

Novell Linux Enterprise Desktop

10

www.novell.com

GNOME 用户指南

2006 年 3 月



Novell®

法律声明

Novell, Inc. 对本文档的内容或使用不做任何声明或保证，特别是对用于任何具体目的的适销性或适用性不做任何明示或暗示的保证。另外，Novell, Inc. 保留随时修订本出版物和更改其内容的权利，并且没有义务将这些修订或更改通知任何个人或实体。

Novell, Inc. 对任何软件不做任何声明或保证，特别是对用于任何具体目的的适销性或适用性不做任何明示或暗示的保证。此外，Novell, Inc. 保留在任何时候全部或部分更改 Novell 软件的权利，并且没有义务将这些更改通知任何个人或实体。

任何基于此协议提供的产品和技术信息都必须遵从美国出口控制法和其他国家的贸易法规。您同意遵守所有的出口控制法规，并已经获得所有需要的可交货出口、转口或进口许可和分类。您同意不对任何当前美国出口限制列表中列出的个体，或美国出口法规中列出的禁运国或恐怖主义国家进行出口或转口。您同意绝不交易违禁核武器、导弹或最终用途的生化武器。有关出口 Novell 软件的更多信息，请访问 www.novell.com/info/exports/。如果您并未获得所需的全部出口许可，Novell 概不负责。

Copyright © 2004 Novell, Inc. 版权所有。依照自由软件基金会 (Free Software Foundation) 发布的 GNU 自由文档许可证 (GFDL) 1.2 或更高版本中的条款，授予对本文档进行复制、分发和 / 或修订的许可，且没有 " 固定章节 "、" 封面文本 " 和 " 封底文本 "。在 <http://www.fsf.org/licenses/> 上可以找到 GFDL 的副本。

本文档和本文档的修订版均依照 GNU 自由文档许可证的条款提供，并受以下条款约束：

1. 本文档 " 按原样 " 提供，且不做任何明示或暗示的保证，包括但不限于对本文档和本文档的修订版没有缺陷的保证，对适销性和针对特定用途的适用性的保证，以及不侵权的保证。本文档和本文档的修订版在质量、准确性和性能方面的全部风险均由您承担。如经证实本文档或本文档的修订版有任何缺陷，您（而不是原撰稿人、作者或投稿人）将承担所需服务、修复或改正的费用。本免责声明是此许可证的基本组成部分。如无本免责声明，对本文档或本文档修订版的使用均视为未经授权。并且
2. 对于任何性质的任何直接、间接、特殊、偶发或连带损失，包括但不限于商誉受损、工作中断、计算机故障，或因使用本文档或本文档的修订版所引起或与之相关的所有其它损失，本文档或本文档修订版的作者、原撰稿人、任何投稿人或任何发行人，或上述各方的任何供应商，在任何情况下，依据任何法律，无论在民事侵权（包括疏忽）、合同，还是其它方面，均不对任何人负有任何责任，即使上述各方已被告知可能出现此类损失。

Novell, Inc. 拥有本文档所描述的有产品的知识产权。特殊但不限于，这些知识产权可能包含 <http://www.novell.com/company/legal/patents/> 上列出的一项或多项专利以及美国和其他国家的一项或多项其他专利或补充专利应用程序。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U. S. A.
www.novell.com

联机文档：要访问本产品和其它 Novell 产品的联机文档并获取更新，请参见 www.novell.com/documentation。

Novell 商标

Evolution 是 Novell, Inc. 的商标。

GroupWise 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的注册商标。

NetWare 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的注册商标。

Novell 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的注册商标。

Novell iFolder 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的注册商标。

Red Carpet 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的商标。

SUSE 是 Novell, Inc. 在美国和其它国家 / 地区的注册商标。

第三方商标

所有第三方商标是其各自所有者的财产。

本手册的部分版权为 © 2003-2004 Sun Microsystems 所有。

目录

关于本指南	11
I GNOME 桌面	13
1 GNOME 桌面入门	15
1.1 启动 SLED	15
1.1.1 什么是会话?	15
1.1.2 切换桌面	16
1.1.3 锁定屏幕	16
1.2 注销	16
1.3 桌面基本知识	17
1.3.1 默认桌面图标	17
1.3.2 桌面菜单	17
1.3.3 底部面板	17
1.3.4 向面板添加小程序和应用程序	18
1.3.5 主菜单	19
1.4 进入文件夹和文件	19
1.4.1 使用 Nautilus 文件管理器管理文件夹和文件	19
1.4.2 访问软盘、CD 或 DVD	21
1.4.3 在计算机中查找文件	22
1.4.4 访问网络上的文件	24
1.4.5 从多个工作站访问文件	28
1.5 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档	28
1.6 浏览因特网	28
1.7 电子邮件和日历	28
1.8 在应用程序间移动文本	29
1.9 其他有用程序	29
1.10 获得软件更新	29
2 自定义设置	31
2.1 硬件	32
2.1.1 配置蓝牙服务	32
2.1.2 配置图形卡和监视器	32
2.1.3 修改键盘首选项	32
2.1.4 配置鼠标	36
2.1.5 安装和配置打印机	38
2.1.6 配置可移动驱动器和媒体	39
2.1.7 配置扫描仪	39
2.1.8 指定屏幕分辨率设置	39
2.2 外观和使用体验	40
2.2.1 更改桌面背景	40
2.2.2 配置字体	42
2.2.3 配置屏幕保护程序	42
2.2.4 选择主题	43
2.2.5 自定义窗口行为	45
2.3 个人	45
2.3.1 配置键盘的辅助设置	46
2.3.2 配置辅助技术支持	47

2.3.3	更改口令	48
2.3.4	配置语言设置	48
2.3.5	自定义键盘快捷方式	49
2.4	系统	50
2.4.1	用 Beagle 设置配置查找	50
2.4.2	配置时间和日期	50
2.4.3	配置网络代理	50
2.4.4	配置电源管理	51
2.4.5	设置首选应用程序	53
2.4.6	设置会话共享首选项	53
2.4.7	管理会话	54
2.4.8	设置声音首选项	57
2.4.9	管理用户和组	59
II 办公和协作		61
3 OpenOffice.org 办公套件		63
3.1	了解 OpenOffice.org	63
3.1.1	OpenOffice.org 2.0 中的新功能	64
3.1.2	Novell 版的 OpenOffice.org 中的增强功能	64
3.1.3	使用标准版的 OpenOffice.org	65
3.1.4	与其它办公应用程序的兼容性	65
3.1.5	启动 OpenOffice.org	66
3.1.6	改进 OpenOffice.org 装载时间	67
3.1.7	自定义 OpenOffice.org	67
3.1.8	查找模板	70
3.2	使用 Writer 处理文字	70
3.2.1	新建文档	71
3.2.2	与其他文字处理器共享文档	71
3.2.3	用样式设置格式	71
3.2.4	使用模板设置文档格式	73
3.2.5	处理大文档	74
3.2.6	使用 Writer 作为 HTML 编辑器	75
3.3	通过 Calc 使用电子表格	76
3.3.1	在 Calc 中使用格式设置和样式	76
3.3.2	在 Calc 中使用模板	76
3.4	通过 Impress 使用演示文稿	77
3.4.1	创建演示文稿	77
3.4.2	使用母版	77
3.5	通过 Base 使用数据库	78
3.5.1	使用预定义的选项创建数据库	79
3.6	使用 Draw 创建图形	80
3.7	使用 Math 创建数学公式	81
3.8	查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息	81
4 Evolution: 电子邮件和日历		83
4.1	首次启动 Evolution	83
4.1.1	使用首次运行助手	83
4.2	使用 Evolution: 概述	90
4.2.1	菜单栏	91
4.2.2	快捷方式栏	91
4.2.3	电子邮件	92
4.2.4	日历	93
4.2.5	联系人工具	93

5	GroupWise Linux 客户程序：电子邮件和日历	95
5.1	了解 GroupWise 主窗口	95
5.1.1	工具栏	96
5.1.2	文件夹和项目列表标题	96
5.1.3	文件夹列表	96
5.1.4	项目列表	99
5.1.5	快速查看器	99
5.2	使用不同的 GroupWise 方式	99
5.2.1	联机方式	99
5.2.2	超速缓存方式	100
5.3	了解邮箱	100
5.3.1	邮箱中的粗体显示项目	100
5.3.2	邮箱和日历中出现在项目旁边的图标	100
5.4	使用工具栏	102
5.5	使用快捷键	102
5.6	了解更多	104
5.6.1	联机帮助	104
5.6.2	GroupWise 7 文档万维网页面	104
5.6.3	GroupWise Cool Solutions 万维网团体	104
6	使用 Gaim 交换即时讯息	105
6.1	支持的协议	105
6.2	设置帐户	105
6.3	管理好友列表	106
6.3.1	在 "好友列表" 中显示好友	106
6.3.2	添加好友	106
6.3.3	删除好友	106
6.4	聊天	106
7	使用 Voice over IP	107
7.1	配置 Linphone	107
7.1.1	确定 Linphone 的运行方式	107
7.1.2	确定连接类型	107
7.1.3	配置网络参数	108
7.1.4	配置声音设备	109
7.1.5	配置 SIP 选项	109
7.1.6	配置音频解码器	109
7.2	测试 Linphone	110
7.3	致电	110
7.4	应答来电	110
7.5	使用通讯录	111
7.6	查错	111
7.7	词汇表	112
7.8	参考信息	113
8	管理打印机	115
8.1	安装打印机	115
8.1.1	安装网络打印机	115
8.1.2	安装本地打印机	115
8.2	修改打印机设置	116
8.3	取消打印作业	116

8.4	删除打印机	116
III	因特网	117
9	用 Firefox 浏览	119
9.1	万维网站导航	119
9.1.1	选项卡式浏览	119
9.1.2	使用侧栏	120
9.2	查找信息	120
9.2.1	在万维网上查找信息	120
9.2.2	安装其它搜索引擎	120
9.2.3	在当前页面中搜索	120
9.3	管理书签	120
9.3.1	使用书签管理器	121
9.3.2	从其它浏览器导入书签	121
9.3.3	在线书签	121
9.4	使用下载管理器	122
9.5	自定义 Firefox	122
9.5.1	扩展件	122
9.5.2	更改主题	123
9.5.3	给联机搜索添加智能关键字	124
9.6	从 Firefox 打印	124
9.7	参考信息	124
IV	多媒体	125
10	使用 GIMP 操纵图形	127
10.1	图形格式	127
10.2	启动 GIMP	127
10.2.1	初步配置	127
10.2.2	默认窗口	127
10.3	GIMP 入门	129
10.3.1	创建新图像	129
10.3.2	打开现有图像	129
10.3.3	扫描图像	129
10.3.4	图像窗口	129
10.4	保存图像	130
10.5	打印图像	131
10.6	参考信息	131
11	在 Linux 上使用数码相机	133
11.1	从相机下载图片	134
11.2	获取信息	135
11.3	管理标签	135
11.4	搜索和查找	135
11.5	导出图像集	135
11.6	使用 f-spot 进行基本图像处理	137
12	使用 Banshee 音乐播放器	139
12.1	管理库	140

12.1.1	播放音乐	140
12.1.2	组织音乐	140
12.1.3	导入音乐	141
12.2	将 Banshee 用于您的 iPod	141
12.3	创建音频和 MP3 CD	142
12.4	配置首选项	142
13	烧录 CD 和 DVD	143
V	附录	145
A	了解 Linux 软件	147
A.1	办公	147
A.2	网络	150
A.3	多媒体	153
A.4	图形	156
A.5	系统和文件管理	159
A.6	软件开发	161

关于本指南

非常感谢您选择 SUSE ® Linux* Enterprise Desktop (SLED)。本手册旨在介绍 GNOME 图形桌面环境，并说明如何根据您的个人需要和偏好对其进行配置。其中还介绍了若干程序和服务，包括办公程序（如 OpenOffice.org）、Web 浏览器、文件管理器、扫描工具和图像编辑工具。它面向有图形桌面环境（如 Macintosh*、Windows* 或其它 Linux 桌面）使用经验的用户。

本指南包含如下部分：

- ◆ “GNOME 桌面” 在第 13 页
- ◆ “办公和协作” 在第 61 页
- ◆ “因特网” 在第 117 页
- ◆ “多媒体” 在第 125 页
- ◆ “附录” 在第 145 页

适用读者

本指南面向使用 GNOME 桌面的 SLED 用户。

反馈

我们欢迎您对本手册和产品包含的其它文档提出意见和建议。请使用每页联机文档底部的用户意见功能，或登录 www.novell.com/documentation/feedback.html 发表您的意见。

文档更新

有关该文档的最新版本，请参见 [SUSE Linux Enterprise Desktop documentation \(http://www.novell.com/documentation/lg/sled/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/lg/sled/index.html) 万维网站点。

附加文档

《SUSE Linux Enterprise Desktop GNOME 用户指南》和 SUSE Linux Enterprise Desktop 附带的各个部件的文档都可以通过帮助中心获得。要访问 Novell 帮助中心，请单击桌面顶部面板上的帮助，然后单击用户手册。

有关 SLED KDE Desktop 的文档，请参阅 [SUSE Linux Enterprise Desktop KDE 用户指南 \(http://www.novell.com/documentation/sled/userguide_kde/data/front.html\)](http://www.novell.com/documentation/sled/userguide_kde/data/front.html)。

有关安装和管理的信息，请参见 [SUSE Linux Enterprise Desktop 部署指南 \(http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/front.html\)](http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/front.html)。

文档约定

在 Novell 文档中，使用大于号 (>) 来分隔某个步骤中的各项操作和交叉引用路径中的各个项目。

商标符号（®、™ 等）表示 Novell 商标。星号 (*) 表示第三方商标。



本章帮助您熟悉 GNOME 桌面上的 SUSE® Linux Enterprise Desktop (SLED) 的操作、布局和常规任务。若尚未没有安装 SLED，请参见 *SUSE Linux Enterprise Desktop Quick Start* (<http://www.novell.com/documentation/nld/qsnd/data/brmch9i.html>)。

- ◆ “启动 SLED” 在第 15 页
- ◆ “注销” 在第 16 页
- ◆ “桌面基本知识” 在第 17 页
- ◆ “进入文件夹和文件” 在第 19 页
- ◆ “使用 OpenOffice.org 打开或创建文档” 在第 28 页
- ◆ “浏览因特网” 在第 28 页
- ◆ “电子邮件和日历” 在第 28 页
- ◆ “在应用程序间移动文本” 在第 29 页
- ◆ “其他有用程序” 在第 29 页
- ◆ “获得软件更新” 在第 29 页

1.1 启动 SLED

当您启动 SLED 时，系统将提示您输入用户名和口令。即您安装 SLED 时创建的用户名和口令。如果尚未安装 SLED，请与系统管理员联系以获取用户名和口令。

登录有三个菜单项：

- ◆ 登录提示：输入用户名和口令来登录。
- ◆ 会话：指定要在会话中运行的桌面。如果安装了其他桌面，这些桌面会显示在列表中。
- ◆ 操作：执行系统操作，如关闭计算机、重引导计算机或配置登录管理器。
- ◆ “什么是会话？” 在第 15 页
- ◆ “切换桌面” 在第 16 页
- ◆ “锁定屏幕” 在第 16 页

1.1.1 什么是会话？

会话是指从登录到注销之间的时间段。登录屏幕提供了若干个登录选项。例如，您可以选择会话的语言，这样，SLED 界面中出现的文字将以该语言显示。

用户名和口令通过鉴定后，将启动会话管理器。通过会话管理器，可以保存每个会话的设置。还可以保存最近一次的会话状态，这样，在下次登录时就能返回该会话。

会话管理器可以保存并恢复以下设置：

- ◆ 外观和行为设置，如字体、颜色和鼠标设置。
- ◆ 运行的一些应用程序，如文件管理器或 OpenOffice.org 程序。

提示：不能保存或恢复会话管理器没有进行管理的应用程序。例如，如果通过终端窗口中的命令行启动 vi 编辑器，则会话管理器不能恢复您的编辑会话。

有关配置会话自选设置的信息，请参见“[管理会话](#)”在第 54 页。

1.1.2 切换桌面

如果同时安装了 GNOME 和 KDE 桌面，请根据以下指示来切换桌面。

- 1 单击计算机 > 注销 > 确定。
在 KDE 里，单击 *N* > 注销 > 注销。
- 2 在 SUSE Linux Enterprise Desktop 登录屏幕上，单击会话。
- 3 选择您需要的桌面（*GNOME* 或 *KDE*），然后单击确定。
- 4 键入用户名，然后按 Enter 键。
- 5 键入口令，然后按 Enter 键。

1.1.3 锁定屏幕

要锁定屏幕，请执行以下一项操作：

- ◆ 单击计算机 > 锁定屏幕。
- ◆ 如果面板上存在锁定按钮，请单击它。
要将锁定按钮添加到面板，请右键单击面板然后单击添加到面板 > 操作 > 锁定。

锁定屏幕时会启动屏幕保护程序。要正确锁定屏幕，必须启用屏幕保护程序。要解除屏幕锁定，请移动鼠标以显示锁定的屏幕对话框。输入用户名和口令，然后按 Enter 键。

有关配置屏幕保护程序的信息，请参见“[配置屏幕保护程序](#)”在第 42 页。

1.2 注销

不再使用计算机时，可单击计算机 > 注销。然后请选择以下选项之一：

- ◆ 注销
注销当前会话，并返回登录对话框。
- ◆ 关机
注销您当前的会话后，关闭计算机。
- ◆ 重新启动计算机
注销当前的会话后，重新启动计算机。
- ◆ 挂起计算机
把当前内存的内容保存到磁盘，并关闭计算机。当重新启动时，已保存的内存内容就会装载，可以在离开之处继续。

1.3 桌面基本知识

就像其它常规桌面产品一样，GNOME 桌面的主要部件是一些指向文件、文件夹或程序的图标，以及面板和屏幕底部部件（类似于 Windows 中的任务栏）。双击图标可启动其关联的程序。右键单击图标可访问其他菜单和选项。右键单击桌面上的任何空白区，还可以访问其他用于配置或管理桌面本身的菜单。

默认情况下，桌面有两个主要图标：您的个人主文件夹以及包含已删除项目的回收站。桌面上还可能有表示计算机设备（如 CD 驱动器）的其他图标。如果双击您的个人主文件夹，将启动 Nautilus 文件管理器，显示您的用户主目录的内容。有关 Nautilus 用法的详细信息，请参见 [“使用 Nautilus 文件管理器管理文件夹和文件”](#) 在第 19 页。

右键单击图标可显示用于执行文件操作的菜单，如复制、剪切或重命名。从菜单中选择属性，可显示配置对话框。使用选择自定义图标可更改图标的标题以及图标本身。“徽标”选项卡可用来为图标添加图形说明符号。“权限”选项卡可用来设置已选文件的访问权限。“注释”选项卡可用于对注释进行管理。回收站菜单中还多了一个清空回收站选项，用于删除其中的内容。

链接是一种指向其他文件或文件夹的特殊文件形式。当您在一个链接上执行一个操作时，该操作执行在其指向的文件或者文件夹上。删除一个链接时，您只删除了这个链接文件，而不是删除链接所指向的文件。

要在桌面上创建指向某个文件夹或文件的链接，请进入[文件管理器](#)并右键单击该对象，然后单击创建链接。将该链接从文件管理器窗口拖放到桌面上。

- ◆ [“默认桌面图标”](#) 在第 17 页
- ◆ [“桌面菜单”](#) 在第 17 页
- ◆ [“底部面板”](#) 在第 17 页
- ◆ [“向面板添加小程序和应用程序”](#) 在第 18 页
- ◆ [“主菜单”](#) 在第 19 页

1.3.1 默认桌面图标

要从桌面上去除图标，只需将其拖入回收站即可。但是，执行此操作时要注意 -- 如果将文件夹或文件图标放入垃圾箱，则实际数据也被删除。如果图标只表示指向某文件或目录的链接，则删除的只是链接。

注释：不能把主菜单删除到回收站。

1.3.2 桌面菜单

右键单击桌面上的空白区可显示一个菜单，其中提供了各种选项。单击新建文件夹可创建新的文件夹。使用创建起动机可创建某应用程序的起动机图标。输入该应用程序的名称以及启动它的命令，然后选择一个图标来代表它。也可以更改桌面背景和排列桌面图标。

