIP 提供商发出呼叫。大多数 SIP 提供商使您能从固定电话中将呼叫获取到您的 VoIP 帐户中。根据 Ekiga 运行的方式不同，有几种您可能注意到的来电方式：

### 常规应用

仅当 Ekiga 已运行时才可接收和应答来电。您可在耳麦或扬声器中听到铃声。如果 Ekiga 没有运行，将无法接收来电。

面板小程序

通常，Ekiga 面板小程序将静默运行，并且不会提供其存在的任何提示。当有来电时此情况会改变。Ekiga 的主窗口会打开并且您会在耳麦或扬声器中听到铃声。

注意到来电后，您只需单击**接受**即可应答来电然后开始谈话。如果您不希望接受此来电，请单击**拒绝**。也可以将呼叫传送到另一个 SIP 地址。

## 7.5 使用通讯录

Ekiga 可管理您的 SIP 联系人。通过**工具 > 通讯录**来启动通讯录。将打开一个空列表窗口。要添加联系人，请首先用鼠标选择**个人**。然后右键单击地址窗口并选择**新建联系人**。此外，也可以仅按 **Ctrl > N**。

有效联系人需要具备以下项：

名称

输入联系人的名字。这可以是全名，但您也可以在此处使用昵称。

SIP 地址

输入联系人的有效 SIP 地址

电子邮件

输入联系人的电子邮件地址供您自己参考。

快速拨号

用快速拨号可更轻松地访问常用号码。此项是可选的。

类别

如有需要，在有許多不同联系人的情况下可添加您自己的类别。

本地通讯录

默认情况下，您会有名为**个人**的本地通讯录。如果需要更多通讯录，请用**文件 > 新建通讯录**或使用键盘快捷方式 **Ctrl + B** 创建它们。

要呼叫通讯录中的任何联系人，请双击此联系人。呼叫即刻发出。

## 7.6 更多信息

Ekiga 的官方主页是 <http://www.ekiga.org/>。此站点提供了常见问题的答案和更多详细文档。

有关 Linux 中的 H323 电话会议协议支持的信息，请参见 <http://www.voip-info.org/wiki/view/H.323>。这也是搜索支持 VoIP 的项目的一个良好起点。

要设置私用电话网络，您可能对 PBX 软件 Asterisk <http://www.asterisk.org/> 感兴趣。在 <http://www.voip-info.org/wiki-Asterisk> 中可查找相关信息。



# 访问网络资源

从您的桌面，您可以访问文件和目录，或者远程主机上的特定服务，或者使您自己的文件和目录可供网络中其他用户使用。SUSE Linux Enterprise® 提供了以下的访问和创建网络共享资源的方式。

- **网络浏览：** 文件管理器 Nautilus 使您可以浏览网络中的共享资源和服务。要了解与此有关的更多信息，请参见第 8.2 节 “访问网络共享” [176]。
- **在混合环境中共享文件夹：** 使用 Nautilus，可以将文件和文件夹配置为与网络的其他成员共享。使您的数据对来自 Windows 或 Linux 工作站的用户可读或可写。要了解与此有关的更多信息，请参见第 8.3 节 “共享文件夹” [177]。
- **管理 Windows 文件：** SUSE Linux Enterprise 可以配置为集成到现有的 Windows 网络中。然后 Linux 计算机会像 Windows 客户机那样操作。它就像 Windows 客户机一样，从 Active Directory 域控制器取得所有帐户信息。要了解与此有关的更多信息，请参见第 8.4 节 “管理 Windows 文件” [179]。
- **配置和访问 Windows 网络打印机：** 可以通过 GNOME 控制中心配置 Windows 网络打印机。要了解如何配置，请参见第 8.5 节 “配置和访问 Windows 网络打印机” [180]。

## 8.1 关于文件共享和网络浏览的一般说明

在计算机上以及网络中是否可以使用文件共享和网络浏览以及在多大范围内使用，很大程度上取决于网络结构和计算机的配置。设置网络结构或计算机配置之前，请与系统管理员联系以确保网络结构支持此功能，并核实公司的安全策略是否允许此功能。

网络浏览（对 Windows 共享为 SMB 浏览，对远程服务为 SLP 浏览）很大程度上依赖于计算机向网络中所有客户机发送广播讯息的能力。这些讯息和客户机对它们的回应使计算机可以检测到任何可用的共享或服务。要使广播有效工作，计算机必须与它查询的所有其他计算机处于同一子网。如果网络浏览在计算机上不起作用，或检测到的共享和服务与预期不符，请与系统管理员联系以确保连接到适当的子网。

要允许网络浏览，计算机需要保持若干网络端口打开，以收发关于网络详细信息和共享及服务可用性的网络讯息。标准 SUSE Linux Enterprise 配置为高安全性，启动并运行一个防火墙，保护计算机不受因特网的侵扰。要调整防火墙配置，需要按照公司的安全策略，要求系统管理员向网络打开特定的一组端口或完全拆除防火墙。如果试图在计算机上运行有限制性防火墙的情况下浏览网络，Nautilus 会警告您的安全限制不允许其查询网络。

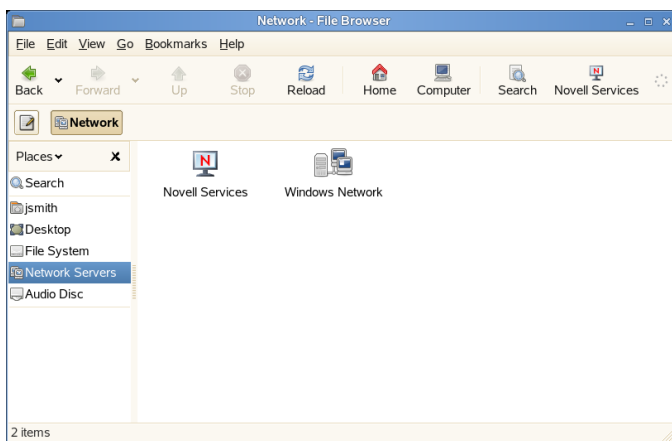
## 8.2 访问网络共享

联网工作站可以设置为共享文件夹。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称为**网络共享**。如果系统配置为可以访问网络共享，则可以使用文件管理器访问这些共享和浏览它们，就像它们处于本地计算机上一样容易。具备对共享文件夹的只读访问权还是同时具有写访问权取决于共享所有者授予您的许可权限。

要访问网络共享，打开 Nautilus 并单击**网络服务器**。Nautilus 显示您可以访问的网络。单击一个网络，然后单击服务器。可能会需要提供用户名和密码进行鉴定才能访问服务器。



图 8.1 网络文件浏览器



## 8.3 共享文件夹

共享和交换文档在公司环境中是必需的。Nautilus提供文件共享，使文件和文件夹对 Linux 和 Windows 用户都可用。

### 8.3.1 在计算机上启用共享

可以共享文件夹之前，必须在计算机上启用共享。要启用共享：

- 1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > YaST**。
- 2 输入 root 密码。
- 3 单击 **网络服务**。
- 4 单击 **Windows 域成员资格**。
- 5 单击 **允许用户共享目录**，然后单击 **完成**。

## 8.3.2 启用对文件夹的共享

要配置一个文件夹的文件共享：

- 1 打开 Nautilus。
- 2 右击窗口背景或文件夹，然后从上下文菜单中选择共享选项。



- 3 选择共享此文件夹。
- 4 （可选）如果想要其他人能够写入该文件夹，请选择允许其他人写入此文件夹。
- 5 （视情况而定）如果文件夹没有共享所需的许可权，请单击自动添加许可权。

文件夹图标更改为表示现在已共享该文件夹。

---

### 重要: Samba 域浏览

Samba 域浏览只有在相应配置系统防火墙的情况下才起作用。完全禁用防火墙或将浏览界面指派到内部防火墙区域。请向系统管理员咨询如何操作。

---

## 8.4 管理 Windows 文件

在 SUSE Linux Enterprise 计算机作为 Active Directory 客户机的情况下，您可以浏览、查看和操作位于 Windows 服务器上的数据。以下示例是最常见的：

使用 Nautilus 浏览 Windows 文件

使用 Nautilus 的网络浏览功能浏览 Windows 数据。

使用 Nautilus 查看 Windows 数据

像显示 Linux 目录一样，使用 Nautilus 显示 Windows 用户文件夹的内容。  
在 Windows 服务器上创建新的文件和文件夹。

使用 GNOME 应用程序操作 Windows 数据

许多 GNOME 应用程序都允许您打开 Windows 服务器上的文件、操作它们并将它们保存回 Windows 服务器。

一次签到

GNOME 应用程序（包括 Nautilus）都支持一次签到，这意味着要访问其他 Windows 资源，如万维网服务器、代理服务器或群件服务器（如 MS Exchange），不需要重新鉴定。一旦在登录时提供了用户名和密码，则对所有这些资源的鉴定会在后台处理。

要使用 Nautilus 访问 Windows 数据，请执行以下操作：

- 1 打开 Nautilus 并单击 *网络服务器*。
- 2 单击 *Windows 网络*。
- 3 单击包含要访问的计算机的工作组的图标。
- 4 单击该计算机图标（如果提示鉴定，则鉴定），然后浏览到该计算机上的共享文件夹。

要使用 Nautilus 在 Windows 用户文件夹中创建文件夹，请和创建 Linux 文件夹一样进行操作。

## 8.5 配置和访问 Windows 网络打印机

作为企业网络的一部分并通过 Windows Active Directory 服务器鉴定，您可以访问企业资源（如打印机）。GNOME 允许配置从 Linux 客户机打印到 Windows 网络打印机上。

要配置 Windows 网络打印机通过 Linux 工作站使用，请执行以下操作：

- 1 从主菜单启动 GNOME 控制中心。
- 2 选择 *硬件 > 打印机*。
- 3 选择 *新建打印机*。

添加打印机需要 root 用户特权，您必须输入 root 用户密码以继续。

- 4 选择 *网络打印机*，然后从下拉菜单选择 *Windows 打印机 (SMB)*。
- 5 输入或选择 Windows 主机、打印机以及访问 Windows 计算机所需的用户名和密码，然后单击 *转发*。
- 6 选择最匹配打印机的驱动程序，然后单击 *转发*。
- 7 单击 *应用*。

现在便可以使用打印机了。

要打印到上面配置的 Windows 网络打印机，只需在可用打印机列表中选择它就行了。

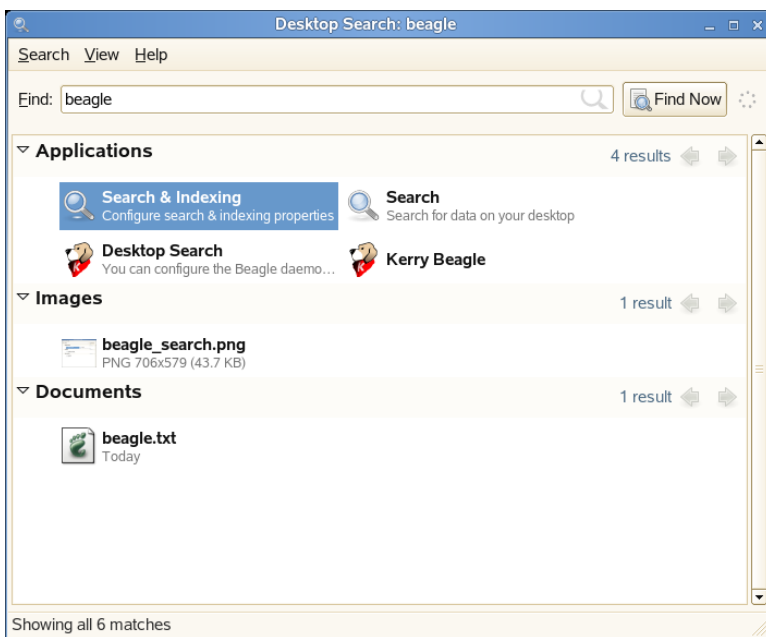
## 用 Beagle 搜索

Beagle 是一种搜索工具，对您的个人信息空间（通常是您的用户主目录）建立索引，以帮助您查找所需的信息。您可以用 Beagle 查找文档、电子邮件和附件、万维网历史记录、IM/IRC 交谈、通讯录联系人、日历约会、记事、源代码、图像、音乐和视频文件、存档及其内容，以及应用程序。

### 9.1 使用 Beagle

要使用 Beagle，请单击 *计算机*，在 *搜索* 字段中输入您的搜索术语，然后按 Enter。结果将显示在“桌面搜索”对话框中。

图 9.1 桌面搜索对话框



您可以利用结果列表来打开文件，通过电子邮件转发文件或将文件显示在文件管理器中。只需右键单击结果列表中的一个项目，然后选择所需的选项。结果列表中项目的可用选项取决于文件的类型。选择列表中的某个文件，将会显示文件预览和相关信息（如标题、路径以及上次修改或访问文件的日期）。

也可以使用搜索菜单限制在特定位置（例如通讯录或万维网网页）搜索文件，或者在结果列表中只显示特定类型的文件。查看菜单可以把结果中的项目按照名称、关联性或文件最后一次修改的日期来排序。

您还可通过单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索** 来访问桌面搜索。

## 9.2 搜索提示

- 在搜索项目中既可用大写字母也可用小写字母。默认情况下搜索不区分大小写。

要区分大小写搜索，在要准确搜索的单词上打上双引号（"）。例如,如果在搜索中使用“APPLE”，则会将 apple 忽略。

- 要搜索可选项目，应该用 OR（例如，苹果 OR 橘子）。

---

**重要**

当表示搜索的是可选项目，OR 是区分大小写的。

---

- 要排除搜索项目，在要排除的项目前加减号 (-)。例如，apples -oranges 将查找包含 apples 但不包含 oranges 的结果。
- 要搜索一个确切的短语或单词，必须用引号 (") 把这个短语或单词括起来。
- 一般单词如 a、the 以及 is 则会忽略。
- 搜索时将使用搜索项目的基本格式，例如，搜索 driving 将匹配 drive、drives 和 driven。

## 9.3 执行属性搜索

默认情况下，Beagle 搜索工具搜索在文档文本和元数据里的项目。要搜索特定属性中的单词，可使用 *property:query*。例如，author:john 将搜索“作者”属性里有 john 的文件。

**表 9.1** 支持的属性关键字

关键字	应用于	属性
相册	音乐文件	唱片名称
艺术家	音乐文件	艺术家名称
作者	文档	文档的作者（与文档的创建者相同）
创建者	文档	文档创建者，已映射至 dc:creator（例如 PDF 文件的创建者）

关键字	应用于	属性
电子邮件	地址簿	电子邮件地址
扩展名或 ext	文件	文件扩展名（例如，扩展名： jpeg 或 ext: mp3）。用 extension: 或 ext: 在无扩展名的文件中搜索。
风格	音乐文件	音乐风格
图像注释	图像文件	有 IPTC 标题或 Exif 注释的图像中的注释和说明。
图像模型	JPEG 图像	相机型号（例如 EOS2D）
图像标签	图像文件	F-Spot 和 Digikam 图像标签，以及 IPTC 关键字
来件	电子邮件	寄件人姓名
来件地址	电子邮件	寄件人的电子邮件地址
邮件列表	电子邮件	邮件列表的 ID（例如 dashboard-hackers.gnome.org）
收件人	电子邮件	收件人名称
发件人地址	电子邮件	收件人的电子邮件地址
speakingto	交谈	扬声器
title	文档	文档标题，已映射至 dc:title（例如 HTML 文件的标题标签）

在第 9.2 节“搜索提示”[182]中，属性搜索遵守如下规则。您可以把属性搜索作为选择查询或排除查询，字段也可用来查询。例如，下一行将搜索包含单词 apple、作者属性包含 john，并且标题中不包含 oranges 的所有 PDF 或 HTML 文档：



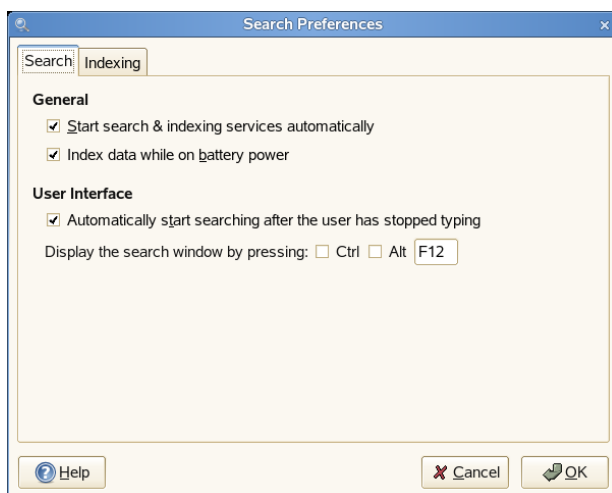
```
apple ext:pdf OR ext:html author:john -title:oranges
```

## 9.4 设置搜索自选设置

使用“搜索自选设置”对话框设置 Beagle 的搜索自选设置。

- 1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引**。

您也可以在“桌面搜索”对话框中单击 **搜索 > 自选设置**。



- 2 从以下选项中选择：

自动启动搜索和索引服务：

如果您希望您在登录至会话时自动启动搜索守护程序，请选择该选项（默认选中该选项）如果要使用 Beagle 的搜索功能，则必须运行守护程序。

电池供电时建立数据索引：

如果您希望在计算机靠电池供电时建立数据索引，请选择该选项。如果您在笔记本上使用 SUSE Linux Enterprise Desktop，希望在用电池供电时停止建立索引，该选项就很有用。

用户停止键入后自动开始搜索：

如果希望 Beagle 在“桌面搜索”窗口的查找字段中停止输入文本后即可开始搜索，请选择该选项。该选项对主菜单中的搜索字段没有影响。

按以下键显示搜索窗口：

通过指定 Ctrl、Alt 和功能键的任意组合来指定显示“桌面搜索”窗口的击键。F12 是默认的击键。

3 单击确定。

## 9.5 对其他目录建立索引

默认 Beagle 只对您的主目录建立索引。如果不想对主目录建立索引，请取消选中“搜索自选设置”对话框的建立索引/选项卡上的对我的用户主目录建立索引选项。如果希望对其他文件夹建立索引，请遵循以下步骤：

1 单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引。

您也可以在“桌面搜索”对话框中单击搜索 > 自选设置。

2 单击索引/选项卡。



- 3 在对话框的*常规*部分单击*添加*。
- 4 选择要建立索引的目录，然后单击*打开*。  
请确保您有添加目录的权限。
- 5 如果您想从已建立索引的目录列表去除某目录，请在列表中选择它，然后单击*去除*。
- 6 单击*确定*。

## 9.6 防止对文件和目录建立索引

用“搜索自选设置”对话框以指定不需要建立索引的资源。这些资源包括目录、模式、邮件文件夹或对象的类型。

- 1 单击*计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引*。
- 2 单击索引选项卡。
- 3 在*私密*部分单击*添加*。
- 4 选择要从索引中排除的资源，然后指定到资源的路径。
- 5 单击*确定*两次。

## 9.7 更多信息

有关更多信息，请参考 Beagle 主页 [<http://beagle-project.org/>]



# 管理打印机

使用 SUSE Linux Enterprise 可以方便地进行文档打印，无论您的计算机是与打印机直接连接的，还是通过网络远程连接的。本章介绍如何在 SLED 中安装打印机以及管理打印作业。

## 10.1 安装打印机

在安装打印机之前，您必须先知道 root 密码和打印机的信息。根据打印机的连接方式，可能也需要打印机的 URI、打印机的 TCP/IP 地址或主机和驱动程序。SLED 具有多种常见打印机驱动程序。如果无法找到打印机驱动程序，请查看打印机制造商万维网站点。

### 10.1.1 安装网络打印机

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 添加打印机 > 新打印机*。
- 2 输入 root 密码。
- 3 单击 *网络打印机*，然后选择打印机的连接类型。

#### CUPS 打印机 (IPP)

挂接到同一网络中另一个运行 CUPS 的 Linux 系统上的打印机，或在其它操作系统上配置为使用 IPP 的打印机。

### Windows 打印机 (SMB)

挂接到通过 SMB 网络共享打印机的另一个系统上的打印机（例如，连接到 Microsoft Windows 计算机上的打印机）。

### Unix 打印机 (LPD)

挂接到另一个可通过 TCP/IP 网络访问的 UNIX 系统上的打印机（例如，挂接到网络中其它 Linux 系统上的打印机）。

### HP JetDirect

直接与网络连接（而不是与计算机连接）的打印机。

**4** 指定打印机信息，然后单击下一步。

**5** 选择该打印机的驱动程序，并单击应用。

也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。

**6** 为“属性”对话框中的打印机指定所需选项（例如说明或位置），然后单击关闭。

在“打印机”面板中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

## 10.1.2 安装本地打印机

**1** 将计算机与打印机用线缆连接起来，并接通打印机电源。

将打开打印机对话框。如果没有，请单击 *计算机 > 控制中心 > 添加打印机 > 新打印机* 打开它。

**2** 输入 root 密码。

**3** 单击 *本地打印机*。

**4** 自动检测到打印机后，从列表中选择打印机。如果未自动检测到该打印机，请单击 *通过指定端口使用另一台打印机*，然后选择正确的打印机端口。

**5** 单击 *前进*。

- 6 选择该打印机的驱动程序，并单击*应用*。

也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。

- 7 为“属性”对话框中的打印机指定所需选项（例如说明或位置），然后单击*关闭*。

在“打印机”对话框中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

## 10.2 修改打印机设置

- 1 请单击*计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 右键单击您要更改的打印机，然后单击*属性*。
- 3 修改属性，然后单击*关闭*。

## 10.3 取消打印作业

- 1 请单击*计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 双击要发送作业的打印机。
- 3 右键单击打印作业，然后单击*取消*。

如果列表中没有出现该打印作业，则该打印作业可能已打印。

## 10.4 删除打印机

- 1 请单击*计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 单击*编辑 > 成为管理员*。

- 3** 输入 root 密码，然后单击*继续*。
- 4** 右键单击您要删除的打印机，然后单击*删除*。



## 部分 III. 因特网



# 管理网络连接

为了浏览因特网或收发电子邮件讯息，您必须用 YaST 配置因特网连接。根据您的环境在 YaST 中选择是否使用 NetworkManager。在 GNOME 中，您可以随后用 NetworkManager 或 ifup 建立因特网连接。

有关帮助您决定是否使用 NetworkManager 的准则列表，请参见 SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南中 30.5 节：使用 *NetworkManager* 管理网络连接及 25.1.2 节：更改操作环境中的集成。

## 11.1 启用或禁用 NetworkManager

- 1 在 YaST 中，单击 *网络设备 > 网卡*。
- 2 要启用 NetworkManager，请选择通过 *NetworkManager* 的用户控制方法。  
要禁用 NetworkManager，请选择通过 *ifup* 的传统方法。
- 3 单击 *下一步*。
- 4 通过 DHCP 使用自动配置或用静态 IP 地址设置网卡。关于用 YaST 配置网络的详细信息，请参考 SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南的基本联网中的相应章节。
- 5 单击 *完成* 关闭网卡配置概述窗口。

如果想使用拨号连接，请在**网络设备 > 调制解调器**中配置调制解调器。要配置内部或 USB ISDN 调制解调器，请选择**网络设备 > ISDN**。要配置内部或 USB DSL 调制解调器，请选择**网络设备 > DSL**。

---

### 注意: WLAN 卡配置

直接在 NetworkManager 中配置所支持的无线网卡。

---

## 11.2 NetworkManager 和 SCPM

如果 SCPM 也管理网络配置，则 NetworkManager 不能和系统配置文件管理 (SCPM) 一起使用。如果您的系统上启用了 SCPM 且想要同时使用 SCPM 和 NetworkManager，则必须禁用 SCPM 配置中的网络资源。在所有 SCPM 配置文件中禁用网络资源：

- 1 在 YaST 中，单击**系统 > 配置文件管理器**。
- 2 单击**资源组**中的**配置**打开**资源组的配置**。
- 3 在**资源组**列表中，选择**网络**然后单击**删除**。
- 4 单击**确定**。
- 5 再次单击“确定”。
- 6 要完成配置，请单击**关闭**。

## 11.3 使用 GNOME NetworkManager 小程序

如果决定使用 NetworkManager，GNOME NetworkManager 小程序将自动在桌面环境启动。如果小程序未运行，可用 `nm-applet` 命令启动它。它在运行时，系统盘中会显示表示当前网络状态的图标。面板图标会随着网络连接的状态改变外观：如果不确定图标的含义，请将鼠标光标悬停在它上面，直至解释出现。



有线连接已建立。



当前没有因特网连接。



无线连接已建立。蓝色柱子表示信号强度。更多的蓝条意味着更好的信号强度。



开始建立或终止连接。

## 11.3.1 连接到有线网络

如果您的计算机已通过网络电缆连接到现有网络上，则使用 NetworkManager 小程序选择网络连接。

- 1 单击小程序的图标可显示具有可用网络的菜单。在菜单中选择当前使用的连接。
- 2 要切换到另一个网络，请从列表中选择它。要连接到受保护的 802.1X 有线网络，请选择适当的菜单项目并输入您的连接类型的所有必需信息。
- 3 要关闭所有网络连接，包括有线的和无线的，请右键单击小程序图标并取消选中 *启用联网*。

要获取有关当前连接（包括已用接口、IP 地址和硬件地址）的信息，请右键单击小程序图标并选择 *连接信息*。在此对话框中也可以配置网络设备。要执行此操作，请单击 *配置联网* 打开 YaST，您可在此处定义新的连接。

## 11.3.2 连接到无线网络

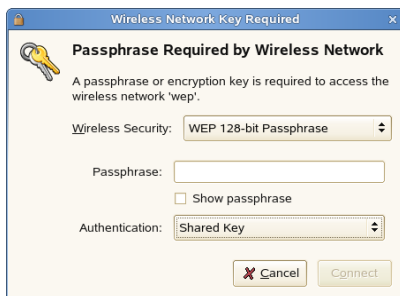
无线网络的信号强度也会显示在菜单中。加密无线网络是用保护物图标标记的。

## 过程 11.1 连接到无线网络

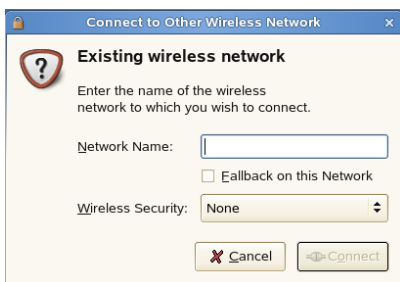
- 1 要连接到无线网络，请单击小程序图标并从可用无线网络中选择一项。



如果网络已加密，将打开一个对话框。



- 2 选择网络使用的加密类型并输入适当的密码短语或密钥。
- 3 要连接到没有广播其服务集标识符 (ESSID) 并因此无法自动检测的网络，请单击 NetworkManager 图标并选择连接到其他无线网络。



- 4 在打开的对话框中，输入 ESSID 并在需要时设置加密参数。
- 5 要禁用无线联网，请右键单击小程序图标并取消选中 *启用无线*。这对于飞机上或其他不允许无线联网的环境是非常有用的。

## 11.4 NetworkManager 和安全性

NetworkManager 区分两种类型的无线连接，即可信和不可信。可信连接是您过去明确选择的任何网络。所有其他连接均为不可信连接。可信连接用访问点的名称和 MAC 地址识别。使用 MAC 地址可以确保带有可信连接名称的不同访问点不可使用。