1.3.3 底部面板

桌面包括屏幕底部的面板。底部面板包括计算机菜单（与窗口的开始菜单相似）和当前运行的所有应用程序的图标。您可以将应用程序和小程序添加到面板中以便访问。单击任务栏

中某个程序的名称，则将该程序的窗口移至前面。如果该程序已在前面，鼠标单击其图标会使之最小化。单击最小化的应用程序可重新打开相应的窗口。

图 1-1 GNOME 底部面板



显示桌面图标在底部面板的右边。图标可以最小化所有程序窗口，并显示在面。或者，如果所有窗口都最小化了，又可以重新打开它们

如果右键单击面 -- 的空白区，一个菜单随即打开，其中包含下表所列的选项：

表 1-1 面板菜单选项

选项	说明
添加到面板	打开应用程序菜单列表和添加到面板的小程序。
属性	修改该面板的属性。
删除该面板	从桌面上去除该面板。所有面板设置将丢失。
允许移动面板	将面板锁定在当前位置（这样面板无法移动到桌面上的其他位置）或将面板解锁（解锁后可以移动）。 要将面板移动到其他位置，在面板上的空白区域单击鼠标中键并按住不放，然后将面板拖动到新的位置。
新建面板	创建一个新面板并将其添加到桌面。
帮助	打开帮助中心
关于面板	打开有关面板应用程序的信息。

1.3.4 向面板添加小程序和应用程序

您可以将应用程序和小程序添加到面板中以便进行快速访问。Applet 是指小程序，而应用程序通常是指较大的独立程序。添加小程序会带来便于访问的实用工具。

GNOME 桌面带有许多小程序。右键单击面板底部，可看到一个完整的列表，选择 添加到面板。有用的小程序包括：

表 1-2 SomeUseful Applets

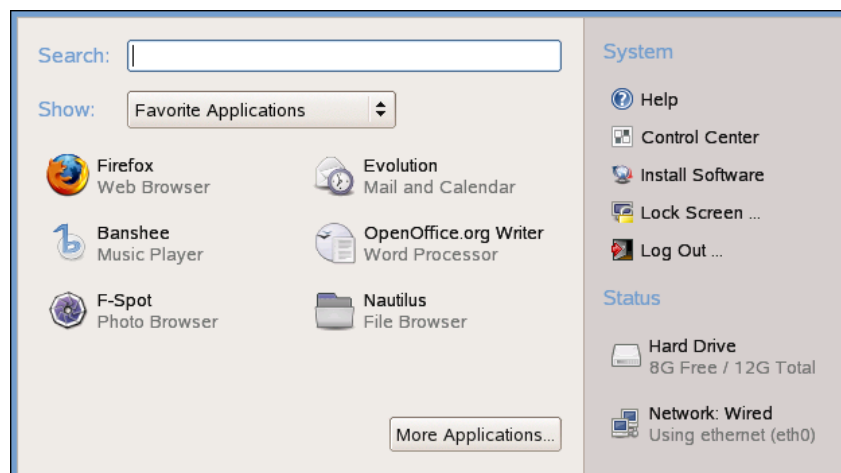
Applet	说明
Command Line	在小输入字段输入命令
Dictionary Lookup	在在线字典中查询单词
Force Quit	终止应用程序对终止不再响应的应用程序非常有用。
Search for Files	查找计算机上的文件、文件夹和文档。
Sticky Notes	在桌面上创建、查看并管理置顶备忘录。
Stock Ticker	查看连续更新的股票报价。

Applet	说明
Traditional Main Menu	从如 GNOME 老版本的菜单中进入程序。这对那些习惯了 GNOME 的较早版本的人来说是非常有用的。
Volume Control	提高和降低音量
Weather Report	查看指定城市的当前气象信息。
Workspace Switcher	通过虚拟桌面进入其他工作区域，称为工作空间。例如，您可以在不同的工作空间打开应用程序，还可从其他应用程序获得在桌面不拥挤的情况下使用。

1.3.5 主菜单

单击面板最左侧的 计算机 可打开主菜单。通常用过的应用程序会显示在主菜单中。搜索区域可以让您快速的搜索到应用程序和文件。要进入列表中的其他应用程序，单击更多应用程序。

图 1-2 主菜单



1.4 进入文件夹和文件

SUSE Linux Enterprise 桌面可以让您进入计算机及网络的文件夹和文件。

- ◆ “使用 Nautilus 文件管理器管理文件夹和文件” 在第 19 页
- ◆ “访问软盘、CD 或 DVD” 在第 21 页
- ◆ “在计算机中查找文件” 在第 22 页
- ◆ “访问网络上的文件” 在第 24 页
- ◆ “从多个工作站访问文件” 在第 28 页

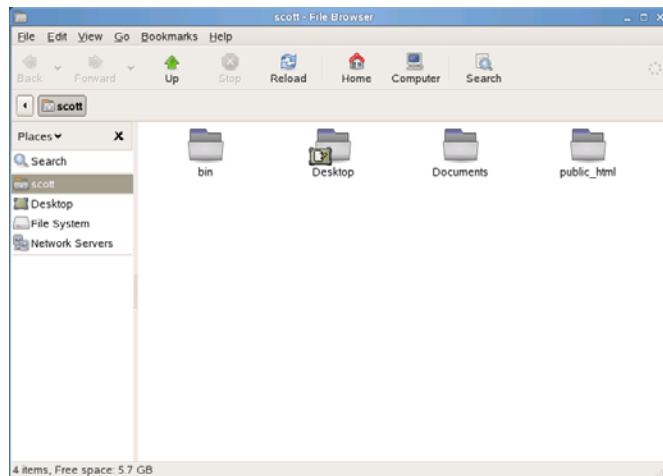
1.4.1 使用 Nautilus 文件管理器管理文件夹和文件

使用 Nautilus 文件管理器可以创建和查看文件夹与文档，运行脚本，还可以创建数据 CD。此外，Nautilus 文件管理器还支持万维网和文件查看。

可以用下列任意一种方式打开 Nautilus:

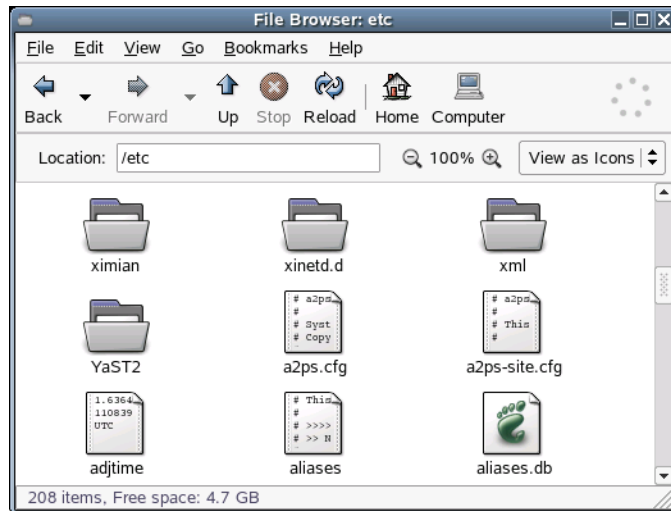
- ◆ 单击计算机 > *Nautilus*。
- ◆ 单击桌面上的主文件夹图标。

图 1-3 *Nautilus* 文件管理器



您可以鼠标右键单击以更改浏览器模式，然后单击 浏览文件夹。让您对带有显示当前路径和常用功能按钮的位置窗口有个大概的了解。这适用于当前的 *Nautilus* 文件管理器窗口。

图 1-4 浏览器方式下的 *Nautilus* 文件管理器



如您要在 *Nautilus* 中自行更改文件和文件夹，可以单击编辑 > 自选 > 行为，然后从下面这些选项中选择选项：

表 1-3 Nautilus 选项

选项	说明
单击以激活项目	当您单击项目后，就可以对项目执行默认的操作。若选择了该选项并指向一个项目，项目的标题下就会出现下划线。
双击以激活项目	当您双击项目后，就可以对项目执行默认的任务。
总在浏览器窗口打开	不管什么时候打开 Nautilus ，总是在浏览器方式下打开。
单击时运行可执行文件	单击文件时运行可执行文件可执行文件是可执行文本文件（即 shell 脚本）。
单击时查看可执行文件	打开文件后才可显示可执行文件的内容。
每次执行时询问	单击可执行文件时显示对话框。对话框询问是执行该文件还是显示该文件。
在清空回收站或删除文件前询问	当清空回收站或删除文件前，显示确认消息。
包含不经回收站的删除命令	右键单击文件、文件夹或窗口对象时，可添加 删除 菜单项到 编辑 菜单和显示的弹出菜单。如果选择一个项目然后单击 删除 ，则该项目立即从文件系统中被删除。

用于导航的一些简单快捷键有：

表 1-4 Nautilus 导航快捷方式

快捷方式	说明
退格键或 Alt+ 向上箭头组合键	打开父文件夹
向上或者向下键	选择一个项目
Alt+Down , 或 Enter 键	打开一个项目
Shift+Alt+Down	打开一个项目并关闭当前文件夹
Shift+Alt+Down	打开父文件夹并关闭当前文件夹
Shift+Ctrl+W	关闭所有父文件夹
Ctrl+L	通过指定路径或 URL 打开一个路径
Alt+Home	打开您的用户主目录

要知道更多信息，请单击 **Nautilus** 中的帮助 > 内容。

1.4.2 访问软盘、CD 或 DVD

要访问软盘、CD 或 DVD，请将媒体插入相应的驱动器中。为了满足多种移动媒体的需要，插入媒体或与把它计算机连接时，会自动弹出一个 **Nautilus** 窗口。如果 **Nautilus** 没有打开，双击驱动查看内容的图标。

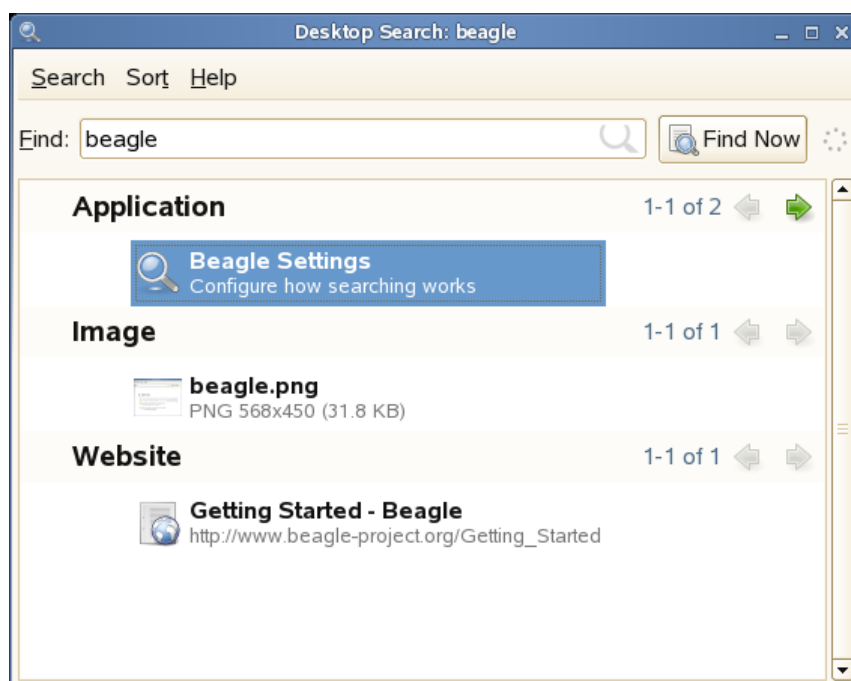
警告：使用完软盘后，不要直接将它从驱动器中取出。无论是软盘、CD 还是 DVD，都必须先从系统上将其卸载。关闭所有仍在访问该媒体的文件管理器会话，然后右键单击该媒体的图标，并从随即出现的菜单中选择弹出。然后在托盘自动打开时安全地取出软盘或 CD。

也可以通过单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 软盘格式化程序，来格式化软盘。在 " 软盘格式化程序 " 对话框中选择软盘的密度和文件系统设置：Linux 文件系统的 Linux 本机 (ext2)，或用于 Windows 系统的 DOS (FAT)。

1.4.3 在计算机中查找文件


要在计算机上定位文件，单击计算机，在搜索 中输入要搜索的项目，按 Enter 键。结果将显示在 " 桌面搜索 " 对话框中。

图 1-5 桌面搜索对话框



您可以利用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发或显示到文件管理器上。右键单击结果中的一个项目，选择您要的选项。结果中项目是否可用的选项取决于文件本身的类型。单击列表中的文件，会显示文件和信息的预览，如名称、路径还有文件最后一次修改或访问的时间。

也可以使用搜索菜单限制在特定位置（例如通讯录或万维网网页）的搜索文件，或者在结果列表中只显示特定类型的文件。排序菜单可以把结果中的项目按照名称、关联性或文件最后一次修改的日期来排序。

您也可以通过单击 计算机 > 更多应用程序 > 系统 > *Beagle* 搜索工具，按 F12, 或单击面板底部的  登录桌面搜索。

搜索提示

- ◆ 在搜索项目中既可用大写字母也可用小写字母。搜索在默认情况下是不区分大小写的

要区分大小写搜索，在要准确搜索的单词上打上双引号 (")。例如，如果在搜索中只用 "APPLE"，则会将苹果忽略。

- ◆ 要搜索可选项目，应该用 OR（例如，苹果 OR 橘子）。

重要：当表示搜索的是可选项目，OR 是区分大小写的。

- ◆ 要排除搜索项目，在要排除的项目前加减号 (-)（例如，苹果 - 橘子要搜索的结果就没有橘子而有苹果）。
- ◆ 要搜索一个确切的短语或单词，必须用引号 (") 把这个短语或单词括起来。
- ◆ 一般单词如 "a," "the," and "is" 则会忽略。
- ◆ 搜索时（如搜索 "driving" will match "drive," "drives," and "driven"），就会用到搜索项目的基本格式。

执行属性搜索

默认情况下，Beagle 搜索工具是搜索在文档文本和属性里的项目。要搜索特定属性的单词，用属性_关键词：查询。例如，作者 :john 在作者属性里搜索有 "john" 的文件。

表 1-5 支持的属性关键字

关键字	属性
相册	媒体相册
艺术家	艺术家
作者	作者目录
注释	用户注释
创建者	作者目录
扩展名或 ext	文件扩展名（例如，扩展名：jpeg 或 ext: mp3）。使用扩展名：或 ext: 在无扩展名的文件中搜索
来件	发件人姓名
来件地址	发件人地址
邮件列表	邮件列表标识符
发件	收件人姓名
发件人地址	收件人地址
标签	FSpot 和 Digikam 图像标签
标题	标题

在“搜索提示”在第 22 页 中，属性搜索遵守如下规则。您可以把属性搜索作为排除查询或选择查询，字段也可用来 查询。例如，下一行将搜索所有 PDF 或 HTML 文档，这些文档中必须包含 "apple"，它的作者属性必须有 "john"，而且标题中不能带有 "oranges."。

apple ext:pdf OR ext:html author:john -title:oranges

设置搜索和索引自选设置

使用搜索自选设置对话框设置搜索和索引自选设置。要打开搜索自选设置，单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > *Beagle* 设置。您也可以在桌面搜索对话框中单击搜索 > 自选。

在 "搜索" 选项卡上，登录时（默认情况下已经选中此项）单击开始自动搜索和索引服务以启动守护程序。您也可以选择击键（通过指定 Ctrl,Alt 和功能键的任意组合）显示 "桌面搜索" 窗口。F12 是默认的击键。

在索引选项卡上，可选择对主目录建立索引（默认选择）、不对主目录建立索引和将其他目录添加到索引。请确保拥有添加目录的权限。您也可以指定不需要建立索引的资源（详情请参见 [“防止对文件和目录建立索引”](#) 在第 24 页）。

防止对文件和目录建立索引

用 "搜索首选项" 对话框以指定不需要建立索引的资源。这些资源包括目录、模式、邮件文件夹或对象的类型。

- 1 单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > *Beagle* 搜索工具。
- 2 单击搜索 > 首选项。
- 3 在 "索引" 选项卡上，单击在隐私区域的添加。
- 4 选择要从索引中排除的资源，然后指定到资源的路径。
- 5 单击 "确定" 两次。

1.4.4 访问网络上的文件

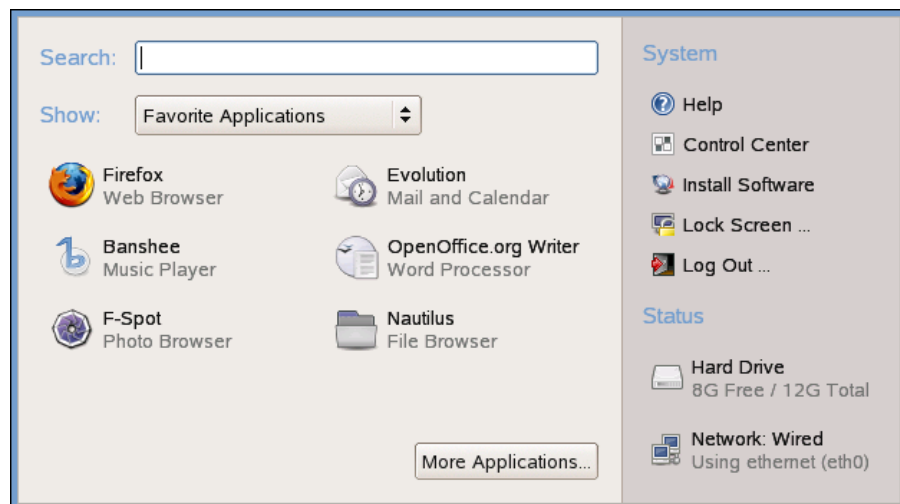
本章有助于您使用下列任务访问网络资源：

- ♦ [“连接到网络”](#) 在第 25 页
- ♦ [“管理网络连接”](#) 在第 26 页
- ♦ [“访问网络共享”](#) 在第 26 页
- ♦ [“共享计算机目录”](#) 在第 27 页

连接到网络

有两种基本连接网络的方法：通过有线和无线连接。要查看您的连接状态，单击计算机。在主菜单状态区域，网络连接图标显示网络连接状态。例如，如下图所示，使用 Ethernet 连接把计算机与有线网络连接。

图 1-6 主菜单中的网络连接图标



单击图标可以得到连接相关信息，如 IP 地址、网关地址和类似详细信息。

与有线连接连接

- 1 确信 Ethernet 电缆已经连接到您的计算机网络接口网卡上。
- 2 单击主面板上的网络连接 图标，然后单击 *Ethernet:eth0*。

有线网络连接建立后，网络连接图标可以改变为显示连接形式。

当有线列入网络菜单项中时，表示已经确定网络连接。您也可以单击 网络连接 图标确定连接性。若连接好了，连接信息窗口就会显示 IP 地址和有关连接的其他具体信息。

与无线网络连接

- 1 确定计算机包括无线网络接口网卡。
- 2 单击主面板上的网络连接图标，然后单击无线 :< 设备 >。

" 网络连接 " 图标变为显示无线信号强度的状态条，任何检测到的无线网络都会显示在 网络连接 菜单中。

如果要显示网络名称，从网络连接 图标中选择网络名称。连接后，网络连接图标会显示您已拥有无线网络连接。

如果您在网络连接菜单上看不到您的无线网络名称：

- 1 单击主面板上的网络连接图标，然后单击其他。
- 2 在 " 指定 ESSID " 对话框中，在 *ESSID*: 处输入无线网络名称字段。
- 3 (视具体情况而定) 如果无线网络已加密，单击 显示密钥就会显示 密钥字段。
- 4 输入加密密码，然后单击确定。

您的无线网络名称应该显示在网络连接菜单中。

5 选择无线网络名称。

若已经连接，网络连接图标呈蓝色。

您也可以单击 网络连接图标和查看 连接信息来确定连接。若已经连接，您的 IP 地址和其他详细内容也会显示在 " 连接信息 " 对话框中。

管理网络连接

使用网络连接图标可监视、管理和配置您的网络连接。单击该图标打开一个窗口，显示激活的网络连接（如果计算机中拥有多个网络设备）。

例如，如果您的笔记本电脑配置为使用一个无线端口和一个网络电缆端口，您将在列表中看到两个网络连接：

如果您是通过电缆连接到网络的，并且需要切换到无线连接，请单击 网络连接 图标，然后单击 无线：eth1。SLED 将切换网络连接，并获取一个新的 IP 地址（如果需要）。

重要：由于更改服务可能需要重新启动某些应用程序或服务，因此在进行更改之前应保存数据。

可以使用菜单查看连接信息，如所用的 IP 地址和硬件地址。

如果要更新或更改网络设置，单击 计算机 > 控制面板 > 配置网络。这将启动 " 网卡设置 " 向导，该向导将帮助您逐步完成配置过程。使用该选项，您需要提供 root 口令。

访问网络共享

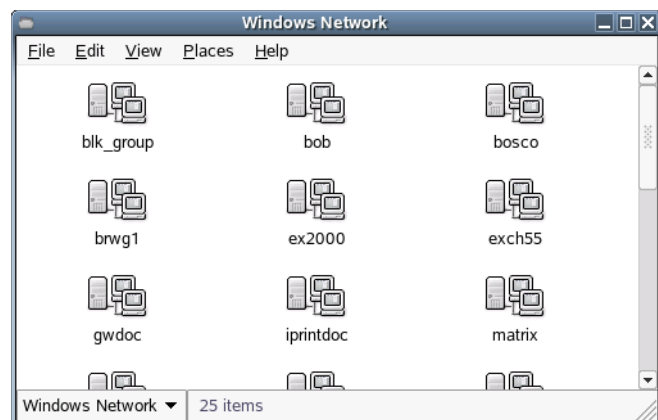
可以对其他网络设备（如工作站和服务器）进行设置，以共享其部分或全部资源。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称为网络共享。如果您的系统经过配置可以访问网络共享，则可以使用 " Nautilus 文件管理器 " 访问这些共享内容。

要访问网络共享，请双击 计算机 > Nautilus，然后单击 网络服务器。窗口中将显示能够访问的网络共享。双击要访问的网络资源。可能会需要提供用户名和口令进行鉴定才能访问资源。

要访问 NFS 共享，请双击 UNIX 网络 图标。显示出可用的 UNIX 共享列表。

要访问 Windows 共享，请双击 *Windows* 网络 图标。显示所有 Windows 共享。

图 1-7 *Windows* 网络上的工作组



添加网上邻居

- 1 单击计算机 *Nautilus* 文件 > 连接到服务器 *Server*。
- 2 为该链接和 URL 指定要显示的名称，然后单击 连接。
该网上邻居图标添被加到桌面上。

共享计算机目录

可以在您的网络上为其他用户制作计算机目录。

启用共享

用 *YaST* 启用您的计算机上的共享。为了能够共享，您必须有 **root** 特权并是一个工作组或域的成员。

- 1 单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > *YaST*。
- 2 在 *YaST* 里，单击网络服务 > *Windows* 域成员。
- 3 在 *Windows* 域成员模块中，单击允许用户共享目录。
- 4 单击完成。

共享目录

如果要启用在计算机上的目录共享，使用下面几个步骤来配置目录共享。

- 1 打开 *Nautilus*，浏览所要共享的目录。
- 2 右键单击您所要共享目录的文件夹，然后单击共享选项。
- 3 选择共享文件夹复选框，然后输入您要使用的共享文件夹名称。
- 4 如果您想允许其他用户可以把文件复制到共享目录中，请选择 允许其他用户在文件中书写 复选框。
- 5 （可选）键入注释，如果需要。
- 6 单击创建共享。

1.4.5 从多个工作站访问文件

一直以来，在多个地点工作就意味着必须全力管理文件版本，确保数据传送安全，以及定期备份多个工作站的数据。凭借 Novell iFolder®，可以对文档的最近版本进行方便、安全的访问，因为 iFolder 会在 iFolder 服务器和任何用于登录 iFolder 的工作站之间对文件进行透明更新。

要登录文件夹，单击计算机 > 开发 > *iFolder 3*。必须具有 iFolder 帐户才能使用 iFolder。如果没有帐户，请与系统管理员联系。

有关详细信息，请参见 *Novell iFolder 3.x 用户指南* (<http://www.novell.com/documentation/ifolders3/index.html?page=/documentation/ifolders3/user/data/overview.html#overview>)。

1.5 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档

为了创建和编辑文档，SLED 包含了 OpenOffice.org -- 一整套完整的办公工具 -- 可以读取、保存 Microsoft Office 格式的文件。OpenOffice.org 中包括字处理器、数据库、电子表格、绘图工具以及演示程序。要启动它，单击计算机 > *OpenOffice.org* 编写器或通过单击 计算机 > 更多应用程序 > *Office*，以选择一个 OpenOffice.org 模板，然后选择您要打开的模板。

OpenOffice.org 中包含一些示例文档和模板，可以通过单击 文件 > 新建 > 模板和文档来访问这些模板。此外，您还可以使用 AutoPilot 功能，它会引导您完成信函和其他典型文档的创建过程。

要 OpenOffice.org 的深入介绍，请参见第 3 章 “OpenOffice.org 办公套件” 在第 63 页 或在 OpenOffice.org 程序中查看帮助。

1.6 浏览因特网

SLED 中的 Firefox 是一款基于 Mozilla* 的万维网浏览器。您可以通过单击 计算机 > *Firefox* 来启动。

您可以在浏览器顶部的位置栏中键入地址，或在网页中单击链接，进入其他网页，就像在其他万维网浏览器中操作一样。

有关详细信息，请参见第 9 章 “用 Firefox 浏览” 在第 119 页。

1.7 电子邮件和日历

Novell Evolution 将电子邮件、日历、通讯录和任务列表完美地组合在一个易用的应用程序中。Evolution 广泛支持各种通讯和数据交换标准，可与现有的企业网络和应用程序协作，包括 Microsoft Exchange。

要启动 Evolution，单击 计算机 > 更多应用程序 > 通讯 > *Evolution* 电子邮件 或单击 计算机 > 更多应用程序 > *Office* > *Evolution* 日历。

首次启动时，Evolution 在建立邮件帐户并帮助您从旧的邮件客户程序导入邮件时会要求您回答几个问题。然后，Evolution 会显示您的新讯息数量，预定约会和任务列表，以及新闻传媒发来的当前天气信息和新闻。左侧的快捷方式栏中有日历、通讯录和邮件工具的快捷方式。

有关详细信息，请参见第 4 章 “Evolution：电子邮件和日历” 在第 83 页 和 第 5 章 “GroupWise Linux 客户程序：电子邮件和日历” 在第 95 页。

1.8 在应用程序间移动文本

要在应用程序间复制文本，请选择文本然后将鼠标光标移动到文本需要复制的地方。单击鼠标中键或滚轮复制该文本。

在程序间复制信息时，必须将源程序一直打开并在关闭该程序之前进行文本粘贴。关闭程序后，即清空该应用程序在剪贴板中的内容。

1.9 其他有用程序

还有一些已经讨论过的程序，如 [可添加到面板中的小程序](#)，SLED 也包括通过应用程序浏览器分类过的另外一些程序。要进入程序，单击 计算机 > 更多应用程序 打开应用程序浏览器，然后可以分类浏览您所要的应用程序。这些功能包括：

表 1-6 SLED 应用程序

类别	程序类型
音频和视频	音乐播放器、CD 数据库、视频编辑器、CD 和 DVD 烧录器、音量控制器及其他音频和视频应用程序。
浏览	用于浏览网络和计算机文件系统的应用程序
通讯	电子邮件、即时讯息、视频会议和其他通讯工具
开发	万维网开发、MONO 文件、计算机之间共享文件
游戏	牌类游戏、拱廊游戏和拼图游戏
图像	图象阅读器和编辑器、画图程序、照片浏览器、扫描程序
办公	字处理器和文本编辑器，电子表格、演示软件、数据库软件、工程管理实用程序、PDF 读取器、个人资料管理器、日历
系统	搜索工具、系统配置工具、网络工具、设备管理器
工具	系统自定义、搜索配置、计算器和其他工具

指南的下一章讲的是一些更加常用的应用程序

1.10 获得软件更新

Novell 通过 ZenWorks® 提供了重要的更新和增强程序，这些程序有助于保护您的计算机，并确保计算机顺利运行。软件更新功能旨在帮助您管理计算机上安装的软件，并可安装、更新和删除程序而不必跟踪软件依赖性 or 解决冲突。有关贵公司传播更新的详细情况，请联系您的系统管理员。

要访问更新工具，单击计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 更新软件。

如果可以更新，Zen 更新图标会显示在底部面板的通知区域。在这种情况下，单击图标就可访问更新工具。

自定义设置

2

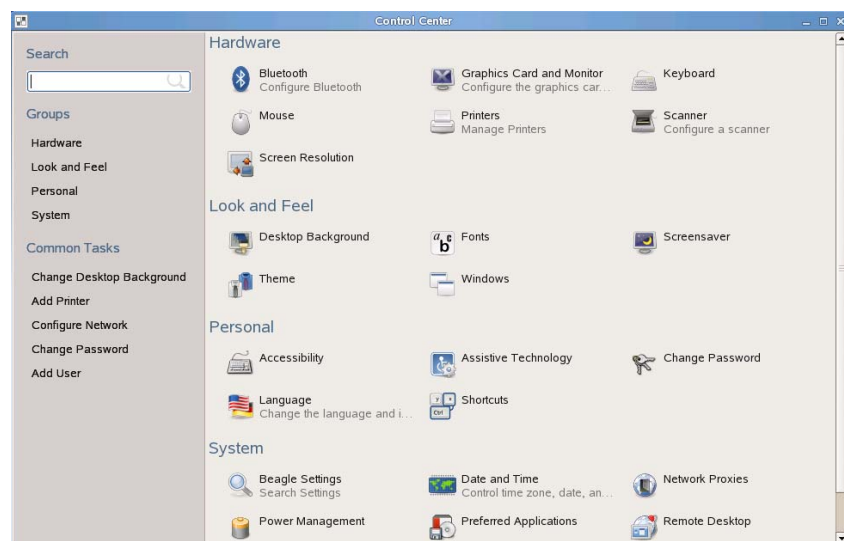
您可以对 SUSE ® Linux Enterprise Desktop (SLED) 的外观和行为方式进行更改，以适应您自己的个人品味和需求。您可能更改的部分设置包括：

- ◆ 桌面背景
- ◆ 屏幕保护程序
- ◆ 键盘和鼠标配置
- ◆ 声音
- ◆ 文件关联

可以在控制中心更改这些设置和其他设置。要进入控制中心，单击计算机 > 控制中心。控制中心由下列四部分组成：

- ◆ “硬件” 在第 32 页
- ◆ “外观和使用体验” 在第 40 页
- ◆ “个人” 在第 45 页
- ◆ “系统” 在第 50 页

图 2-1 GNOME 控制中心



某些设置需要您使用 YaST 控制中心。这些管理员设置包括大部分硬件、图形用户界面、因特网访问、安全性设置、用户管理、软件安装、系统更新和系统信息。您需要 root 口令访问 YaST 控制中心。

关于配置管理员设置的详细信息，请参考 *SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide* 中的 [Using YaST to Configure the SUSE Linux Enterprise Desktop \(http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9luh.html\)](http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9luh.html)。

2.1 硬件

硬件设置包括下列：

- ◆ “配置蓝牙服务” 在第 32 页
- ◆ “配置图形卡和监视器” 在第 32 页
- ◆ “修改键盘首选项” 在第 32 页
- ◆ “配置鼠标” 在第 36 页
- ◆ “安装和配置打印机” 在第 38 页
- ◆ “配置可移动驱动器和媒体” 在第 39 页
- ◆ “配置扫描仪” 在第 39 页
- ◆ “指定屏幕分辨率设置” 在第 39 页

2.1.1 配置蓝牙服务

蓝牙服务使您能够把您的无线设备（如移动电话和个人数据助理 (PDA)），连接到计算机上。蓝牙的无线支持包括通过 YaST 中心配置和管理工具自动识别支持蓝牙的设备。单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 蓝牙，然后设置适用于您设备的配置选项。

注释：配置蓝牙服务需要 root 特权。

2.1.2 配置图形卡和监视器

安装 SLED 时，已经为监视器配置好了图形卡。如果需要更改这些设置，单击 计算机 > 控制中心 > 硬件 > 图形卡和监视器，然后设置适用于监视器的选项。

注释：图形卡的配置在 YaST2 里面进行，并需要 root 特权。

2.1.3 修改键盘首选项

使用“键盘首选项”可修改键盘的自动重复自选设置，还可配置键入中断设置。

单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 键盘。

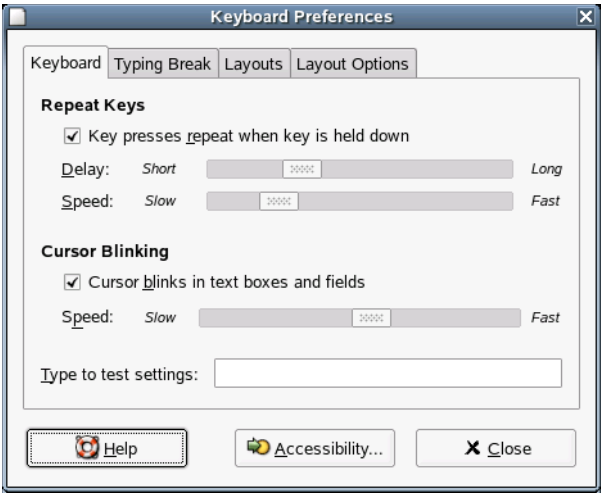
您可以设置下列首选项：

- ◆ 键盘
- ◆ 键入中断
- ◆ 布局
- ◆ 布局选项

配置键盘首选项

使用键盘选项卡页面设置通用键盘首选项。

图 2-2 键盘首选项对话框 -- 键盘页



您可以对下列所有键盘首选项进行修改：

表 2-1 键盘首选项

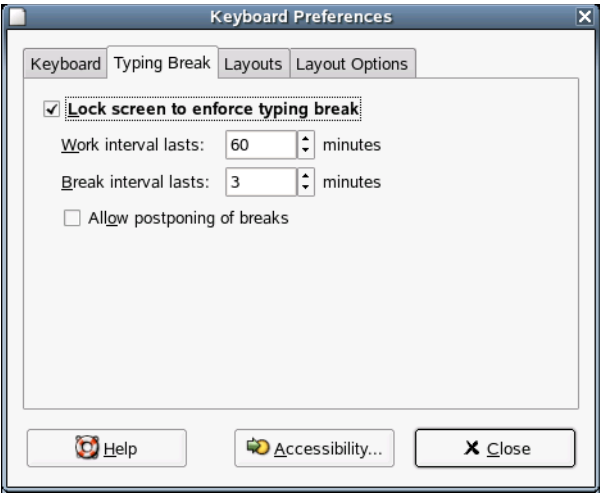
选项	说明
按住键时键的重复	启用键盘重复。当您按下并按某个键时，该键相关的动作重复执行。例如，如果您按下并按住一个字符键，该字符被重复键入。 使用 <i>延迟</i> 选项，选择从按下某个键到其动作重复的延迟。 使用 <i>速度</i> 选项设置动作重复的速度。
光标在文本框和文本字段里闪烁	让光标在文本字段和文本框里闪烁。 使用滑块指定光标闪烁的速度。
键入以测试设置	测试区域是交互式界面，使您能够在键入时看到设置如何影响显示。在测试区键入，以测试设置的效果。

单击辅助按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键入中断首选项

使用 " 键入中断 " 选项卡设置键入中断首选项。

图 2-3 键盘首选项对话框 -- 键入中断页



您可以对下列所有键盘中断首选项进行修改：

表 2-2 键入中断首选项

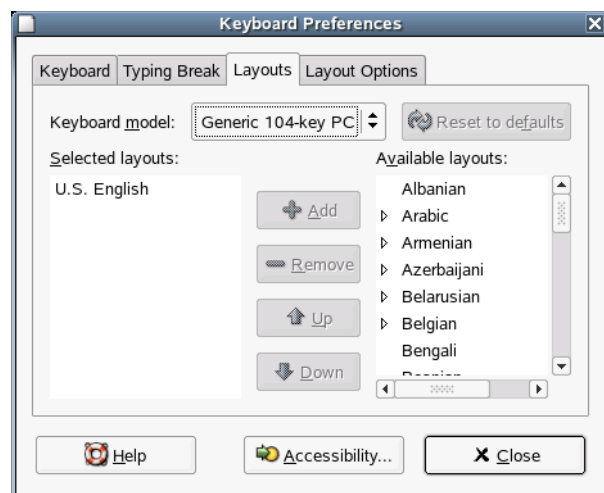
选项	说明
锁定屏幕强制键盘中断	需要键盘中断时锁定屏幕。
工作间隔的持续时间	让您设置键盘中断发生之前您能够工作多长时间。
中断间隔时间	设置键入中断的长度。
运行中断延迟	推迟键入中断。

单击辅助按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键盘布局首选项

使用 " 布局选项卡 " 设置键盘布局。

图 2-4 键盘首选项对话框 -- 布局页



从下拉列表里选择键盘型号，然后使用导航按钮把选定的布局增加到布局列表里或者从该布局列表里删除。

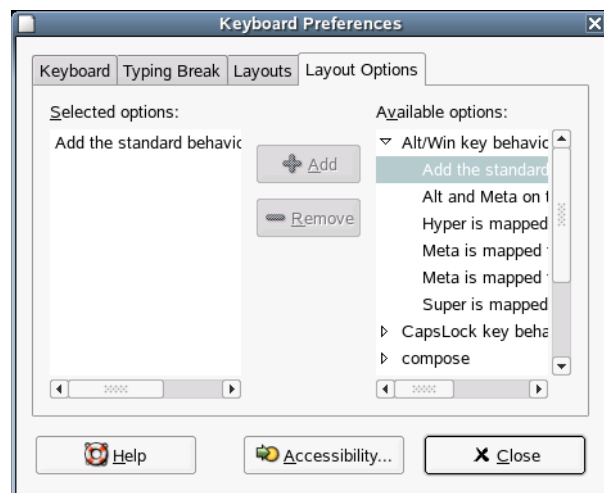
您可以选择不同的布局以适应不同的地区。

单击辅助按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键盘布局选项

使用 " 布局选项 " 选项卡设置您的键盘布局选项。

图 2-5 键盘首选项对话框 -- 布局选项页



从可用布局选项列表选择一个选项，并单击添加 添加一个选项，或者删除删除它。

单击辅助按钮启动键盘的辅助设置工具。

2.1.4 配置鼠标

使用 " 鼠标首选项 " 工具可将鼠标配置为右手或左手使用习惯。也可用指定鼠标移动的速度和灵敏度。

单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 鼠标。

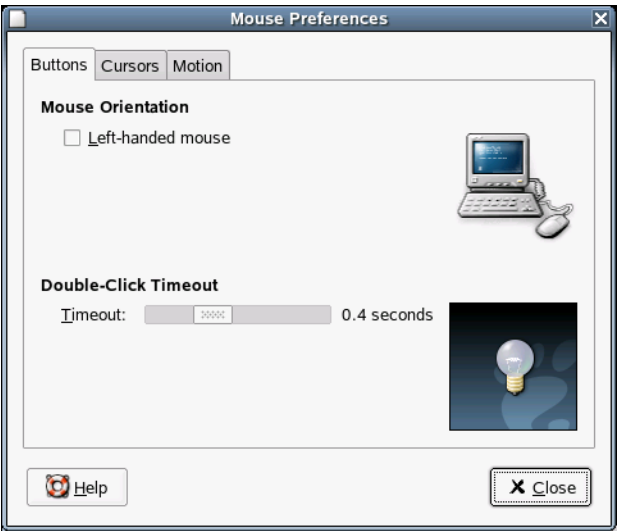
可以在下列区域自定义 " 鼠标首选项 " 工具的设置：

- 按钮
- 光标
- 移动

配置按钮首选项

使用 " 按钮 " 选项卡指定是否把鼠标配置为左手使用习惯。也可以指定双击中两次单击之间的延迟。

图 2-6 鼠标首选项对话框 -- 按钮页



下表列出了可以更改的鼠标键的首选项。

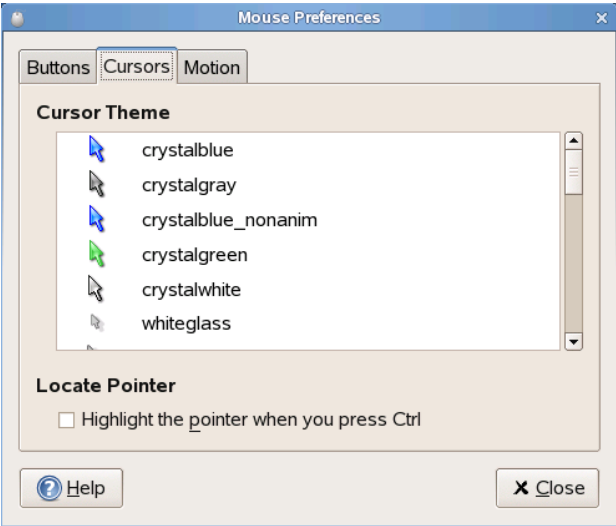
表 2-3 鼠标键首选项

选项	说明
左手鼠标	把鼠标配置为左手使用习惯，把功能切换到左手鼠标键。
超时	使用滑块指定双击时两次单击之间的时间。如果第一次和第二次单击之间时间间隔超过了这里指定的时间，此动作将不被视为一次双击。