如果没有有线连接，NetworkManager 将扫描可用的无线网络。如果找到多个可信网络，则会自动选择最近使用的网络。如果所有连接均不可信，则 NetworkManager 会等待您的选择。

如果加密设置更改，但名称和 MAC 地址不变，则 NetworkManager 将尝试连接，但首先会要求您确认新的加密设置并提供任意更新（如新密钥）。

在仅带有无线连接的系统里，NetworkManager 在引导过程中不自动启动连接。必须先登录再建立连接。如果要使无线连接无需登录即可访问，则要用 YaST 配置可信连接。只有用 YaST 配置的无线连接才足够可信到可使 NetworkManager 在引导期间使用。

如果使用无线连接后切换到脱机方式，NetworkManager 将去除 ESSID。这可以确保网卡不再关联。

## 11.4.1 将无线网卡配置为接入点

如果无线网卡支持接入点方式，则可以使用 NetworkManager 来进行配置。

- 1 单击 **创建新的无线网络**。



- 2 添加网络名称并在无线安全性对话框中设置加密。

---

**重要:** 不受保护的无线网络是有安全风险的。

如果将无线安全性设置为无，任何人都可以连接到您的网络，重复使用您的连接并截获您的网络连接。要限制对访问点的访问，确保连接安全，请使用加密。可以从各种基于 WEP 和 WPA 的加密中进行选择。如果您无法确定哪种技术最适合您，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南*》中的第 28 章：无线通讯。

---

## 11.4.2 同时使用 NetworkManager 和 VPN

NetworkManager 支持几种 VPN 技术。要使用它们，首先为 VPN 技术安装 NetworkManager 支持。可从以下内容中选择：

- NovellVPN
- OpenVPN



- vpnc (Cisco)

VPN 支持包含在 Networkmanager-novellvpn 包、networkmanager-openvpn 包及 networkmanager-vpns 包中。

## 过程 11.2 用 NetworkManager 配置 VPN 连接

- 1 单击 NetworkManager 小程序并选择VPN 连接 > 配置 VPN。
- 2 单击添加，然后单击下一步启动创建 VPN 连接向导。

- 3 选择要创建的 VPN 连接类型，然后单击转发。
- 4 在连接名称字段中键入您的配置的名称。
- 5 指定您的连接类型所必需的所有信息。

例如，对于 OpenVPN 连接，请输入网关并从连接类型选择鉴定的方式。根据所选连接完成其他必需的选项。

或者，按导入保存配置并在标准文件对话框中选择已保存的配置文件，从而从已保存的配置文件中装载设置。

6 单击前进。

VPN 配置好之后，可以从 *VPN 连接* 中选择它。要关闭 VPN 连接，单击 *断开 VPN*。

## 11.4.3 GNOME 密钥环管理器和 Novell CASA

如果不想每次连接到加密网络时都要再次输入身份凭证，则可以使用 GNOME 密钥环管理器将身份凭证加密存储在磁盘上，并用主密码保护。不论何时，只要有使用 GNOME 密钥环的 GNOME 应用程序需要访问存储的密码或身份凭证时，不管密钥环是否锁定，都会执行检查。如果它已锁定，将提示您输入主密码解除密钥环锁定。有关 GNOME 密钥环管理器的详细信息，请参考第 2.4.4 节“管理密钥环” [82]。

另一个选项是在 Novell CASA 中使用一次签到。一次签到是一种访问控制方法，它让用户鉴定一次，即可以访问多个软件系统的资源。如果系统中配置了 Novell CASA，NetworkManager 将不会请求其他密码来解除 GNOME 密钥环管理器锁定。相反，在用户登录到桌面时，密钥环将自动解除锁定。有关 Novell CASA 的详细信息，请参考第 2.4.5 节“对 Novell CASA 使用一次签到” [83]。

# 用 Firefox 浏览

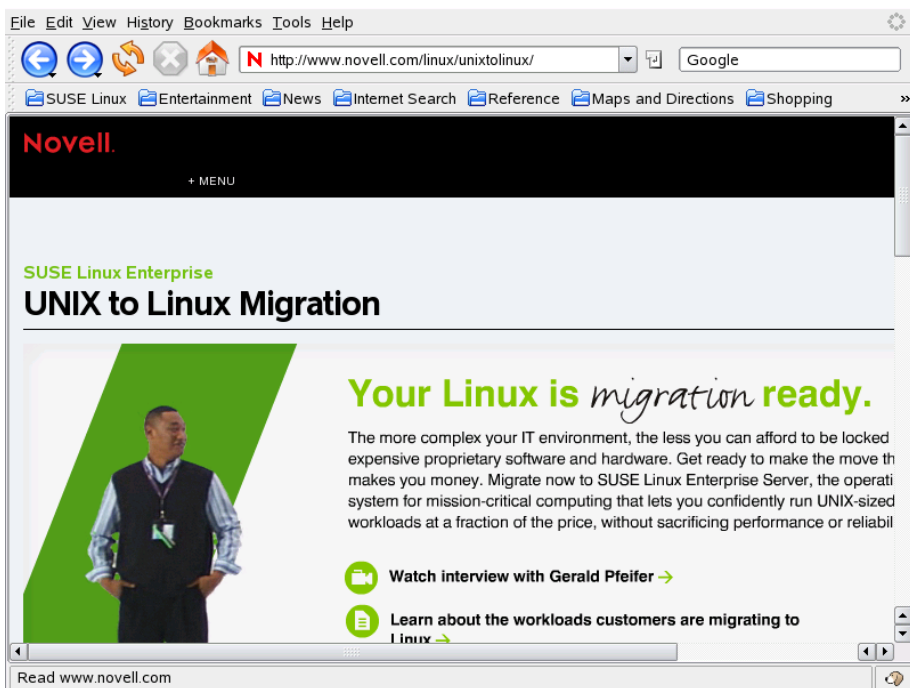
SUSE Linux Enterprise® 附带了 Mozilla Firefox 万维网浏览器。Firefox 具有标签式浏览、弹出窗口拦截、下载和图像管理之类功能，它结合了最新的浏览和安全技术以及易用的界面。您可以用选项卡在一个窗口中查看多个万维网网页。您可以阻止恼人的广告并禁用图像来加速浏览。Firefox 可方便地访问不同的搜索引擎，帮助您找到所需的信息。

从主菜单或者通过输入 Firefox 命令启动该程序。下面几节将介绍该程序的主要功能。

## 12.1 万维网站点导航

Firefox 的外观与其他浏览器非常类似。图 12.1 “Firefox 的浏览器窗口” [204] 中显示了这一工具。导航工具栏包括 *下一步* 和 *后退* 以及用于输入万维网地址的地址栏。还可以使用书签完成快速访问。有关 Firefox 各种功能的详细信息，请使用 *帮助菜单*。

图 12.1 Firefox 的浏览器窗口



## 12.1.1 选项卡式浏览

如果您经常一次使用多个万维网网页，则标签式浏览可以让您在网页之间轻松地切换。您可以在一个窗口的不同标签中装载万维网站点。

要打开新的标签，请选择文件 > 新建标签，或者按 **Ctrl + T**。这将在 Firefox 窗口中打开一个空的选项卡。另外，也可以右键单击一个链接，然后选择在新选项卡中打开链接。右击该选项卡本身可访问其他选项卡选项。您可以创建新选项卡，重新装载一个或全部现有的选项卡，或者将其关闭。还可通过将选项卡拖放到请求的位置上来更改它们的顺序。

## 12.1.2 使用侧栏

使用浏览器窗口的左侧可查看书签或浏览历史记录。用扩展件还可以通过新的方式使用侧栏。要显示侧边栏，请选择 *视图 > 侧边栏*，然后选择所需的内容。

## 12.2 查找信息

有两种方式可以在 Firefox 中查找信息：用搜索栏在搜索引擎中搜索因特网，以及用查找栏搜索当前显示的页面。

### 12.2.1 在万维网上查找信息

Firefox 包含一个搜索栏，它可以访问不同的引擎，如 Google、Yahoo 或 Amazon。例如，如果要使用当前引擎查找关于 SUSE 的信息，请在搜索栏中单击，然后键入 SUSE 并按 **Enter** 键。结果将显示在窗口中。要选择搜索引擎，请单击搜索栏左边的图标。随即会打开一个菜单，列出可用的搜索引擎。

### 自定义搜索栏

如果您想更改搜索栏中搜索引擎的顺序、添加或删除搜索引擎，请连接因特网并如下操作。

- 1 单击搜索栏左边的图标。
- 2 从菜单选择 *管理搜索引擎*。
- 3 单击去除可删除某项，*上移/下移*可更改顺序。

要添加搜索引擎，请单击 *获取更多搜索引擎*。Firefox 将显示包含可用插件的万维网网页。您可以从 Wikipedia、IMDB、Flickr 和其他页面选择。单击插件链接，选择 *添加安装* 它。

## 12.2.2 在当前页面中搜索

要在万维网网页内进行搜索，请单击 *编辑 > 在本页内查找*，或者按 **Ctrl + F** 组合键，查找栏随即会打开。通常，查找栏显示在窗口的底部。在输入字段中键入您的查询。**Firefox** 将查找此短语第一次出现的位置。可以按 **F3** 或查找栏中的下一个按钮，从而查找在其他位置的此短语。也可以通过按下 **全部高亮显示** 按钮来高亮显示所有出现位置。选中 **匹配大小写** 选项将使查询区分大小写。

## 12.3 管理书签

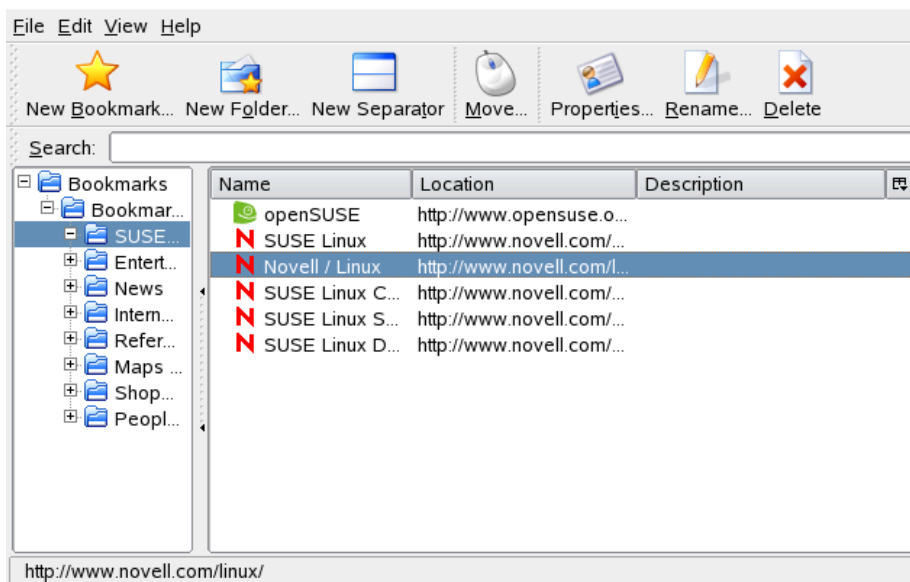
通过书签，可以方便地保存指向您喜爱的万维网站点的链接。要在书签列表中添加当前万维网站点，请单击 *书签 > 将当前页加入书签*。如果浏览器当前在多个选项卡中显示多个网页，则仅会将当前选定选项卡中的 **URL** 添加到书签列表。

添加书签时，您可以为书签指定别名，还可以选择 **Firefox** 储存该书签的文件夹。要将多个选项卡中的万维网站点加入书签，请选中 *将全部选项卡加入书签*。**Firefox** 会创建一个新文件夹，其中包括每个选项卡上显示的每个站点的书签。要从书签列表中删除某万维网站点，请单击 *书签*，在列表中右击该书签，然后单击 *删除*。

### 12.3.1 使用书签管理器

书签管理器可用来管理每个书签的属性（姓名和地址位置），并可按文件夹和部分来对书签进行组织。它与 [图 12.2 “使用 Firefox 书签管理器” \[207\]](#) 类似。

图 12.2 使用 Firefox 书签管理器



要打开书签管理器，请单击 **书签 > 组织书签**。一个窗口将打开，显示您的书签。使用 **新建文件夹** 创建一个新文件夹并指定名称和说明。如果需要新的书签，请单击 **新建书签**。它可用于插入名称、位置、关键字和说明。关键字就是您的书签的快捷方式，您可以在导航栏中输入它来代替完整的 URL。如果您需要将新创建的书签放在侧栏中，请选中 **在侧栏中装载此书签**。

## 12.3.2 从其它浏览器导入书签

如果您过去使用的是其他浏览器，则可能想在 Firefox 中也使用原来的书签。Firefox 允许从您系统中安装的其他浏览器导入书签，例如 Netscape 或 Opera。它还允许导入从其他计算机上的浏览器导出的文件的书签。

要导入设置，请单击 **文件 > 导入**。选择要从其中导入设置的浏览器。单击下一步后，即开始导入您设置。在以 From 开头的新建文件夹中查找导入的书签。

## 12.3.3 在线书签

在线书签显示书签菜单中的标题并使您与最新的新闻保持同步。这使您节省了时间，因为您只需一览收藏的站点就能够获得最新新闻。

许多站点和博客支持此格式。如果位置栏的右半部分中有橙色图标，则说明万维网站点支持此格式。单击该图标并在打开的页面中选择**立即订阅**。将会打开一个对话框，在此可以选择在线书签的名称和位置。单击**添加**进行确认。还可以通过本页面选择订阅其他应用程序，例如 *Bloglines* 或 *My Yahoo*。要手动添加在线书签，您需要供稿源的 URL。按如下所示继续：

### 过程 12.1 手动添加在线书签

- 1 通过 **书签 > 组织书签** 来打开书签管理器。
- 2 选择 **文件 > 新建在线书签**
- 3 插入在线书签的名称，并在**供稿源位置**中输入 URL，例如 <http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml>。Firefox 将更新在线书签。
- 4 关闭书签管理器。

## 12.3.4 书签工具栏

导航栏下面显示书签工具栏，可用于快速访问书签。您也可以直接添加、组织和编辑书签。默认情况下，书签工具栏中填入了预定义的一组书签，并组织进若干文件夹（请参见图 12.1 “Firefox 的浏览器窗口” [204]）。

要管理书签工具栏，您可以按第 12.3.1 节“使用书签管理器” [206] 中所述使用书签管理器。其内容位于**书签工具栏文件夹**。也可以直接管理工具栏。要添加文件夹、书签或分隔符，右键单击工具栏中的空白处，从弹出菜单选择合适的项目。要将当前页面添加到工具栏，可使用拖放：左键单击导航栏中万维网网页的图标，按住鼠标按键的同时将它拖到书签工具栏中所需的位置。悬停在现有书签文件夹上一会儿，就会自动打开该文件夹，您可以把书签放入该文件夹中。

要管理某个文件夹或书签，请右键单击它。将打开一个弹出菜单，您可以**删除**它或者更改其**属性**。要移动或复制项，请选择**剪切**或**复制**，然后将它粘贴到所需的位置。



## 12.4 使用下载管理器

用下载管理器帮助您跟踪当前和历史下载。每次您下载文件时它都会自动打开。要手动打开下载管理器，请单击 **工具 > 下载**。下载文件时会有一个进度条显示下载状态。如果需要，可以暂停下载并在稍后继续。要打开已下载的文件，请单击 **打开**。使用 **去除**，可将其从列表上删除。如果需要关于该文件的信息，请右击其文件名，然后选择 **属性**。

---

### 注意

从下载管理器去除某个文件只会去除该列表项，而不会将文件从硬盘删除。

---

默认情况下所有文件都下载到您的桌面。要更改该设置，请从 **编辑 > 自选设置** 打开下载管理器的配置窗口，然后转到 **主要配置** 选项卡。在下载区域选择其他默认位置，或选择 **总是询问将文件保存到何处**。

## 12.5 密码管理

每次您在万维网站上输入用户名和密码时，Firefox 都会提供保存这些数据的选项。如果您单击 **记住** 接受该选项，密码将以加密格式保存在您的硬盘上。下次您访问该站点时，Firefox 会自动填入登录数据。

要查看或管理您的密码，可通过单击 **编辑 > 自选设置 > 安全 > 显示密码...** 打开密码管理器。密码管理器将打开，显示站点及其对应用户名的列表。默认情况下不显示密码，但您可以单击 **显示密码** 来显示它们。您可以分别用 **去除** 或 **全部去除** 来删除列表中的单个或所有项。

如果您还用 GNOME 密钥环或 KDE 钱包存储其他密码，SUSE Linux Enterprise 允许您通过 CASA (Common Authentication Service Adapter) 用 Firefox 密码管理器统一管理。了解如何在 *GNOME 用户指南* 或 *KDE 用户指南* 中使用和配置 CASA。

## 12.6 自定义 Firefox

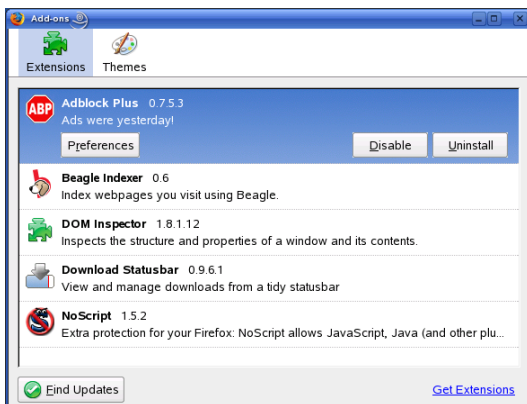
可以对 Firefox 进行范围广泛的自定义。可以安装扩展件、更改主题和为在线搜索添加智能关键字。

## 12.6.1 扩展

您可以用扩展件个性化 Firefox，来准确地满足您的需要。在扩展件的帮助下，您可以更改 Firefox 的外观，增强现有的功能（例如下载管理器或标签式浏览），也可以添加诸如万维网日志编辑器、Bit Torrent 支持甚至音乐播放器之类的功能。某些扩展件还可以协助万维网开发人员，而其他一些扩展件可通过动态阻止活动内容来提高安全性。Firefox 有 1000 多种扩展件。使用外接式附件管理器，您不但可以安装新扩展件，还可以禁用、启用或删除它们。它还可以查找已安装扩展件的更新。

要添加扩展件，请单击工具 > 外接式附件启动外接式附件管理器。单击扩展件选项卡，然后在右下角的获取扩展件上单击打开 Firefox 扩展件万维网网页，您可以在这里按类别浏览扩展件。您也可以直接访问 <http://addons.mozilla.org/>。要安装扩展件，请在描述扩展件的页面上单击立即安装链接。为了激活扩展件，Firefox 需要重新启动。

图 12.3 安装 Firefox 扩展件



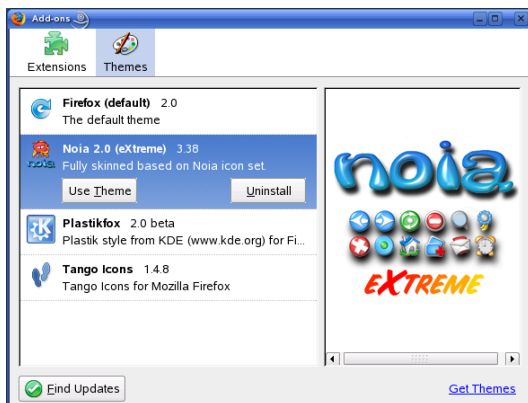
要禁用或激活临时禁用的扩展件，请在外接式附件管理器中单击扩展件，并选择禁用或启用。要明确去除某个扩展件，请使用删除。要使更改生效，总是需要重新启动 Firefox。

## 12.6.2 更改主题

如果您不喜欢 Firefox 的标准外观，请安装新的主题。主题只影响浏览器的外观，而不会更改其功能。安装主题和安装扩展件非常相似。如第 12.6.1 节“扩

展”[210]中所述启动外接式附件管理器，并单击主题选项卡。在右下角单击获取主题，打开主题万维网网页。操作过程，参见 第 12.6.1 节 “扩展”[210]。

图 12.4 安装 Firefox 主题



您随时可以通过单击工具 > 外接式附件 > 主题，然后单击使用主题来切换不同的已安装主题。但是，要使更改生效必须重新启动 Firefox。如果不再使用某个主题，可以在相同的对话框中使用卸载将其删除。

## 12.6.3 给联机搜索添加智能关键字

因特网搜索是浏览器可为您执行的重要任务之一。Firefox 允许您定义自己的智能关键字：作为搜索特定万维网站点时 URL 快捷方式的缩写。例如，如果您经常在维基百科中搜索，可为该搜索指派一个智能关键字以简化此任务：

- 1 转至<http://en.wikipedia.org>。
- 2 Firefox 显示万维网网页后，右键单击维基百科万维网网页内的搜索字段，从打开的菜单中选择为该搜索添加关键字。
- 3 添加书签对话框随即打开。在名称中输入该智能关键字的名称，例如 *Wikipedia (en)*。
- 4 输入本次搜索的关键字，例如 *ws*。
- 5 用创建于在您的书签内选择保存该智能关键字的位置。

## 6 单击添加完成操作。

您已经成功生成新的关键字。现在，每当您想在维基百科中搜索时，就可以在导航栏中键入 `ws` 搜索术语。

## 12.6.4 禁用功能

对一些特殊的应用场合，例如将 SUSE Linux Enterprise 用作因特网终端，最好禁用（锁定）某些功能，例如保存或打印页面、查看页面源或禁用超速缓存。这可以用 GConf 系统实现。有关详细信息，请参见 *GNOME 用户指南* 中 *GNOME 管理员配置* 章节。

## 12.7 从 Firefox 打印

实际打印万维网网页前，您可以用打印预览功能控制打印出来的页面的外观。要执行此操作，请选择 **文件 > 打印预览**。用 **文件 > 页面设置** 自定义打印输出。在 **格式和选项** 下指定页面方向和缩放比例。同时在这里选择是否打印背景。在 **页边距和页眉/页脚** 下调整页面的页边距并自定义页面的页眉和页脚。

要打印万维网网页，请选择 **文件 > 打印** 或键入 **Ctrl + P**。选择 **打印机** 并更改其属性。除了打印范围和打印份数外，您还可以指定如何打印带框架的万维网网页。

## 12.8 打开 MHTML 存档

Microsoft\* Word 和 Internet Explorer 以及 Opera 允许将万维网网页另存为单独的 MHTML 文件，称作万维网存档。这样的存档将显示万维网网页所需的所有资源包含在单独的存档文件中，该文件可以脱机查看。Firefox 默认情况下不支持 MHTML 存档。包 `mhtml-firefox` 会为所有用户安装 Firefox 扩展件 MHTML Archive Reader，并在桌面外壳中将 MHTML 存档（以 `.mht` 或 `.mhtml` 结尾）绑定到 Firefox。

## 12.9 有关详细信息

有关 Firefox 的详细信息，请参见位于 <http://www.mozilla.com/firefox/> 的官方主页。请参见集成帮助（可通过 F1 访问），查找有关特定选项或功能的更多信息。



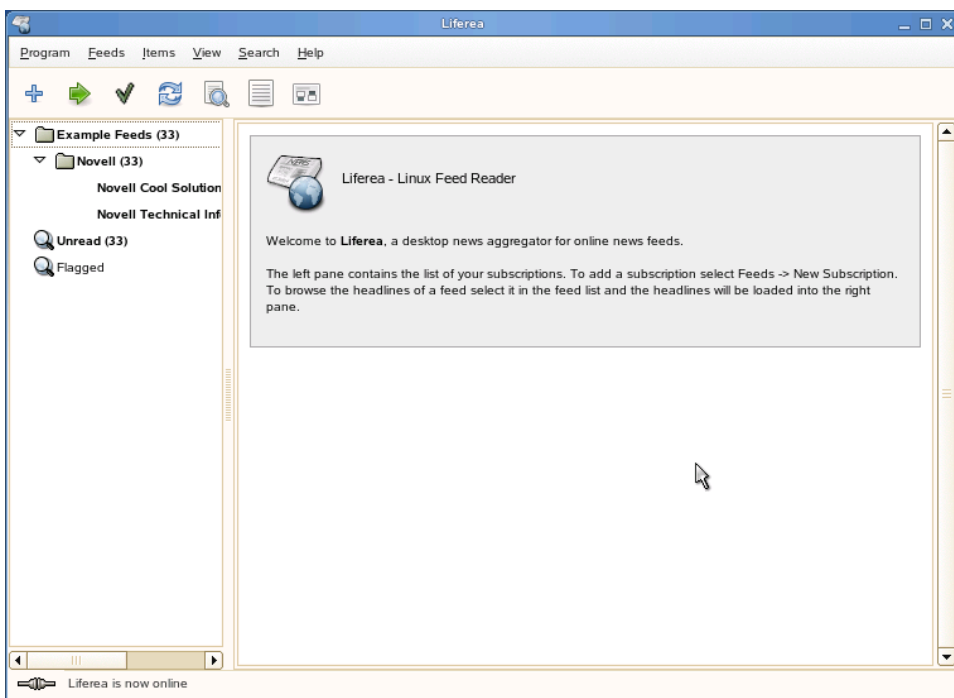
## 使用 Liferea 读取新闻传递

Liferea 是一个用于接收和读取在线新闻传递的新闻整理程序。它向 GNOME 用户提供了一个用于读取因特网新闻传递和博客的快速易用界面。

### 13.1 启动 Liferea

要启动 Liferea，请单击 *计算机 > 更多应用程序 > 通讯 > Liferea*。

图 13.1 Liferea 主屏幕



默认情况下，Liferea 界面分为两个部分：供稿源列表和项目列表。左边的供稿源列表包含您的订阅列表。当单击一项订阅时，该订阅中的标题会在右侧的项目列表中显示。当单击一个标题时，该供稿源的内容会显示在项目列表下面的“查看”窗格中。

拖动每个窗格之间的边界，可调整窗格的大小以便更舒适地查看。

## 13.2 读取新闻传递

Liferea 最初配置为从 Novell® Cool Solutions™ 和 Novell Technical Information 接收新闻传递。要读取一个下面的新闻传递：

- 1 如第 13.1 节“启动 Liferea”[215]所述启动 Liferea。
- 2 在新闻传递列表中，单击要读取的订阅。



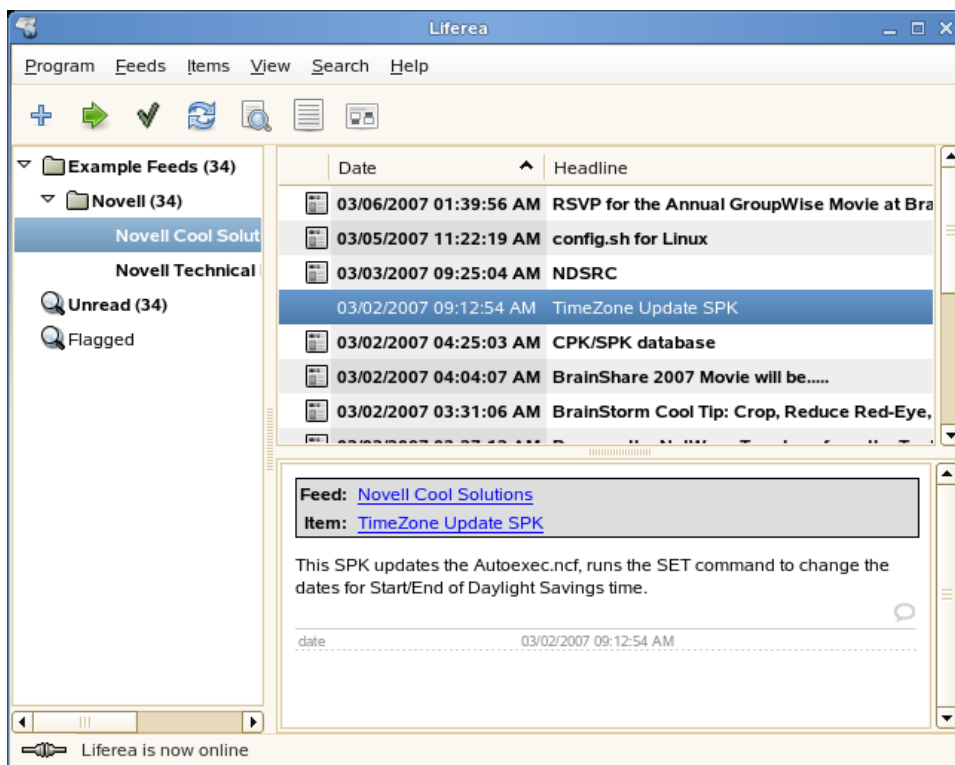
例如，单击示例供稿源 > Novell > Novell Cool Solutions。

### 3 单击项目列表中的一个标题。

未读标题以粗体文本显示。当单击一个标题时，选定项目会在“查看”窗格中打开以供读取。

与其他新闻集合程序不同，Liferea 使您可以在脱机的情况下读取新闻。将标题传递到 Liferea 之后，您可以读取这些项目，无论是否联机。但是必须联机才能使用最新的标题更新新闻传递。

图 13.2 使用 Liferea 读取新闻传递



## 13.3 新建订阅

可以从因特网上的许多位置订阅新闻传递。包括新闻和信息服务、博客、论坛等。本节描述如何添加订阅。以下过程中的示例显示如何订阅 CNN\* Top Stories 新闻供稿源，但该过程对于多数供稿源提供商都非常类似。

**1** 如第 13.1 节 “启动 Liferea” [215]所述启动 Liferea。

**2** 获取所需新闻传递的 URL。

例如，要获得 CNN 的新闻传递 URL：

**2a** 打开您的浏览器并转到 <http://www.cnn.com>。

**2b** 向下滚动到 CNN 页面的底部附近，然后单击 RSS。

**2c** 在 CNN 提供的列表中查找 Top Stories 新闻传递的 URL，并复制它。

对于此示例，该 URL 为 [http://rss.cnn.com/rss/cnn\\_topstories.rss](http://rss.cnn.com/rss/cnn_topstories.rss)。

**3** 在 Liferea 中，单击供稿源 > 新建订阅。

**4** 将该 URL 粘贴到源字段中。

**5** 单击确定。

**6** 输入该新闻传递的名称和要检查更新的频率，然后单击“确定”。

该新闻传递即添加到新闻传递列表中。任何标题都会下载并添加到项目列表。

## 13.4 更新订阅

订阅按照您创建订阅时设置的时间间隔使用最新标题更新。您还可以在该间隔过去之前手动更新订阅。

您有以下选择：

一次性更新所有订阅  
单击 *供稿源* > *全部更新*。

更新文件夹中的所有订阅，或者更新特定订阅  
单击 *供稿源* > *更新所选供稿源*

## 13.5 更多信息

有关使用 Liferea 的更多信息，单击 *帮助* 或参阅 Liferea 官方主页 <http://liferea.sourceforge.net/>。



## 部分 IV. 多媒体



# 使用 GIMP 操纵图形

GIMP (*GNU Image Manipulation Program*) 是用于创建和编辑光栅图形的程序。在许多方面，其功能都与 Adobe Photoshop 及其他商业程序的功能均不相上下。它可用于调整照片大小和修整照片，设计万维网网页图形，制作自定义 CD 的封面或者其他任何图形项目。它能够同时满足业余爱好者和专业人士的需求。

与其他许多 Linux 程序类似，GIMP 是世界各地的开发人员协作开发的，他们自愿为该项目花费时间和提供代码。此程序在持续开发中，因此您的系统中所包含的版本与本文所讨论的版本可能略有不同。特别是各个窗口和窗口各个部分的布局可能有所不同。

GIMP 是极其复杂的程序。本章只讨论其中的一小部分功能、工具和菜单项。要了解如何查找有关此程序的详细信息，请参见第 14.7 节“有关详细信息”[237]。

## 14.1 图形格式

图形有两种主要类型：光栅和矢量。GIMP 用于处理光栅图形，它是照片和扫描图像常用的格式。光栅图形由像素（小颜色块）组成，这些块共同构成整个图像。因此，像素图形文件很容易变得非常大。此外，在不损失质量的情况下增加像素图像大小是不可能的。GIMP 支持多数常用的光栅图形格式。

与光栅图形不同，矢量图形不存储所有单个像素的信息。而是使用点、线、曲线和多边形之类的几何元素。矢量图像很容易缩放。有许多专业应用程序可处理矢量图形，例如 Inkscape。GIMP 只对矢量图形提供非常有限的支持。例如，GIMP 可以打开 SVG 格式的矢量图形并进行光栅化，或处理矢量路径。

## 14.2 启动 GIMP

从主菜单中启动 GIMP。或者，在命令行输入 `gimp &`。

### 14.2.1 初步配置

首次启动 GIMP 时，将打开一个配置向导以进行准备性配置。在大多数情况下均可接受默认设置。在每个对话框中按继续，除非您对设置熟悉，并希望进行不同的设置。

### 14.2.2 默认窗口

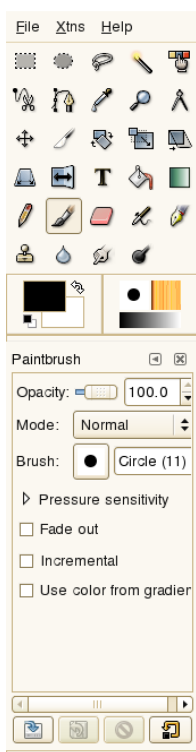
默认情况下将显示三个窗口。可以在屏幕上排列这些窗口，而且，除了工具箱之外，可在不需要时将其关闭。关闭工具箱将关闭整个应用程序。在默认配置下，GIMP 会在您退出时保存窗口布局。当您下次启动程序时，未关闭的对话框将重新显示。

### 工具箱

GIMP 的主窗口（如图 14.1 “主窗口” [225] 所示）包含应用程序的主要控件。将其关闭会退出应用程序。在顶端，可以通过菜单栏访问文件功能、扩展和帮助。在菜单栏之下可以找到各个工具的图标。将鼠标悬停在图标上可显示其相关信息。



图 14.1 主窗口



当前前景色和背景色显示在两个重叠的框中。默认的前景色是黑色，默认的背景色是白色。单击该框可打开一个颜色选择对话框。使用选择框右上方的弯箭头符号可交换前景色和背景色。使用左下方的黑白符号可将颜色重置为默认设置。

其右侧显示当前的画刷、图案和渐变带。单击显示的图标可访问选择对话框。窗口的下部包含用于配置当前工具的各种选项。

在该工具框下，一个对话框显示当前选定工具的选项。如果它不可见，在工具框中双击该工具的图标打开它。

## 图层、通道、路径、撤消

在第一个部分，使用下拉框选择选项卡参照的图像。通过单击 *自动*，可控制是否自动选择活动的图像。默认情况下，*自动*将启用。

图层显示当前图像中的不同图层，并可用于操纵图层。有关详细信息，请参见第 14.5.6 节“[图层](#)”[235]。通道显示并能够操作图像的颜色通道。

路径是一种选择图像部分区域的基于矢量的方法。它们也可用于绘图。路径显示可用于图像的路径并可用于访问路径函数。撤销显示对当前图像所做的修改的有限历史记录。有关其用法，请参见第 14.5.5 节“[撤销错误](#)”[234]。

## 14.3 入门

虽然 GIMP 对于新用户来说可能比较难，但大多数用户很快发现在了解一些基础知识后就能够轻松地使用 GIMP。重要的基本功能是创建、打开和保存图像。

### 14.3.1 创建新图像

要创建新图像，请选择文件 > 新建，或按 Ctrl + N 组合键。这将打开一个对话框，用于对新图像进行设置。如果愿意，请选择称为模板的预定义设置。要创建自定义模板，请选择文件 > 对话框 > 模板，然后使用打开的窗口中提供的控件。

在图像大小部分，以像素或另一种单位设置要创建的图像的大小。单击单位即可从可用单位的列表中选择另一种单位。像素和单位之间的比率在分辨率中设置，此选项在高级选项部分打开时出现。每英寸 72 像素的分辨率对应于通用屏幕显示。它足以满足万维网网页图形的需要。对于要打印的图像应使用较高的分辨率。对于大多数打印机，每英寸 300 像素的分辨率即可达到可接受的质量。

在彩色空间中，选择图像应该是彩色 (RGB) 还是灰度。有关图像类型的详细信息，请参见第 14.5.7 节“[图像模式](#)”[235]。在填充色中选择用来填充图像的颜色。您可以在工具框中设置的前景颜色和背景颜色之间选择，并为透明图像选择白色或透明度。透明度由一个灰色棋盘图案来表示。在注释中为新图像输入注释。

当设置满足您的需要时，按确定。要恢复默认设置，请按重设置。按取消将中止新图像的创建。

## 14.3.2 打开现有图像

要打开现有图像，请选择文件> 打开或按 **Ctrl+O** 组合键。在打开的对话框中，输入所需的文件。还可按下 **Ctrl+L** 并直接输入所需图像的路径。然后单击 **打开** 打开选中图像或按下 **取消** 不打开图像。

## 14.3.3 扫描图像

可以扫描某图像，而不用打开现有图像或创建新图像。要直接从 **GIMP** 扫描，请确保已安装程序包 **xsane**。要打开扫描对话框，请选择文件> 获取> **XSane: 扫描**对话框。

当要扫描的对象小于总体扫描区域时创建预览。按下 **预览**对话框中的 **获取预览** 来创建预览。如果只想扫描部分区域，则请用鼠标选择所需的矩形部分。

在 **xsane** 对话框中，选择是否扫描二进制（无灰度黑白）、灰度或彩色图像，和所需的扫描分辨率。您选择的分辨率越高，扫描图像的质量就越好。但是由于分辨率高，也相应地导致文件增大、扫描时间更长。最终图像的大小（以像素和字节为单位）显示在对话框的下半部分中。

在 **xsane** 对话框中，使用滑块来设置所需的灰度系数、亮度和对比度值。在二进制模式中，这些滑块不再可用。所作更改将立即显示在预览中。完成所有设置后，单击 **扫描** 以扫描图像。

## 14.3.4 图像窗口

新建、已打开或已扫描的图像将在其自己的窗口中显示。通过窗口顶部的菜单栏可访问所有图像功能。或者，通过右击图像或单击标尺左角中的小箭头图标，也可以访问该菜单。

文件提供了标准的文件选项，如 **保存**和**打印**。**关闭**用于关闭当前图像。**退出**用于关闭整个应用程序。

通过 **视图**菜单中的项目，可以控制图像和图像窗口的显示。**新建视图**将打开当前图像的另一个显示窗口。在一个视图中所做的更改将在该图像的其他所有视图中得到反映。通过备用视图，可以在放大图像的某一部分进行操纵的同时在另一个视图中查看整个图像。使用**缩放**可调整当前窗口的放大级别。当选择**缩至适合**时，图像窗口的大小会完全按照当前图像的显示需要进行相应的调整。

## 14.4 保存图像

没有图像功能具有文件 > 保存这样的重要性。宁可保存次数过多，也不要保存次数过少。使用文件 > 另存为可用新的文件名保存图像。最好用不同的名称保存图像阶段或者在其它目录进行备份，以便能够轻松地恢复到恢复先前的状态。

当首次保存或使用另存为时，将打开一个对话框，用于指定文件名和文件类型。在顶部的字段中输入文件名。对于保存在文件夹中，从常用目录的列表中选择要将文件保存到的目录。要使用其他目录或创建新目录，请打开浏览其他文件夹。建议将选择文件类型保留为按扩展名。通过该设置，GIMP 将根据附加到文件名的扩展名来确定文件类型。下面的文件类型通常很有用：

### XCF

它是该应用程序的原始格式。它将所有图层和路径信息随图像本身一起保存。即使您需要其他格式的图像，通常最好保存一个 XCF 格式的副本，以便于在以后进行修改。有关图层的信息，请参见 [第 14.5.6 节“图层”](#) [235]。

### PAT

它是用于 GIMP 图案的格式。通过用此格式保存图像，可以在 GIMP 中将该图像用作填充图案。

### JPEG

JPG 或 JPEG 是无透明效果的照片和万维网网页图形的常用格式。其压缩方法可减小文件大小，但在压缩时将丢失信息。调整压缩级别时，最好使用预览选项。85% 到 75% 的级别通常会在进行合理压缩的同时提供可接受的图像质量。另外，建议以无损失格式（如 XCF）保存一个备份。如果编辑图像，请仅将完成的图像另存为 JPG。如果重复装载并保存 JPG，可能会很快降低图像质量。

### GIF

虽然具有透明效果的图像格式 GIF 一度非常流行，但现在由于许可方面的问题而较少使用。GIF 也用于动画图像。该格式只能保存索引/图像。有关索引图像的信息，请参见 [第 14.5.7 节“图像模式”](#) [235]。如果只使用几种颜色，其文件大小通常会非常小。

### PNG

由于其支持透明效果、压缩无损失、免费提供以及不断为浏览器提供更多支持等优点，PNG 正在取代 GIF，成为具有透明效果的万维网图形的首选格式。PNG 格式的另一个优点是支持部分透明，这是 GIF 所不具备的。这样就可以更加平滑地从彩色区域过渡到透明区域（平滑效果）。

要以所选格式保存图像，请按**保存**。要中止，请按**取消**。如果图像具有无法以选定格式保存的特征，则将显示一个对话框，用于解决这一问题。如果提供了该对话框，选择**导出**通常会实现所需的效果。然后将打开一个包含格式选项的窗口。其中提供了合理的默认值。

## 14.5 编辑图像

GIMP 提供了大量的工具来更改图像。此处所述的功能是家庭用户最感兴趣的功能。

### 14.5.1 更改图像大小

扫描图像或从相机装载数码照片后，通常有必要为在万维网网页显示或进行打印而修改大小。通过缩小或截去图像部分区域，可以轻松将减少图像大小。将图像放大则要麻烦得多。由于光栅图形的性质，在放大图像时将造成质量损失。在缩放或剪切之前，最好保存原始图像的副本。

#### 剪切图像

剪切图像的方法与剪切纸张边缘的方法相似。从工具框选择修剪工具（象一个解剖刀），或使用**工具 > 转换工具 > 修剪和调整大小**选择修剪工具。单击一个起始角，并通过拖动确定要保留的区域的轮廓线。

此时将打开一个小窗口，其中包含有关起始点和所选区域大小的信息。通过单击并拖动剪切箱的角或者调整窗口中的值对这些值进行调整。从**选择区域**将调整剪切设置，使其适合当前选择区域（有关选择区域的信息，请参见第 14.5.2 节“**选择图像部分区域**” [230]）。**自动收缩**用于根据图像中的颜色更改减少剪切范围。

按**取消**可中止剪切。按**剪切**可执行图像剪切。调整大小“**更改画布大小**”一节 [230]的效果与一节所述的更改画布大小的效果相同。

#### 缩放图像

选择**图像 > 缩放图像**可更改图像的总体大小。通过在**宽度**或**高度**中输入相应值来选择新的大小。要在缩放时更改图像的比例（这将使图像失真），请单击字

段右侧的链形图标以断开它们之间的链接。当这些字段链接时，如果更改其中一个字段的值，其他所有值也会相应地更改。使用 *X 分辨率* 和 *Y 分辨率* 调整分辨率。

*内插* 是用于控制缩放方法的专家选项。调整完大小后，按 *确定* 以进行图像缩放。*重设置* 可恢复原始值。*取消* 可中止此过程。

## 更改画布大小

更改画布大小类似于在图像加衬边。即使衬边较小，图像的剩余部分也会显示在这里，但您只能看到其中的一部分。如果衬边较大，您将看到原始图像周围留出了额外的空间。为此，请选择 *图像 > 画布大小*。

在打开的对话框中，输入新的大小。默认情况下，宽度和高度将与当前图像保持相同的比例。要更改此设置，请单击链接图标。

调整大小之后，确定现有图像应该如何相对于新的大小进行定位。使用偏移量值或者拖动底部框架中的调整框。对更改满意后，单击 *调整大小* 以更改画布大小。单击 *重置* 可恢复原始值，单击 *取消* 可取消画布大小调整。

## 14.5.2 选择图像部分区域

许多时候需要只对图像的一部分执行图像操作。为此，必须选择要处理的图像部分区域。通过使用工具箱中提供的选择工具、使用快速蒙板或者组合不同的选项，可以选择图像区域。使用 *选择* 下的项目也可以修改选择区域。选择区域周围带有虚轮廓线，称作 *行进中的蚂蚁*。

### 使用选择工具

主要的选择工具使用起来非常容易。路径工具除用于选择外，还可作他用，它较为复杂，这里不作介绍。在其他选择工具的工具选项中，用方式行中的图标确定选择项应替换、添加到、从中减去还是和现有选择相交。

#### 矩形选择

该工具可用于选取矩形或正方形区域。在工具选项中，可通过选择 *自由选择*、*固定大小* 或 *固定宽高比* 来控制选择区域的形状和尺寸。要在自由选择模式中选择正方形区域，请按住 **Shift** 键同时选择区域。

### 椭圆选择

使用此工具可以选取椭圆或圆形区域。该工具的选项与矩形选择工具的选项相同。选择时按住 **Shift** 键即可选中圆形。

### 自由选择（套索）

利用该工具，可通过按住鼠标左键并在图像上拖曳徒手勾画选取区域。释放鼠标左键后，各端点会以直线连接。而圈定的内部区域即被选取。

### 模糊选择（魔术棒）

该工具用于选取颜色相近的连续区域。颜色之间的最大差别可在工具选项对话框的**阈值**中设置。

### 按颜色选择

使用该工具可选取图像中与所单击的像素颜色相同或相似的所有像素。颜色之间的最大差别可在工具选项对话框的**阈值**中设置。

### 智能剪刀

在图像中单击一系列点。当您单击时，该工具会根据色差连接各点。单击第一点闭合该区域。在其内单击可将它转变成常规选择。

## 使用快速蒙板

快速蒙板是使用绘画工具选取图像各个部分的一种方法。使用快速蒙板时，最好先用智能剪刀或套索（徒手选择工具）进行大致的选取。然后通过按左下角有红色虚线外框的小图标激活快速蒙板。

快速蒙板使用红色覆盖图来显示选区。红色遮蔽区是未选区域。在激活蒙板工具后显示未发生变化的区域是选取区域。要修改选区，请使用绘图工具。用白色绘图会选取绘制的像素。用黑色绘画将取消选择这些像素。灰色遮蔽区（以灰色遮蔽处理的颜色）是部分选取。部分选取提供选取和未选区域间的平滑过渡。

要使用不同颜色显示快速蒙板，右键单击快速蒙板按钮，然后从菜单中选择**配置颜色和不透明度**。单击该对话框中的彩色框，待其打开后选择一种新的颜色。

使用绘画工具按需调整选区后，通过单击图像窗口左下角的图标（当前显示红色框）从快速蒙板视图还原为正常选取视图。该选区将恢复虚线框（行进中的蚂蚁）显示方式。

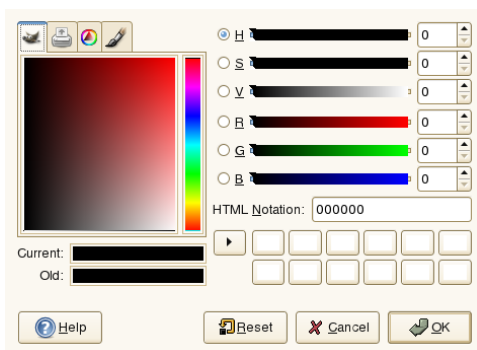
## 14.5.3 添加和删除颜色

大部分的图像编辑都涉及到添加或删除颜色。通过选取图像的某一部分来限定添加或删除颜色的区域。当您选择了一种工具并将光标移至图像上，光标的外观会发生变化以反映所选工具。在许多工具中，当前所用工具的图标会与箭头一同显示。对于涂画工具，则会显示当前画笔的轮廓，让您清楚看到图像中您要涂画的位置以及所要涂画区域的大小。

### 选择颜色

绘图工具使用前景色。要选择颜色，首先单击前景色的显示框。随即打开一个有四个选项卡的对话框。这些选项卡提供不同的颜色选取方法。在此只说明第一个选项卡，如图 14.2 “基本颜色选择器对话框” [232] 所示。新颜色在*当前*中显示。先前的颜色在*旧*的中显示。

图 14.2 基本颜色选择器对话框



最简单的颜色选择方法就是使用左侧方框内的彩色区域。在竖窄条中单击与所需颜色相近的颜色。然后，左侧较大的方框内会显示可用的色彩微差。单击所需的颜色。该颜色随即显示在*当前*中。如果该颜色并不是您想要的，请再次尝试。

*当前*右侧的箭头按钮可用来保存若干可选的颜色。按该箭头可将当前颜色复制到颜色历史中。然后可以在颜色历史记录中单击选中颜色。也可以通过在*HTML*注释中直接输入其十六进制颜色代码来选择颜色。



颜色选择器默认通过色调选择颜色，这对于新用户来说通常是最简便的。要通过饱和度、值、红、绿或蓝选择颜色，请选择右侧相应的单选按钮。滑块和数字字段也可用来修改当前所选颜色。作一番尝试，找出最适合您的方式。

在当前中显示所需颜色后，单击**确定**。要恢复对话框刚打开时的最初值，请单击**重置**。要放弃对颜色的更改，请单击**取消**。

要选择图像中已有的颜色，请使用颜色拾取器工具，其图标类似一个取色滴管。通过工具选项，可设置是选择前景色还是背景色。然后，单击图像中显示所需颜色的点。如果颜色正确，请单击**关闭**，关闭该工具的对话框。

## 涂画和擦除

要执行绘图和擦除操作，请使用工具箱中的工具。每个工具都可用许多选项进行微调。压力灵敏度选项只有在使用压力灵敏度图形输入板时才适用。

铅笔、画笔、喷枪和橡皮的作用与实际生活中对应实物的作用十分相似。墨水工具的作用类似练习书法用的钢笔。通过单击并拖动来绘图。使用油漆桶填充工具可为图像区域着色。该工具会按照图像中的颜色边界进行填充。调整阈值可修改对颜色变化的灵敏度。

## 添加文字

使用文字工具可以轻松地在图像上添加文字。使用工具选项，选择所需的字体、字号、颜色、对齐方式、缩进程度和行间距。然后在图像中单击一个起点。随即打开一个可供您输入文字的小对话框。输入一行或多行文字，然后按**关闭**。

文字工具在一个特殊图层上创建文字。要处理添加文字后的图像，请参见[第 14.5.6 节“图层”](#) [235]。当文字图层处于活动状态时，可以通过单击图像再次打开输入对话框来修改文字。可通过修改工具选项来改变设置。

## 修饰图像 — 克隆工具

克隆工具是很理想的图像修饰工具。它支持使用图像另一部分的信息来绘图图像。如果需要，该工具还可以从图案中提取信息。

修饰时，使用软边小画笔通常是不错的选择。通过这种方式，修饰可更好的与原图像进行调和。

要选择图像中的源点，在单击所需源点的同时按住 **Ctrl**。然后照常使用工具绘图。在绘图时如果移动光标，以十字标示的源点也随之移动。如果对齐设置为不对齐（默认设置），当您释放鼠标左键时源图像将重置为原图像。

## 14.5.4 调整色阶

图像经常需要略微调整才能获得理想的打印或显示效果。在许多为经验不足的用户设计的程序中，修改的都是亮度和对比度。这在 GIMP 中同样也是可行的，但通过调整色阶可以获得更好的效果。

要调整色阶，选择 **图层 > 颜色 > 色阶**。随即打开一个控制图像中色阶的对话框。通常单击 *自动* 即可获得很好的效果。要对所有通道进行手动调整，请在 *所有通道* 中使用滴管，以选取图像应为黑色、中性灰色和白色的区域。

要分别调整各个通道，请在 *通道* 中选择所需通道。然后拖曳输入色阶的滑块中的黑、白和中间色三角标记。另外，可使用颜色拾取器在图像中选择该通道所需的白色、黑色和灰色点。

如果选中 *预览*，在图像窗口即可预览应用调整后的图像。当达到所需效果后，按 *确定* 应用调整。单击 *重设置* 可恢复原始设置。单击 *取消* 将放弃色阶调整。

## 14.5.5 撤销错误

在 The GIMP 中所做的大部分修改都可以撤销。要查看修改历史，可使用包含在默认窗口布局中的撤销对话框，或是通过从工具箱菜单中选择 **文件 > 对话框 > 撤销历史** 来打开撤销对话框。

对话框中会显示一个原始图像及一系列可撤销的编辑修改。使用相应按钮撤销和重做更改。这样，您可以重新处理原始图像。如果您在撤销修改后又做了新的修改，则无法再重做该撤销的修改。

也可以通过 **编辑** 菜单撤销和重做修改。另外，还可使用快捷键组合 **Ctrl + Z** 和 **Ctrl + Y**。

## 14.5.6 图层

图层是 GIMP 中的一个很重要的特性。通过在不同的图层中绘制图像的各个部分，您可以更改、移动或删除这些部分而不影响图像的其余部分。为便于理解图层如何发挥作用，设想一下从一叠透明绘图纸创建图像。图像的不同部分绘制在不同的绘图纸上。可以重新安排叠放秩序，改换置顶的图像部分。各图层或图层组可以交换位置，将图像的某些部分移至其他位置。可以添加新的绘图纸而不必顾及其他绘图纸。

使用图层对话框可以查看图像中有哪些图层。使用文字工具时，该工具会自动创建特殊的文字图层。当前图层将被高亮显示。该对话框底部的按钮提供了若干功能。在该对话框中右键单击某个图层后，随即打开的菜单中会提供更多的功能。图像名称前的两个图标空间分别用来切换图像可见性（可见时显示眼睛图标）以及用于链接图层。联动图层层标有链索图标并作为组整体移动。

在一组图层中，只有透明图层（alpha 通道）才能放置在其他图层之上。要为图层添加该通道，右击并从菜单中选择。

## 14.5.7 图像模式

GIMP 共提供三种图像模式 — RGB、灰度和索引。RGB 是一种普通颜色模式，而且是编辑大部分图像的最佳模式。灰度模式适用于黑白图像。索引模式可限制图像中颜色的数量。该模式主要适用于 GIF 图像。如果需要索引模式的图像，则最好先在 RGB 模式下编辑图像，然后在保存前转换为索引模式。如果您保存为的格式要求索引模式的图像，GIMP 会在保存时建立该图像的索引。