配置光标首选项

使用 " 光标 " 选项卡页面设置鼠标光标首选项。

图 2-7 鼠标首选项对话框 -- 光标页



下表列出了可以更改的鼠标光标首选项。

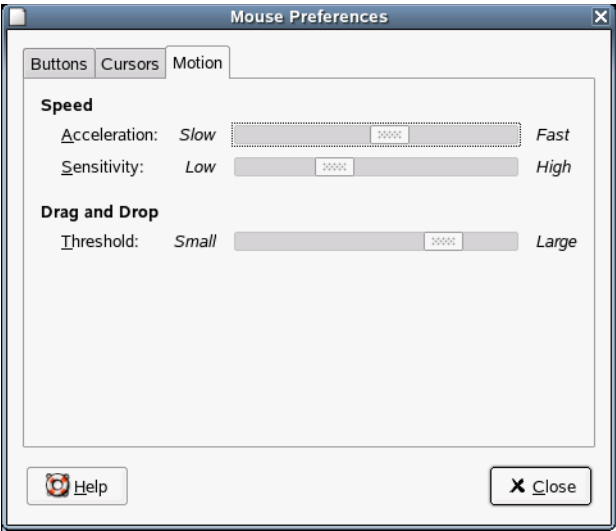
表 2-4 鼠标光标首选项

选项	说明
光标主题	显示可用的光标主题。
按下 Ctrl 键时高亮度显示光标	按下并释放 Ctrl 键时启用光标的动画显示。此功能有助于定位光标。

配置移动首选项

使用 " 移动 " 选项卡设置鼠标移动首选项。

图 2-8 鼠标首选项对话框 -- 移动页



下表列出了可以更改的鼠标移动首选项。

表 2-5 鼠标移动首选项

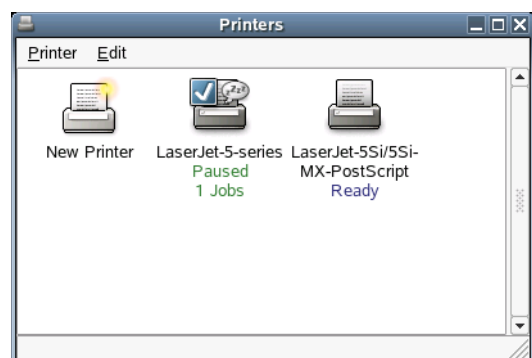
选项	说明
加速	使用滑块指定鼠标移动时，鼠标光标在屏幕上移动的速度。
灵敏度	使用滑块指定鼠标光标对鼠标移动的灵敏度。
阈值	使用滑块指定在移动动作作为拖放动作时，必须移动某个项目的距离。

2.1.5 安装和配置打印机

使用该模块安装和配置打印机。

要启动打印机模块，单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 打印机。

图 2-9 打印机对话框



有关打印设置的详细信息，请参考第 8 章“管理打印机”在第 115 页。

2.1.6 配置可移动驱动器和媒体

SLED 支持各种各样的可移动驱动器和媒体，包括存储设备、相机、扫描仪等等。在安装 SLED 时，很多此类设备都已经自动设置好了。要更改驱动器或者其他可移动设备的配置，单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 可移动驱动器和媒体。

可能的一些配置设置包括：

- ◆ 把空白 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- ◆ 把音频 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- ◆ 数码相机连接到计算机时，是否自动导入图像
- ◆ 可移动存储设备连接到计算机上时，是否自动装入
- ◆ PDA 连接到计算机上时，是否自动同步

总之，如果不需要改变设备接入时的行为，或者如果不想连接没有配置好的新设备，您不需要改动已经配置好的设置。如果第一次连接设备时出现了意外的或者不需要的方式，请检查“可移动驱动器和媒体配置”。

2.1.7 配置扫描仪

扫描仪配置使您能够连接、配置扫描仪，或者删除已连接的扫描仪。

注释：扫描仪的配置在 YaST2 里面进行，并需要 root 特权。

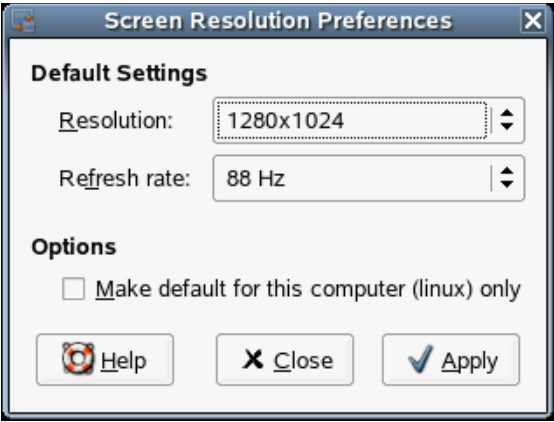
要打开 YaST2 并配置扫描仪，单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 扫描仪。关于可用选项的信息，请参考扫描仪配置屏幕上的说明。

2.1.8 指定屏幕分辨率设置

使用该模块进行屏幕的分辨率设置，包括“分辨率”和“刷新率”。

单击计算机 > 控制中心 > 硬件 > 屏幕分辨率。

图 2-10 屏幕分辨率首选项对话框



下表列出了可以更改的屏幕分辨率首选项。

表 2-6 屏幕分辨率首选项

选项	说明
分辨率	选择屏幕使用的分辨率（单位为像素）。
刷新率	选择屏幕使用的刷新率。
仅设置为本计算机的默认值	仅设置为已经登录计算机的屏幕分辨率和默认设置。

如果找不到所需的设置，则可能需要使用“管理员设置”对图形卡和监视器设置进行重新配置。关于更详细的资料，请参考 *SUSE Linux Enterprise Desktop* 部署指南里的 [配置图形卡和监视器](http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9mwg.html#bsmqn45) (http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9mwg.html#bsmqn45)。

2.2 外观和使用体验

外观和使用体验包括：

- ◆ “更改桌面背景” 在第 40 页
- ◆ “配置字体” 在第 42 页
- ◆ “配置屏幕保护程序” 在第 42 页
- ◆ “选择主题” 在第 43 页
- ◆ “自定义窗口行为” 在第 45 页

2.2.1 更改桌面背景

桌面背景是应用到桌面的图像或颜色。您可以通过以下方式自定义桌面背景：

- ◆ 选择用于桌面背景的图像。此图像将被叠加在桌面背景颜色上。如果您选择了透明图像，或者图像不能覆盖整个桌面，则可以看到桌面背景颜色。

- ◆ 选择用于桌面背景的颜色。可以选择单色或者两种颜色创建渐变效果。渐变效果是一种颜色逐渐混入到另一种颜色的视觉效果。

要更改桌面首选项：

1 单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 桌面背景。

2 按照需要选择桌面首选项 ..

可更改下列设置：

表 2-7 背景首选项

选项	说明
桌面墙纸	在桌面上显示选中的图像。
样式	<p>确定应该将哪些处理步骤应用于所选图像，使之最适合当前屏幕分辨率。要指定如何显示图像，请在<i>样式</i>下拉列表里选择其中一个选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 居中：把图像显示在桌面的中央。 ◆ 全屏：放大图像以覆盖桌面，并保持该图像的相关尺寸。 ◆ 按比例：放大图像直到图像达到屏幕边缘，并保持图像的相关尺寸。 ◆ 平铺：在整个屏幕上重复图像。
添加壁纸	打开可以选择背景图片位置的对话框。
删除	选择桌面墙纸后，然后单击 <i>删除</i> 可删除该桌面壁纸。
桌面颜色	<p>能够在<i>桌面颜色</i>下拉列表框中的选项和颜色选择器按钮选择颜色方案。可以使用下列任何一个选项指定颜色主题：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>单色</i>为桌面背景指定单一的颜色。 要选择颜色，单击<i>颜色</i>。在“选择颜色对话框”里，选择一个颜色后单击<i>确定</i>。 ◆ <i>水平渐变</i>创建一个从屏幕左边缘到屏幕右边缘的渐变效果。 单击<i>左侧颜色</i>显示“选择颜色对话框”，然后选择您需要在左边缘显示的颜色。 单击<i>右侧颜色</i>，然后选择需要在右侧显示的颜色。 ◆ <i>垂直渐变</i>创建一个从屏幕顶部到屏幕底部的渐变效果。 单击<i>顶部颜色</i>显示“选择颜色对话框”，然后选择您需要在顶部边缘显示的颜色。 单击<i>底部颜色</i>，然后选择需要在底部边缘显示的颜色。

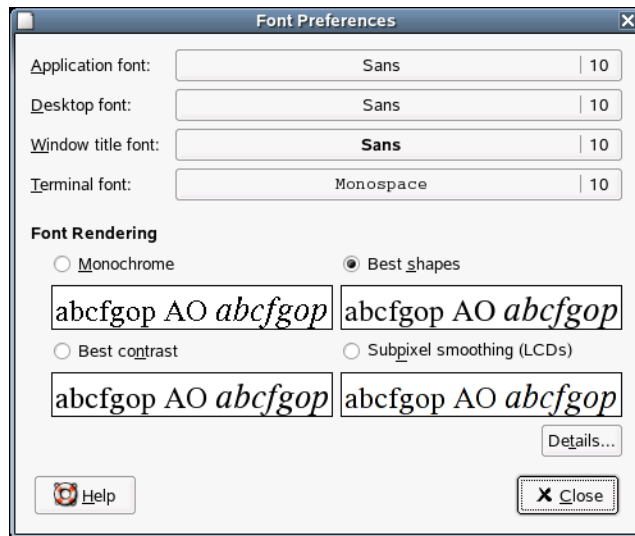
3 完成修改后，单击关闭。

桌面立即更改，并显示新的设置。

2.2.2 配置字体

使用 " 字体首选项 " 对话框可选择应用程序、窗口、终端和桌面中所使用的字体。要打开 " 字体首选项 " 对话框，单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 字体。

图 2-11 字体首选项对话框



该对话框的上部显示了为应用程序、桌面、窗口标题和终端选择的字体。单击其中一个按钮将打开选择对话框，可以在该对话框中设置字体、字形和字号。

选择下列选项之一指定屏幕上字体的显示方式：

- ◆ 单色：只以黑白显示字体。在某些情况下，字符的边缘可能会显示锯齿状，因为字符没有使用平滑效果。平滑是一种应用到字符上的效果，以使字符更加平滑。
- ◆ 最佳形状：在可能的地方对字符进行平滑处理。对阴极射线管（CRT）显示器，使用该选项。
- ◆ 最佳对比度：调整字体以给出对比度最强且最平滑的字符，以便显示平滑的字符边缘。对于有视觉障碍的用户，该选项可增强 GNOME 桌面的辅助性。
- ◆ 子像素平滑 (LCD)：发挥液晶显示器 (LCD) 像素独有形状的技术，以平滑显示字体。该选项用于 LCD 或者纯平显示器。

单击详细以详细指定字体在屏幕上的显示。

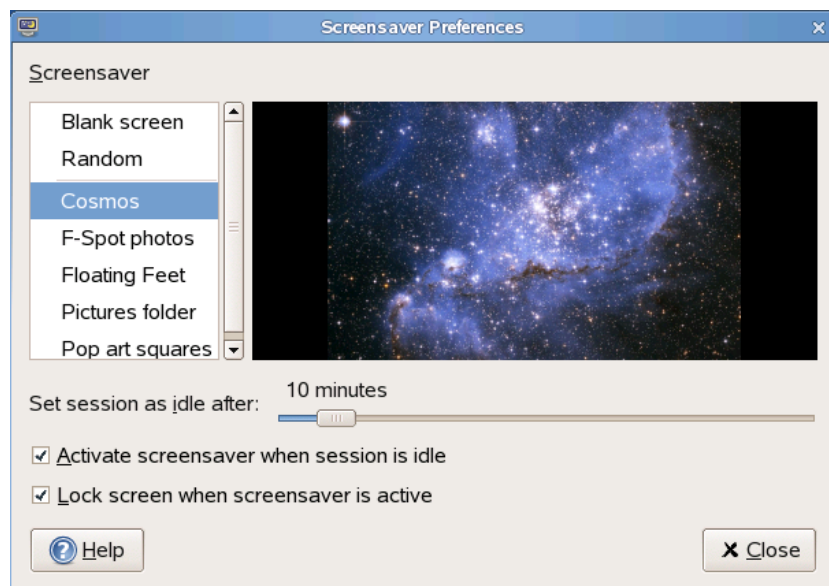
- ◆ 分辨率 (点每英寸)：使用自旋框指定显示字体时使用的分辨率。
- ◆ 平滑：选择下列选项之一指定字体的平滑方式。
- ◆ 提示：选择下列选项之一指定提示应用的方式，以提高小字号、低分辨率下字体的质量。
- ◆ 子像素顺序：选择下列选项指定字体子像素的顺序值。该选项用于 LCD 或者纯平显示器。

2.2.3 配置屏幕保护程序

屏幕保护程序是在指定的时间内不使用计算机时，使屏幕空白或者显示图像的程序最初，屏幕保护程序防止在监视器上留下图像印记。现在，已经主要用于娱乐和安全了。

要打设置屏幕保护程序，单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 屏幕保护程序。

图 2-12 屏幕保护程序对话框



可以选择随机（从自定义列表里随机选择屏幕保护程序）、空白屏幕或者已经安装的屏幕保护程序。

从列表里选择一个屏幕保护程序，以选中它。当前选定的屏幕保护程序会显示在预览小窗口中。指定屏幕保护程序激活之前屏幕空闲的时间，以及屏幕保护程序激活后是否锁定屏幕。

2.2.4 选择主题

主题用于指定桌面某一部分视觉外观的一组协调设置。您可以选择主题更改桌面的外观。使用“主题首选项”工具从预先安装的主题列表中选择主题。可用主题列表包括若干对用户有辅助性要求的主题。

要选择一个主题，单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 主题。

主题包含的设置会影响桌面的以下不同部分：

- ◆ 控制

主题的控制设置决定窗口、面板和小程序的外观显示。它也决定了窗口、面板和小程序上显示的符合 GNOME 的界面项目的外观显示，如菜单、图标和按钮等。某些可用的控制设置选项专门用于特殊的辅助性要求，且专门为其设计。可以在“主题细节”工具的“控制”选项卡里选择控制设置选项。

- ◆ 窗口框架

主题的窗口框架设置只决定窗口周围框架的外观。可以在“主题细节”工具的“窗口边框”选项卡里选择窗口框架设置选项。

- ◆ 图标

主题的图标设置决定了面板和桌面背景图标的外观。可以在“主题细节”工具的图标选项卡里选择图标设置选项。

桌面和应用程序的颜色设置由使用的主题进行控制。可从事先安装的多个主题中选择。只要选择列表中的一种样式，就会自动应用它。细节打开了另外一个对话框，在该对话框中可自定义单个桌面元素的样式，如窗口内容、窗口边框和图标。如需更改和离开该对话框，单击关闭 把主题切换到 " 自定义主题 "。单击保存主题，以自定义名称保存修改的主题。因特网和其他来源都为 GNOME 提供了许多其他主题，其文件格式为 `.tar.gz`。使用 " 安装主题 " 可安装这些主题。

创建自定义主题

列在 " 主题首选项 " 工具里的主题是控件选项、窗口框架选项和图标选项的不同组合。可以使用不同的选项组合创建自定义主题。

- 1 单击 > 计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 主题。
- 2 从主题列表中选择一个主题，然后单击 主题细节。
- 3 在 " 控制 " 选项卡的列表里选择用于自定义主题的控制选项。
- 4 单击窗口边框选项卡，然后选择自定义主题使用的窗口框架选项。
- 5 单击图标选项卡，然后选择自定义主题使用的图标选项。
- 6 单击关闭 > 保存主题。
" 保存主题到磁盘对话框 " 显示。
- 7 在该对话框中输入该主题的名称和简单说明，然后单击保存。
自定义主题出现在可用主题列表里。

安装新主题

可以在可用主题列表里添加主题。新主题必须是压缩文件（`.tar.gz` 文件）。

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 主题。
- 2 单击安装主题。
- 3 在位置字段指定主题压缩文件的位置，然后单击 确定。
也可以单击浏览浏览文件。
- 4 单击安装安装新主题。

安装新主题选项

可以安装新控件选项、窗口框架选项或者图标选项。可在因特网上找到很多控件选项。

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 主题。
- 2 单击主题细节，然后单击准备安装的主题类型选项卡。
例如，要安装图标主题，单击图标选项卡。
- 3 单击安装主题。
- 4 在位置字段指定主题压缩文件的位置，然后单击 确定。
- 5 单击安装安装新主题选项。

删除主题选项

您可以删除控件选项、窗口框架选项或者图标选项。

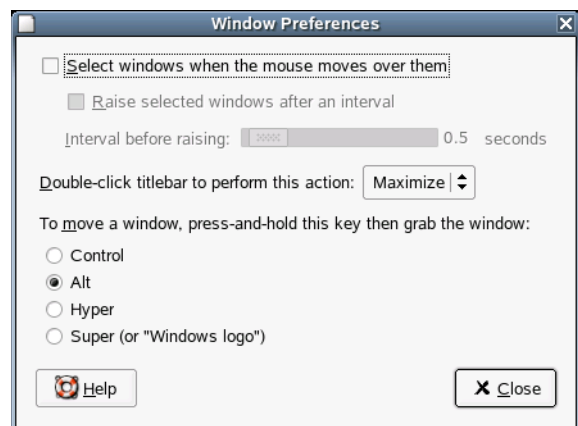
- 1 单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 主题。
 - 2 单击主题细节，然后单击准备删除的主题类型选项卡。
 - 3 单击转到主题目录。
- 在默认的主题目录打开了 "文件管理器" 窗口。
- 4 使用 "文件管理器" 删除选项。

2.2.5 自定义窗口行为

使用 "窗口首选项" 工具来自定义桌面的窗口行为。可以确定窗口如何对与鼠标指针的触发或双击其标题栏作出反应，并定义按住哪个键可移动应用程序窗口。

要自定义窗口行为，单击计算机 > 控制中心 > 外观和使用体验 > 窗口。

图 2-13 窗口首选项对话框



当桌面上有若干个应用程序窗口时，默认情况下，活动窗口为最后单击的那个窗口。要更改此行为，请激活当鼠标移到窗口上时选择它们。如果需要，激活在一定的间隔后激活选中的窗口，并用滑块调整等待时间。这样会在窗口接收到焦点后短时间内激活此窗口。

双击窗口的标题栏可遮住（隐藏）应用程序窗口，只显示标题栏。这是默认行为，可以节省桌面上的空间。您还可以设置双击标题栏时窗口最大化。

使用单选按钮，选择按下时移动窗口的修饰键（Ctrl、Alt 或 Windows 徽标键）

2.3 个人

个人设置包括下列：

- ◆ “配置键盘的辅助设置” 在第 46 页
- ◆ “配置辅助技术支持” 在第 47 页
- ◆ “更改口令” 在第 48 页
- ◆ “配置语言设置” 在第 48 页
- ◆ “自定义键盘快捷方式” 在第 49 页

2.3.1 配置键盘的辅助设置

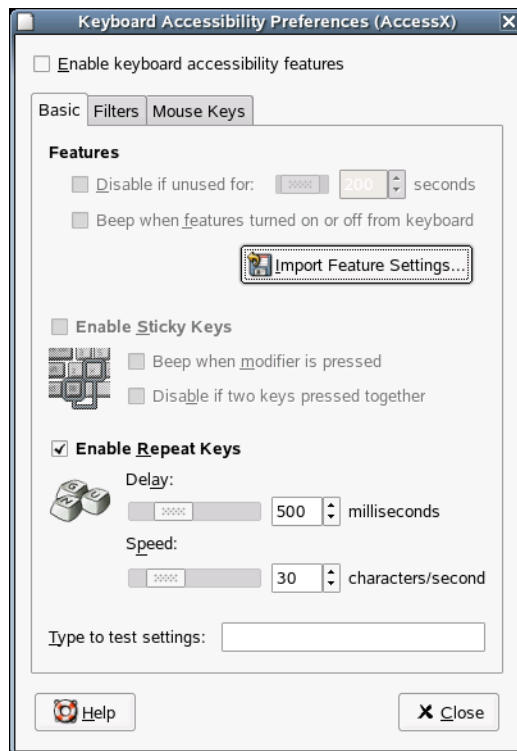
GNOME 提供帮助移动障碍人士使用 GNOME 桌面的键盘设置。可用的一些配置设置包括：

- ◆ 作为有效输入，识别之前按下并按住一个键需要多长时间
- ◆ 键盘是否可以被用作鼠标
- ◆ 使用 Alt、Control 和 Shift 的组合键是否可用被重复用作 "粘滞键"

要设置键盘的辅助性设置，单击计算机 > 控制中心 > 辅助性。

该模块包含三个选项卡：基本、过滤器和鼠标按键。修改设置之前，请激活启用键盘辅助性操作功能。

图 2-14 键盘辅助首选项对话框



特点（基本选项卡）

键盘无障碍操作功能在一定的时间后会被自动取消激活。请使用滑块设置一个适当的时间限制值（以秒为单位）。当键盘无障碍操作功能已激活或取消激活时，系统还会发出反馈音。

启用粘滞键（基本选项卡）

有些键盘快捷方式要求在按住一个按键（修饰键，适用于 Alt、Ctrl 或 Shift 键）的同时按快捷方式的其他按键。使用粘滞键时，当用户按了一下这些按键后，系统会认为它们已被按住。要在每次按修饰键时都发出反馈音，请激活按住修饰键时的蜂鸣。如果选中了两个按键同时按下时禁用，则同时按下两个键时不再 "粘滞"。之后系统会认为键盘快捷方式已完全输入。