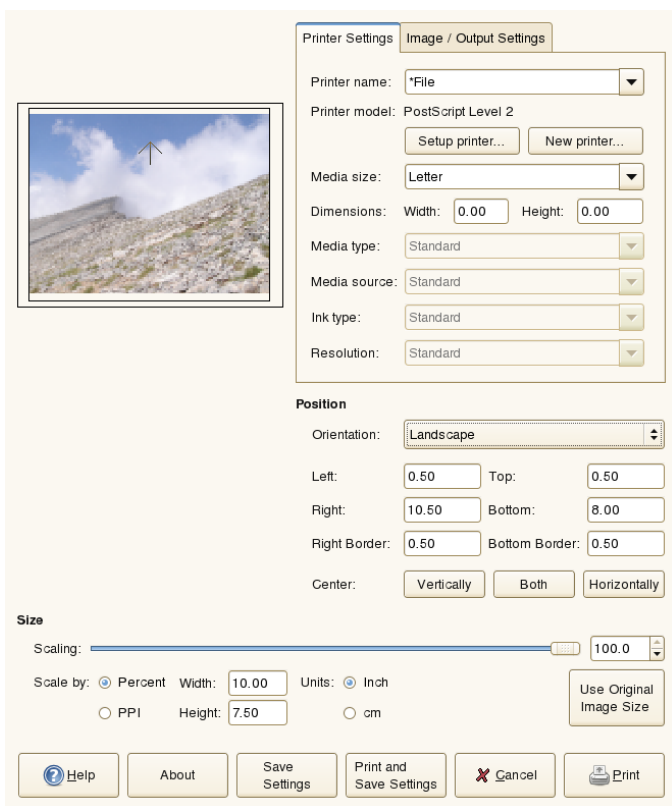
## 14.5.8 特殊效果

GIMP 包含大量的过滤器和脚本，可以为图像添加特殊效果或做艺术处理。您可以在过滤器和 *Script-fu* 中找到这些滤镜和脚本。要了解具体的功能，亲身体验是最佳方式。工具箱中的 Xtns 包含了许多可用于创建按钮、图徽和其他项目的小部件。

## 14.6 打印图像

要打印图像，请从图像菜单中选择文件>打印。如果您在系统中配置了打印机，打印机应显示在列表中。在某些情况下，可能需要通过打印机设置选择合适的驱动程序。通过媒体大小选择合适的纸张大小，并在媒体类型中选择类型。其它设置可在图像/输出设置选项卡中找到。

图 14.3 “打印”对话框



在窗口的下半部分，调整图像大小。按使用原图像大小从图像本身获取这些设置。如果您在图像中设定了合适的打印尺寸和分辨率，建议采用此方式。通过位置中的字段或在预览中拖动图像可调整图像在页面中的位置。

对设置满意后，按 **打印**。要保存该设置以备将来使用，应改为使用 **打印并保存** 设置。单击取消可放弃打印。

## 14.7 有关详细信息

以下资源适用于 GIMP 用户（即使其中一部分资源适用于较旧的版本）。

- *帮助* 提供对内部帮助系统的访问。从 <http://docs.gimp.org> 也可以下载本文档的 HTML 和 PDF 格式。
- <http://gimp.org/tutorials/> 中包含有关说明 GIMP 基本或高级图像操纵技术的许多教程。
- GIMP 用户协会也提供了一个资料丰富的万维网站点：<http://gug.sunsite.dk>。
- <http://www.gimp.org> 是 GIMP 的官方主页。
- Carey Bunks 所著的 *Grokking the GIMP* 是一本基于 GIMP 以前版本的宝典。尽管该程序的某些方面已经有所变化，但该著作仍不失为图像处理方面的理想教程。从 <http://gug.sunsite.dk/docs/Grokking-the-GIMP-v1.0/> 可下载联机版本。



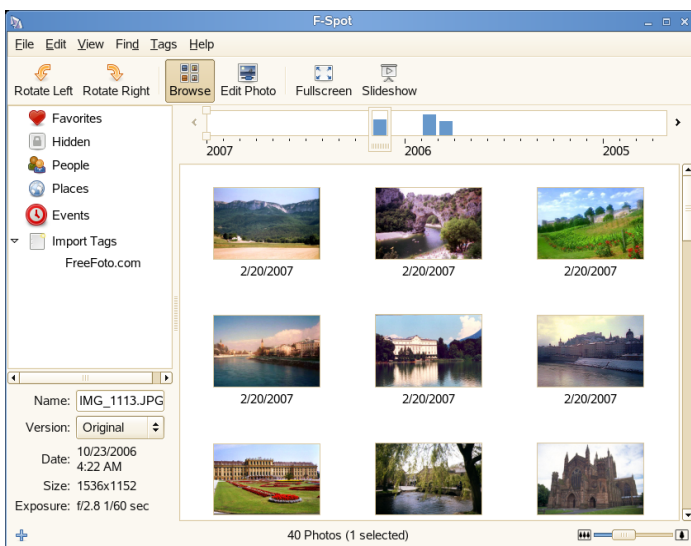
## 管理您的数字图像集

F-Spot 是一个为 GNOME 桌面量身订做的数字图像集管理工具。该工具使您能够为图像指定不同的标签以便对它们进行分类，并提供了各种简洁的图像编辑选项。例如，可以除去红眼、裁剪、调整亮度和颜色。F-Spot 支持 16 种常用文件类型，其中包括 JPEG、GIF、TIFF 和 RAW。

可以从硬盘、数码相机或 iPod 中导入照片。还可使用 F-Spot 创建照片 CD、生成万维网站点图库，或者将照片导出到 Flickr、23、Picasa Web 或 SmugMug 帐户。

要访问 F-Spot，请单击 *计算机 > F-Spot 照片浏览器*。在第一次运行 F-Spot 时，可提供将导入图像集的文件夹。如果硬盘驱动器中已经存储了一个图像集，则输入相应目录以及子文件夹（可选）的路径。F-Spot 将把这些图像导入到数据库中。

图 15.1 *F-Spot* 的主窗口



F-Spot 的主窗口分成三个主要区域。所选图像的类型、标签和详细信息显示在左侧栏中，具有所选标签或类别的所有图像（如果未选，则为整个图像集）的缩略图显示在窗口的右侧部分。

默认情况下，照片将按反编年顺序显示，所以最新的照片总显示在顶部。通过单击查看 > 反向顺序，可以按编年顺序或反向字母表顺序对照片进行排序。

通过窗口顶部的菜单栏可访问主菜单。菜单栏下的工具提供了以下选项：

表 15.1 *F-Spot* 工具栏

图标	说明
旋转（逆时针或顺时针）	用这一快捷方式更改图像的方向。
浏览	通过浏览方式可查看和搜索整个图像集或其中带有标签的部分。也可以使用时间轴按创建日期搜索图像。

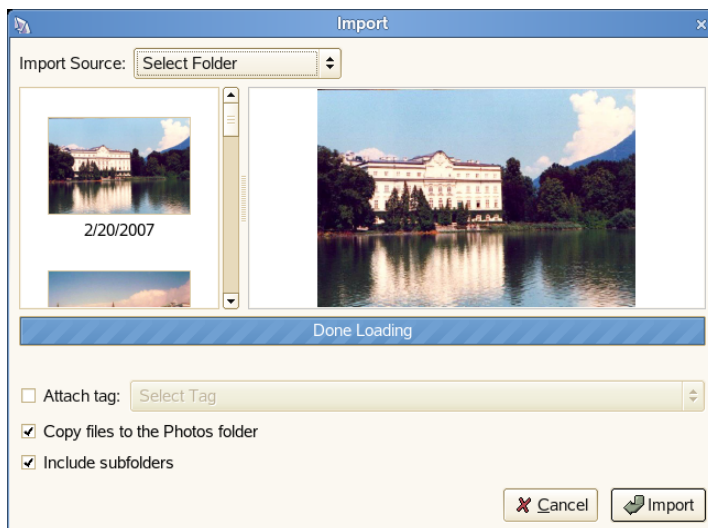


图标	说明
编辑照片	通过此方式可选择一個圖像，然後對其進行一些基本的圖像處理。有關詳細信息，請參見 <a href="#">第 15.7 节“基本照片编辑”</a> [250]。
全屏	切换到全屏显示方式。
幻灯片显示	启动幻灯片显示。

## 15.1 导入照片

您可以从硬盘或数码相机导入照片（有关详细信息，请参见[第 15.2 节“从相机下载图片”](#) [242]）。F-Spot 会自动制作从硬盘导入的照片的副本。如果不想复制图像，请取消选择“导入”对话框中的将文件复制到照片文件夹，或将照片拖到 F-Spot 中时按住 Shift 键。

**图 15.2** 将图像导入 F-Spot



默认设置下，F-Spot 会将您的照片复制到用户主目录中的 /Photos 目录。您可以通过单击 **编辑 > 自选设置** 更改 F-Spot 所用目录。

如果您要导入的所有照片都来自特定事件，或具有某些共同特征，可为它们创建标记，以便日后可以方便地找到它们。导入时，请选择*附带标记*，然后从下拉菜单选择相应标记。

要导入照片：

- 1 单击*文件* > *导入*。
- 2 选择导入来源，然后单击*打开*。
- 3 照片装载完毕后，请单击*导入*。

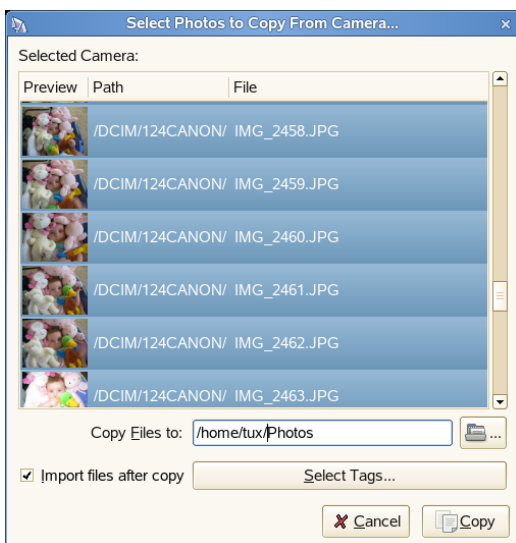
照片已添加到您的编目。

## 15.2 从相机下载图片

您可以通过将数码相机连接到计算机USB端口导入新图像。将自动检测相机的类型。从相机导入照片后，F-Spot 会制作它们的副本，这样您就可以清空相机内存了。

- 1 单击*文件* > *导入*。
- 2 选择您的相机作为导入来源。

F-Spot将启动一个预览窗口，其中显示了可从相机下载的所有图像。通过将*文件复制至*可将这些文件复制到指定的目标目录。如果选中了*复制后导入文件*，则所有从相机复制的图像将自动导入 F-Spot 的数据库。如果使用*选择标签*选择了相应的标签，则可在导入时进行标记。如果不希望把相机中的所有图像导入到数据库中，只需在预览窗口中取消选择不希望导入数据库的图像。



3 单击复制。

4 照片传输完成后，请单击确定。

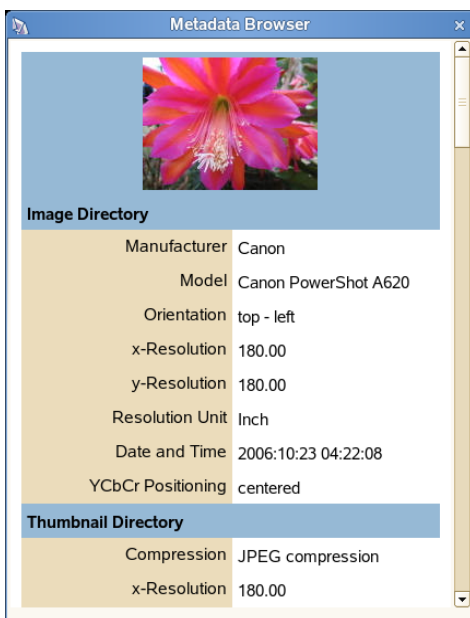
照片已添加到您的编目。

## 15.3 获取照片信息

一旦选择了图像，一些基本统计信息会显示在窗口左下方。这些信息包括文件名、照片版本（副本或原始图像）、创建日期、照片大小以及在创建该照片时使用的曝光度。

要查看关于该照片的更多细节（包括和该文件相关的EXIF数据），请单击[查看 > 元数据浏览器](#)。

图 15.3 F-Spot 元数据浏览器



## 15.4 管理标签

使用标签可对任何照片进行分类以创建照片集的可管理子集。F-Spot 附有默认标记，但您可以更改它们并添加新标记。例如，如果希望对图像集中朋友或家人的肖像照进行组织，请执行如下操作：

- 1 选择 F-spot 的浏览方式。
- 2 在 F-Spot 窗口的左边框中，右键单击人像类别，然后选择**创建新标记**。
  - 2a 创建名为朋友的新标签。
  - 2b 创建名为家庭的新标签。

新的标签将作为子类别显示在人像类别的下面：

- 3 将这些标签添加到图像或选择的图像组中。

右键单击图像，选择**附加标签**，并为该图像选择合适的标签。要将标签附加到一组图像中，请单击其中的第一个图像，然后按住 **Shift** 键并选中剩余的图像（按住 **Shift** 键不放）。右键单击标签菜单，然后选择相应的类别。

您也可以用以下方法标记照片：

- 将照片拖放到标记上。
- 将标记拖放到照片上。
- 使用**标记菜单**和**编辑菜单**上的选项。
- 选择照片，然后按 **t** 显示标记输入栏。

与标记关联的第一张照片将用作该标记的图标。要编辑标记的名称、父标记或图标，请右键单击该标记，然后选择**编辑标记**。

您可以通过将标记拖放到需要的位置，来更改标记的父标记。您也可以通过选择标记并按 **F2**，来编辑标记名称。

标记好照片后，可按标记浏览您的照片集。用之前的示例，单击人 > 家庭，将显示的照片集限制为有家庭标记的照片。还可以通过**查找 > 查找所选标记**搜索照片集。搜索的结果将显示在缩略图概览窗口中。

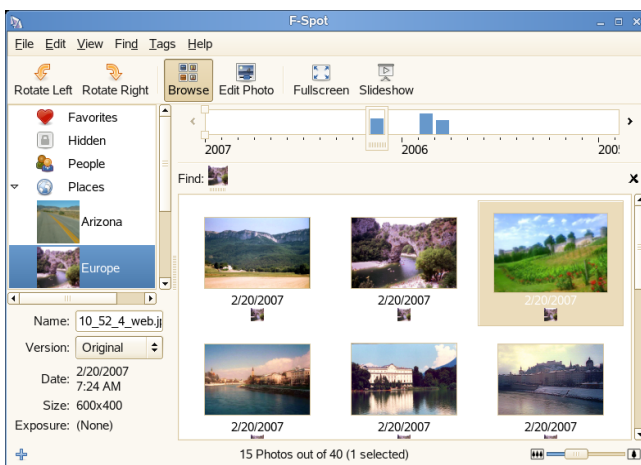
从单个图像或图像组去除标签的方法与添加的方法相似。标签编辑功能还可以通过顶部菜单栏中的**标签菜单**访问。

## 15.5 搜索和查找照片

如第 15.4 节“**管理标签**”[244]中所述，可通过标签查找特定的图像。查找图像的另一种方法是用工具栏下的**时间线**。通过沿着时间线拖动小框，可将缩略图概览中显示的图像限制为特定时间范围内拍摄的图像。F-Spot 以默认的时间线启动，但您可以通过在时间线上左右移动滑块，编辑时间范围。

也可以通过单击**查找 > 显示查找栏**启动搜索。您可以用显示的查找栏将标记从标记视图拖动到查找栏。

图 15.4 在 F-Spot 中显示查找栏



要查找有多个标记的照片，请选择标记视图中的第一个标记（或把标记拖到查找栏上），然后拖动第二个标记，放到第一个上面。也可以右键单击标记视图中的第二个标记，或单击**查找 > 查找选定标记**，然后选择第一个标记（或标记组）。

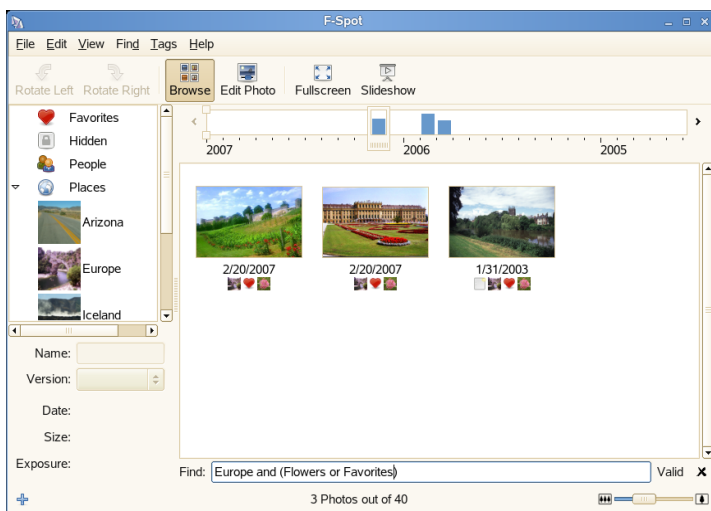
可通过在查找栏中双击某标记，搜索没有特定标记的照片。将显示没有该标记（或根本没有任何标记）的照片。您也可以在“查找”栏中右击某标记，然后选择**排除**。

要从搜索中去除某标记，请从查找栏中将它拖出来，或右键单击该标记并选择**去除**。

默认设置下，不会显示标记为“隐藏”的照片。要显示这类照片，必须将隐藏标记明确包含在您的搜索中。

也可以键入查找搜索。按正斜杠 (/) 打开它。它不能和查找栏同时使用。您可以键入“TagA and (TagB or (TagC and TagD))”这样的查询。任何时候，如果 F-Spot 将您键入的内容识别为有效查询，就会更新您的搜索。尚不支持 *not* 运算符。

图 15.5 键入查找搜索



## 15.6 导出图像集

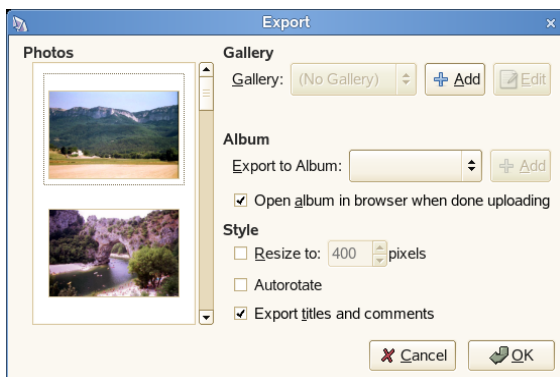
F-Spot 为您的照片集提供了一系列不同的导出功能。

### 15.6.1 生成网站图库

如果使用称为图库 [<http://gallery.sourceforge.net>]的 PHP 软件，可将照片张贴到现有相册中。确保安装的图片库中“远程”模块已启用（站点管理员 > 插件（获取更多插件）> 远程）。

PennAve [<http://pennave.sourceforge.net/>] 是另一个动态照片图库应用程序。它设计为结合 F-Spot 使用以组织和管理照片。

- 1 选择要导出的照片。
- 2 单击文件 > 导出 > 导出至万维网图库。



- 3 选择要将图像导出至的图库，或单击**添加**添加新图库。

F-Spot 将建立与您为万维网图片库输入的万维网位置的连接。

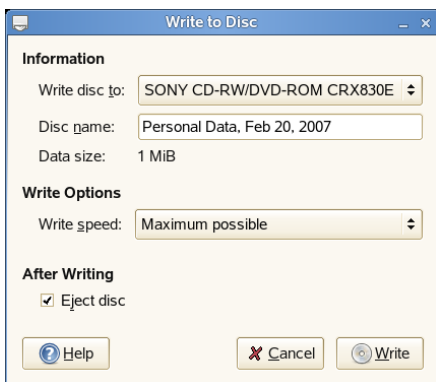
- 4 选择图像要导出至的相册，并指定是否自动缩放图像以及是否导出标题和注释。
- 5 单击**确定**。

## 15.6.2 将照片导出至 CD

- 1 选择要烧录到 CD 的照片。
- 2 单击**文件 > 导出 > 导出到 CD**，然后单击**确定**。

F-Spot 将复制文件并打开写入 CD 对话框。





3 为图像光盘指定一个名称，然后选择写入速度。

4 单击写入启动 CD 写入进程。

## 15.6.3 将照片导出至文件夹

1 选择要导出的照片。

2 单击文件 > 导出 > 导出至文件夹。



3 从以下导出方法中选择：

**创建独立万维网图片库：** 将您的照片导出到互动的网站，以便您上传。

**只保存文件：** 将您的照片导出为目录内的文件，不放入图库。

**用“Original”创建图片库：** 将您的照片导出为供 Jakub Steiner 的 Original Photo Gallery [<http://jimmac.musichall.cz/original.php>] 软件使用的照片。

4 单击**确定**。

## 15.6.4 张贴到 Flickr、Picasa Web Album、SmugMug 或 23 帐户

如果使用 Flickr [<http://www.flickr.com/>]、Picasa Web Album [[https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?hl=en\\_US&continue=http%3A%2F%2Fpicasaweb.google.com%2F&passive=true&service=lh2](https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?hl=en_US&continue=http%3A%2F%2Fpicasaweb.google.com%2F&passive=true&service=lh2)]、SmugMug [<http://www.smugmug.com/>] 或 23 [<http://www.23hq.com/>]，可直接从 F-Spot 张贴到您的帐户。

- 1 选择要导出的照片。
- 2 单击**文件 > 导出 > 导出至 Flickr**、**导出至 Picasaweb**、**导出至 SmugMug** 或 **导出至 23hq**。
- 3 选择或取消选择导出对话框中您想选择或取消选择的选项。

导出对话框中显示的选项取决于导出到的帐户类型。例如，Flickr 和 23 导出需要授权才能上传照片。为此，请单击**授权**打开万维网浏览器，登录到您的帐户。

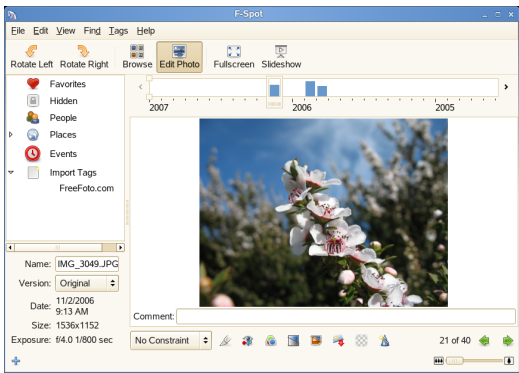
4 单击**确定**。

## 15.7 基本照片编辑




F-Spot 提供了几项基本图像编辑功能，例如消除红眼、剪切和调整颜色、亮度的功能。

编辑照片时，将创建新的副本（叫做一个版本），您的原始照片从不更改。第一次编辑照片后，以后的编辑都会修改这同一版本。如果希望创建某照片的多个版本（例如，剪切和着色不同），请单击文件 > 创建新版本。要访问某照片的原始版本，请单击文件 > 版本 > 原始。



- 1 选择要编辑的照片。
- 2 要进入编辑模式，请单击工具栏中的编辑照片图标，双击该图像或按 Enter。



- 3 用照片下的工具栏或编辑菜单上的项从以下编辑功能中选择：

功能	说明
 调整颜色	要调整照片的亮度、对比度和颜色，请单击调整照片颜色图标打开调整对话框。更改要更改的设置，然后单击确定。
 AutoColor	该效果会自动调节颜色水平，产生色彩均衡的画面。对于使用自动白平衡照的照片效果最好。单击自动调整颜色图标可访问该功能。
注释	可通过单击照片下的文本输入框并输入文本，向照片添加说明或注释。
 转换成黑白照	将照片转换成黑白照。

功能	说明
 转换成褐色色调	将照片转换成深褐色色调。
 剪切	<p>通过改变其边框剪切图像是提高照片质量的有效方法。可通过选择要保留的那部分照片来剪切图像。如果希望照片尺寸正好符合某种打印尺寸的要求，可通过从<b>限制</b>下拉列表选择相应尺寸来限制 <b>F-Spot</b> 允许绘制的选择类型。请参阅<a href="#">去除红眼功能的描述</a>以了解有关对您的照片进行选择的信息。</p> <p>选择剪切范围后，可单击照片下的<b>剪切</b>图标结束剪切。如果您处理的是原始照片，剪切会创建新版本的照片。</p>
 消除红眼	<p>要消除照片中的红眼，请选择包含红眼的区域。可能需要放大照片，以便精确选中照片中的红眼。您可以一次性消除一张照片中同一人的两只红眼，甚至一次性消除多个人的红眼。如果不起作用，或者选定区域包含某些鲜明的红色部分（如嘴唇），您可能需要一次纠正一个红眼。</p> <p>要进行选择，请单击选择的矩形一角，然后拖动鼠标光标到对角并松开。您可以拖动其边缘改变选择范围的大小，也可以单击其中某处并拖动到希望放置的地方来移动它。</p> <p>选择区域后，可单击照片下的<b>红眼</b>图标消除红眼。</p>
锐化	可单击 <b>编辑 &gt; 锐化</b> 来访问该功能。根据需要调整 <b>锐化量</b> 、 <b>半径</b> 和 <b>阈值</b> ，然后单击 <b>确定</b> 。
 软聚焦	锐化画面上某个区域，同时模糊其他区域，是强调特定区域、吸引注意的方法。软焦点效果是仿效允许使用焦点物体前后很短距离作为焦点拍照的镜头的一种方式。

功能	说明
	选择要对焦的区域的中心点，然后单击照片下的软聚焦图标。调整模糊量，然后单击应用。
 伸直	伸直效果有助于平展照片，在编辑未使用三脚架拍摄的风景照时很有用（此时水平假想线不是0°）。该工具会按指定的角度旋转照片，自动剪切生成的图像，使您总能看到完美的矩形。

- 如果要编辑其他图像，请使用右下角的箭头键切换到新照片。此项是可选的。
- 要退出编辑方式，请在工具栏上单击浏览。

#### 提示

也可使用 GIMP 进行专业图像处理。更多信息请参见第 14 章 *使用 GIMP 操纵图形* [223]。

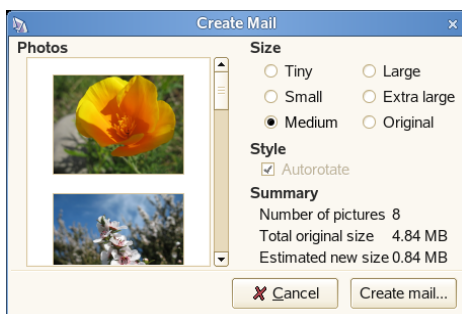
## 15.8 共享照片

您可用以下两种方法之一用 F-Spot 共享照片。两种方法都只共享运行它们时选择的照片。

### 15.8.1 通过电子邮件共享照片

您可以通过电子邮件，按原样（原始大小）或缩放后直接从 F-Spot 发送。

- 选择要通过电子邮件发送的照片。
- 单击文件 > 发送邮件。



3 选择您的照片的大小。

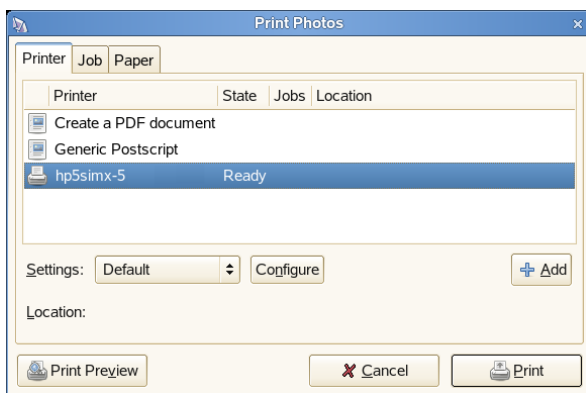
4 单击**创建邮件**。

将打开您默认的电子邮件程序，您的照片已附加到新的邮件讯息中。

## 15.8.2 打印照片

1 选择要打印的照片。

2 单击**文件 > 打印**。



3 选择希望的打印选项（例如要使用的打印机或页面方向），然后单击**打印**打印照片。

# 使用 Helix Banshee 播放和管理音乐

# 16

Helix\* Banshee™ 是 GNOME 的音乐管理和播放应用程序，它可用于导入 CD，将您的音乐集与 iPod\* 或其他数码音频播放器同步，直接从 iPod（或其他数码音频播放器）播放音乐，创建您的媒体库中歌曲的播放列表，从库的子集中创建音频和 MP3 CD，以及订购、下载和收听您喜欢的播客。Helix Banshee 所带的因特网音频插件还支持流音频。