启用重复键（基本选项卡）

激活重复键，使用滑块设置延迟和速度。此选项确定必须按住按键多长时间后才激活自动键盘重复功能，并确定键入字符的速度。

在对话框底部的字段里测试设置效果。选择与您的正常键入习惯相符的参数。

启用慢速键（过滤器选项卡）

为防止误键入，可设置按住按键的最短时间限制，只有按住按键的时间超过该限制后，系统才认为是有效输入。此外，还可以确定是否为按键事件、接受按键和拒绝按键发出反馈音。

启用弹跳键（过滤器选项卡）

为防止两次键入，可设置最短时间限制，当连续两次按同一个按键时，只有间隔时间超过该限制，系统才认为是输入两个单个字符。如果需要，可激活当按键事件被拒时发出反馈音。

切换键（过滤器选项卡）

可以请求系统在用户按下键帽修饰键时发出反馈音。

鼠标键选项卡

激活键盘鼠标，用数字小键盘中的箭头键控制鼠标指针。使用滑块设置鼠标指针的最大速度、达到最大速度后的加速度时间，以及按下按键后隔多长时间光标才移动。

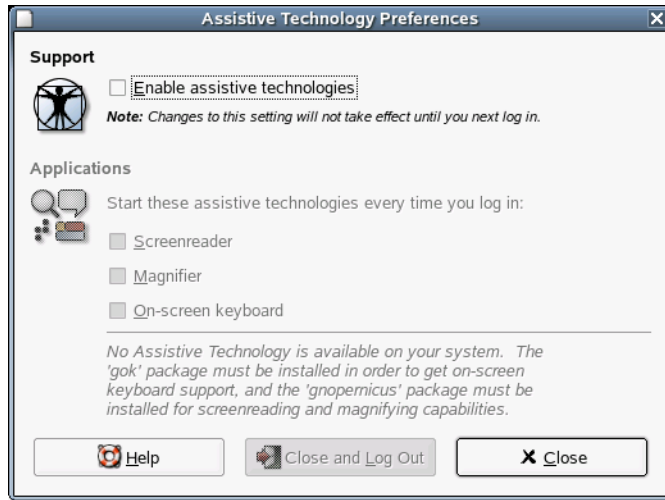
2.3.2 配置辅助技术支持

SLED 为具有特殊需要的用户提供辅助技术。这些技术包括：

- ◆ 屏幕阅读器
- ◆ 屏幕放大器
- ◆ 屏幕键盘

要配置辅助技术选项，单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 辅助技术。要启用该技术，首先选择启用辅助技术，然后选择每次登录需要启用的技术。

图 2-15 辅助技术首选项对话框



必须安装 `gok` 包以获得屏幕键盘支持，必须安装 `gnopernicus` 和 `gnome-mag` 包以获得屏幕阅读和放大功能。

如果系统上没有按住这些包 (SLED 的默认安装已经安装了)，请按照下列步骤安装：

- 1 单击系统 > 管理员设置。
- 2 输入 `root` 口令，然后单击确定。
- 3 单击安装 > 安装和删除软件。
- 4 从过滤器下列菜单中选择选择，然后从选择列表里选择辅助性。
- 5 从包列表里选择 `gok`、`gnipernicus` 和 `gnome-mag`。
- 6 单击接受。
- 7 插入 *SUSE Linux Enterprise Desktop 10 CD 2*，然后单击确定。
- 8 这些包安装完毕后，单击取消 > 关闭。

2.3.3 更改口令

为了安全起见，随时更改口令是个好主意。要更改口令：

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 更改口令。
- 2 键入旧的（当前）口令。
- 3 键入新的口令。
- 4 再次键入以确认您的新口令，然后单击 确定。

2.3.4 配置语言设置

SLED 可配置成多种语言的使用。语言设置决定了对话框和菜单的语言，也确定了键盘和时钟的布局。

您可以设置下列语言设置：

- ◆ 主要语言
- ◆ 键盘语言设置是否取决于主要语言。
- ◆ 时区是否取决于主要语言。
- ◆ 次要语言

注释：配置语言设置必须拥有管理员 (root) 特权。

要配置语言设置：

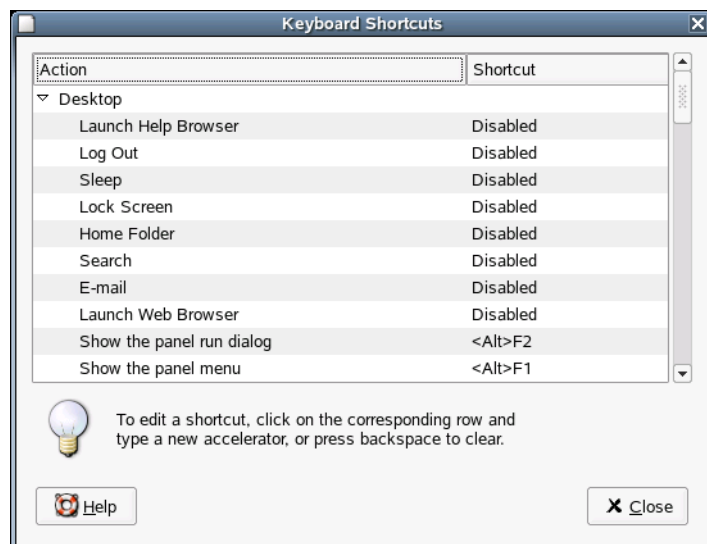
- 1 单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 语言。
- 2 （视具体情况而定）如果没有以 root 登录或者没有以拥有管理员特权的用户登录，请输入 root 口令。
如果您不知道 root 口令，请与您的系统管理员联系。没有 root 口令，您无法继续。
- 3 指定主要语言，是否需要键盘布局或者时区符合主要语言，以及是否需要该计算机支持任何次要语言。
- 4 单击接受。
语言配置的设置写入了若干个配置文件。此过程需要几分钟时间。写入到配置文件后，这些设置会立即生效。

2.3.5 自定义键盘快捷方式

键盘快捷方式是一个按键或按键组合，用于代替执行某操作的标准方式。SLED 运行自定义自定义若干个动作的键盘快捷方式。

要打开 " 键盘快捷方式 "，单击计算机 > 控制中心 > 个人 > 快捷方式。

图 2-16 键盘快捷方式对话框



要更改动作的快捷键，请选择此动作，然后按下需要与此动作关联的按键。要禁用某动作的快捷键，请单击此动作的快捷方式，然后按空格键。

2.4 系统

系统设置包括下列：

- ◆ “用 Beagle 设置配置查找” 在第 50 页
- ◆ “配置时间和日期” 在第 50 页
- ◆ “配置网络代理” 在第 50 页
- ◆ “配置电源管理” 在第 51 页
- ◆ “设置首选应用程序” 在第 53 页
- ◆ “设置会话共享首选项” 在第 53 页
- ◆ “管理会话” 在第 54 页
- ◆ “设置声音首选项” 在第 57 页
- ◆ “管理用户和组” 在第 59 页

2.4.1 用 Beagle 设置配置查找

Beagle 是用于 SLED GNOME 桌面的查找引擎。在默认情况下，Beagle 被配置成自动启动并对主目录建立索引。如果要更改这些设置，指定查找显示的结果数量，或者更改 Beagle 隐私设置，单击计算机 > 控制中心 > 系统 > *Beagle* 设置。

2.4.2 配置时间和日期

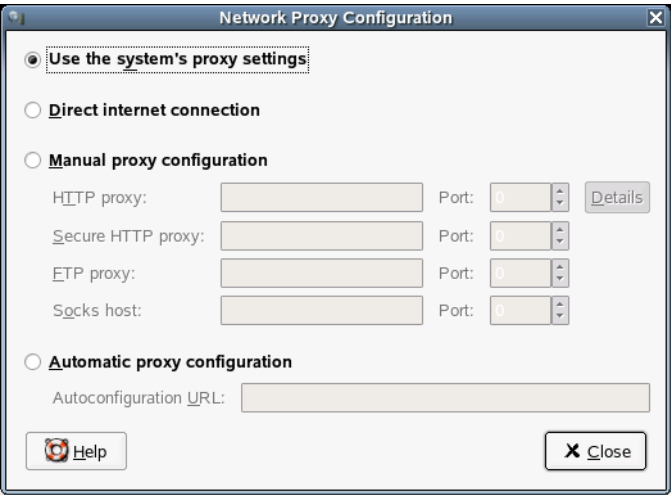
要更改时间和日期配置，例如要更改时区或者时间和日期的显示方式，单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 时间和日期。打开 YaST 时间和日期模块，这需要 root 特权。输入 root 口令并遵守 YaST 页面上的说明。

2.4.3 配置网络代理

通过“网络代理配置”工具可以配置系统连接到因特网的方式。可以配置桌面连接到代理服务器，然后指定服务器的详细信息。代理服务器能截获发到其他服务器的请求，并尽可能自己处理该请求。可以指定代理服务器的域名服务 (DNS) 名称或因特网协议 (IP) 地址。DNS 名称是计算机在网络上的唯一字母标识符。IP 地址是计算机在网络上的唯一数字标识符。

单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 网络代理。

图 2-17 网络代理配置对话框



下表列出了可以更改的因特网连接选项。

表 2-8 因特网连接选项

选项	说明
直接连接因特网	直接连接到因特网，无需代理服务器。
手工代理配置	通过一个代理服务器连接到因特网，且可用手工配置该代理服务器。
HTTP 代理	请求 HTTP 服务时，使用代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在 "端口" 框里指定代理服务器上 HTTP 服务的端口号。
安全 HTTP 代理	请求安全 HTTP 服务时，使用代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在 "端口" 框里指定理服务器上安全 HTTP 服务的端口号。
FTP 代理	请求 FTP 服务时，使用代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在 "端口" 框里指定代理服务器上 FTP 服务的端口号。
Sock 主机	Sock 主机使用的 DNS 名称或者 IP 地址。在 "端口" 自旋框里指定代理服务器上 Sock 协议的端口号。
自动代理配置	通过一个代理服务器连接到因特网，并且可自动配置该代理服务
自动配置 URL	URL 包括了自动配置代理服务器所需的信息。

2.4.4 配置电源管理

该模块使您能够管理系统的省电选项。这非常有益于延长笔记本电脑电池充电的寿命。因此，若干选项也有助于在使用插入到电源的计算机时省电。

单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 电源管理。

指定休眠状态时间

休眠状态在指定时间内不用计算机时关机。无论是电池还是 AC 电源，都可指定休眠前计算机不用所保持的时间。您也可指定让计算机显示器休眠而无需关机，节省显示器消耗的电源。

计算机在电池供电工作时，休眠状态非常重要。计算机和屏幕都从电池取电，因此可以通过关闭其中之一、或者两个都关闭以节省大量的电池电源。通常在较短时间后让显示器休眠。（默认值是 5 分钟。）然后，如果计算机还有一段时间保持不用（默认值是 20 分钟），它也进入休眠。

要指定计算机的休眠设置，打开 " 电源管理 " 模块并单击休眠选项卡。然后指定显示器和计算机休眠前应经过的时间，适用于 AC 电源和电池电源。

设置电源选项

要设置计算机使用的休眠状态和电池电源达到临界水平时应执行的动作，打开 " 电源管理 " 模块并单击 选项选项卡。

休眠状态有两种可用的形式。

- ◆ 待机

待机状态在没有保存 RAM 内容的情况，关闭耗电的计算机部件，如显示器和硬盘驱动器。所有没有保存的数据都会丢失。

- ◆ 休眠

休眠状态在关闭系统电源之前把所有的 RAM 内容保存到硬盘上。当您再次启动计算机时，保存的数据被写入到 RAM，把计算机恢复到关闭之前的状态。休眠需要一定的空闲磁盘空间，该空间应等于安装在该计算机上的 RAM 的总量。

通过在菜单里选择，可以选择您喜欢的休眠状态。如果磁盘空间足够，休眠是更好的选择。

您也可用指定在电池达到临界水平时计算机的动作。可用选项为：

- ◆ 不执行任何操作

计算机不关机，也不自动进入任何省电模式。

- ◆ 休眠

计算机把 RAM 的内容保存到硬盘，然后关机。当您再次启动计算机时，保存的数据被写入到 RAM，并把计算机恢复到关闭之前的状态。休眠需要一定的空闲磁盘空间，该空间应等于安装在该计算机上的 RAM 的总量。

- ◆ 关闭

计算机在不保存任何数据的情况下关机。所有没有保存的数据都丢失。

通过在菜单里选择，选择您想要的选项。如果磁盘空间足够，休眠是更好的选择。

设置高级电源选项

高级电源选项使您能够显示 " 电源 " 图标何时显示、如何显示，以及电池的哪个点将被视作低点或者临界点。打开 " 源管理 " 模块，然后单击 高级选项卡设置这些选项。

您也可用设定是否在 " 系统托盘 " 显示电源图标，或者永远不显示，或者只有在电源低时显示，或者只有在充电或者放电时显示。

您也可以选择低电源或者电源临界时电池电源剩余的百分比。为各个选项滑动滑块，直到达到所需的百分比为止。

2.4.5 设置首选应用程序

" 首选应用程序 " 模块使您能够设定多种常用任务所用的应用程序。

要更改这些选项：

- 1 单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 首选应用程序。
- 2 单击您想要设置的应用程序类型的选项卡。

下表表示了这些选项以及默认设置。

- ◆ 万维网浏览器
默认值：Firefox
- ◆ 邮件阅读器
默认值：Evolution
- ◆ FTP
默认值：Nautilus
- ◆ 新闻
默认值：Thunderbird
- ◆ 终端
GNOME 终端

- 3 从选择菜单里选择可用的应用程序，或者输入启动该应用程序所需的命令。
- 4 单击关闭。

所有更改都将立即生效。

2.4.6 设置会话共享首选项

远程桌面首选项工具使您能够在多个用户之间共享 GNOME 桌面会话，以及设置会话 -- 共享首选项。要打开此工具，单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 远程桌面。

下表列出了可以使用该工具设置的会话共享首选项。这些设置对您计算机的安全有直接的影响。

表 2-9 会话共享首选项

对话框元素	说明
允许其他用户查看您的桌面	选中该选项启用远程用户查看您的桌面。忽略所有远程用户的的键盘、鼠标和剪贴板事件。
允许其他用户控制您的桌面	选中该选项以允许其他用户远程登录并控您的会话。
用户可以使用该命令查看您的桌面	在高亮度显示的文字上单击，通过 e-mail 把系统地址发送到远程用户。

对话框元素	说明
当用户试图查看或者控制您的桌面时	<p>当用户试图查看或者控制您的桌面时，从下列安全考虑项进行选择。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 询问您 <p>当远程用户想要共享您的会话时，如果您想要用户询问您，选中该选项。当其他用户连接您的会话时，该选项使您能够知道。您也可用决定什么时间适合于该远程用户连接到您的会话。</p> ◆ 要求该用户输入口令 <p>如果使用了鉴定，选中该选项鉴定远程用户。该选项提供额外安全级别。</p>
口令	输入想要查看或者控制您会话的用户必须输入的密码，

2.4.7 管理会话

该模块用于管理会话。从登录到桌面环境到注销之间的时间为一个会话。可以设置会话自选设置，并指定启动会话时应启动的应用程序。还可以对会话进行配置以保存应用程序的状态，然后在开始另一个会话时恢复状态。

也可以使用此首选项工具对多个会话进行管理。例如，您可能有一个移动式会话（启动旅途中最常使用的应用程序），一个演示会话（启动向客户运行演示程序和幻灯片的应用程序），以及一个工作会话（在办公室工作时使用不同的程序组）。

单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 会话。

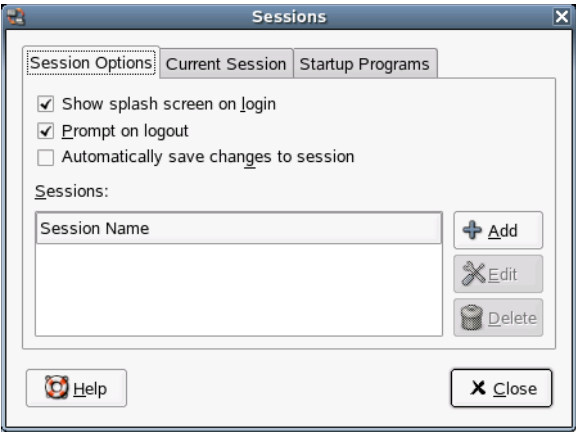
该模块包含三个选项卡：

- ◆ 会话选项：用于管理多个会话以及设置当前会话的首选项。
- ◆ 当前会话：用于为当前会话中的会话托管应用程序指定启动顺序值，并选择重启动方式。
- ◆ 启动程序：用于指定非会话托管启动应用程序，这些应用程序在启动会话时自动启动。

设置会话首选项

使用 " 会话选项 " 选项卡管理多个会话，并为当前会话设置首选项。

图 2-18 会话对话框 -- 会话选项卡



下表列出了可以更改的会话选项。

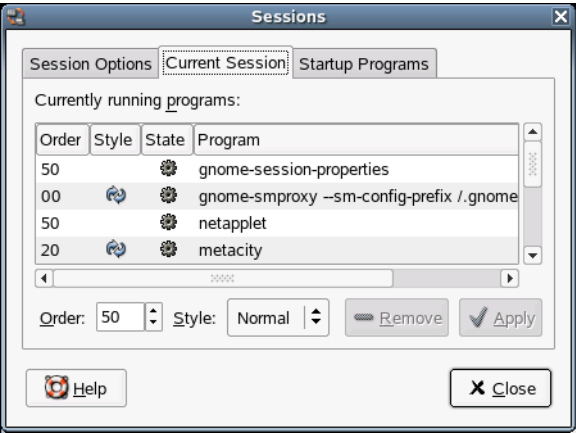
表 2-10 当前会话的首选项

选项	说明
显示登录启动屏幕	启动一个会话时，显示启动屏幕。
注销提示	中止一个会话时，显示确认对话框。
自动把更改保存到会话	自动保存当前会话的状态。该会话管理器保存开放的会话托管应用程序和与会话托管应用程序关联的设置。下次启动会话时，该应用程序自动按照保存的设置启动。 如果您没有选中该选项，" 注销确认 " 对话框在终止会话时显示 <i>保存当前设置</i> 选项。
会话	可在桌面上管理多个会话，如下所示： <ul style="list-style-type: none">◆ 要创建新会话，请单击 <i>添加</i>。显示 "添加新会话" 对话框，可为会话指定名称。◆ 要更改会话的名称，选择该会话，然后单击 <i>编辑</i>。"编辑新会话" 对话框显示，可为会话指定新名称。◆ 要删除会话，请选择该会话，然后单击 <i>删除</i>。

设置会话属性

使用 " 当前会话 " 选项卡指定启动顺序值，并为当前会话的会话托管应用程序选择重新启动的样式。

图 2-19 会话对话框 -- 当前会话页



下表列出了可以配置的会话属性。

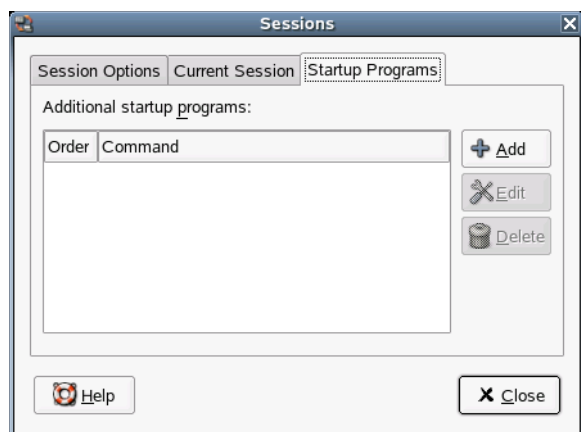
表 2-11 会话托管应用程序的会话属性

选项	说明
顺序值	<p>指定会话管理器启动会话托管启动应用程序的顺序值。会话管理器首先启动顺序值低的应用程序。默认值为 50。</p> <p>要设置应用程序的启动顺序值，在表中选择应用程序。使用 <i>顺序值</i> 编辑框指定启动的顺序值。</p>
样式	<p>确定应用程序重新启动的样式。要为应用程序选择重新启动的样式，在列表中选择该应用程序，然后选择下列样式之一：</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 常规： 启动会话时自动启动。使用 kill 命令在会话期间使用该重启样式终止应用程序。◆ 重启： 关闭或终止应用程序时自动重新启动。如果应用程序必须在会话期间连续运行，选择该样式。要按照该重启样式终止应用程序，在列表中选择该应用程序并单击 删除。◆ 回收站： 启动会话时不启动。◆ 设置： 启动会话时自动启动。该样式的应用程序通常具有较低的启动顺序，并能够为 GNOME 和会话托管应用程序保存配置设置。
删除	<p>从列表中删除所选的应用程序。把应用程序从会话管理器中删除，并关闭。您删掉的应用程序在下次启动会话时不启动。</p>
应用	<p>应用对启动顺序值和重启样式作出的改动。</p>

配置启动应用程序

使用 " 启动程序 " 选项卡指定非会话托管启动应用程序。

图 2-20 会话对话框 -- 启动程序页



启动应用程序是启动会话时自动启动的应用程序。指定运行这些应用程序的命令和登录时自动执行的命令。

可以自动启动会话托管应用程序。有关详细信息，请参见 [“设置会话首选项” 在第 55 页](#)。

若要添加一个应用程序，请单击添加。" 添加启动程序 " 对话框显示。在启动命令字段里指定启动应用程序的命令。如果指定了多个启动应用程序，使用 顺序值 编辑框指定各个应用程序的启动顺序值。

要编辑启动应用程序，选择启动应用程序并单击编辑。" 编辑启动程序 " 对话框显示。修改启动应用程序的命令和启动顺序值。

要删除启动应用程序，选择启动应用程序并单击删除。

2.4.8 设置声音首选项

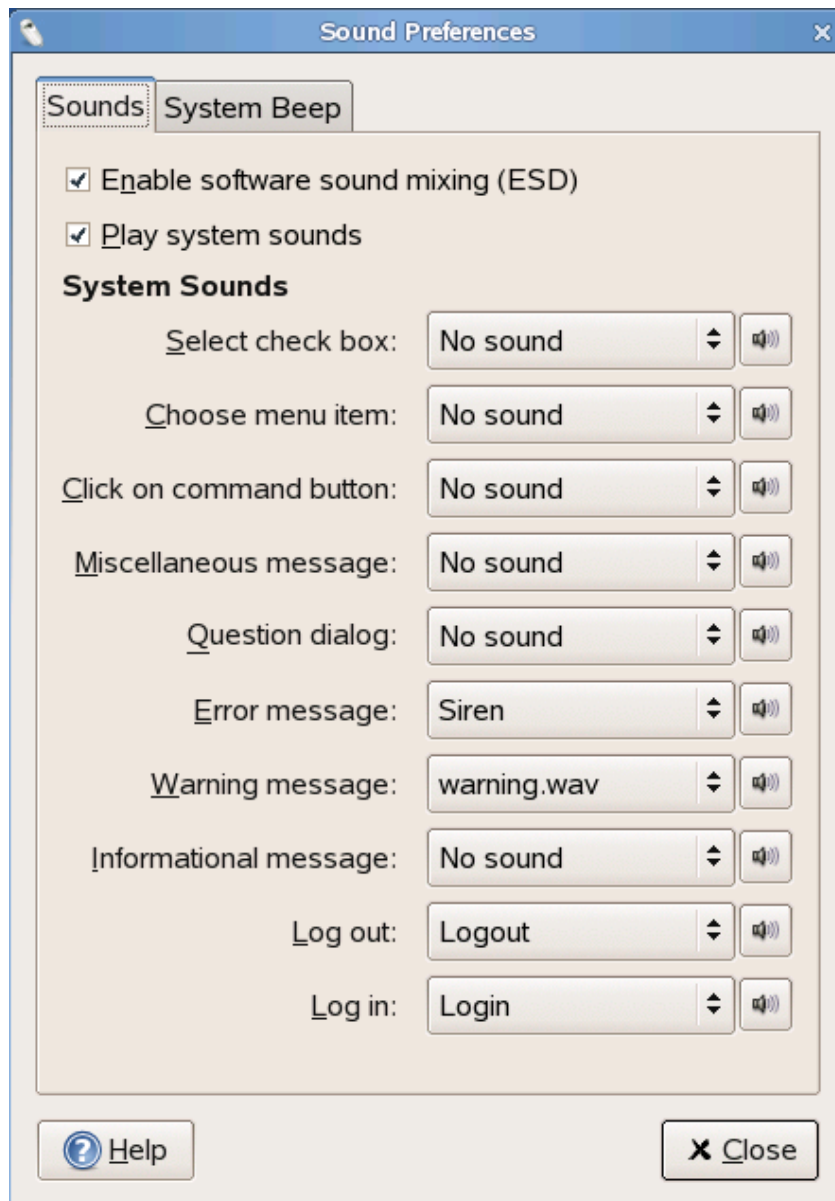
" 声音首选项 " 能够在声音服务器启动时进行控制。您也可以指定发生特定事件时要发出的声音。

单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 声音。

设置一般声音首选项

加载声音服务器时，使用声音选项卡进行指定。您也可启用声音事件功能。

图 2-21 声音首选项对话框 -- 一般页面



当您启动会话时，单击启用软件声音混合 *E(ESD)* 以启动声音服务器。声音服务器激活后，就可用在桌面上播放声音了。

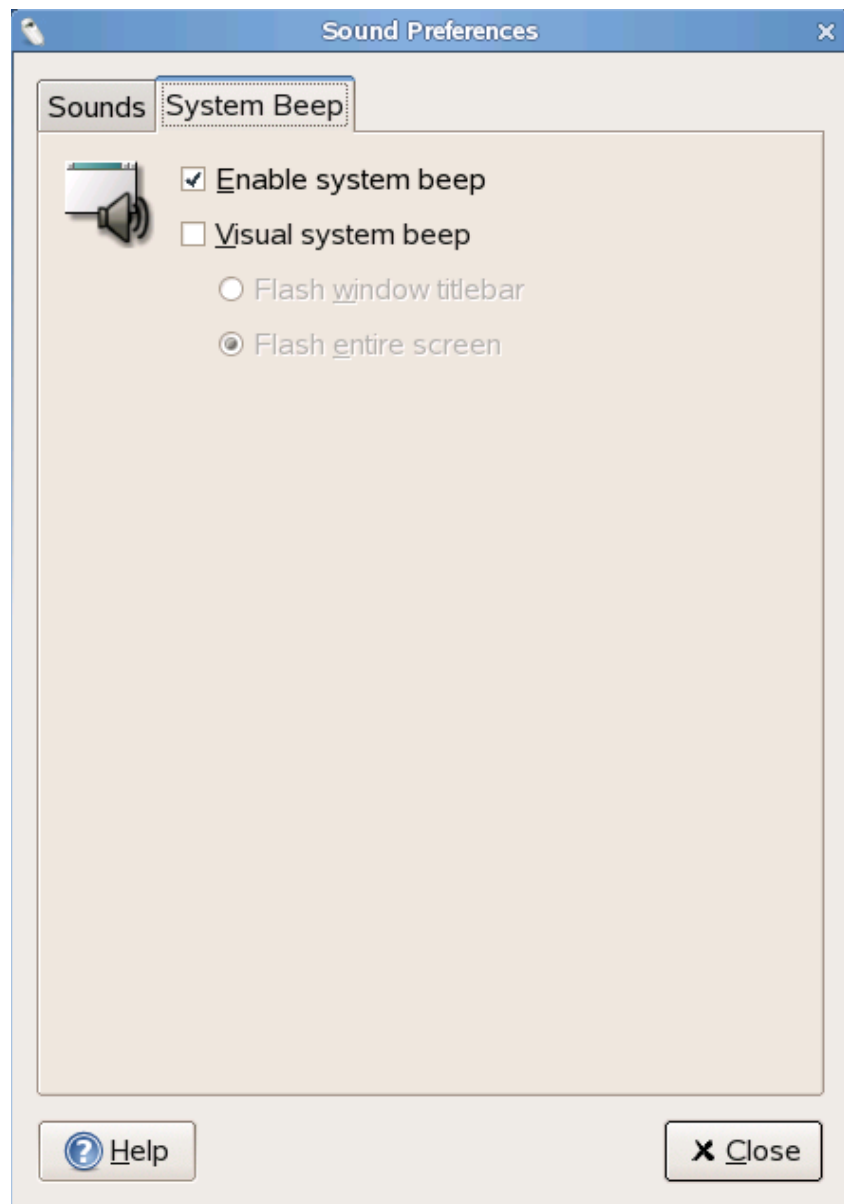
在桌面上发生特定事件时要播放声音，请单击播放系统声音。

最后，选择每个特定事件要播放的声音。

设置系统蜂鸣首选项

某些应用程序播放蜂鸣声音以表示键盘输入错误。使用系统蜂鸣选项卡设置系统蜂鸣的首选设置。

图 2-22 声音自选设置对话框 -- 系统蜂鸣页面



2.4.9 管理用户和组

使用用户管理工具管理用户和组，包括用户和组的名称、组成员、口令和口令加密以及其他选项。

单击计算机 > 控制中心 > 系统 > 用户管理。用户管理工具在 YaST 中打开用户和组管理模块。

注释：管理用户和组需要 root 特权。

关于更改设置的信息，请遵守 YaST 中的指导说明。



OpenOffice.org 是一种功能强大的开放源代码办公套件，它提供的工具可完成所有类型的办公任务，如书写文本、处理电子表格或创建图形和演示文稿。通过 OpenOffice.org，可以在不同的计算平台上使用相同的数据。还可以打开和编辑其他格式的文件（包括 Microsoft Office），然后将其保存为原来的格式（如果需要）。本章包括关于 Novell® 版 OpenOffice.org 的信息以及开始使用该套件时应注意的一些主要功能。

- ◆ “了解 OpenOffice.org” 在第 63 页
- ◆ “使用 Writer 处理文字” 在第 70 页
- ◆ “通过 Calc 使用电子表格” 在第 76 页
- ◆ “通过 Impress 使用演示文稿” 在第 77 页
- ◆ “通过 Base 使用数据库” 在第 78 页
- ◆ “使用 Draw 创建图形” 在第 80 页
- ◆ “使用 Math 创建数学公式” 在第 81 页
- ◆ “查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” 在第 81 页

OpenOffice.org 包括多个应用程序模块（子程序），它们之间可以进行交互。表 3-1 中列出了这些模块。有关各个模块的完整说明，请参见在线帮助，如“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息” 在第 81 页 中所述。

表 3-1 OpenOffice.org 应用程序模块

模块	用途
Writer	文字处理器应用程序模块
Calc	电子表格应用程序模块
Impress	演示文稿应用程序模块
Base	数据库应用程序模块
Draw	用于描绘矢量图形的应用程序模块
Math	用于生成数学公式的应用程序模块

根据所使用的桌面和窗口管理器，应用程序的外观将有所不同。无论外观如何，基本的布局和功能均相同。

3.1 了解 OpenOffice.org

本节包含适用于 OpenOffice.org 中所有应用程序模块的信息。特定于模块的信息可以在与每个模块相关的章节中找到。

- ◆ “OpenOffice.org 2.0 中的新功能” 在第 64 页
- ◆ “Novell 版的 OpenOffice.org 中的增强功能” 在第 64 页

- ◆ “使用标准版的 OpenOffice.org” 在第 65 页
- ◆ “与其它办公应用程序的兼容性” 在第 65 页
- ◆ “启动 OpenOffice.org” 在第 66 页
- ◆ “改进 OpenOffice.org 装载时间” 在第 67 页
- ◆ “自定义 OpenOffice.org” 在第 67 页
- ◆ “查找模板” 在第 70 页

3.1.1 OpenOffice.org 2.0 中的新功能

OpenOffice.org 2.0 包含早期版本中未包含的许多改进和功能。最大的新功能是 Base 数据库模块。从上一个版本之后已经有了许多其他更改，例如增强的 PDF 导出和改进的字数统计功能。有关功能、修复程序和增强功能的完整列表，请转至 [OpenOffice.org 万维网站点](http://www.openoffice.org/dev_docs/features/2.0/) (http://www.openoffice.org/dev_docs/features/2.0/)。

3.1.2 Novell 版的 OpenOffice.org 中的增强功能

随 SLED 提供的 Novell 版的 OpenOffice.org 包含标准版中没有的一些增强功能。包括：

与 SUSE Linux Enterprise Desktop 集成

Novell 版的 OpenOffice.org 中的工具栏图标经过重新设计，与 SUSE Linux Enterprise Desktop 尽可能保持一致，包含对桌面外观或主题更改的支持。这些功能在 Linux 桌面之间提供了一致的界面，这增强了整体可用性并有助于最大限度地减少企业培训和支持要求。

本机桌面对话框

Novell 版的 OpenOffice.org 使用桌面的本机文件对话框而不是标准版中的对话框。这可以在您的环境中提供其他应用程序的相同外观，让您感到一致和熟悉。

对 Microsoft Office 文件格式的增强支持

OpenOffice.org 支持导入和导出 Microsoft Office 文件格式，甚至使用兼容的字体匹配文档的长度。如果在 Linux/Windows 的混合环境中部署 Linux 桌面，则透明文档共享使 OpenOffice.org 成为最佳选择。

作为 Microsoft Office 文档以电子邮件发送

标准版的 OpenOffice.org 支持从 OpenOffice.org 应用程序内将文件作为 PDF 文件以电子邮件发送。使用 Novell 版的 OpenOffice.org，也可以将任何文档作为 Microsoft Office 文件以电子邮件发送。例如，可以将 Writer 文件作为 Microsoft Word 文件以电子邮件发送。如果选择了该选项，则在默认的电子邮件应用程序中，该文件会自动转换并附带到电子邮件中。

Excel VBA 宏互操作性

Novell 版的 OpenOffice.org 方便了从 Microsoft Excel 迁移许多宏。尽管不能成功迁移所有宏，但这种互操作性比标准版好多了，标准版不支持迁移宏。

增强字体

对于 Novell 版的 OpenOffice.org，AGFA 提供的 Novell 许可字体使用与 Microsoft Office 中的字体相同或相似的名称。这些字体看起来也类似于 Microsoft 使用的字体。这允许 OpenOffice.org 打开原来在 Microsoft Office 中编辑的文档时匹配字体，并非常接近地匹配分页和页面格式设置。

与 Novell Evolution 集成

Novell 版的 OpenOffice.org 与 Novell Evolution™ 高度集成，允许用户使用 Evolution 通讯录作为数据源，将文档作为电子邮件发送和执行邮件合并。

改进的文件访问

文件可以从计算机可用的任何源提供。网络文件可以无缝地打开和保存。

反别名的演示文稿图形

在启用硬件加速的情况下（默认），Novell 版的 OpenOffice.org 可以在 Impress 幻灯片中提供高质量的图形。

更快的启动时间

Novell 版的 OpenOffice.org 包含一个改进的内置快速启动程序，在系统启动时装载 OpenOffice.org 组件并从而改进了应用程序的启动时间。随后的文档装载时间也已经得到改进。

3.1.3 使用标准版的 OpenOffice.org

标准版的 OpenOffice.org 也可以用于 SLED。如果安装了 OpenOffice.org 的最新版本，所有 Novell 版文件都仍然兼容。但是，标准版不包含 Novell 增强功能。

3.1.4 与其它办公应用程序的兼容性

OpenOffice.org 可以处理许多其他格式（包括 Microsoft Office）的文档、电子表格、演示文稿和数据库。这些文件可以像其他文件一样顺序地打开并保存回原来的格式。由于 Microsoft 格式是专有的，其规范对其他应用程序不可用，因此有时会存在格式设置问题。如果您在文档方面存在问题，请考虑在原始应用程序中打开这些文档，并以开放的格式重新保存，例如以 RTF 保存文本文档，以 CSV 保存电子表格。

提示：有关从其他办公套件迁移到 OpenOffice.org 的有用信息，请参考 [OpenOffice.org Migration Guide \(http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf\)](http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf)。

将文档转换为 OpenOffice.org 格式

OpenOffice.org 可以读取、编辑和保存许多格式的文档。使用这些文件不需要将它们的格式转换为 OpenOffice.org 格式。但是，如果希望转换这些文件，也可以做到。要转换大量文档（如在第一次切换为 OpenOffice.org 时），请执行以下操作：

- 1 选择文件 > 向导 > 文档转换器。

2 选择转换的源文件格式。

系统提供了几种 StarOffice 和 Microsoft Office 格式。

3 单击下一步。

4 指定 OpenOffice.org 应查找模板和要转换的文档的位置以及转换后的文件所存放的目录。

重要：来自 Windows 分区的文档通常位于 /windows 的子目录中。

5 确保所有其他设置都适用，然后单击下一步。

6 检查要执行的操作的摘要，然后单击转换开始转换。

转换需要的时间量取决于文件的数量和它们的复杂程度。对于多数文档，转换不会需要太长时间。

与其他办公套件的用户共享文件

OpenOffice.org 可用于大量操作系统。因此，当一组用户经常需要共享文件，而他们的计算机上没有使用相同的系统时，OpenOffice.org 就是非常理想的工具。

与他人共享文档时，可以使用若干个选项。

如果需要收件人能够编辑该文件：将该文档以另一用户需要的格式保存。例如，要另存为 Microsoft Word 文件，请单击文件 > 另存为，然后选择另一用户需要的 Word 版本的 Microsoft Word 文件类型。

如果收件人只需要阅读该文档：使用文件 > 导出为 PDF 将该文档导出为 PDF 文件。使用 Adobe Acrobat Reader 等查看器，可以在任何平台上阅读 PDF 文件。,


如果希望共享文档以进行编辑：使用一种标准文档格式。默认的格式符合 OASIS 标准 XML 格式，这使它们与大量的应用程序兼容。TXT 和 RTF 格式虽然存在格式设置方面的限制，但它们可能是文本文档的合适选择。CSV 对于电子表格非常有用。OpenOffice.org 还可以提供收件人首选的格式，尤其是 Microsoft 格式。

如果希望将一个文档作为 PDF 以电子邮件发送：单击文件 > 发送 > 文档（作为 PDF 附件）。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

如果希望将一个文档以电子邮件发送给一个 Microsoft Word 用户：单击文件 > 发送 > 文档作为 MS-Doc 附件。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

3.1.5 启动 OpenOffice.org

1 以下列方式之一启动该应用程序：

- ◆ 在菜单栏上，单击 。

这会打开 Writer。要打开其他模块，请从新打开的 Writer 文档中单击文件 > 新建，然后选择希望打开的模块。

- ◆ 从 "计算机" 菜单中，单击计算机 > 更多应用程序 > 办公，然后单击希望启动的 OpenOffice.org 模块。
- ◆ 在一个终端窗口中，输入 ooffice。OpenOffice.org 窗口会打开。单击文件 > 新建，然后选择希望打开的模块。

2 选择希望打开的模块。

如果任何 OpenOffice.org 应用程序已经打开，可以单击文件 > 新建 > 应用程序名称打开任何其他应用程序。

3.1.6 改进 OpenOffice.org 装载时间

要通过在系统启动时预装载 OpenOffice.org 以加速该应用程序的装载时间：

- 1 单击工具 > 选项 > 内存。
- 2 选择系统启动时启动。

下一次重新启动系统时，OpenOffice.org 会预装载。当打开一个 OpenOffice.org 应用程序模块时，会打开更快。

3.1.7 自定义 OpenOffice.org

可以自定义 OpenOffice.org 以最好地满足您的需求和工作风格。工具栏、菜单和键盘快捷方式都可以重新配置，以帮助您更快地访问使用最多的功能。如果希望当应用程序事件发生时进行特定的操作，也可以向这些事件指派宏。例如，如果总是处理特定的电子表格，则可以创建一个打开该电子表格的宏并将其指派到 "启动应用程序" 事件。

本节包含用于自定义环境的简单通用说明。所作出的更改会立即生效，这样就可以查看更改是否是所希望的，如果不是，则返回和修改它们。有关详细说明，请参见 OpenOffice.org 帮助文件。

自定义工具栏

使用自定义对话框修改 OpenOffice.org 工具栏。

- 1 单击任何工具栏尾部的箭头图标。
- 2 单击自定义工具栏。
- 3 选择要自定义的工具栏。
- 4 选择希望在工具栏上出现的命令旁边的复选框，并取消选择不希望出现的命令旁边的复选框。
- 5 选择是在正在使用的 OpenOffice.org 模块中还是在文档中保存自定义的工具栏。
 - ♦ OpenOffice.org 模块
只要打开该模块，就会使用自定义的工具栏。
 - ♦ 文档文件名
只要打开该文档，就会使用自定义的工具栏。
- 6 重复操作以自定义更多工具栏。
- 7 单击确定。

可以快速选择在特定工具栏上出现的按钮。

- 1 单击希望更改的工具栏尾部的箭头图标。
- 2 单击可见按钮以显示按钮的列表。
- 3 选择出现在列表中的按钮以启用（选中）或禁用（取消选中）它们。

自定义菜单

可以在当前菜单中添加或删除项目和重新组织菜单，甚至创建新的菜单。

- 1 单击工具 > 自定义 > 菜单。
- 2 选择希望更改的菜单，或单击新建以创建新的菜单。
单击帮助以了解关于自定义对话框中选项的更多信息。
- 3 按需要修改、添加或删除菜单项。
- 4 单击确定。

自定义键盘快捷方式

可以重新指派当前已指派的键盘快捷方式，并为频繁使用的功能指派新的快捷方式。

- 1 单击工具 > 自定义 > 键盘。
- 2 选择希望指派给一个功能的键，或选择该功能并指派键或组合键。
单击帮助以了解关于自定义对话框中选项的更多信息。
- 3 按需要修改、添加或删除键盘快捷方式。
- 4 单击确定。