要打开 Helix Banshee，请单击 *计算机 > Helix Banshee 音乐播放器*。

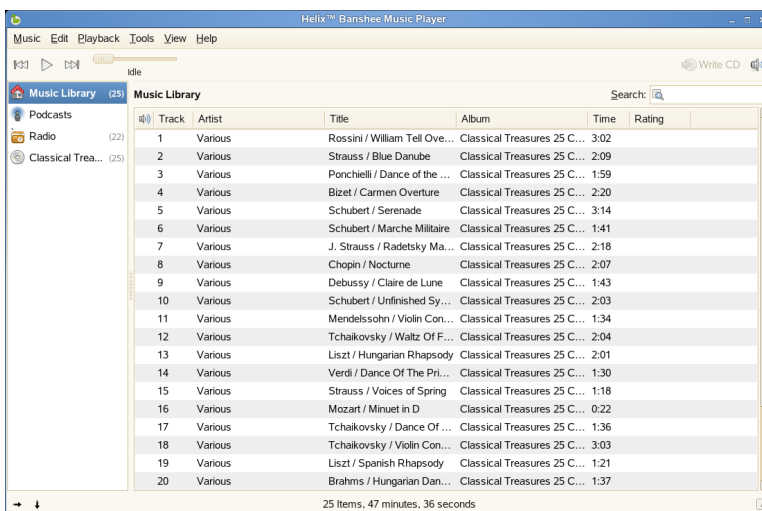
第一次打开 Helix Banshee 时，会提示您接受许可协议，此后会提示您导入音乐。选择导入来源（例如您的用户主目录、本地文件夹或本地文件），然后单击 *导入音乐源*。

**图 16.1** 导入音乐库



音乐导入成功后，库将显示出来。

图 16.2 Helix Banshee 库



## 16.1 听音乐

要听音乐，Helix Banshee 需要知道有哪些音乐可听。您可以欣赏媒体库中的音乐，这表示您需要从外部源（例如文件、文件夹或 CD）导入音乐，或者直接从 CD 听音乐。您也可以欣赏因特网电台、播客和您的数码音频播放器上的音乐（有关详情请参见第 16.3 节“在数字音频播放器中使用 Helix Banshee”[265]）。

### 16.1.1 导入音乐

Helix Banshee 可以从文件、文件夹或 CD 导入音乐。

- 1 在 Helix Banshee 中单击 **音乐 > 导入音乐**。
- 2 选择导入源。
- 3 单击 **导入音乐源**。



Helix Banshee 可自动查询 MusicBrainz [<http://musicbrainz.org>], 获取关于您导入的曲目的更多信息并在您播放歌曲时提取显示的封面。要启用该功能, 请单击 **编辑 > 插件**, 然后选择 **元数据搜索程序**。

## 16.1.2 播放音乐

要播放歌曲, 只需选择库中的音乐并单击左上角的播放按钮。使用其他按钮暂停歌曲或者播放下一首或前一首歌曲。使用右侧的扬声器按钮调节音量。您也可以使用 **播放** 菜单上的项目重复播放或循环播放曲目。

Helix Banshee 还具有集成的 CD 播放器。插入音乐 CD 时, 该 CD 的标题将显示在左侧面板中。选择标题, 然后单击播放按钮可播放整张 CD。

### 通知区域图标

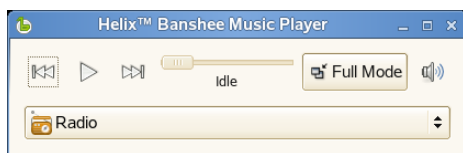
不与 Helix Banshee 交互时, 可以通过最小化 Helix Banshee 窗口, 将它隐藏在通知区域中。仅当更换曲目时, 才会看到标识当前歌曲的弹出泡泡。

如果您不想看到弹出泡泡, 请单击 **编辑 > 插件 > 通知区域图标 > 配置**, 然后取消选择 **更换歌曲时显示通知**。

### 迷你模式

您也可以用迷你模式功能简化界面, 释放宝贵的桌面空间。在迷你模式中, 您也可以在媒体库、播放列表和音乐设备间切换。要激活迷你模式, 请单击 **视图 > 迷你模式**。

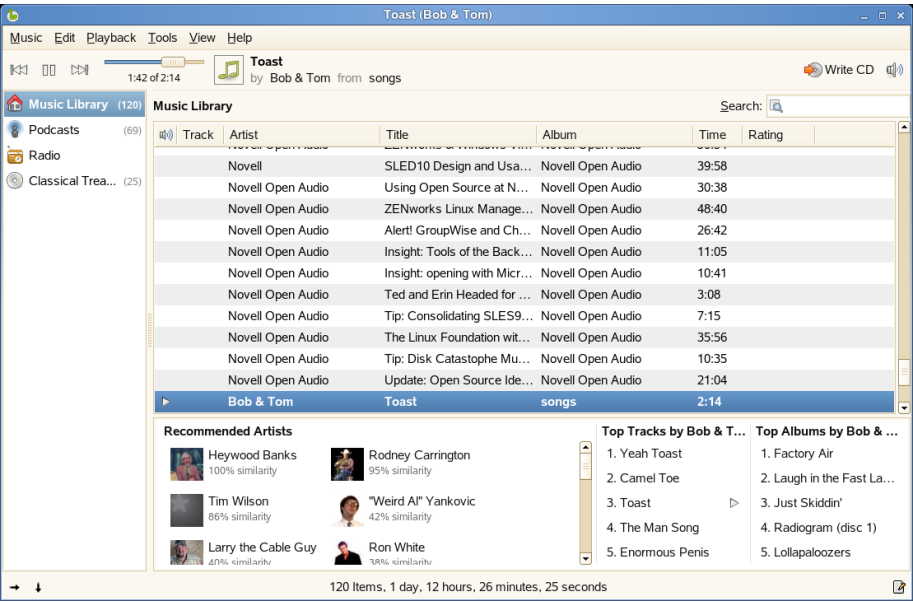
**图 16.3** 迷你方式下的 Helix Banshee



# 推荐音乐

Helix Banshee 会根据当前播放的歌曲，自动推荐您可能会喜欢的音乐。它会查找具有相似音乐品味的人喜欢的艺术家和热门歌曲。

图 16.4 Helix Banshee 音乐推荐



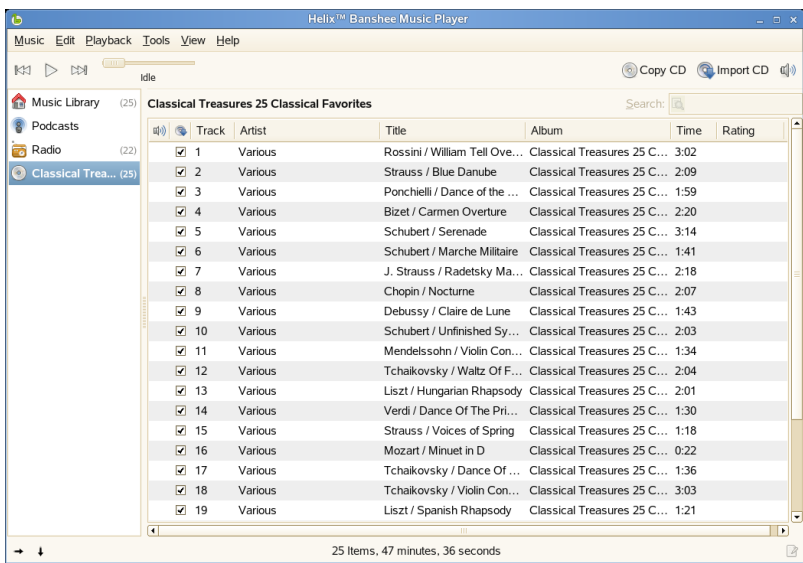
如果不想接受推荐，请单击 **编辑 > 插件**，然后取消选择 **推荐音乐**。

## 16.1.3 获取您的音乐

从 CD 获取音乐并添加到您的媒体库中：

- 1 将 CD 插入 CD 或 DVD 驱动器。

Helix Banshee 会自动将 CD 作为源列在左侧菜单中。



2 选择左边来源列表中的 CD 标题，然后在右上角中单击导入 CD。

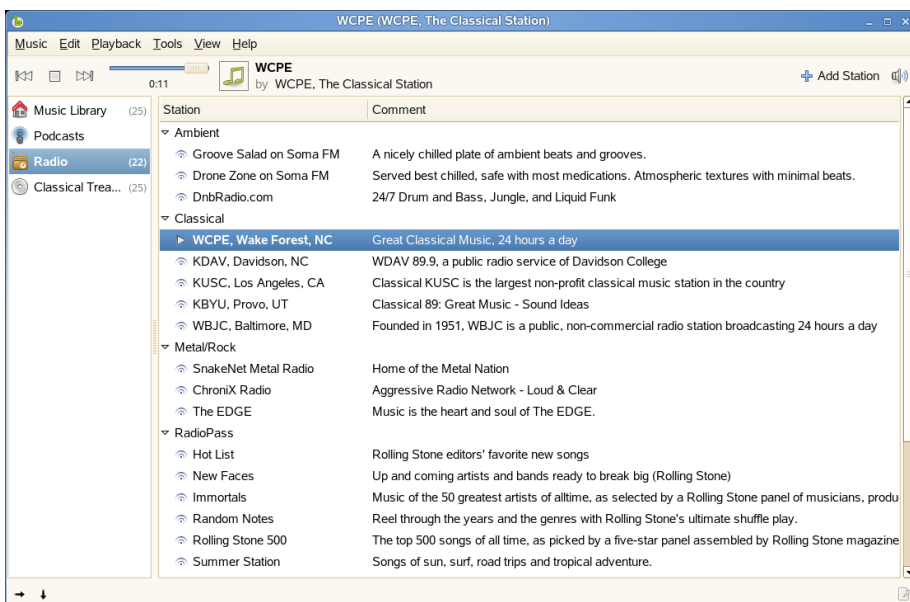
## 16.1.4 收听因特网电台

可以使用 Helix Banshee 收听因特网电台和流音频。Helix Banshee 中的无线电视图会自动列出 banshee-project.org [<http://banshee-project.org>] 上维护的几个常用因特网无线电台。也可以添加自己的电台。

### 收听因特网电台

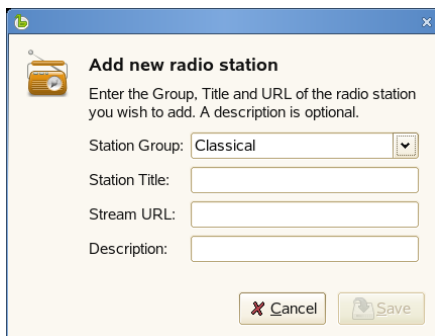
要收听因特网电台，请在左边来源列表中选择电台，然后双击要收听的电台。

图 16.5 *Helix Banshee* 中的因特网无线电台



## 添加新的因特网电台

1 在来源列表中右键单击电台，然后单击添加电台。



2 在添加新无线电台对话框中输入流细节，然后单击保存。

新电台已添加到您的列表。

## 16.1.5 收听播客

Helix Banshee 可用于订购、下载和收听您喜欢的播客。播客是一种音频博客，用户在其中订阅节目供稿源，可下载并管理该节目的片段，供脱机收听。

### 订阅播客

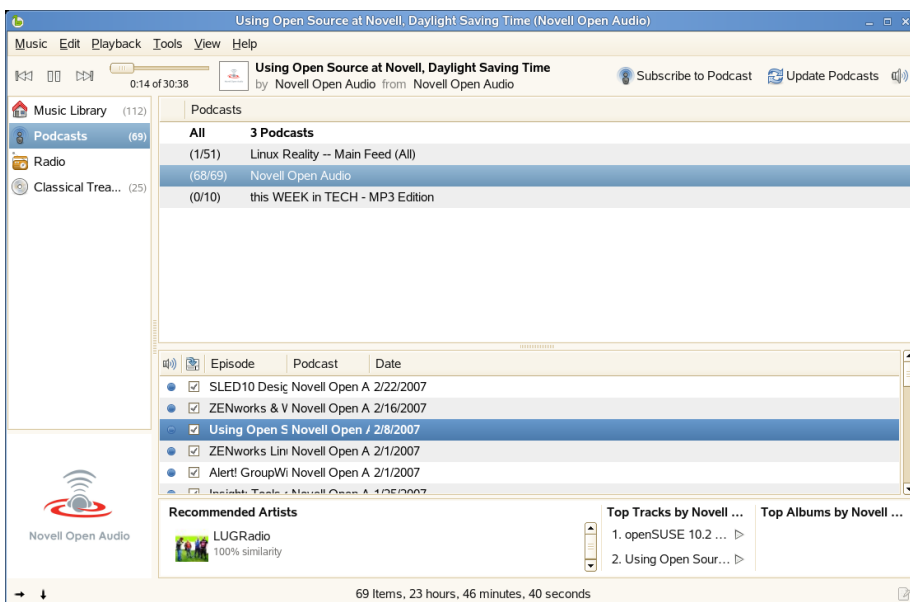
- 1 单击 *音乐 > 订阅播客*。
- 2 输入要订阅的播客的 URL。
- 3 要指定更多选项，请单击 *高级* 然后选择播客新片段可用时产生的选项。
- 4 单击 *订阅*。

新的播客已添加到您的列表。

### 收听播客

要收听播客，请在来源列表中选择 *播客*，然后双击要收听的播客。

图 16.6 Helix Banshee 中的播客



可用工具 > 播客菜单上的选项更新播客、订阅其他播客或查找新播客。

## 16.2 管理音乐库

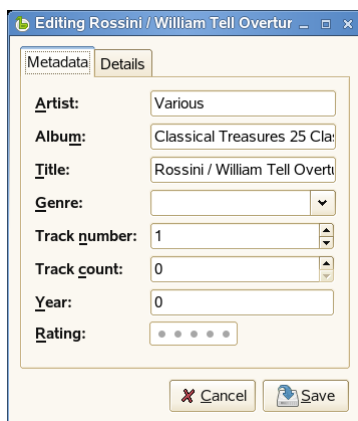
Helix Banshee 提供了几种组织音乐的方法。您可以创建分析，这允许您将类似的歌曲收集在一起，并且您可以将歌曲排序和打分。还可以查看音乐集的多种相关信息，包括播放统计信息（歌曲的上次播放时间及播放次数）。

### 16.2.1 组织音乐

要创建新播放列表，请单击音乐 > 新建播放列表（或按 Ctrl + N）。新播放列表显示在左侧面板的音乐库下方。要将其重命名，请右键单击播放列表，并选择重命名然后输入所需的名称。要填充新的播放列表，请将歌曲从窗口右侧拖放到相应的播放列表项中，或者使用编辑菜单中的选项去除或删除歌曲并重命名或删除播放列表。您可以通过单击列标题对播放列表排序。再次单击此栏将反转排序顺序。您也可以右键单击音乐库，然后单击对播放列表排序。

您可以编辑艺术家名称、相册和标题，以及曲目编号和曲目计数。只需选择歌曲，然后单击**编辑 > 编辑歌曲元数据**。也可以对音乐评级，使您能够只播放特定级别的音乐。要对某首歌曲评级，请在**评级**字段选择要指派的星数。

**图 16.7** 编辑歌曲对话框



The screenshot shows a dialog box titled "Editing Rossini / William Tell Overture". It has two tabs: "Metadata" and "Details". The "Metadata" tab is selected. The fields are as follows:

Field	Value
Artist:	Various
Album:	Classical Treasures 25 Cla
Title:	Rossini / William Tell Overt
Genre:	[Dropdown menu]
Track number:	1
Track count:	0
Year:	0
Rating:	★★★★★

At the bottom, there are two buttons: "Cancel" (with a red X icon) and "Save" (with a floppy disk icon).

如果想把组中所有字段设置为同一个值，请在一个播放列表中选择多首歌曲，然后单击**编辑 > 编辑歌曲元数据**。作出所需更改，然后单击**将常用字段值应用于所有曲目**。您也可以使用**向后**和**向前**按钮在选定歌曲间切换。

单击**细节**选项卡可查看所选歌曲的详细信息，包括比特率、采样率、上次播放该歌曲的时间、导入该歌曲的时间、歌曲长度和播放次数。

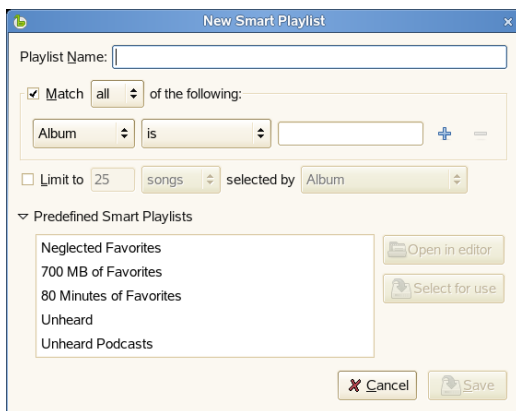
## 16.2.2 创建智能播放列表

您可以创建根据指定条件自动添加和删除曲目的播放列表。例如，智能播放列表可包含您评为五星级但有六个月未听的歌曲。另一个智能播放列表可包含2006年发布的标记为经典流派的歌曲。

Helix Banshee 会在您的音乐库有更改时更新所有智能播放列表。如果导入新的歌曲，Helix Banshee 会检查它们是否和您可用的任何智能播放列表匹配。如果适用，Helix Banshee 也会在您刚听到某首歌曲或刚更新某歌曲元数据时更新智能播放列表。

## 创建智能播放列表

- 1 在 Helix Banshee 中单击 **音乐 > 新建智能播放列表**。
- 2 指定智能播放列表名称，然后在该播放列表中选择用于匹配的歌曲准则。



使用加减号添加或去除准则。要使用已定义的智能播放列表，请单击 **预定义智能播放列表**，然后选择所需的播放列表。

- 3 单击“**保存**”。智能播放列表将添加到您的音乐库。

## 从搜索中创建智能播放列表

您可以根据搜索准则创建智能播放列表。例如，如果您要搜索音乐库中特定艺术家的所有歌曲，Helix Banshee 可创建一个智能播放列表，其中选中了该艺术家的所有歌曲。

- 1 在 Helix Banshee 中，单击 **音乐 > 从搜索新建智能播放列表**。
- 2 为智能播放列表指定名称，随后指定所需的搜索准则。





使用加减号添加或去除准则。

3 单击“保存”。智能播放列表将添加到您的音乐库。

## 16.3 在数字音频播放器中使用 Helix Banshee

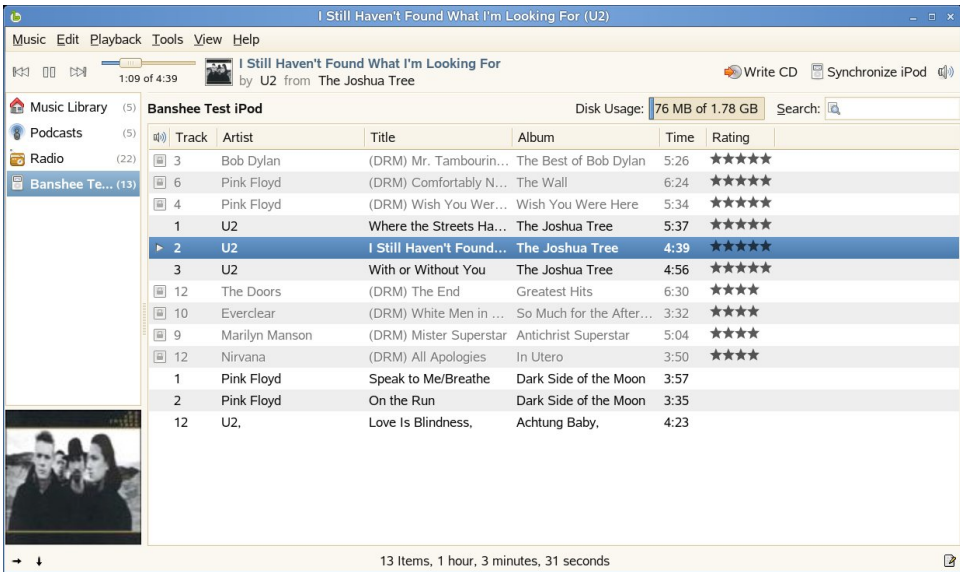
Helix Banshee 支持几种数码音频播放器，包括 Apple iPods、Creative Nomad 以及任何其他常见 USB 大容量存储播放器。Helix Banshee 无需用不同的应用程序支持音频设备，即可提供方便、集成的支持，任何格式的音乐都可复制到设备或从设备复制。

### 16.3.1 从数码音频播放器播放音乐

要从数码音频播放器播放音乐，只需将播放器插入您的系统中。系统识别出您的设备后，会在 Helix Banshee 的左面板中显示图标。

选择该图标可显示右面板中的设备上的音乐。双击要听的歌曲。

图 16.8 在 iPod Mini 上的 Helix Banshee MP3 回放



要查看或更改设备属性，请右键单击您的设备，然后选择源属性。您可以在那里查看各条信息。如果您有 iPod，则可更新所有者姓名。

## 16.3.2 将音乐添加到您的数码音频播放器

要向播放器添加曲目，只需将您想要的曲目从音乐库拖到设备。

Helix Banshee 明确支持针对任何设备而转换歌曲代码。您的音乐库中可以有任意数量的格式（包括但不限于 FLAC、Ogg Vorbis、MP3 和 AAC），它会在发送到您的数码音频播放器前透明地转换代码。

要去除曲目，请选择来源列表中的设备，右键单击要删除的歌曲，然后单击去除歌曲。

## 16.3.3 将您的数码音频播放器上的音乐复制到 Helix Banshee

Helix Banshee 支持将音乐从数码音频播放器导入您的音乐库。只需将歌曲从数码音频播放器拖放到音乐库，即可自动复制它们。也可以通过右键单击源列表中的播放器并选择导入，来导入数码音频播放器中的所有音乐。

图 16.9 将音乐从数码音频播放器导入 Helix Banshee



## 16.3.4 同步音乐库

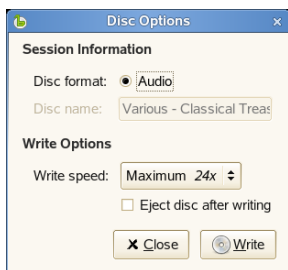
要使数码音频播放器与 Helix Banshee 库同步，请在源列表中选择播放器，然后在右上角单击同步。

Helix Banshee 还会将您的评级及曲目封面与您的 iPod 同步。

## 16.4 创建音频和 MP3 CD

- 1 将空白 CD 插入 CD 或 DVD 驱动器。
- 2 选择要烧录的歌曲，然后单击 Helix Banshee 右上角的写入 CD 按钮。
- 3 指定所需的 CD 选项，然后单击写入。

例如，如果希望写入完成时 Helix Banshee 弹出您的 CD，请单击写完后弹出磁盘。



您可以在 Helix Banshee 左下角跟踪烧录状态。烧录完成时会显示讯息框。

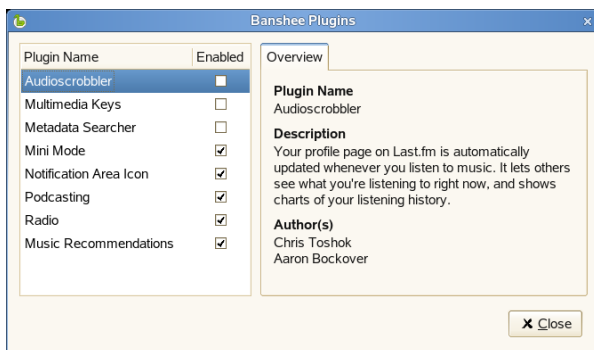
4 单击**确定**。

## 16.5 共享音乐

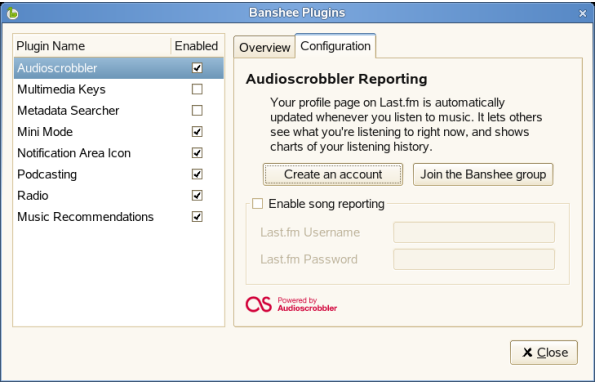
可以使用在 Helix Banshee 中收听的音乐自动更新联机 Audioscrobbler [<http://www.last.fm>]。这样其他人可看到您所听的内容，您还可以访问详细说明您收听历史的图表。如果您加入 Banshee Group [<http://www.last.fm/group/Banshee>] 之类的组，您也可以看到其他人在听什么。

您需要启用 Audioscrobbler 插件和音乐报告，才能共享您的音乐。

- 1 在 Helix Banshee 中，单击**编辑 > 插件**。
- 2 在左边栏中选择 *Audioscrobbler* 右边的复选框。



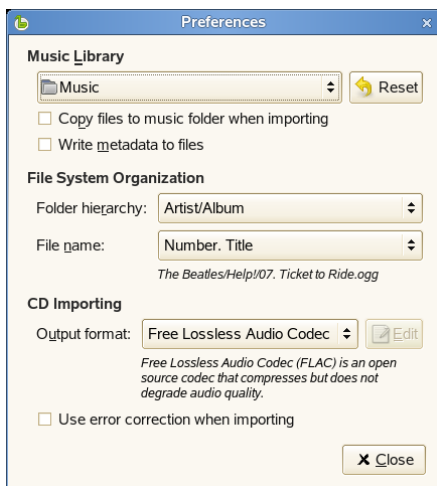
配置选项卡显示在右边窗格中概述选项卡的右边。以后您可以通过单击 **工具 > Audioscrobbler > 配置** 来配置 Audioscrobbler。



- 3 单击 **配置** 选项卡。
- 4 如果您已经用 Last.fm [<http://www.last.fm>] 注册了，请单击 **启用歌曲报告** 并指定您的 Last.fm 用户名和密码。  
  