自定义事件

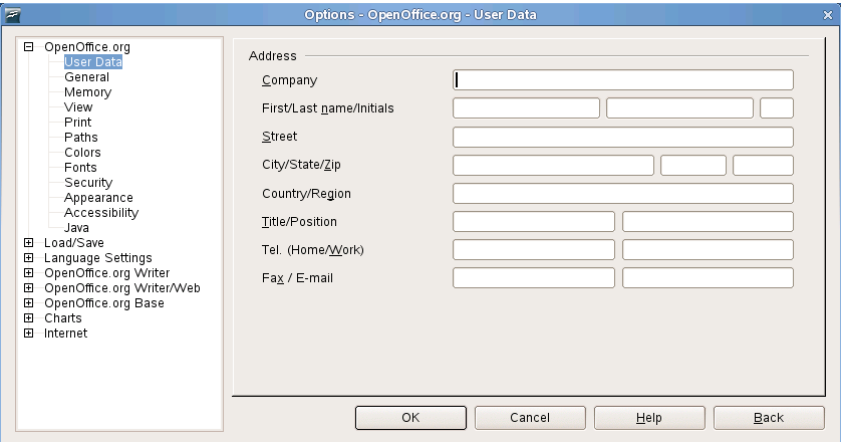
OpenOffice.org 还提供了向事件（如应用程序启动或保存文档）指派宏的几种方式。只要所选择的事件发生，指派的宏就会自动运行。

- 1 单击工具 > 自定义 > 事件。
- 2 选择希望更改的事件。
单击帮助以了解关于自定义对话框中选项的更多信息。
- 3 指派或去除所选择事件的宏。
- 4 单击确定。

更改全局设置

通过在菜单栏上单击 工具 > 选项，可在任何 OpenOffice.org 应用程序中对全局设置进行更改。这将打开如下图所示的窗口。树结构用于显示设置的类别。

图 3-1 “选项”窗口



下表列出了设置类别以及每个类别的简短说明：

表 3-2 全局设置类别

设置类别	说明
OpenOffice.org	各种基本设置，包括您的用户数据（如，您的地址和电子邮件）、重要的路径以及打印机和外部程序的设置。
装载/保存	包括与打开和保存多种文件类型相关的设置。有一个用于一般设置的对话框，以及若干个用于定义如何处理外部格式的特殊对话框。
语言设置	包括与语言和写作帮助有关的各种设置，如语言地区设置和拼写检查设置。在这里也可以启用亚洲语言支持。
因特网	包括用于配置任何代理服务器以及更改与搜索引擎相关的设置的对话框。
文本文档	配置全局字处理选项，如 Writer 应使用的基本字体和布局。
HTML 文档	更改与 OpenOffice.org 的 HTML 创作功能有关的设置。
电子表格	更改 Calc 的设置，例如与排序列表和网格有关的设置。
演示	更改将应用于所有演示文稿的设置。例如，可以指定用于排列元素的网格的度量单位。
绘图	包括与矢量绘图模块相关的设置，例如绘图比例、网格属性和一些打印选项。
公式	提供了一个对话框，用于设置公式的特殊打印选项。
图表	定义用于新创建的图表的默认颜色。
数据源	定义应如何访问外部数据源。

重要：该表中列出的所有设置都全局适用。它们用作所创建的每个新文档的默认设置。

3.1.8 查找模板

模板通过为各种不同类型的文档简化格式设置任务而极大地增强 OpenOffice.org 的使用。OpenOffice.org 带有若干模板，并且可以在因特网上找到更多模板。也可以创建自己的模板。创建模板不属于本指南范畴，但可以在 OpenOffice.org 帮助系统和在线提供的其他文档和教程中找到详细说明。

除了模板，还可以在线找到其他外件和附件。下表列出了可以查找模板和其他外件的主要位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3-3 查找 OpenOffice.org 模板和外件的位置

位置	可以查找的内容
OpenOffice.org 文档万维网站点 (http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html)	用于 Calc 电子表格的模板，包括 CD 盒、种子包、传真封面等
Worldlabel.com (http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm)	许多标签类型的模板

有关模板的详细信息，请参见“使用模板设置文档格式”在第 73 页和“在 Calc 中使用模板”在第 76 页。

3.2 使用 Writer 处理文字

OpenOffice.org Writer 是一个可以分页和文本格式设置的完整功能的文字处理器。其界面类似于其他主要文字处理器的界面，并且包括通常只在昂贵的桌面出版应用程序中才可以找到的一些功能。

本节突出描述 Writer 的若干主要功能。有关这些功能的详细信息和使用 Writer 的完整说明，请查看 OpenOffice.org 帮助或“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”在第 81 页中列出任何源。

注释：本节中的许多信息也可以适用于其他 OpenOffice.org 模块。例如，其他模块使用样式的方式类似于在 Writer 中使用样式的方式。

- ◆ “新建文档”在第 71 页
- ◆ “与其他文字处理器共享文档”在第 71 页
- ◆ “用样式设置格式”在第 71 页
- ◆ “使用模板设置文档格式”在第 73 页
- ◆ “处理大文档”在第 74 页
- ◆ “使用 Writer 作为 HTML 编辑器”在第 75 页

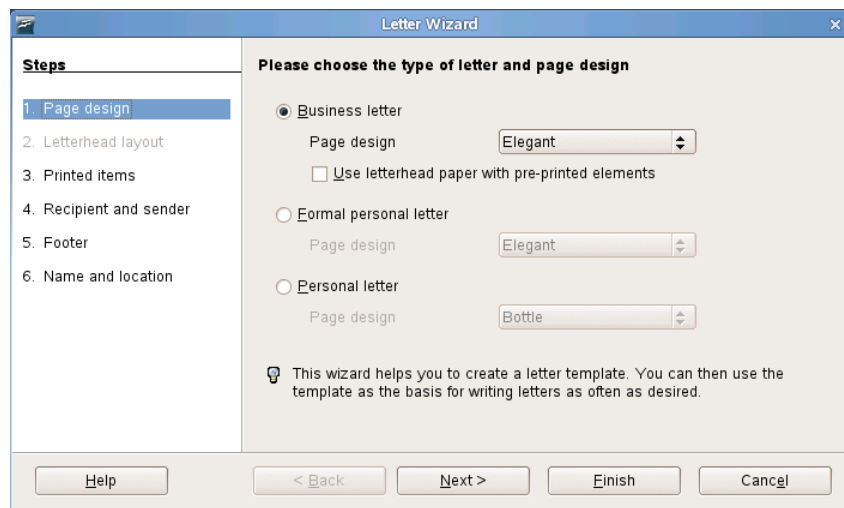
3.2.1 新建文档

可以通过两种方法来创建新文档：

要从头创建文档，单击文件 > 新建 > 文本文档。

要将标准格式和预定义元素用于您自己的文档，请使用向导。向导是一个小型实用程序，使您可以做出一些基本的决定，然后利用模板生成现成的文档。例如，要创建商业信函，请单击文件 > 向导 > 信函。使用该向导的对话框，可以方便地用标准格式创建基本的文档。图 3-2 中显示了示例向导对话框。

图 3-2 OpenOffice.org 向导



根据需要在文档窗口中输入文本。使用格式设置工具栏或格式菜单可调整文档的外观。使用文件菜单或工具栏中的相关按钮可打印和保存文档。使用插入下的选项，可将其它项目（如表、图片或图表）添加到文档中。

3.2.2 与其他文字处理器共享文档

可以使用 Writer 编辑在各种其他文字处理器中创建的文档。例如，可以导入 Microsoft Word 文档、编辑它并将其再次保存为 Word 文档。多数 Word 文档可以导入 OpenOffice.org 而不会有什么问题。文档的格式设置、字体和所有其他方面都保持不变。但是，一些非常复杂的文档 -- 如包含复杂表格、Word 宏或非常用字体或格式设置的文档 -- 可能在导入之后需要进行一些编辑。OpenOffice.org 也可以用许多常见文字处理格式保存。类似的，在 OpenOffice.org 中创建并另存为 Word 文件的文档可以在 Microsoft Word 中打开而不会有什么麻烦。

所以，如果在频繁与 Word 用户共享文档的环境中使用 OpenOffice.org，在交换文档格式时应很少或没有麻烦。只需打开文件、编辑它们并将它们另存为 Word 文件。

3.2.3 用样式设置格式

OpenOffice.org 使用样式将一致的格式设置应用到文档中的各种元素。提供了以下样式类型：

表 3-4 关于样式类型

样式类型	用途
段落	将标准化的格式设置应用到文档中各种类型的段落。例如，将一个段落样式应用到第一级标题以设置其字体和字体大小、标题上下的间距、标题的位置和其他格式设置规格。
字符	为文本类型应用标准化的格式设置。例如，如果希望强调的文本以斜体出现，则可以创建一个强调样式，以在向所选择的文本应用该样式时将该文本显示为斜体。
框架	将标准化的格式设置应用到框架。例如，如果文档使用侧栏，则可以创建具有指定图形、边界、位置和其他格式设置的框架，以便所有侧栏都有一致的外观。
页面	将标准化的格式设置应用到指定的页面类型。例如，如果文档中除首页之外的每个页面都包含一个页眉和页脚，则可以使用禁用页眉和页脚的首页样式。也可以对左侧页面和右侧页面使用不同的页面样式，以便在页面内侧有较大的页边距，并且页码显示在外侧角上。
列表	将标准化的格式设置应用到指定的列表类型。例如，可以定义一个具有方块复选框的核对清单和带圆项目符号的项目符号列表，然后创建列表时可以很容易地应用正确的样式。

打开 " 样式和格式设置 " 窗口

样式和格式设置窗口（在早期版本的 OpenOffice.org 中称为样式）是一种可以将样式应用到文本、段落、页面、框架和列表的丰富格式设置工具。要打开此窗口，单击格式 > 样式和格式设置。OpenOffice.org 带有若干预定义的样式。可以照原样使用这些样式、修改它们或创建新的样式。

提示：默认情况下，样式和格式设置窗口是一个漂浮窗口，即在其自己的窗口中打开，而您可以将该窗口放在屏幕的任何位置。如果大量使用样式，可能发现靠接窗口以便始终在 Writer 界面的同一部分显示很有帮助。要靠接样式和格式设置窗口，双击该窗口中一个灰色区域的同时按 控制。这个小提示也适用于 OpenOffice.org 中的一些其他窗口，包括导航器。

应用样式

要应用样式，请选择希望将样式应用到的元素，然后在样式和格式设置窗口中双击该样式。例如，要将一个样式应用到一个段落，请将光标放在该段落中的任何位置并双击所需的样式。

使用样式与使用格式设置按钮和菜单选项

使用样式而不是格式菜单选项和按钮有助于向页面、段落、文本和列表提供更一致的外观，并使得更容易更改格式设置。例如，如果通过选择文本并单击粗体按钮而强调文本，然后稍后决定希望强调的文本以斜体显示，则需要查找所有粗体文本并手工将其更改为斜体。如果使用字符样式，则只需要将样式从粗体更改为斜体，所有使用该样式进行格式设置的文本都会自动从粗体更改为斜体。

使用菜单选项或按钮进行格式设置的文本会优先于应用的任何样式。如果使用粗体按钮设置一些文本的格式，并用强调样式设置了其他文本的样式，则更改样式不会更改使用按钮设置格式的文本，即使稍后将该样式应用到使用按钮将其显示为粗体的文本。必须手工取消文本粗体然后应用该样式。

类似的，如果使用格式 > 段落手工设置了段落的格式，则很容易产生不一致的段落格式设置。如果从具有不同格式设置的其他文档中复制并粘贴段落，尤其会出现这种情况。

更改样式

样式是强大的，因为可以通过更改样式而更改整个文档的格式设置，而不是通过分别在希望应用新格式设置的每个地方应用更改。

- 1 在样式和格式设置窗口中，右键单击希望更改的样式。
- 2 单击修改。
- 3 更改所选择样式的设置。
有关可用设置的信息，请参考 OpenOffice.org 联机帮助。
- 4 单击确定。

创建样式

OpenOffice.org 带有一组样式以适合许多用户的需求。但是，多数用户最后都会需要一种尚不存在的样式。要新建样式：

- 1 右键单击样式和格式设置窗口中的任何空白区域。
确保处于所希望创建样式的类型的样式列表中。例如，如果是在创建字符样式，则确保在字符样式列表中。
- 2 单击新建。
- 3 单击确定。
- 4 命名样式并选择希望随该样式应用的设置。
有关任何选项卡中可用的样式选项的详细信息，请单击该选项卡，然后单击帮助。

3.2.4 使用模板设置文档格式

多数文字处理器用户都创建多种文档。例如，可以书写信函、备忘录和报告，所有这些都外观不同且需要不同的样式。如果为每个文档类型创建一个模板，则对每个文档所需要的样式总是可以随手拈来。

创建模板需要事先计划一下。需要确定希望文档的外观如何，以便在该模板中创建所需要的样式。模板什么时候都可以更改，但是计划一下可以在之后节省您大量时间。

注释：可以象转换任何其他 Word 文档一样转换 Microsoft Word 模板。有关信息，请参见“[将文档转换为 OpenOffice.org 格式](#)”在第 65 页。

对模板的详细说明不在本节范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 [OpenOffice.org 文档页面 \(http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html\)](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html) 找到。

创建模板

模板是一个文本文档，只包含希望在每个文档中显示的样式和内容，例如信函上的地址信息和信头。当创建一个文档或使用模板打开一个文档时，样式会自动应用到该文档。

要创建模板：

- 1 单击文件 > 新建 > 文本文档。
- 2 创建希望在该模板的任何文档中使用的样式和内容。
- 3 单击文件 > 模板 > 保存。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。
类别是储存模板的文件夹。
- 6 单击确定。

3.2.5 处理大文档

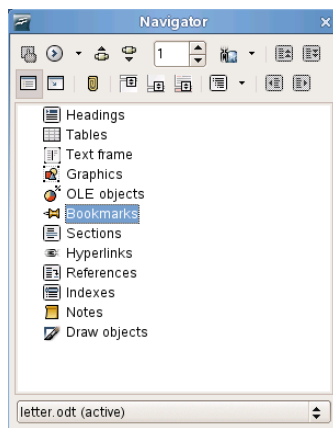
可以使用 **Writer** 处理大文档。大文档可以是一个单一文件或者是组合为一个单一文档的一组文件。

大型文档导航

导航器工具显示有关文档目录的信息。还允许快速跳转到其他元素。例如，可以使用导航器快速浏览文档中包含的所有图像。

要打开导航器，请单击编辑 > 导航器。导航器中所列的元素因 **Writer** 中加载的文档而异。

图 3-3 *Writer* 中的导航器工具



单击导航器中的一个项目以在文档中跳转至该项目。

从多个文档创建一个单一文档

如果正在处理一个非常大的文档（如一本书），则可能会发现使用一个主文档管理该书更容易，而不是将该书保持在一个单一文件内。主文档使您可以将格式设置快速应用到大文档中，或跳转至每个子文档以进行编辑。

主文档是一个充当各个 **Writer** 文件容器的 **Writer** 文档。可以将章节或其他子文档维护为集中在主文档中的单个文件。如果多个人正在处理一个文档，则主文档也很有用。可以将该文档中每个人的部分分为集中在主文档中的子文档，允许多个作者可以同时处理他们的子文档而不用怕覆盖其他人的工作。

注释：如果是从 Microsoft Word 转为使用 OpenOffice.org，则可能会担心使用主文档，因为 Word 中的主文档功能会毁坏文档。这个问题在 OpenOffice.org Writer 中不存在，所以可以安全地使用主文档管理项目。

要创建主文档：

1 单击新建 > 主文档。

或

打开一个现有文档并单击文件 > 发送 > 创建主文档。

2 插入子文档。

3 单击文件 > 保存。

OpenOffice.org 帮助文件包含关于处理主文档的更完整信息。请查找标题为 " 使用主文档和子文档 " 的主题。

提示：所有子文档中的样式会导入主文档。要确保格式设置在主文档中一致，应对每个子文档使用同一模板。这样做不是必需的，但是，如果子文档格式设置不同，则可能需要重新进行一些格式设置，以将子文档成功导入主文档并避免产生不一致。例如，如果导入主文档的两个文档包含具有同一名称的不同样式，则主文档将使用导入的第一个文档中为该样式指定的格式设置。

3.2.6 使用 Writer 作为 HTML 编辑器

作为完全功能的文字处理器外，Writer 也可以作为 HTML 编辑器。Writer 包含可以和在 Writer 文档中与应用任何其他样式一样应用的 HTML 标签。可以将该文档视为将在线显示，或可以直接编辑 HTML 代码。

创建 HTML 文档

1 单击文件 > 新建 HTML 文档。

2 单击格式设置和样式窗口底部的箭头。

3 选择 HTML 样式。

4 创建 HTML 文档，其中使用样式标记文本。

5 单击文件 > 另存为。

6 选择希望保存该文件的位置，命名该文件，并从过滤器列表中选择 HTML 文档 (.html)。

7 单击确定。

如果要直接编辑 HTML 代码，或如果希望查看在将 HTML 文件作为 Writer 文档编辑时生成的 HTML 代码，请单击查看 > HTML 源代码。在 "HTML 源代码" 方式中，格式设置和样式列表不再可用。

注释：第一次切换为 "HTML 源代码" 方式，会提示您将该文件保存为 HTML（如果尚未这样做）。

3.3 通过 Calc 使用电子表格

Calc 是 OpenOffice.org 的电子表格应用程序。使用文件 > 新建 > 电子表格创建一个新的电子表格，或者使用文件 > 打开打开一个现有的电子表格。Calc 可以读取 Microsoft Excel 格式并可以这种格式保存，所以很容易与 Excel 用户交换电子表格。

注释：Calc 可以处理 Excel 文档中的许多 VBA 宏；但是对 VBA 宏还不完全支持。当打开大量使用宏的 Excel 电子表格时，可能会发现其中一些不起作用。

在电子表格单元格中，输入固定的数据或公式。公式可以操纵其它单元格中的数据，从而为它所插入的单元格生成值。也可以利用单元格值创建图表。

- ◆ “在 Calc 中使用格式设置和样式” 在第 76 页
- ◆ “在 Calc 中使用模板” 在第 76 页

3.3.1 在 Calc 中使用格式设置和样式

Calc 带有一些内置的单元格和页面样式以改进电子表格和报告的外观。尽管这些内置样式对于许多用途已经足够，但可能发现创建自己常用的格式设置首选项很有用。

创建样式

- 1 单击格式 > 样式和格式设置。
- 2 在格式设置和样式窗口中，单击单元格样式或页面样式图标。
- 3 在格式设置和样式窗口中右键单击，然后单击新建。
- 4 为样式指定一个名称，并使用各个选项卡设置所需的格式设置选项。
- 5 单击确定。

修改样式

- 1 单击格式 > 样式和格式设置。
- 2 在格式设置和样式窗口中，单击单元格样式或页面样式图标。
- 3 右键单击希望更改的样式的名称，然后单击修改。
- 4 更改所需的格式设置选项。
- 5 单击 "OK"（确定）。

3.3.2 在 Calc 中使用模板

如果对不同类型的电子表格使用不同的样式，则可以使用模板以保存每种电子表格类型的样式。然后，当创建特定类型的电子表格时，打开适用的模板，该模板所需要的样式会在格式设置和样式窗口中提供。

对模板的详细说明不在本节范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 [OpenOffice.org 文档页面 \(http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html\)](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html) 找到。

创建模板

Calc 模板是一个包含希望在适用该模板创建的每个电子表格中显示的样式和内容（如标题或其他单元格样式）的电子表格。当创建一个电子表格或使用模板打开一个电子表格时，样式会自动应用到该电子表格。

要创建模板：

- 1 单击文件 > 新建 > 电子表格。
- 2 创建希望在使用该模板的任何电子表格中使用的样式和内容。
- 3 单击文件 > 模板 > 保存。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。
类别是储存模板的文件夹。
- 6 单击确定。

3.4 通过 Impress 使用演示文稿

使用 OpenOffice.org Impress 可以创建用于屏幕显示或打印的演示文稿，如幻灯片或透明片。如果使用过其他演示软件，则可以很舒适地转到 Impress，它的工作方式非常类似于其他演示软件。

Impress 可以打开和保存 Microsoft Powerpoint 演示文稿，这意味着可以与 Powerpoint 用户交换演示文稿，只要以 Powerpoint 格式保存了您的演示文稿。