如果您以前用 Last.fm 注册过，请单击 **创建帐户**。将打开 Last.fm 万维网站点，您可以在此注册。单击 **启用歌曲报告** 并指定您的 Last.fm 用户名和密码。
- 5 单击 **关闭**。Helix Banshee 将在您播放下首歌曲时开始报告。
- 6 单击 **关闭**。配置 Audioscrobbler 后，请用 **工具 > Audioscrobbler** 菜单上的选项启用或禁用曲目报告、访问用户配置文件万维网网页，或访问您所属任何 Audioscrobbler 组的万维网站点。

# 16.6 配置 Helix Banshee 自选设置

- 1 单击 **编辑 > 自选设置**。



## 2 从以下选项中选择：

### 音乐库

可指定音乐文件夹位置。导入音乐时会用到此位置。单击**导入时**将文件复制到音乐文件夹可在 Helix Banshee 音乐文件夹中放置导入文件的副本。

### 文件系统组织

可用于确定音乐库中文件夹的层次结构，以及如何显示文件名。

### CD 导入

可用于确定用于从 CD 获取的编码配置文件。选择所需的输出格式，然后单击**编辑**配置该格式的高级选项。

### 导入时使用纠错

纠错尝试解决磁盘上的有问题区域，例如表面刮伤处，但这可能会大幅延长导入时间。

## 3 单击**关闭**保存更改。

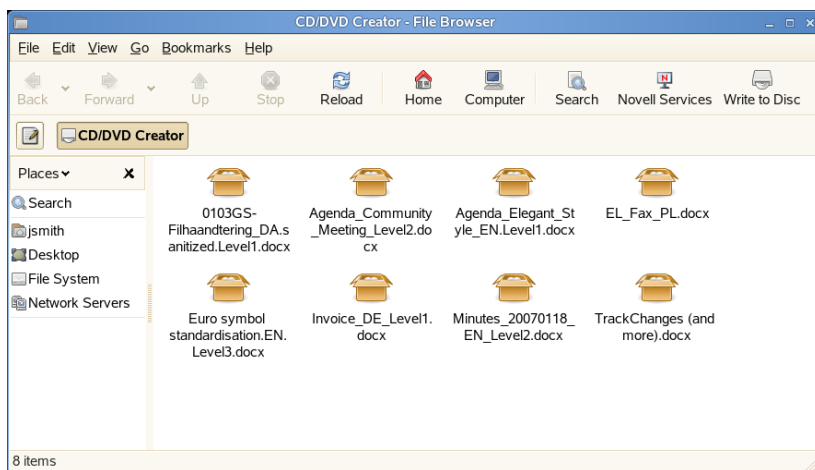
## 烧录 CD 和 DVD

GNOME 使用 Nautilus 文件管理器来烧录 CD 和 DVD。要烧录 CD 或 DVD：

- 1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 音频和视频 > GNOME CD/DVD 创建程序**。

还可以插入空白 CD 并单击 **制作数据 CD** 或 **制作音频 CD**。

- 2 将要烧录到光盘里的文件复制到 **CD/Dvd 创建程序** 窗口。



- 3 单击 **烧录光盘**。
- 4 在 **写入磁盘** 对话框中修改信息，或接受默认值，然后单击 **写入**。

文件将烧录到磁盘中。此过程可能需要几分钟，时间的长短取决于烧录数据的数量和烧录程序的速度。

要烧录音频和 MP3 CD，可以按第 16.4 节“创建音频和 MP3 CD”[267]中说明的方法使用 Helix Banshee 音乐播放器。





# 查找所需信息

为了使用 SUSE Linux Enterprise® 支持您的日常工作并帮助您浏览 Linux 系统，Novell SUSE 和开放源代码团体已经创建了许多信息。相关信息已经过编译，以多种形式提供。您可以参考与产品一起提供的详细文档以及因特网上的其他信息。

## A.1 包含的文档

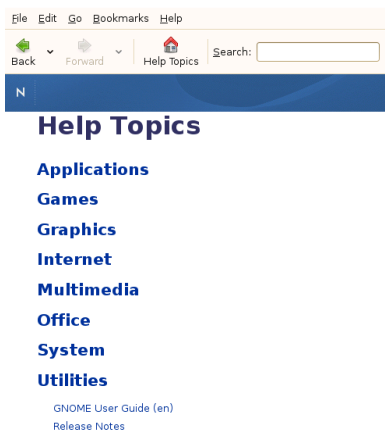
有几个地方可以找到与您的产品一起提供的联机文档。GNOME 桌面包括一个帮助中心，为您提供了许多文档。因此，您可以访问特定于 SUSE Linux Enterprise- 的特定信息，以及由开发源代码团体提供的应用程序说明。

当用 YaST 安装新软件时，大多数情况下会自动安装软件文档，并且这些文档通常会出现现在您的 GNOME 桌面的帮助中心中。但是，某些应用程序如 GIMP 可能具有不同的联机帮助软件包，可以用 YaST 分别安装它们并且不集成到帮助中心。

### A.1.1 使用 GNOME Yelp

要在 GNOME 桌面上直接从应用程序启动 Yelp，可单击*帮助*按钮，或者按 F1 键。两种方法都会直接打开帮助中心的该应用程序文档。但是您也可以从主菜单启动 Yelp，或者在命令行输入 `yelp`，然后在帮助中心的主窗口浏览。

图 A.1 Yelp 的主窗口



菜单和工具栏提供用于浏览和自定义帮助中心、搜索和打印 Yelp 内容的选项。要查看目录，请单击 *帮助主题*。帮助主题分为多个类别，以不同的链接表示。单击这些链接之一就会打开该类别的主题列表。要搜索某个项目，只需在该窗口顶部的搜索字段输入搜索字符串即可。

## A.2 其他资源和更多信息

您也可以在因特网上的 <http://www.novell.com/documentation/sled10> 访问随您的产品交付的特定手册和文档。

如果您在搜索其他信息，则还可以参考以下因特网站点：

Novell 技术支持知识库

<http://www.novell.com/support/>

产品支持团体资源

<http://forums.novell.com/novell-product-support-forums/>

GNOME 文档万维网站点

<http://www.gnome.org/learn/>

此外，一般用途的搜索引擎通常也很有用。例如，如果在烧录光盘或使用 OpenOffice.Org 文件转换时遇到问题，可以试着搜索术语 Linux CD-RW help

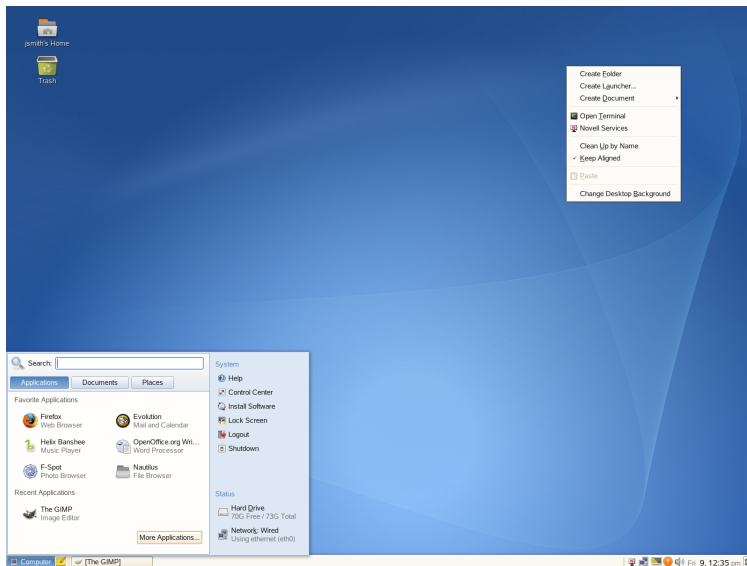
或 OpenOffice file conversion problem。Google? 也在 <http://www.google.com/linux> 处有特定的 Linux 搜索引擎，可能会对您有所帮助。



# 从 Windows 移动到 Linux

如果您使用过 Microsoft Windows，请看一下您所熟悉的 Windows 元素是如何转换为 SUSE Linux Enterprise® 的。登录系统后，将会看到熟悉的桌面布局以及图标，其中大多数图标与 Windows 和 Macintosh 桌面系统中的相类似。

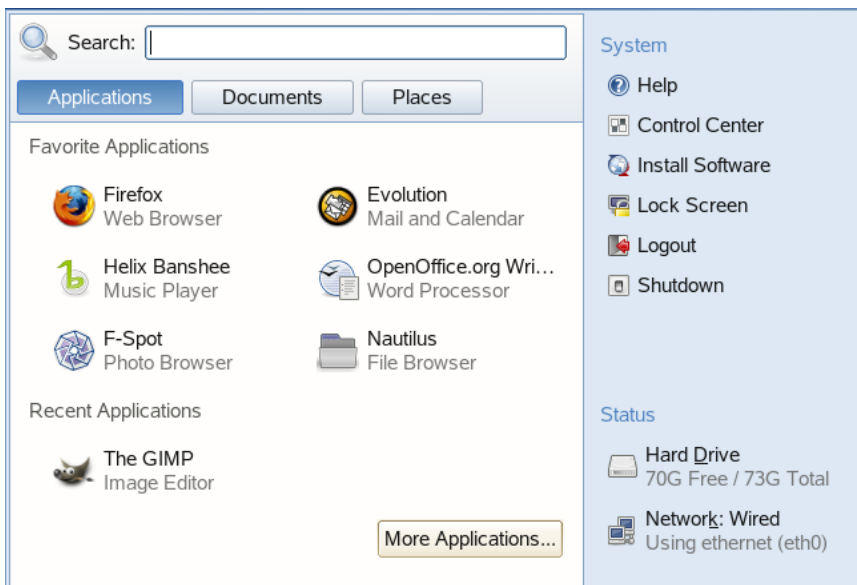
图 B.1 GNOME 桌面



## B.1 从主菜单启动应用程序

与 Windows 上的“开始”菜单相类似，您可以从主菜单访问系统上安装的所有程序。要打开菜单请单击面板左边角的 *计算机*。主菜单中显示常用的及最近使用的应用程序。单击 *更多应用程序* 可访问分类列出的其他应用程序。有关主菜单的详细信息，请参见第 1.4 节“使用主菜单” [11]。

图 B.2 GNOME 中的主菜单

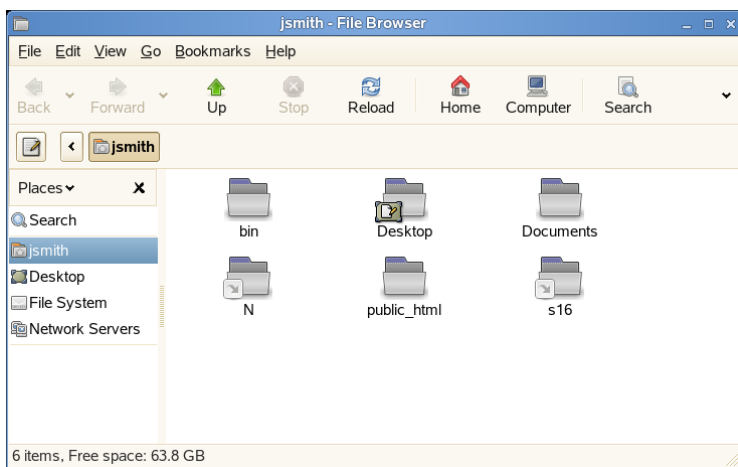


或者，您还可以从命令行启动程序。按 **Alt+F2** 打开对话框，在该对话框中您可以输入命令以启动应用程序。命令名通常（但不总是）是以小写字母编写的应用程序名称。

## B.2 管理文件

要启动文件管理器，请单击 *计算机* > *Nautilus* 文件浏览器，单击桌面上您的主文件夹图标，或者按 **Alt+F2** 并输入 `nautilus`。

图 B.3 文件管理器

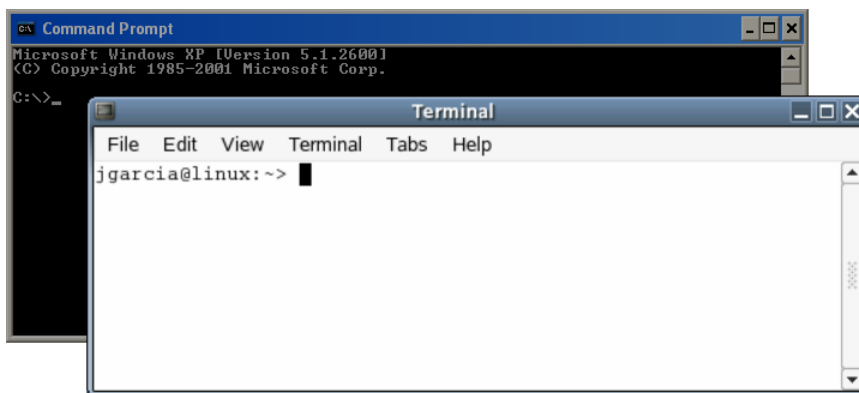


有关文件管理器的详细信息，请参见第 1.5 节“使用 Nautilus 管理文件夹和文件”[15]。

## B.3 使用命令行

要在命令行环境中运行命令，和 Windows 中的命令提示类似，单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > *Gnome* 终端，或按 **Alt + F2** 并输入 `gnome-terminal`。

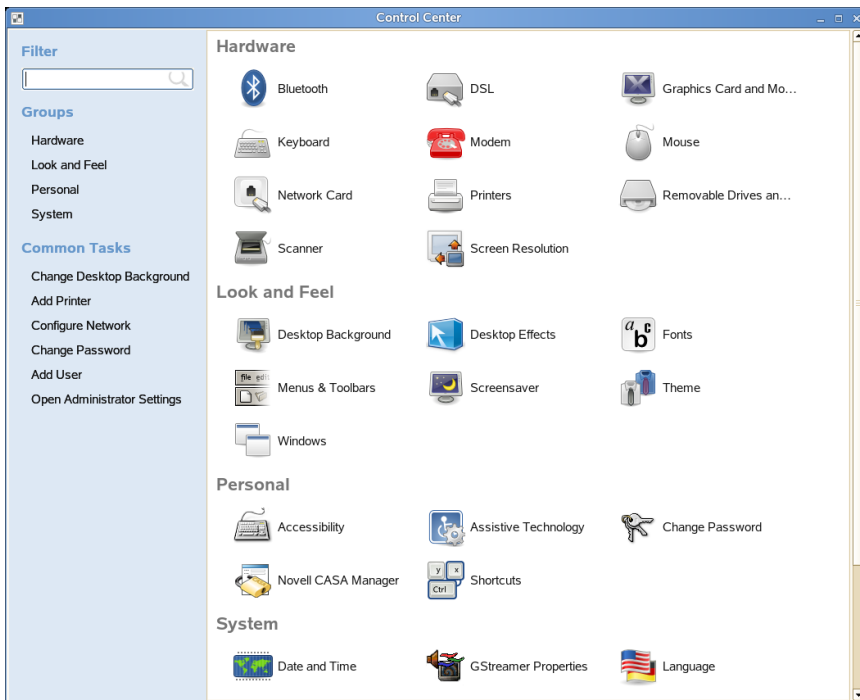
图 B.4 Windows 命令提示符和 终端



## B.4 自定义您的桌面

要更改 GNOME 桌面的外观和行为，请单击 *计算机 > 控制中心*。您可能希望更改的一些设置包括桌面背景、屏幕保护程序、键盘和鼠标配置、声音和文件关联等。

图 B.5 GNOME 控制中心



更多信息请参见第 2 章 *自定义设置* [51]。

## B.5 在应用程序之间切换

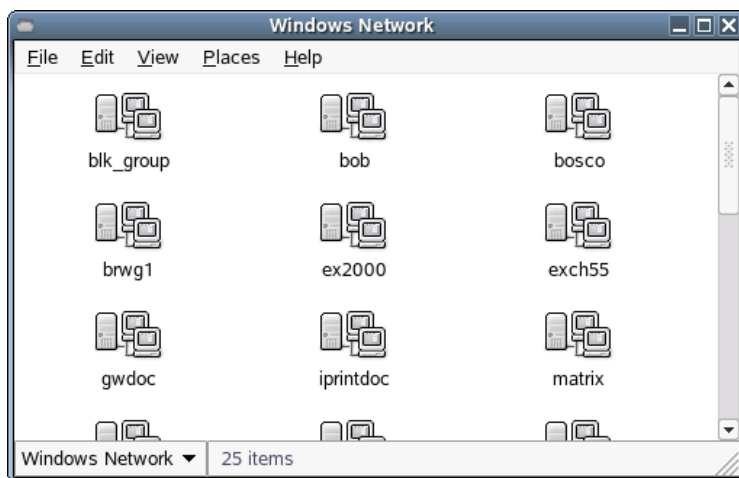
与 Windows 上的任务栏类似，GNOME 中的底部面板使您能够在打开的窗口之间进行轻松的切换。进行简单的单击操作就可以在它们之间切换。



## B.6 访问网络资源

在桌面上，您可以访问文件和目录或远程主机上的某些服务，或者在网络上与其他用户共享您的文件和目录。SUSE Linux Enterprise 提供了各种方法用于访问和创建网络共享的资源。给定它所允许的计算机的网络结构和配置，您可以使用文件管理器方便地浏览网络以获得共享资源和服务。

图 B.6 GNOME 网络浏览



要了解更多有关访问网络资源的各种方法，请参见第 1.6 节“访问网络资源”[27]。



# 了解 Linux 软件

Linux 附带了丰富的应用程序，经常会为特定需要提供多个解决方案。难点在于寻找能够最好地满足您需要的应用程序。下面几部分介绍 Linux 中与常用 Windows 软件相对应的一些最强大的软件。每一部分将专门介绍一个特定的应用程序领域，并介绍了用于某些任务的 Windows 应用程序和 Linux 对应程序的概述。在每张表格下方，可以找到有关 Linux 应用程序的链接，并获取更多信息。由于软件开发是一个演进性的过程，随时都有新的应用程序出现，因此该列表决不可能是完整的。

---

## 提示: 缺失的应用程序

并非下表列出的所有应用程序都已默认安装在您的系统中，某些可能随附于产品内。如果您要使用的应用程序丢失，请问系统管理员。如果您的产品中提供了应用程序，请使用 YaST 进行安装。使用 YaST 软件管理工具的搜索功能来查找包名称。

---

## C.1 办公室

此部分介绍最常用和最强大的 Linux 办公与商业软件解决方案。其中包括办公套件、数据库、会计软件 and 项目管理软件。

**表 C.1** Windows 和 Linux 的办公软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
Office Suite	Microsoft Office、Staroffice*、Openoffice.org	OpenOffice.org、StarOffice、KOffice
字处理程序	Microsoft Word、Staroffice/Openoffice.org Writer、Wordperfect	OpenOffice.org/StarOffice Writer、KWord
电子表格	Microsoft Excel、Staroffice/Openoffice.org Calc	OpenOffice.org/StarOffice Calc、Gnumeric、KSpread
演示	Microsoft Powerpoint*、Staroffice/Openoffice.org Impress	OpenOffice.org/StarOffice Impress, KPresenter
数据绘图	Microsoft Excel、Microcall Origin	OpenOffice.org Calc、Kst、Gnuplot、Grace(Xmgr)、LabPlot
本地数据库	Microsoft Access、Openoffice.org Base	OpenOffice.org Base、Rekall、kexi、Mergeant、PostgreSQL
财务会计	Microsoft Money、Quicken	GnuCash、KMyMoney
项目管理	Microsoft Project	Planner、Taskjuggler
心智图	MindManager、Free Mind	VYM (View Your Mind)、Free Mind、KDissert

#### FreeMind

FreeMind 有助于创建和编辑意向图，帮助将您的想法视觉化。您可以轻松地复制节点或节点样式，并从诸如 HTML、RTF 和邮件的源粘贴文本。意向图可以导出为各种格式，例如 HTML 和 XML。有关更多信息，请参考 [http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main\\_Page](http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page)。

## GnuCash

GnuCash 是用于控制您的个人财务和公司财务的软件工具。有关的 GnuCash 详细信息，请参见 <http://www.gnucash.org>。

## Gnumeric

Gnumeric 是用于 GNOME 桌面环境的电子表格解决方案。有关 Gnumeric 的详细信息，请参见 <http://www.gnumeric.org>。

## Gnuplot

Gnuplot 是非常强大且可移植的命令行控制数据绘图软件。它也可用于 MacOS 和 Windows 平台。使用 Gnuplot 创建的绘图可以导出为各种格式（如 PostScript、PDF、SVG），从而使您能够轻松地处理这些绘图。有关 Gnuplot 的详细信息，请参见 <http://www.gnuplot.info/index.html>。

## Grace

Grace 是用于几乎所有风格的 Unix（包括 Linux）的成熟二维绘图工具。使用用户管理界面创建和编辑绘图。Grace 支持每个绘图有无限的图形。它的导出格式包括 JPEG、PNG、SVG、PDF、PS 和 EPS。有关详细信息，请参见 <http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/>。

## Kdissert

Kdissert 是用于构建想法和概念的应用程序，主要针对学生，但对老师、决策者、工程师和商务人士也有所帮助。想法首先出现在画布上，然后与树相联系。您可以从意向图上生成不同的输出，例如 PDF 文件、文本文档（也可以是 OpenOffice.org Writer）以及 HTML 文件。有关详细信息，请参见 <http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/>。

## Kexi

请参见 **KOffice** [285]。

## KMyMoney

KMyMoney 是 KDE 的个人财务管理器。通过提供大量的财物功能和工具，它使开放式的源操作系统用户可以追踪他们的个人财务。要了解有关 KMyMoney 的详细信息，请参见 <http://kymoney2.sourceforge.net>。

## KOffice

KOffice 是用于 KDE 桌面的集成办公套件。它附有各种模块，如文字处理 (KWord)、电子表格 (KSpread)、演示文稿 (KPresenter)、多种图像处理应用

程序 (Kivio、Karbon14 和 Krita)、数据库前端 (Kexi) 和其他模块。在 <http://www.koffice.org/> 可以找到有关 KOffice 的更多信息。

#### KPresenter

请参见 **KOffice** [285]。

#### Kst

Kst 是用于实时数据查看和使用基本数据分析功能进行绘图的 KDE 应用程序。Kst 包含了许多强大的内置功能，例如实时流数据的粗略绘图，并可以通过插件和扩展程序进行扩展。有关 Kst 的详细信息，请参见 <http://kst.kde.org/>。

#### KWord

请参见 **KOffice** [285]。

#### LabPlot

LabPlot 是用于创建和管理二维或三维数据绘图的程序。可以从数据和函数产生图，并且一个图形可能包含多个图。它还提供各种数据分析方法。有关 LabPlot 的详细信息，请参见 <http://labplot.sourceforge.net/>。

#### Mergeant

Mergeant 是用于 GNOME 桌面的数据库前端。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome-db.org>。

#### OpenOffice.org

OpenOffice.org 是与 Microsoft Office 等同的开放源代码办公套件。它是非常强大的办公套件，其中包括文字处理器 (Write)、电子表格 (Calc)、数据库管理器 (Base)、演示文稿管理器 (Impress)、绘图程序 (Draw) 和用于生成数学方程和公式 (Math) 的公式编辑器。对 Microsoft Office 应用程序系列熟悉的用户会发现这些应用程序的界面和功能都非常熟悉。由于 OpenOffice.org 能够从 Microsoft Office 应用程序导入数据，因此可以非常顺利地从一个办公套件转移到另一个办公套件。甚至还存在 Windows 版本的 OpenOffice.org，它使 Windows 用户能够在使用 Windows 的同时切换到对应的开放源代码应用程序。有关 OpenOffice.org 的详细信息，请参见 <http://www.openoffice.org/> 并查看有关办公套件中简单介绍 OpenOffice.org 章节的内容。

#### Planner

Planner 是一种 GNOME 桌面的项目管理工具，用于提供与 Windows 上使用的项目管理工具类似的功能。其功能包括 Gantt 绘图功能、不同类型的任务

和资源视图。有关 Planner 的详细信息，请参见 <http://www.imendio.com/projects/planner/>。

### PostgreSQL

PostgreSQL 是一种对象关系型数据库管理系统，它支持 SQL 标准的扩展子集，其中包括事务、外键、子查询、触发器以及用户定义类型和函数。有关 PostgreSQL 的详细信息，请参见 <http://www.postgresql.org/>。

### Rekall

Rekall 是用于操纵数据库的工具。所支持的数据库包括 MySQL、PostgreSQL、带 XBSQL 的 XBase、IBM DB2 和 ODBC。使用 Rekall 可生成不同类型的报表和表单，设计数据库查询，或者导入各种格式的数据和将数据导出为各种格式。有关 Rekall 的详细信息，请参见 <http://www.thekompany.com/products/rekall/>。

### StarOffice

StarOffice 是专有版本的 OpenOffice.org，它由 Sun Microsystems 分发。它可用于多个平台，包括 Windows 和 Solaris。它包括免费版本 (OpenOffice.org) 没有提供的一些高级功能。有关 StarOffice 的详细信息，请参见 <http://www.sun.com/software/star/staroffice/>。

### Taskjuggler

Taskjuggler 是一个简洁而强大的项目管理软件。使用其 Gantt 绘图功能或通过生成各种报表（以 XML、HTML 或 CSV 格式）来控制您的项目。对于不熟悉使用命令行控制应用程序的用户可以使用 Taskjuggler 的图形前端。有关 Taskjuggler 的详细信息，请参见 <http://www.taskjuggler.org>。

### VYM (View Your Mind)

VYM 是用于通过创建和操纵意向图将您的想法视觉化的软件。大多数操纵只需要一次鼠标单击。可以方便地插入、删除分支和将其重新排序。VYM 还提供了一组标志，用于标记心智图的特定部分（重要、时间紧迫等）。还可以将链接、注释和图像添加到意向图。VYM 意向图采用 XML 格式，使您可以轻松地将意向图导出为 HTML。有关 VYM 的详细信息，请参见 <http://www.insilmaril.de/vym>。

## C.2 网络

下面一节介绍 Linux 的各种网络应用程序。您可了解最常用的 Linux 浏览器以及电子邮件和聊天客户程序。

**表 C.2** Windows 和 Linux 的网络软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
万维网浏览器	Internet Explorer、Firefox*、Opera	Konqueror、Firefox、Opera 和 Epiphany
电子邮件客户程序/个人信息管理	Microsoft Outlook*、Lotus Notes 和 Mozilla Thunderbird*	Evolution、Kontact 和 Mozilla Thunderbird
即时讯息交换/IRC 客户程序	MSN、AIM*、Yahoo!* Messenger、XChat、Gaim	Gaim、Kopete、Konversation 和 XChat
会议（视频和音频）	NetMeeting	Ekiga（正式名称为 GnomeMeeting）
Voice over IP	X-Lite	kphone、Skype
FTP 客户程序	leechftp、wsftp	gftp、kbear

#### Epiphany

Epiphany 是用于 GNOME 桌面的简洁但强大的万维网浏览器。它的许多功能和扩展件和 Firefox 类似。有关 Epiphany 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/epiphany/>。

#### Evolution

Evolution 是 GNOME 桌面的个人信息管理软件，它组合了邮件、日历和通讯录功能。它提供了高级的电子邮件过滤和搜索选项，为 Palm 设备提供了同步功能，并且支持将 Evolution 作为 Exchange 或 GroupWise 客户程序运行，以更好地集成到异构环境中。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/evolution/>。

#### Firefox

Firefox 是 Mozilla 浏览器系统中最新的成员。它在包括 Linux、MacOS 和 Windows 在内的各种平台上运行。其主要功能包括可自定义的内置搜索、弹出窗口阻塞、RSS 新闻传递、密码管理、选项卡式浏览以及一些高级的安全和隐私选项。Firefox 非常灵活，允许您自定义几乎任何设置（搜索、工具栏、皮肤、按钮等）。可从 Firefox 万维网站点 (<https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox>) 下载灵巧的附加件



和扩展件。有关 Firefox 的更多信息，请参见<http://www.mozilla.org/products/firefox/>。您还可以在《*KDE 用户指南*》或《*GNOME 用户指南*》中阅读关于 Firefox 的章节。

## Gaim

Gaim 是智能的即时讯息传递工具，它支持 aim 和 ICQ（Oscar 协议）、MSN messenger、Yahoo!\*、IRC、Jabber、SILC 和 GroupWise Messenger® 等协议。可以在不同的 IM 网络上登录不同的帐户，并同时在不同的信道上聊天。Gaim 也以 Windows 版本的形式提供。最近已将 Gaim 重命名为 Pidgin。有关 Pidgin 的详细信息，请参见 <http://www.pidgin.im/>。

## gftp

gftp 是使用 GTK 工具套件的 FTP 客户程序。它的功能包括同时下载、继续中断的文件传送、文件传送队列、下载整个目录、FTP 代理支持、远程目录超速缓存、被动和主动文件传送和拖放支持。有关详细信息，请参见 <http://gftp.seul.org>。

## kbear

KBear 是一种 KDE FTP 客户程序，它能够同时连接到多个主机，具有三个不同的视图模式，支持多个协议（如 FTP、SFTP），具有站点管理器插件、防火墙支持、日志记录功能以及其他许多功能。有关详细信息，请参见 <http://sourceforge.net/projects/kbear>。

## Konqueror

Konqueror 是 KDE 开发人员开发的多功能应用程序。它用作文件管理器和文档查看器，但也是非常强大且可高度自定义的万维网浏览器。它支持当前的万维网标准，如 CSS(2)、Java 小程序、JavaScript 与 Netscape 插件（Flash 和 RealVideo）、DOM 和 SSL。它提供了简洁的帮助程序（如集成的搜索栏）并支持选项卡式浏览。可以从其他多种万维网浏览器（如 Internet Explorer、Mozilla 和 Opera）中导入书签。有关 Konqueror 的更多信息，请参见 <http://www.konqueror.org/>。您也可以在《*KDE 用户指南*》中阅读作为万维网浏览器的 Konqueror 章节。

## Kontakt

Kontakt 是 KDE 个人信息管理套件。它包括电子邮件、日历、通讯录和 Palm 同步功能。与 Evolution 类似，它可用作 Exchange 或 GroupWise 客户程序。Kontakt 组合了几个独立的 KDE 应用程序（KMail、KAddressbook、KOrganizer 和 KPilot），从而形成了能提供您所需的全部 PIM 功能的单个套件。在 <http://www.kontakt.org/> 可以找到有关 Kontakt 的更多信息。您也可以在《*KDE 用户指南*》中阅读关于 Kontakt 的介绍。

## Konversation

Konversation 是用于 KDE 的易于使用的 IRC 客户程序。它的功能包括支持 SSL 连接、strikeout、多通道连接、away 和 unaway 讯息、忽略列表功能、Unicode、自动与服务器连接、聊天窗口中的可选时戳和可配置的背景颜色。有关 Konversation 的详细信息，请参见 <http://konversation.kde.org>。

## Kopete

Kopete 是非常直观且易于使用的即时讯息传递工具，它支持的协议包括 IRC、ICQ、AIM、GroupWise Messenger、Yahoo、MSN、Gadu-Gadu、Lotus Sametime、SMS messages 和 Jabber。有关 Kopete 的更多信息，请参见 <http://kopete.kde.org/>。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读关于 Kopete 的介绍。

## Linphone

Linphone 是智能小巧的“Voice over IP”客户程序，它使用 SIP 协议来建立呼叫。有关更多信息，请参见 <http://www.linphone.org/>。您也可以阅读 Linphone 章节。

## Mozilla Thunderbird

Thunderbird 是作为 Mozilla 套件一部分提供的电子邮件客户应用程序。它也可用于 Microsoft Windows 和 MacOS，使得从这些操作系统转换到 Linux 更为方便。有关 Mozilla Thunderbird 的详细信息，请参见 <http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>。

## Opera

Opera 是一种功能强大的万维网浏览器，它带有简洁的附加件，如可选的电子邮件客户程序和聊天模块。Opera 提供弹出窗口阻止、RSS 新闻馈送、可自定义的内置搜索、密码管理器以及选项卡式浏览。通过相应的面板可方便地访问主要的功能。由于此工具也可用于 Windows，在 Windows 上使用此工具的用户可以较为轻松地转移到 Linux。有关 Opera 的详细信息，请参见 <http://www.opera.com/>。

## Skype

Skype 是多平台（Linux、Windows、Mac Os X）的应用程序，用于在因特网上进行高声音品质和端到端加密的通话。当使用 Skype 时，不需要配置防火墙和路由器。有关更多信息，请参考 <http://www.skype.com/>。

## XChat

XChat 是 IRC 客户程序，它在大多数 Linux 和 UNIX 平台以及 Windows 和 MacOS X 上运行。在 <http://www.xchat.org/> 可找到有关 XChat 的更多信息。

# C.3 多媒体

下面一节介绍最常用的 Linux 多媒体应用程序。您可了解媒体播放器、声音编辑解决方案和视频编辑工具。

**表 C.3** Windows 和 Linux 的多媒体软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
音频 CD 播放器	CD Player、Winamp、Windows Media Player	KsCD、Grip、Helix Banshee
CD 烧录程序	Nero、Roxio Easy CD Creator	K3b
CD Ripper	WMPlayer	kaudiocreator、Sound Juicer、Helix Banshee
音频播放器	Winamp、Windows Media Player 和 iTunes	amaroK、XMMS、Rhythmbox、Helix Banshee
视频播放器	Winamp、Windows Media Player	Kaffeine、MPlayer、Xine、XMMS、Totem 和 RealPlayer
音频编辑器	SoundForge、Cooledit、Audacity	Audacity
混音器	sndvol32	alsamixer、Kmix
音符	Finale、SmartScore、Sibelius	LilyPond、MusE、Notedit 和 Rosegarden

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
视频创建器和编辑器	Windows Movie Maker、Adobe Premiere、Media Studio Pro、MainActor	MainActor、Kino
电视收看器	AVerTV、PowerVCR 3.0、CinePlayer DVR	xawtv（模拟）、motv（模拟）、xawtv4、tvtime、kdetv、zapping 和 Kaffeine

### amaroK

amaroK 媒体播放器可以处理多种音频格式，并能播放因特网上的电台广播的流式音频。该程序处理充当后端的声音服务器（目前是 aRts 或 GStreamer）所支持的全部文件类型。有关 amaroK 的更多信息，请参见 <http://amarok.kde.org/>。您也可以在《KDE 用户指南》中阅读关于 amaroK 的介绍。

### Audacity

Audacity 是一款功能强大的免费声音编辑工具。可录制、编辑和播放任何 Ogg Vorbis 或 WAV 文件。可混合曲目并将效果应用于这些曲目，然后将结果导出为 WAV 或 Ogg Vorbis。有关 Audacity 的详细信息，请参见 <http://audacity.sourceforge.net/>。

### Helix Banshee

Helix Banshee 是 GNOME 桌面的音乐管理和回放应用程序。Helix Banshee 可用来导入 CD、将音乐集同步到 iPod、直接从 iPod 播放音乐、从库创建歌曲播放列表，以及从库的子集创建音频和 MP3 CD。有关更多信息，请参见《GNOME 用户指南》中的介绍。

### Grip

Grip 为 GNOME 桌面提供了 CD 播放器功能。它支持对曲目和唱片数据进行 CDDb 查找。有关详细信息，请参见 <http://www.nostatic.org/grip/>。

### Kaffeine

Kaffeine 是一种多功能的多媒体应用程序，它支持多种音频和视频格式，包括 Ogg Vorbis、WMV、MOV 和 AVI。可导入和编辑各种类型的播放列表，创建抓图，以及将媒体流保存到本地硬盘上。有关 Kaffeine 的详细信息，请参见 <http://kaffeine.kde.org/>。

## KAudiocreator

KAudioCreator 是轻量级的 CD 转录应用程序。如果进行了相应配置，`kaudiocreator` 还可以为所做选择生成播放列表文件，并通过 `amaroK`、`XMMS` 或 `Helix Banshee` 之类的播放器来播放。请阅读《*KDE 用户指南*》中有关使用 `kaudiocreator` 的详细信息或转至 <http://www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator>。

## kdetr

支持模拟电视的 KDE 桌面电视接收器和录制器应用程序。有关 `kdetr` 的详细信息，请参见 <http://kde-apps.org/content/show.php?content=11602>。

## KsCD

KsCD 是一个简洁小巧的 KDE 桌面 CD 播放器应用程序。其用户界面与普通的 CD 播放机非常相似，从而确保易于使用。KsCD 支持 `CDDb`，使您可以从因特网或本地文件系统获取任何曲目和唱片信息。有关详细信息，请参见 <http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/>。

## K3b

K3b 是一种多功能的媒体创建工具。通过拖放可创建数据、音频或视频 CD 和 DVD 项目。有关 K3b 的更多信息，请参见 <http://www.k3b.org/>。您也可以阅读 K3b 章节。

## LilyPond

LilyPond 是一款免费的乐谱编辑器。由于输入格式基于文本，您可以使用任何文本编辑器来创建乐谱。用户不需要处理任何格式或符号问题，如空格、分行或复音冲突。LilyPond 会自动解决所有这些问题。它支持特殊的符号，如和弦名称和符号谱。输出可以导出为 PNG、TeX、PDF、PostScript 和 MIDI。有关 LilyPond 的详细信息，请参见 <http://lilypond.org/web/>。

## MainActor

MainActor 是全功能的视频创作软件。由于提供了 Windows 版本的 MainActor，因此可以方便地从 Windows 转换。有关 MainActor 的详细信息，请参见 <http://www.mainactor.com/>。

## MPlayer

MPlayer 是可以在许多系统上运行的电影播放器。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html>。

## MusE

MusE 的目标是成为用于 Linux 的完全多轨虚拟工作室。有关 MusE 的详细信息，请参见 <http://www.muse-sequencer.org/index.php>。

## Noteedit

Noteedit 是一款功能强大的 Linux 的乐谱编辑器。使用它可创建乐谱，以及以多种格式（如 MIDI、MusicXML 和 LilyPond）导出和导入乐谱。有关 Noteedit 的详细信息，请参见 <http://developer.berlios.de/projects/noteedit/>。

## Rhythmbox

Rhythmbox 是用于 GNOME 桌面的强大且多功能的媒体播放器。它允许您使用播放列表来组织和浏览音乐集，它甚至支持因特网广播。有关 Rhythmbox 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/>。

## Rosegarden

Rosegarden 是免费的谱曲和音乐编辑环境。它包括音频和 MIDI 音序器以及一个音符编辑器。有关 Rosegarden 的详细信息，请参见 <http://rosegardenmusic.com/>。

## Sound Juicer

Sound Juicer 是用于 GNOME 桌面的简洁 CD 转录器应用程序。有关 Sound Juicer 的详细信息，请参见 <http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer>。

## Totem

Totem 是用于 GNOME 桌面的电影播放器应用程序。它支持 Shoutcast、m3u、asx、SMIL 和 ra 播放列表，允许您使用键盘控制，并能播放各种格式的音频和视频。有关 Totem 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/totem/>。

## tvtime

tvtime 是支持模拟电视的简洁电视接收器应用程序。有关 tvtime 的详细信息（包括综合的用户指南），请参见 <http://tvtime.sourceforge.net/>。

xawtv 和 motv

xawtv 是电视接收器和录制器应用程序，它支持模拟电视。motv 与 xawtv 基本相同，但是用户界面稍有不同。有关 xawtv 项目的详细信息，请参见 <http://linux.bytesex.org/xawtv/>。

xawtv4

xawtv4 是继 xawtv 应用程序之后的程序。它支持模拟和数字音频及视频广播。有关更多信息，请参考<http://linux.bytesex.org/xawtv/>。

Xine

Xine 是播放 CD、DVD 和 VCD 的多媒体播放器。它可以解读大量多媒体格式。有关更多信息，请参考<http://xinehq.de/>。

XMMS

XMMS 是传统的多媒体播放工具。其主要功能是音乐播放，支持 CD 播放和 Ogg Vorbis 文件。由于 Winamp 与 XMMS 类似，Winamp 的用户应该对 XMMS 感到熟悉。有关 XMMS 的详细信息，请参见 <http://www.xmms.org/>。

zapping

支持模拟电视的 GNOME 桌面电视接收器和录制器应用程序。有关 Zapping 的详细信息，请参见 <http://zapping.sourceforge.net/Zapping/index.html>。

## C.4 图形

下面一节介绍 Linux 的一些图形解决方案软件。其中包括简单的绘图应用程序以及全功能的图像编辑工具和强大的呈现及动画程序。

**表 C.4** Windows 和 Linux 的图形软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
简单图形编辑	Microsoft Paint	KolourPaint
专业图形编辑	Adobe Photoshop、Paint Shop Pro、Corel PhotoPaint、GIMP	GIMP、Krita

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
创建矢量图形	Adobe Illustrator、CorelDraw、OpenOffice.org Draw、Freehand	OpenOffice.org Draw、Inkscape、Dia
SVG 编辑	WebDraw、Freehand、Adobe Illustrator	Inkscape、Dia 和 Kivio
创建 3D 图形	3D Studio MAX、Maya、POV-Ray、Blender	POV-Ray、Blender 和 KPovmodeler
管理数码照片	相机制造商提供的软件	DigiKam、f-spot
扫描	Vuescan	Vuescan 和 GIMP
图像查看	ACDSee	gwenview、gThumb、Eye of Gnome 和 f-spot

### Blender

Blender 是可用于多个平台（包括 Windows、MacOS 和 Linux）的强大展示和动画工具。有关 Blender 的详细信息，请参见 <http://www.blender3d.com/>。

### Dia

Dia 是与 Visio 等效的 Linux 应用程序。它支持多种类型的特殊图表，如网络图或 UML 图表。导出格式包括 SVG、PNG 和 EPS。要支持您自己的自定义图表类型，请以特殊的 XML 格式提供新的形状。有关 Dia 的详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/dia/>。

### DigiKam

Digikam 是 KDE 桌面的智能数码照片管理工具。只需几次单击，即可导入和组织数字图像。可创建相册，添加标签以节省在不同子目录之间复制图像的时间，最后将图像导出至您自己的万维网站点。有关 DigiKam 的详细信息，请参见 <http://www.digikam.org/>。可参见《KDE 用户指南》中关于 DigiKam 的章节。



## Eye of Gnome (eog)

Eye of Gnome 是用于 GNOME 桌面的图像查看器应用程序。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/eog/>。

## f-spot

f-spot 是用于 GNOME 桌面的灵活的数码照片管理工具。它允许您创建和管理相册，支持各种导出选项，如 HTML 页面或将烧制的图像存档到 CD。您也可以将其作为命令行上的图像查看器。有关 f-spot 的更多信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/f-spot/>。也可以参见《GNOME 用户指南》中的章节。

## gThumb

gThumb 是 GNOME 桌面的图像查看器、浏览器和组织器。它支持通过 gphoto2 导入数字图像，允许进行基本的变形和修改，并可给图像添加标签以创建匹配特定类别的相册。有关 gThumb 的详细信息，请参见 <http://gthumb.sourceforge.net/>。

## Gwenview

Gwenview 是 KDE 的简单图像查看器。它包括一个文件夹树窗口和一个文件列表窗口，用于方便地浏览文件层次。有关详细信息，请参见 <http://gwenview.sourceforge.net/home/>。

## Inkscape

Inkscape 是免费的 SVG 编辑器。Adobe Illustrator、Corel Draw 和 Visio 的用户可以在 Inkscape 找到类似的功能和熟悉的用户界面。其功能包括 SVG 至 PNG 导出、分层、转换、渐层和对象分组。有关 Inkscape 的详细信息，请参见 <http://www.inkscape.org/>。

## Kivio

Kivio 是集成进 KOffice 套件的流程图应用程序。以前使用 Visio 的用户会发现 Kivio 似曾相识。有关 Kivio 的详细信息，请参见 <http://www.koffice.org/kivio/>。

## KolourPaint

KolourPaint 是用于 KDE 桌面的易于使用的绘色工具。您可以将其用于诸如绘色或绘图程序以及编辑屏幕快照、照片或图标等任务。有关更多信息，请参考 <http://kolourpaint.sourceforge.net/>。

### KPovmodeler

KPovmodeler 是与 KDE 桌面集成的 POV-Ray 前端。KPovmodeler 通过将 POV-Ray 语言转换为易于理解的树视图，使用户不需要详细了解 POV-Ray 脚本编写。原始 POV-Ray 底稿还可以导入到 KPovmodeler 中。有关详细信息，请参见 <http://www.kpovmodeler.org>。

### Krita

Krita 是与 Adobe Photoshop 和 GIMP 对应的 KOffice 应用程序。它可用于基于像素的图像创建和编辑。功能包括您通常在 Adobe Photoshop 或 GIMP 中看到的许多高级图像编辑功能。有关详细信息，请参见 <http://www.koffice.org/krita>。

### OpenOffice.org Draw

请参见 [OpenOffice.org](#) [286]。

### POV-Ray

Persistence of Vision Raytracer 使用名为光迹跟踪的呈现技术创建具有照片真实感的三维图像。由于提供了 Windows 版本的 POV-Ray，Windows 用户可以轻松地切换到此应用程序的 Linux 版本。有关 POV-Ray 的详细信息，请参见 <http://www.povray.org/>。

### Gimp

GIMP 是与 Adobe Photoshop 对应的开放源代码应用程序。其功能列表与 Photoshop 的功能列表不相上下，因此非常适合专业的图像操纵。甚至提供了 Windows 版本的 GIMP。有关更多信息，请参见 <http://www.gimp.org/>。您也可以阅读 GIMP 章节。

### VueScan

VueScan 是用于许多平台的扫描软件。您也可以安装它，并将其和提供商的扫描仪软件共同使用。它支持扫描仪的特殊硬件，例如批扫描、自动聚焦、用于防尘和防刮擦的红外通道以及在幻灯片黑域中的多扫描以降低扫描仪噪音。它对阴性颜色进行简单而精确的颜色校正。有关详细信息，请参见 <http://www.hamrick.com/index.html>。

## C.5 系统和文件管理

下面一节概述 Linux 的系统和文件管理工具。您可了解文本和源代码编辑器、备份解决方案和存档工具。

表 C.5 Windows 和 Linux 的系统和文件管理软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
文件管理器	Windows 资源管理器	Konqueror、Nautilus
文本编辑器	NotePad、WordPad、(X)Emacs	kate、GEdit、(X)Emacs、vim
PDF Creator	Adobe Distiller	Scribus
PDF 查看器	Adobe Reader	Adobe Reader、Evince、KPDF 和 Xpdf
文本识别	Recognita、FineReader	GOCR
命令行压缩程序	zip、rar、arj、lha 等	zip、tar、gzip、bzip2 等
基于 GUI 的压缩程序	WinZip	Ark、File Roller
硬盘分区程序	PowerQuest、Acronis、Partition Commander	YaST、GNU Parted
备份软件	ntbackup、Veritas	KDar、taper、dump

Adobe Reader

Adobe Reader for Linux 与此应用程序的 Windows 和 Mac 版本完全相同。Linux 上的外观和使用体验与其他平台相同。Adobe Acrobat 套件的其他部分没有转移到 Linux 中。有关详细信息，请参见<http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>。

Ark

Ark 是用于 KDE 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它支持常见的格式，如 zip、tar.gz、tar.bz2、lha 和 rar。您可以在一个压缩文件内查看、选择、压缩和解压缩文件。由于 Ark 和 Konqueror 的集成，因此，和 WinZip 类似，您可以从文件管理器的上下文菜单中触发操作（例如压缩文件的解压）。使用 Ark 的简介请参见《KDE 用户指南》中的 KDE 桌面章节。

## dump

dump 包括 dump 和 restore。dump 会检查文件系统中的文件，确定需要备份哪些文件，然后将这些文件复制到指定的磁盘、磁带或其他储存介质。restore 命令执行与 dump 相反的功能，它可以恢复文件系统的完全备份。有关详细信息，请参见 <http://dump.sourceforge.net/>。

## Evince

Evince 是 GNOME 桌面的用于 PDF 和 PostScript 格式的文档查看器。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/evince/>。

## File Roller

File Roller 是用于 GNOME 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它提供类似 Ark 的功能。有关详细信息，请参见 <http://fileroller.sourceforge.net/home.html>。

## GEdit

GEdit 是 GNOME 桌面的官方文本编辑器。它提供类似 Kate 的功能。有关详细信息，请参见 <http://www.gnome.org/projects/gedit/>。

## GNU Parted

GNU Parted 是用于对分区及分区上的文件系统进行创建、销毁、调整大小、检查和复制的命令行工具。如果您需要为新的操作系统创建空间，请使用此工具重组磁盘占用量，然后在不同的硬盘之间复制数据。有关详细信息，请参见 <http://www.gnu.org/software/parted/>。

## GOCR

GOCR 是一种 OCR（光学字符识别）工具。它将文本的扫描图像转换为文本文件。有关详细信息，请参见 <http://jocr.sourceforge.net/>。

## gzip、tar、bzip2

大量的压缩程序用于减少磁盘占用量。通常，它们仅在压缩算法上不同。Linux 可以同样处理在 Windows 上使用的压缩格式。bzip2 要比 gzip 高效一些，但根据压缩算法，前者需要更多的时间。有关 gzip 和 tar 的更多信息请参见壳层一章。

## kate

Kate 是 KDE 套件的一部分。它能够在本地或远程同时打开多个文件。它包括语法高亮显示、项目文件创建和外部底稿执行功能，因此是程序员的理想工具。有关详细信息，请参见 <http://kate.kde.org/>。

## KDar

Kerr 表示 KDE 磁盘存档程序，它是独立于硬件的备份解决方案。KDar 使用目录（与 tar 不同），因此可以将单个文件解压缩，而不必读取整个档案。此外它还可以创建递增备份。KDar 可以将一个档案分割为多个片段，并针对每个段触发烧录数据 CD 或 DVD。有关 KDar 的详细信息，请参见 <http://kdar.sourceforge.net/>。

## Konqueror

Konqueror 是用于 KDE 桌面的默认文件管理器，它也可以用作万维网浏览器、文档和图像查看器和 CD 转录器。关于将 Konqueror 用作文件管理器的介绍，请参见《*KDE 用户指南*》中关于 KDE 桌面的章节。有关此多功能应用程序的详细信息，请参见 <http://www.konqueror.org/>。

## KPDF

KPDF 是用于 KDE 桌面的 PDF 查看应用程序。它的功能包括搜索 PDF 和与 Adobe Reader 类似的全屏阅读方式。有关详细信息，请参见 <http://kpdf.kde.org/>。

## Nautilus

Nautilus 是 GNOME 桌面的默认文件管理器。可以使用它来创建文件夹和文档、显示并管理文件和文件夹、运行底稿、向 CD 中写入数据以及打开 URI 位置。有关如何将 Nautilus 用作文件管理器的信息，请参见《*GNOME 用户指南*》。请在因特网的 <http://www.gnome.org/projects/nautilus/> 查找关于 Nautilus 的信息。

## taper

Taper 是一种备份和恢复程序，它提供友好的用户界面，支持向/从磁带机备份/恢复文件。或者，也可以将文件备份到档案文件。支持递归选择的目录。有关详细信息，请参见 <http://taper.sourceforge.net/>。

## vim

vim (vi improved) 是与文本编辑器 vi 类似的程序。由于 vim 区分命令模式和插入模式，用户可能需要一些时间来适应它。基本功能与所有文本编辑器相同。vim 提供一些独特的选项，如宏录制、文本格式检测和转换以及屏幕的多个缓冲。有关详细信息，请参见 <http://www.vim.org/>。

## (X)Emacs

GNU Emacs 和 XEmacs 是非常专业的编辑器。XEmacs 基于 GNU Emacs。引用《GNU Emacs 手册》中的原文，“Emacs 是可扩展、可自定义、自行编制文档的实时显示编辑器”。“这两种编辑器提供基本相同的功能，它们之

间的差别很小。由有经验的开发人员使用时，可以通过 Emacs Lisp 语言高度扩展。它们支持多种语言，如俄语、希腊语、日语、中文和韩语。有关详细信息，请参见 <http://www.xemacs.org/> 和 <http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html>。

**Xpdf**  
Xpdf 是用于 Linux 和 Unix 平台的精简 PDF 查看套件。它包括查看器应用程序和一些用于 PostScript 或文本格式的导出插件。有关详细信息，请参见 <http://www.foolabs.com/xpdf/>。

## C.6 软件开发

本节介绍用于专业软件开发的 Linux IDE、工具套件、开发工具和版本控制系统。

**表 C.6** Windows 和 Linux 的开发软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
集成开发环境	Borland C++、Delphi、Visual Studio 和 .NET	KDevelop、Eric、Eclipse、MonoDevelop 和 Anjuta
工具套件	MFC、Qt、GTK+	Qt、GTK+
编译器	VisualStudio	GCC
调试工具	Visual Studio	GDB、valgrind
GUI 设计	Visual Basic、Visual C++	Glade、Qt Designer
版本控制系统	Clearcase、Perforce、SourceSafe	CVS、Subversion

**Anjuta**  
Anjuta 是用于 GNOME/GTK+ 应用程序开发的 IDE。它包括能够自动格式化、代码补全和高亮显示的编辑器。与 GTK+ 不同，它支持 Perl、Pascal 和

Java 开发。还包括基于 GDB 的调试程序。有关 Anjuta 的详细信息，请参见 <http://anjuta.sourceforge.net>。

## CVS

CVS（同步版本系统）是最重要的开放源代码版本系统之一。它是标准的 Linux 发布版中包括的修订控制系统 (RCS) 的前端。有关详细信息，请参见 <http://ximbiot.com/cvs/wiki/>。

## Eclipse

Eclipse Platform 用于构建可用自定义插件进行扩展的集成开发环境。基本发行版还包括全功能的 Java 开发环境。有关详细信息，请参见 <http://www.eclipse.org>。

## Eric

Eric 是经优化用于 Python 和 Python-Qt 开发的 IDE。有关 Eric 的详细信息，请参见 <http://www.die-offenbachs.de/eric/index.html>。

## GCC

GCC 是带有前端的编译器集合，它用于各种编程语言。在 <http://gcc.gnu.org> 中可找到完整的功能列表和大量文档。

## GDB

GDB 是用于以多种编程语言编写的程序的调试工具。有关 GDB 的详细信息，请参见 <http://www.gnu.org/software/gdb/gdb.html>。

## Glade

Glade 是用于 GTK+ 和 GNOME 开发的用户界面构建程序。除了 GTK+ 支持，它还支持 C、C++、C#、Perl、Python、Java 和其他语言。有关 Glade 的详细信息，请参见 <http://glade.gnome.org/>。

## GTK+

GTK+ 是用于创建图形用户界面的多平台工具套件。它用于所有 GNOME 应用程序、GIMP 以及其他几种类型的应用程序。除 C/C++ 之外，GTK+ 还支持大量的其他语言。它最初是为 GIMP 编写，因此名为“GIMP 工具套件”。有关更多信息，请参见 <http://www.gtk.org>。中概述了 GTK+ 的语言绑定。<http://gtk.org/features.html#LanguageBindings>

## KDevelop

KDevelop 用于以不同的语言（C/C++、Python、Perl 等）编写程序。它包括文档浏览器、带语法高亮显示的源代码编辑器、编译器的 GUI 以及其他功能。有关详细信息，请参见 <http://www.kdevelop.org>。

## MonoDevelop

Mono 项目是开放开发项目，旨在开发开放源代码 Unix 版本的 .NET 开发平台。其目标是使 Unix 开发人员能够构建和部署跨平台的 .NET 应用程序。MonoDevelop 使用 IDE 来辅助 Mono 开发。有关 MonoDevelop 的详细信息，请参见 <http://www.monodevelop.com/>。

## Qt

Qt 是用于通过图形用户界面开发应用程序的程序库。它使您能够快速开发专业程序。Qt 库不仅可用于 Linux，还可用于大量的 Unix 风格，甚至可用于 Windows 和 Macintosh。因此，可以编写能够轻松转接到这些平台的程序。有关更多信息，请参见 <http://trolltech.com>。中概述了 Qt 开发的语言绑定。<http://developer.kde.org/language-bindings/>

## Qt Designer

Qt Designer 是用于 Qt 和 KDE 开发的用户界面和表单构建程序。它可以作为 KDevelop IDE 的一部分运行，或以独立方式运行。QtDesigner 可在 Windows 下运行，甚至能集成到 Visual Studio 开发套件中。有关 Qt Designer 的详细信息，请参见 <http://trolltech.com/products/qt/designer.html>。

## Subversion

Subversion 的功能与 CVS 相同，但它包括重大的改进，如移动、重命名文件和目录以及将元信息附加到文件和目录。Subversion 主页是 <http://subversion.tigris.org/>。

## Valgrind

Valgrind 是用于 x86 应用程序的调试和配置分析的程序套件。有关 Valgrind 的详细信息，请参见 <http://valgrind.org/info/>。



# D

## 使用指纹读卡器

装有 ThinkFinger 驱动程序的情况下，SUSE Linux Enterprise® 支持随某些 IBM 和 Lenovo ThinkPad 提供的 UPEK/SGS Thomson Microelectronics 指纹读卡器。也可以在其他便携式计算机上找到相同的指纹读卡器，它们可作为独立设备或内置于一些 USB 键盘中。有关详细信息，请参考 [http://thinkfinger.svn.sourceforge.net/viewvc/\\*checkout\\*/thinkfinger/README.in](http://thinkfinger.svn.sourceforge.net/viewvc/*checkout*/thinkfinger/README.in)。如果您的系统中装有指纹读卡器，则可以使用除登录及密码的标准鉴定以外的生物学鉴定。注册指纹后，用户可以通过在指纹读卡器按下手指或输入密码登录系统。

如果硬件检查检测到与您的便携式计算机集成（或连接到您系统）的指纹读卡器，`libthinkfinger`、`pam_thinkfinger` 和 `yast2-fingerprint-reader` 包将自动安装。

目前，一个指纹只能注册一个用户。用户的指纹数据存储在 `/etc/pam_thinkfinger/login.bir` 中。要管理指纹鉴定，请使用 YaST（参见第 D.2 节“用 YaST 管理指纹”[306]）或 `tf-tool` 命令行工具（其中也提供其他选项（参见第 D.3 节“用 `tf-tool` 管理指纹”[308]））。

## D.1 受支持的应用程序和操作

PAM 模块 `pam_thinkfinger` 在下列应用程序和操作中支持指纹鉴定（即使从未提示过您按下手指）：

- 登录到 GDM/KDM 或登录壳层

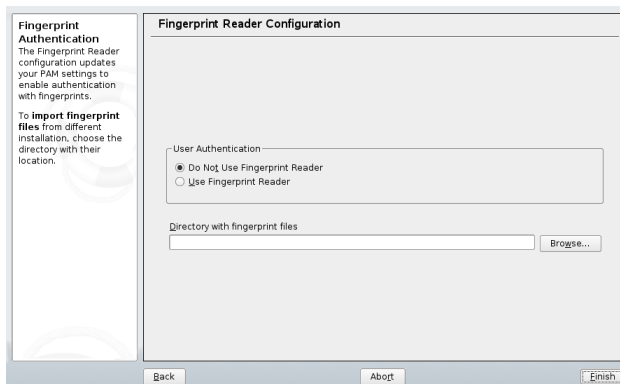
- 在 GNOME/KDE 桌面上解除屏幕锁定
- 启动 YaST 和 YaST 模块
- 用 root 许可权限 `sudo` 或 `gnomesu` 启动应用程序
- 用 `su` 或 `su -username` 更改为其他用户身份。

## D.2 用 YaST 管理指纹

### 过程 D.1 启用指纹鉴定

要允许针对特定用户的生物学鉴定，首先通常需要启用 YaST 中的指纹支持。

- 1 启动 YaST 然后选择 **硬件 > 指纹读卡器**。



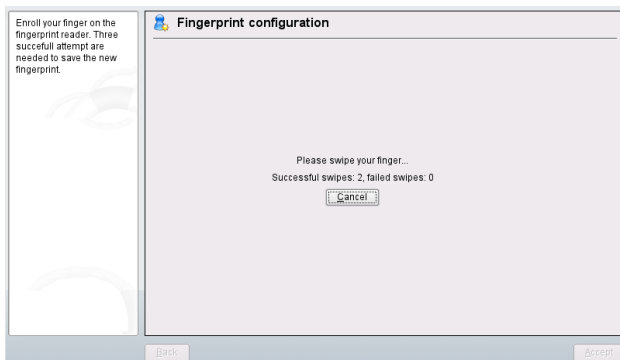
- 2 在配置对话框中，激活 **使用指纹读卡器** 并单击 **完成** 保存更改并关闭对话框。

现在，您可以为不同用户注册指纹。

### 过程 D.2 注册指纹

- 1 在 YaST 中，单击 **安全和用户 > 用户管理** 以打开 **用户和组管理** 对话框。随即显示系统中的用户或组列表

- 2 选择要注册指纹的用户并单击 *编辑*。
- 3 在 *插件* 选项卡中，选择 *指纹* 项并单击 *启动* 以打开 *指纹配置* 对话框。
- 4 YaST 会提示用户按下手指，直至系统收集齐三个可读指纹。



- 5 成功获取指纹后，单击 *接受* 关闭 *指纹配置* 对话框及用户的对话框。
- 6 如果还想使用指纹鉴定启动 YaST 或 YaST 模块，则还需要为 root 注册指纹。

要执行此操作，在 *用户和组管理* 对话框中将过滤器设置为 *系统用户*，选择 *root* 项，然后按如上所述为 *root* 注册指纹。

- 7 为所需用户注册指纹后，单击 *完成* 关闭管理对话框并保存更改。

一旦成功注册了用户指纹，该用户就可以选择在 [第 D.1 节“受支持的应用程序和操作”](#) [305] 中列出的操作或应用程序中使用指纹或密码进行鉴定。

目前，YaST 不提供指纹的校验或去除，但是您可以从命令行中校验或去除指纹。有关更多信息，请参考 [校验或去除指纹](#) [308]。

使用 YaST，您可以导入已经存储在您文件系统某位置的指纹文件 (\*.bir)。单击 *硬件 > 指纹读卡器* 然后选择或输入 *指纹文件目录*。单击 *完成* 开始导入。指纹文件会复制到 `/etc/pam_thinkfinger/login.bir` 中，这是指纹文件的默认目录。

## D.3 用 `tf-tool` 管理指纹

### 过程 D.3 注册指纹

1 以 `root` 用户身份打开 `shell` 并登录。

2 为特定用户注册指纹，请输入

```
tf-tool --add-user login
```

`tf-tool` 会提示用户按下手指，直至系统收集齐三个可读指纹。

3 如果还想使用指纹鉴定启动 `YaST` 或 `GNOME` 控制中心的 `YaST` 模块，则还需要为 `root` 注册指纹。

一旦成功注册了用户指纹，该用户就可以选择在[第 D.1 节“受支持的应用程序和操作”](#) [305]中列出的操作或应用程序中使用指纹或密码进行鉴定。

### 过程 D.4 校验或去除指纹

1 以 `root` 用户身份打开 `shell` 并登录。

2 要为特定用户校验现有指纹，请运行以下命令：

```
tf-tool --verify-user login
```

3 让用户按下手指。`tf-tool` 会将指纹与为该用户存储的指纹进行对比，如果指纹相匹配，系统会提供讯息。

4 要去除用户的指纹，请使用以下命令删除该用户相应的指纹文件：

```
shred /etc/pam_thinkfinger/login.bir
```

使用 `tf-tool --acquire`，您可使用 `tf-tool` 测试运行。指纹存储为 `/tmp/test.bir`，且可以用 `tf-tool --verify` 进行校验。

## D.4 更多信息

- 关于项目主页，请参见 <http://thinkfinger.sourceforge.net/>
- 有关技术细节，请参见您所安装的系统中的 `/usr/share/doc/packages/libthinkfinger/README`。
- 另外，`pam_thinkfinger` 和 `tf-tool` 还有手册页可使用。



# Tablet PC 支持

SUSE Linux Enterprise® 支持具有串行 Wacom 设备的 Tablet PC。虽然大部分安装都与在其他系统上相同，但是必须手动添加若干包。然后正确配置输入设备。

---

## 注意: 64 位体系结构上的 Tablet PC 功能

目前，Tablet PC 支持仅适用于 32 位体系结构。要在 64 位体系结构上使用 Tablet PC 功能，则需要安装 32 位系统。

---

安装 Tablet PC 包并正确配置数字转换器之后，用手写笔（也称手写输入笔，可以用于以下操作及应用程序）输入：

- 登录到 KDM 或 GDM
- 在 KDE 和 GNOME 桌面上解除屏幕锁定
- 也可以由其他定点设备（如鼠标或触摸板）触发的操作，例如，在屏幕上移动光标、启动应用程序、关闭窗口、调整窗口大小、移动窗口、移动窗口焦点及拖放对象
- 在 X Window System 中使用手势识别
- 用 GIMP 绘图
- 用如 Jarnal 或 Xournal 之类的应用程序记录或绘制或者用 Dasher 编辑大量文本。

---

**注意:** 安装时需要键盘或鼠标

安装 SUSE Linux Enterprise 期间，手写笔无法用作输入设备。如果您的 Tablet PC 中没有装备内置键盘或触摸板，请将外部键盘或鼠标连接到 Tablet PC 上供安装系统时使用。

---

## E.1 安装 Tablet PC 包

因为 YaST 不会自动检测 Tablet PC，所以请在系统安装期间或安装完成后安装其他包。Tablet PC 安装模式包含以下包：

- `jarnal`：基于 Java 的记录应用程序
- `xournal`：用于记录和绘制的应用程序
- `xstroke`：X Window System 的手势识别程序
- `xvkbd`：X Window System 的虚拟键盘
- `x11-input-wacom`：Wacom 手写板的 X 输入模块
- `x11-input-wacom-tools`：为 Wacom 手写板进行配置、诊断并建库

您可以在命令行中手动安装包或在 YaST 中选择安装模式：

- 1 从命令行中打开 YaST 包管理器或打开 YaST 并选择**软件 > 软件管理**。
- 2 对于**过滤器**，请选择**模式**以查看按模式分组的可用包。
- 3 在**附加软件组**中，为安装标记 *TabletPC* 模式。
- 4 单击**接受**开始安装包。



## E.2 配置 Wacom 设备

Tablet PC 包安装完成后，请配置您的手写板设备。目前，SUSE Linux Enterprise 不支持用 SaX2 配置 Wacom 设备。但是，必须编辑系统配置文件。仅系统管理员可对 `/etc/X11/xorg.conf` 文件作出更改。

---

**警告:** 错误的 X 配置可能会损坏您的硬件

编辑 `/etc/X11/xorg.conf` 文件之前，请为原始文件创建备份。不要编辑文件的其他部分，因为这样做可能会损坏您的硬件。

---

对于 Wacom 设备，按[例 E.1 “配置 Wacom 设备”](#) [314]中所示向 `/etc/X11/xorg.conf` 中添加几行。

## 例 E.1 配置 Wacom 设备

### 1. 添加以下 InputDevice 部分:

```
Section "InputDevice" ❶
    Driver      "wacom"
    Identifier   "Mouse[5]"
    Option      "Device" "/dev/ttyS0"
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"
    Option      "InputFashion" "Tablet"
    Option      "Mode" "Absolute"
    Option      "SendCoreEvents" "on"
    Option      "Type" "cursor"
EndSection
```

```
Section "InputDevice" ❷
    Driver      "wacom"
    Identifier   "Mouse[7]"
    Option      "Device" "/dev/ttyS0"
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"
    Option      "InputFashion" "Pen"
    Option      "Mode" "Absolute"
    Option      "Type" "stylus"
EndSection
```

```
Section "InputDevice" ❸
    Driver      "wacom"
    Identifier   "Mouse[9]"
    Option      "Device" "/dev/ttyS0"
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"
    Option      "InputFashion" "Eraser"
    Option      "Mode" "Absolute"
    Option      "Type" "eraser"
EndSection
```

- ❶ 配置连接到 `/dev/ttyS0` 的手写板光标输入设备。如果您使用的是 HP Compaq tc4200, 请尝试 `/dev/ttyS2`。已给予设备 `"Mouse[5]"` 标识符, 以避免在即将发行的 SaX2 版本中发生问题。
- ❷ 配置手写板手写输入笔输入设备。
- ❸ 配置手写板橡皮输入设备。手写笔的此部分在某些应用程序中可用于擦除输入。

## 2. 将以下行添加到 ServerLayout 部分:

```
InputDevice "Mouse[5]" "SendCoreEvents"  
InputDevice "Mouse[7]" "SendCoreEvents"  
InputDevice "Mouse[9]" "SendCoreEvents"
```

作出这些更改后，您的 `/etc/X11/xorg.conf` 将与以下内容类似：

[...]

```
Section "InputDevice" ❶  
    Driver      "mouse"  
    Identifier   "Mouse[3]"  
    Option      "Buttons" "5"  
    Option      "Device"  "/dev/input/mice"  
    Option      "Name"     "ImPS/2 Generic Wheel Mouse"  
    Option      "Protocol" "explorerps/2"  
    Option      "Vendor"   "Sysp"  
    Option      "ZAxisMapping" "4 5"  
EndSection
```

```
Section "InputDevice" ❷  
    Driver      "wacom"  
    Identifier   "Mouse[5]"  
    Option      "Device"  "/dev/ttyS0"  
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"  
    Option      "InputFashion" "Tablet"  
    Option      "Mode"     "Absolute"  
    Option      "SendCoreEvents" "on"  
    Option      "Type"     "cursor"  
EndSection
```

```
Section "InputDevice" ❸  
    Driver      "wacom"  
    Identifier   "Mouse[7]"  
    Option      "Device"  "/dev/ttyS0"  
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"  
    Option      "InputFashion" "Pen"  
    Option      "Mode"     "Absolute"  
    Option      "Type"     "stylus"  
EndSection
```

```
Section "InputDevice" ❹  
    Driver      "wacom"  
    Identifier   "Mouse[9]"  
    Option      "Device"  "/dev/ttyS0"  
    Option      "ForceDevice" "ISDV4"  
    Option      "InputFashion" "Eraser"  
    Option      "Mode"     "Absolute"  
    Option      "Type"     "eraser"  
EndSection
```

```
[...]

Section "ServerLayout"
    Identifier      "Layout[all]"
    InputDevice    "Keyboard[0]" "CoreKeyboard"
    InputDevice    "Mouse[1]" "CorePointer"
    InputDevice    "Mouse[3]" "SendCoreEvents"
    InputDevice    "Mouse[5]" "SendCoreEvents" ❸
    InputDevice    "Mouse[7]" "SendCoreEvents"
    InputDevice    "Mouse[9]" "SendCoreEvents"
    Option         "Clone" "off"
    Option         "Xinerama" "off"
    Screen         "Screen[0]"
EndSection
```

- ❶ 默认鼠标配置。
- ❷ 新添加的手写板光标输入设备配置。
- ❸ 新添加的手写板手写输入笔输入设备配置。
- ❹ 新添加的手写板橡皮输入设备配置。
- ❺ 手写板输入设备的 "Mouse[5]"、"Mouse[7]" 和 "Mouse[9]" 已添加到 X 服务器设备中。

此示例配置应适用于绝大多数 Tablet PC。有关详细信息，请查看 Linux Wacom 万维网站点 <http://linuxwacom.sourceforge.net/index.php/howto/x11> 中的 HOWTO。

3. 完成配置 X Window System 之后，注销或退出用户界面以重启动 X 服务器并在虚拟控制台上运行 `init 3 && init 5`。

# E.3 使用常用 Tablet PC 功能

在完成 Wacom 设备配置之后，便可以将手写笔作为输入设备使用。

## E.3.1 使用虚拟键盘

要登录 KDE 或 GNOME 桌面或解除屏幕锁定，您可以照常输入用户名和密码或通过登录字段下方显示的虚拟键盘 `xvkbd` 输入。要配置键盘或访问集成帮助，请单击左下角的 `xvkbd` 字段打开 `xvkbd` 主菜单。

图 E.1 `xvkbd` 虚拟键盘

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	Backspace	xvkbd (v2.7)						
Esc	!	@	#	\$	%	^	&	*	(	)	-	=		~	Num Lock	/	*	Focus	
Tab	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{	}	[	]	Del	7 Home	8 Up	9 PgUp	+
Control	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	"	'	Return			4 Left	5	6 Right	-
Shift	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	Com pose	Shift				1 End	2 Down	3 PgDn	Enter
xvkbd	Caps Lock	Alt	Meta				Meta	Alt	←	→	↑	↓	Focus			0 Ins	.	Del	

如果想在登录后使用 `xvkbd`，请从主菜单将其启动或从外壳输入 `xvkbd`。

## E.3.2 旋转显示器

旋转 Tablet PC 监视器时，显示器及图形手写板的方向不会自动调节。对于 KDE 桌面，请使用 `KRandRTray` 立即手动旋转或调整显示器的大小。`KRandRTray` 是 X 服务器 `RANDR` 扩展的 KDE 小程序。

- 1 从主菜单上启动 `KRandRTray`，或从外壳输入 `krandrtray`。此步骤将 `KRandRTray` 图标添加到系统盘。
- 2 要旋转显示器，请单击图标并从环境菜单中选择所需方向。显示器将立即倾斜到新的方向。同时，图形手写板的方向也发生改变，因此它仍然可以正确解释手写笔的活动。

对于 GNOME 桌面，目前仅提供一个相似的功能作为解决方法。有关详细信息，请参见[第 E.4 节“查错”](#) [320]。

## E.3.3 使用手势识别

使用 `xstroke`，在 X Window System 中，可以将手势用于手写笔或其他定点设备，以此作为应用程序输入。`xstroke` 字母表是类似于 Graffiti\* 字母表的 `unistroke` 字母表。一旦将其激活，它会将输入发送至当前聚焦的窗口中。

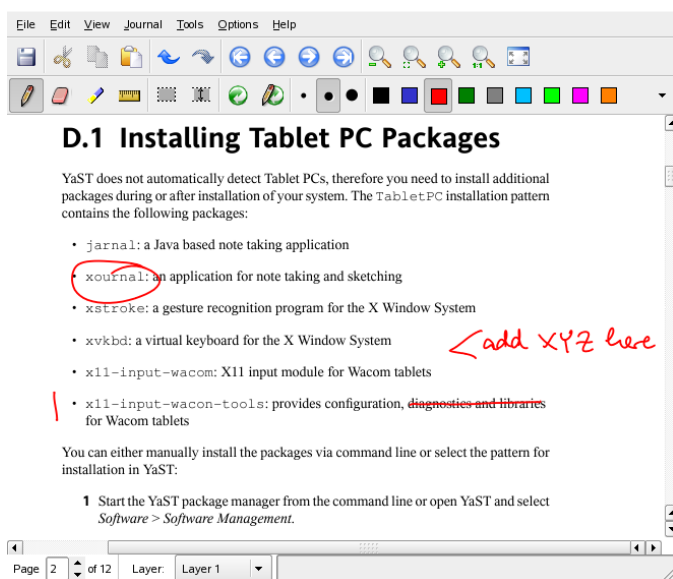
- 1 从主菜单启动 `xstroke`，或从外壳输入 `xstroke`。这将在您的系统盘中添加铅笔图标。
- 2 启动想使用手写笔创建文本的应用程序（例如，终端窗口、文本编辑器或 OpenOffice.org 记录器）。
- 3 要激活手势识别方式，请单击一次铅笔图标。
- 4 用手写笔或其他定点设备在图形手写板上执行手势。`xstroke` 截获手势并将它们传送到聚焦的应用程序窗口中显示的文本中。
- 5 要在不同窗口中切换聚焦，请用手写笔单击所需窗口并在按住鼠标一会儿（或使用桌面控制中心定义的键盘快捷方式）。
- 6 要停用手势识别方式，请再次单击铅笔图标。

## E.3.4 用手写笔记录 and 绘制

要用手写笔创建绘图，可以使用如 GIMP 之类的专业图形编辑器或尝试 Xournal 或 Jarnal 之中的一个记录应用程序。用 Xournal 或 Jarnal，您可以用手写笔记录、创建绘图或为 PDF 文件添加注释。作为一个适用于多个平台的基于 Java 的应用程序，Jarnal 也提供基本协作功能。有关详细信息，请参见 <http://www.dklevine.com/general/software/tc1000/jarnal-net.htm>。保存内容时，Jarnal 以存档格式 (\*.jaj) 存储数据，这其中也包含 SVG 格式的文件。

从主菜单启动 Jarnal 或 Xournal 或者从外壳输入 Jarnal 或 Xournal。例如，要给 Xournal 中的 PDF 文件添加注释，请选择文件 > 注解 PDF 然后在文件系统中打开 PDF 文件。使用手写笔或其他定点设备注解 PDF，然后通过文件 > 打印到 PDF 来保存更改。

图 E.2 用 Xournal 注解 PDF

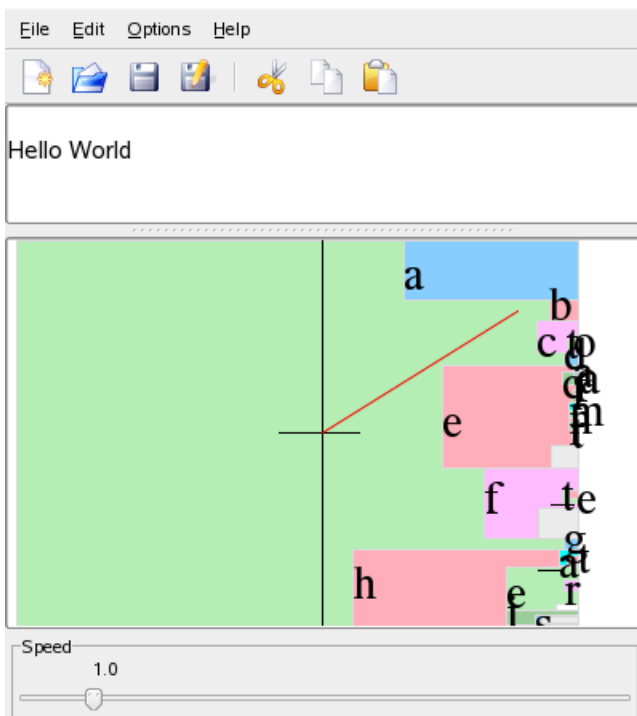


Dasher 也是一个很实用的应用程序。它适用于键盘输入不实际或不可用的情况。只需稍加练习，您就可以只需使用手写笔（或其他输入设备——甚至装备了眼球跟踪器）即能熟练输入大量文本。

从主菜单启动 Dasher 或从外壳输入 dasher。沿一个方向移动手写笔，应用程序将开始放大到右侧的字母区。从穿过中间十字准线的字母开始，创建或预测

文本，且将文本打印到窗口的上方。要停止或开始写入，请用手写笔单击一下显示器。在窗口底部修改缩放速度。

图 E.3 用 Dasher 编辑文本



Dasher 概念适用于多种语言。有关更多信息，请参考 Dasher 万维网站点，其中提供了完整文档、演示及培训文本。请参见 <http://www.inference.phy.cam.ac.uk/dasher/>。

## E.4 查错

虚拟键盘不显示在登录屏幕上

有时，虚拟键盘不会显示在登录屏幕上。要解决此问题，请按 **Ctrl + Alt + <—** 或按 Tablet PC 上的相应键（如果使用无集成键盘的 slate 模型）重新启动 X 服务器。如果虚拟键盘仍然未显示，请将外部键盘连接到 slate 模型并使用硬件键盘登录。



## GNOME 中的图形手写板的方向未更改

使用 `xrandr` 命令，可以在外壳中更改显示器方向。输入 `xrandr --help` 可查看可用选项。要同时更改图形手写板方向，需要按以下描述修改命令：

- 对于常规方向（0°方向）：

```
xrandr -o 0 && xsetwacom set "Mouse[7]" Rotate 0
```

- 对于 90°旋转（顺时针，纵向）：

```
xrandr -o 3 && xsetwacom set "Mouse[7]" Rotate 1
```

- 对于 180°旋转（横向）：

```
xrandr -o 2 && xsetwacom set "Mouse[7]" Rotate 3
```

- 对于 270°旋转（逆时针，纵向）：

```
xrandr -o 1 && xsetwacom set "Mouse[7]" Rotate 2
```

请注意以上命令是根据 `/etc/X11/xorg.conf` 配置文件内容而定的。如果使用了例 E.1 “配置 Wacom 设备” [314] 中的示例配置，则命令应按其内容正常工作。如果更改了 `xorg.conf` 中手写板手写输入笔输入设备的 Identifier，请将 `"Mouse[7]"` 替换为新的 Identifier。

## E.5 更多信息

这里提到的一些应用程序不提供集成联机帮助，但是您可以在 `/usr/share/doc/package/packagename` 或以下站点找到关于您所安装系统的用法和配置的实用信息：

- 有关 Xournal 手册，请参见 <http://xournal.sourceforge.net/manual.html>
- Jarnal 文档位于 <http://www.dklevine.com/general/software/tc1000/jarnal.htm#documentation>
- 有关 xstroke 手册页，请参见 <http://davesource.com/Projects/xstroke/xstroke.txt>

- 有关配置 X 的 HOWTO，请参见 Linux Wacom 万维网站点：<http://linuxwacom.sourceforge.net/index.php/howto/x11>
- 有关 Dasher 项目详细信息的万维网站点，请参见<http://www.inference.phy.cam.ac.uk/dasher/>