- ◆ “创建演示文稿” 在第 77 页
- ◆ “使用母版” 在第 77 页

3.4.1 创建演示文稿

- 1 单击文件 > 新建 > 电子表格。
- 2 选择用于创建演示文稿的选项。

可以通过两种方法来创建演示文稿：

- ◆ 创建空的演示文稿

打开 Impress 及一个空的幻灯片。使用此选项从头创建新的演示文稿，而没有任何预先设置格式的幻灯片。

- ◆ 从模板创建演示文稿

打开 Impress 及所选择的模板。使用此选项可以使用预先设计的 OpenOffice.org 模板或您自己创建或安装的模板（如贵公司的演示文稿模板）创建新的演示文稿。Impress 与其他 OpenOffice.org 模块使用样式和模板的方式一样。有关模板的详细信息，请参见 “使用模板设置文档格式” 在第 73 页。

3.4.2 使用母版

母版通过定义每个幻灯片显示的方式、使用哪些字体以及其他图形元素而为演示文稿提供了一致的外观。Impress 使用两种类型的母版：

- ◆ 幻灯片母版

包含在所有幻灯片上显示的元素。例如，可能希望公司徽标在每个幻灯片上显示在同一位置。幻灯片母版还确定了使用该母版的每个幻灯片的标题和提纲的文本格式设置样式，以及希望在页眉或页脚中显示的任何信息。

- ◆ 备注母版

确定演示文稿中备注的格式设置和外观。

创建幻灯片母版

Impress 带有一组预先设置格式的母版。但多数用户最后会希望通过创建自己的幻灯片母版而自定义他们的演示文稿。

- 1 启动 Impress，然后创建一个新的空演示文稿。
- 2 单击查看 > 母版 > 幻灯片母版。
这会在母版视图中打开当前幻灯片母版。
- 3 右键单击左侧面板，然后单击新建母版。
- 4 编辑幻灯片母版，直到它有所需的外观。
- 5 单击关闭母版视图或查看 > 常规以返回常规视图。

提示：当创建了希望在演示文稿中使用的所有幻灯片母版后，可以将它们保存在一个 Impress 模板中。然后在之后任何时间希望创建使用这些幻灯片主文件的演示文稿时，使用您的模板打开一个新演示文稿。

应用幻灯片母版

幻灯片主文件可以应用到演示文稿中所选择的幻灯片或所有幻灯片。

- 1 打开演示文稿，然后单击查看 > 母版 > 幻灯片母版。
- 2 （可选）如果希望将幻灯片母版应用到多个幻灯片，但不是所有幻灯片，则选择希望使用该幻灯片母版的幻灯片。
要选择多个幻灯片，在 "幻灯片" 窗格中，按住 **Control** 单击希望使用该幻灯片母版的幻灯片。
- 3 在 "任务" 窗格中，右键单击希望应用的母版。
如果没有看到 "任务" 窗格，则单击查看 > 任务窗格。
- 4 通过单击以下选项之一应用幻灯片母版：
 - ◆ 应用到所有幻灯片
将所选择的幻灯片母版应用到演示文稿中的所有幻灯片。
 - ◆ 应用到所选择的幻灯片
将所选择的幻灯片母版应用到当前幻灯片，或应用幻灯片母版前所选择的任何幻灯片。例如，如果希望将另一个幻灯片母版应用到演示文稿中第一张幻灯片，则选择该幻灯片，然后切换到母版视图并将一个幻灯片母版应用到该幻灯片。

3.5 通过 Base 使用数据库

OpenOffice 2.0 引入了一个新的数据库模块 Base。使用 Base 可以设计一个数据库以储存许多不同种类的信息，从简单的通讯录或处方文件到复杂的文档管理系统。

可以通过手动方式或者使用方便的向导创建表、表单、查询和报表。例如，表向导包含大量用于商业和个人用途的通用字段。在 **Base** 中创建的数据库可以用作数据源（例如在创建套用信件时）。

详细说明使用 **Base** 进行数据库设计超出了本文档的范围。许多信息可以在 [“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#) 在第 81 页 中列出的源中找到。

3.5.1 使用预定义的选项创建数据库

Base 带有若干预定义的数据库字段，以帮助您创建数据库。本节中的步骤特定于使用预定义字段创建通讯录，但是很容易遵循这些步骤对任何内置数据库选项使用预定义字段。

创建数据库的过程可以分为若干子过程：

- ◆ “创建数据库” 在第 79 页
- ◆ “设置数据库表” 在第 79 页
- ◆ “创建窗体” 在第 80 页
- ◆ “修改窗体” 在第 80 页
- ◆ “下一步是什么？” 在第 80 页

创建数据库

先创建数据库。

- 1 单击文件 > 新建 > 数据库。
- 2 选择新建数据库，然后单击下一步。
- 3 单击是，为我注册数据库以使数据库信息对其他 OpenOffice.org 模块可用，在对话框底部同时选择两个复选框，然后单击完成。
- 4 浏览至希望保存该数据库的目录，为数据库指定一个名称，然后单击确定。

设置数据库表

下一步，定义希望在数据库表中使用的字段。

- 1 在表向导中，单击个人。
示例表列表更改为显示用于个人用途的预定义表。如果单击的是商务，则该列表将包含预定义的商务表。
- 2 在示例表列表中，单击地址。
预定义通讯录的可用字段会出现在可用字段菜单中。
- 3 在可用字段菜单中，单击希望在通讯录中使用的字段。
可以一次选择一项，或可以按住 Shift 单击多个项以选择它们。
- 4 单击单右箭头将所选择的项移动到选择的字段菜单中。
要将所有可用的字段移动到选择的字段菜单中，请单击双右箭头。
- 5 使用向上箭头和向下箭头调整选择的字段的顺序。
这些字段以它们列出的顺序出现在表和窗体中。
- 6 单击下一步。

7 确保每个字段都已正确定义。

可以更改字段名称、类型、是否需要输入和字段的最大长度（可以在该字段中输入的字符数）。在此示例中，将这些设置保持不变。

8 单击下一步。

9 单击创建主键，单击自动添加主键，单击自动编号，然后单击下一步。

10 接受表格的默认名称，选择基于此表创建窗体，然后单击完成。

创建窗体

下一步，创建窗体以在向通讯录中输入数据时使用。

1 在窗体向导中，单击双右箭头将所有可用字段移动到窗体中的字段列表中，然后单击下一步两次。

2 选择希望安排窗体的方式，然后单击下一步。

3 选择该选项以使用该窗体显示所有数据，并将所有复选框保留为空，然后单击下一步。

4 应用样式和字段边界，然后单击下一步。

在此示例中，接受默认的选择。

5 命名该窗体，选择修改窗体选项，然后单击完成。

修改窗体

窗体定义之后，可以修改窗体的外观以适合您的自选设置。

1 关闭完成上一步时打开的窗体。

2 在数据库的主窗口中，右键单击希望修改的窗体（应只有一个选项），然后单击编辑。

3 通过将字段拖到新的位置以安排窗体上的字段。

例如，将“名”字段移动到“姓”字段的右侧，然后调整其他字段的位置以适合您的自选设置。

4 当完成修改窗体后，保存并关闭它。

下一步是什么？

创建数据库表和窗体之后，就已经准备好输入数据了。也可以设计查询和报表以帮助排序和显示数据。

请参考 OpenOffice.org 联机帮助和“[查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息](#)”在第 81 页中列出的其他资源以了解关于 Base 的更多信息。

3.6 使用 Draw 创建图形

使用 OpenOffice.org Draw 创建图形和图表。可以将绘图保存为当今最常见的格式并将它们导入使您导出图形的任何应用程序，包括其他 OpenOffice.org 模块。也可以创建绘图的 Flash 版本。

OpenOffice.org 文档包含有关使用 Draw 的完整说明。有关详细信息，请参见“[查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息](#)”在第 81 页。

要在文档中使用 Draw 图形：

- 1 打开 Draw，然后创建该图形。
- 2 保存该图形。
- 3 复制该图形并将其粘贴到文档中，或从文档中直接插入该图形。

Draw 的一个特别有用的功能是从其他 OpenOffice.org 模块中打开它，以便您自动导入文档时创建图片。

- 1 从一个 OpenOffice.org 模块（例如 Writer）中，单击插入 > 对象 > OLE 对象 > OpenOffice.org 2.0 绘图 > 确定。

这会打开 Draw。

- 2 创建图形。
- 3 在文档中 Draw 框架之外单击。
图形会自动插入文档中。

3.7 使用 Math 创建数学公式

通常在文档中包含复杂的数学公式很困难。OpenOffice.org Math 等式编辑器允许使用运算符、函数和格式设置助理创建公式。然后可以将这些公式保存为可以导入其他文档的对象。Math 函数可以象任何其他图形对象一样插入其他 OpenOffice.org 文档。

注释：Math 不是一种计算器。它创建的函数是图形对象。即使它们导入 Calc，这些函数也不能计算。

3.8 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息

OpenOffice.org 包含大量联机帮助。此外，还有用户和开发人员组成的强大团体为其提供支持。因此，不难找到关于使用 OpenOffice.org 的帮助或信息。下表显示了可以查找更多信息的一些位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3-5 获取关于 OpenOffice.org 的信息的位置

位置	可以查找的内容
OpenOffice.org 联机帮助菜单	有关在 OpenOffice.org 中执行任何任务的大量帮助
OpenOffice.org 官方支持页面 (http://support.openoffice.org/index.html)	手册、教程、用户和开发人员论坛、users, openoffice.org 邮件列表、FAQ 以及更多
OpenOffice.org Migration Guide (oooauthors.org/en/authors/userguide2/migration/OtherMSOFiles_25_June_PK.sxw)	关于从其他办公套件（包括 Microsoft Office）迁移到 OpenOffice.org 的信息
Taming OpenOffice.org (http://www.taming-openoffice-org.com/)	书籍、新闻、提示与诀窍
OpenOffice.org Macros (http://www.pitonyak.org/oo.php)	关于创建和使用宏的大量信息

Evolution: 电子邮件和日历

4

Evolution™ 使储存、整理和检索您的个人信息任务变得更加简便，这样可以使您更有效率地与他人协作和交流。换句话说，它是一种非常先进的群件程序，是因特网连接的桌面的不可缺少的组成部分。

Evolution 可以通过处理电子邮件、地址、其他联系人信息，以及一个或多个日历，帮助您在群组内工作。执行这些工作时，Novell Evolution 可以在一台计算机上，也可以在若干台计算机上，计算机之间可以直接连接也可以通过网络连接，可以用于一个人，也可以用于大团队。

使用 Evolution，您可以快速地完成大部分普通日常工作。例如，只需单击一两下鼠标就可以输入通过电子邮件发送给您的约会或联系人信息，或者向联系人或约会发送电子邮件。接收大量邮件的用户将会对搜索文件夹之类的高级功能赞赏有加。使用搜索文件夹，您可以保存搜索结果，就好像它们是普通的邮件文件夹一样。

本章会给您介绍 Evolution 和帮助您开始使用它。有关完整信息，请参见 Evolution 文档。

- ◆ “首次启动 Evolution” 在第 83 页
- ◆ “使用 Evolution: 概述” 在第 90 页

4.1 首次启动 Evolution

以下列方式之一启动 Evolution 客户机：

GNOME:	单击 <i>计算机</i> > <i>Evolution</i> 。
KDE:	单击 <i>K 菜单</i> > <i>Office</i> > <i>更多程序</i> > <i>Evolution</i> 。
命令行:	输入 <i>evolution</i> 。

4.1.1 使用首次运行助手

首次使用 Evolution 时，它会在您的用户主目录中创建一个名为 *.evolution* 的目录（所有本地数据都将储存在该目录下）。然后，它将打开首次运行助手帮助您设置电子邮件帐户，并从其他应用程序导入数据。

使用首次运行助手需要花费二到五分钟。

以后，如果您想更改此帐户，或想新建一个帐户，请单击“编辑 > 首选项”，然后单击“邮件帐户”。选择要更改的帐户，然后单击“编辑”。或者，单击“添加”，添加新帐户。

首次运行助手帮您提供启动 Evolution 所需的信息。

- ◆ “定义您的标识” 在第 84 页
- ◆ “接收邮件” 在第 84 页
- ◆ “接收邮件选项” 在第 85 页
- ◆ “发送邮件” 在第 88 页
- ◆ “帐户管理” 在第 89 页

- ◆ “时区” 在第 89 页
- ◆ “导入邮件（可选）” 在第 89 页

定义您的标识

"标识" 窗口是助手中的第一步。

在这里，请您输入一些基本的个人信息。以后，您可以通过单击 "工具" > "首选项"，然后单击 "邮件帐户" 来定义多个标识。

当首次运行助手启动时，将显示欢迎页面。单击 "下一步"，进入 "标识" 窗口。

- 1 在 "全名" 字段中键入您的全名。
- 2 在 "电子邮件地址" 字段中键入您的电子邮件地址。
- 3 （可选）在 "回复至" 字段中键入答复地址。
如果要将对电子邮件的答复发送到另一个地址，请使用此字段。
- 4 （可选）选择是否将此帐户作为您的默认帐户。
- 5 （可选）在 "组织" 字段中键入您的组织名称。
这是您所工作的公司，或您发送电子邮件时所代表的组织。
- 6 单击 "下一步"。

接收邮件

"接收电子邮件" 选项可用于确定从何处接收电子邮件。

您需要指定用来接受邮件的服务器的类型。如果您不确定要选择的服务器类型，请咨询您的系统管理员或 ISP。

- 1 在 "服务器类型" 列表中选择一个服务器类型。

以下是可用的服务器类型的列表：

Novell GroupWise: 如果您连接到 Novell GroupWise®，请选择此选项。Novell GroupWise 在服务器上存放电子邮件、日历和联系人信息。

Microsoft Exchange: 只有在安装了 Connector for Microsoft® Exchange 的情况下才可用。用它可以连接到 Microsoft Exchange 2000 或 Microsoft Exchange 2003 服务器，该服务器储存电子邮件、日历和联系人信息。

IMAP: 将电子邮件存放在您的服务器上，以便从多个系统访问您的电子邮件。

IMAP4rev1: 将电子邮件存放在您的服务器上，以便从多个系统访问您的电子邮件。

POP: 将电子邮件下载到您的硬盘上以便永久储存，同时释放电子邮件服务器上的空间。

USENET 新闻: 连接到新闻服务器并下载可用新闻摘要的列表。

本地发送: 如果您想将电子邮件从假脱机（待发邮件存放的位置）中移出，并将其储存到您的用户主目录下，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。如果您想将电子邮件保留在系统的假脱机文件中，则请选择 "标准 Unix Mbox 假脱机" 选项。

MH 格式的邮件目录：如果要使用 **mh** 或其它 **MH** 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

MMaildir 格式的邮件目录：如果要使用 **Qmail** 或其他 **Maildir** 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

标准 Unix Mbox 脱机或目录：如果要在本地系统上的邮件假脱机中阅读或储存电子邮件，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。

无：如果您不想使用此帐户检查电子邮件，请选择此选项。如果选择此选项，则没有配置选项。

远程配置选项

如果选择了 "Novell GroupWise"、"IMAP"、"POP" 或 "USENET 新闻" 作为您的服务器，则需要指定附加信息。

- 1 在 "主机名" 字段中键入您电子邮件服务器的主机名。

如果您不知道该主机名，请与您的管理员联系。

- 2 在 "用户名" 字段中键入该帐户的用户名。

- 3 选择使用安全 (SSL) 连接。

如果您的服务器支持安全连接，则应启用此安全选项。如果不能确定您的服务器是否支持安全连接，请联系您的系统管理员。

- 4 在 "鉴定" 列表中选择您的鉴定类型。

或

单击 "检测支持的类型"，让 **Evolution** 检查支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

如果您不能确定需要哪种鉴定类型，请联系您的系统管理员。

- 5 选择是否要让 **Evolution** 记住您的口令。

- 6 单击 "下一步"。

- 7 (视具体情况而定) 如果您要选择 **Microsoft Exchange**，必须在用户名字段提供您的用户名及在 **OWA Url** 字段中提供 **Outlook Web Access (OWA)** URL。OWA URL 和用户名必须输入 **OWA** 里。如果邮箱路径与用户名不同，OWA 路径也必须包括邮箱路径。您应该看到与以下内容相似的信息：`http://<server name>/exchange/<mail box path>`

完成后，请继续 **“接收邮件选项”** 在第 85 页。

本地配置选项

如果您选择了 "本地发送"、"MMH 格式的邮件目录"、"Maildir 格式的邮件目录" 或 "标准 Unix Mbox 假脱机或目录"，则必须在路径字段中指定到本地文件的路径。请继续 **“接收邮件选项”** 在第 85 页。

接收邮件选项

在选择了邮件递送机制后，您可以为其行为设置一些自选设置。

- ◆ **“Novell GroupWise 接收选项”** 在第 86 页
- ◆ **“Microsoft Exchange 接收选项”** 在第 86 页

- ◆ “IMAP 和 IMAP4rev1 接收选项” 在第 87 页
- ◆ “POP 接收选项” 在第 87 页
- ◆ “USENET 新闻接收选项” 在第 87 页
- ◆ “本地发送接收选项” 在第 88 页
- ◆ “MH 格式的邮件目录接收选项” 在第 88 页
- ◆ “Maildir 格式的邮件目录接收选项” 在第 88 页
- ◆ “标准 Unix Mbox 假脱机或目录接收选项” 在第 88 页

Novell GroupWise 接收选项

如果选择 Novell GroupWise 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否要检查所有文件夹中的新消息。
- 3 选择是否对服务器上收件箱中的邮件应用过滤器。
- 4 选择是否要检查新邮件的垃圾内容。
- 5 选择是否只需检查收件箱文件夹中的垃圾邮件。
- 6 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 7 在 " 邮局代理 SOPO 端口 " 字段输入 " 邮局代理 SOPO 端口 "。
如果您不确定 " 邮局代理 SOPO 端口 " 是什么，请与系统管理员联系。
- 8 单击 " 下一步 "。

完成后，请继续 **发送邮件**。

Microsoft Exchange 接收选项

如果选择 "Microsoft Exchange" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项。

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 在全局编目服务器名称字段中指定全局编目服务器的名称。
全局编目服务器为用户保存用户信息。如果不能确定您的全局编目服务器的名称，请联系您的系统管理员。
- 3 选择是否要限制全球地址列表 (GAL) 的数量。
GAL 包含所有电子邮件地址的列表。如果选择此选项，您需要指定最大响应数。
- 4 选择是否设置口令有效期。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 5 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 6 单击 " 下一步 "。

完成后，请继续 **发送邮件**。

IMAP 和 IMAP4rev1 接收选项

如果选择 IMAP 或 IMAP4rev1 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。

如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。

- 2 选择是否要让 Evolution 使用自定义命令连接到 Evolution。

如果选择此选项，请指定要让 Evolution 使用的自定义命令。

- 3 选择是否要让 Evolution 只显示已订阅的文件夹。

已订阅的文件夹是您通过订阅选择的，要从此接收邮件的文件夹。

- 4 选择是否要让 Evolution 覆盖服务器提供的文件夹名称空间。

通过选择此选项，您可以重命名服务器提供的文件夹。如果选择此选项，您需要指定要使用的名称空间。

- 5 选择是否对收件箱中的邮件应用过滤器。

- 6 选择是否要检查新邮件的垃圾内容。

- 7 选择是否要检查收件箱文件夹中的垃圾邮件。

- 8 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。

- 9 单击 " 下一步 "。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

POP 接收选项

如果选择 "POP" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。

- 2 选择是否要将邮件留在服务器上。

- 3 选择是否要禁用对所有 POP3 扩展（对 POP3 的支持）的支持。

- 4 单击 " 下一步 "。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

USENET 新闻接收选项

如果选择 "USENET 新闻 " 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。

- 2 选择是否要以简短表示法显示文件夹。

例如， `comp.os.linux` 将显示为 `c.o.linux`。

- 3 选择是否要在订阅对话框中显示相对的文件夹名称。

如果您选择在订阅页面显示相对的文件夹名称，则只显示文件夹的名称。例如，`evolution.mail` 文件夹将显示为 `evolution`。

- 4 单击 " 下一步 "。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

本地发送接收选项

如果选择 "本地发送" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 单击 "下一步"。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

MH 格式的邮件目录接收选项

如果选择 "MH 格式的邮件目录" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否使用 .folders 摘要文件。
- 3 单击 "下一步"。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

Maildir 格式的邮件目录接收选项

如果选择 "Maildir 格式的邮件目录" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否对收件箱中的邮件应用过滤器。
- 3 单击 "下一步"。

完成后，请继续 [发送邮件](#)。

标准 Unix Mbox 假脱机或目录接收选项

如果选择 "标准 Unix Mbox 脱机或目录" 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否对收件箱中的邮件应用过滤器。
- 3 选择是否要以 Elm、Pine 和 Mutt 格式储存状态报头。
- 4 单击 "下一步"。

完成后，请继续 [发送邮件](#) [发送邮件](#)。

发送邮件

现在您已经输入了有关如何接收邮件的信息，Evolution 还需要知道您想如何发送邮件。

- 1 从 "服务器类型" 列表中选择一个服务器类型。

有以下服务器类型可用：

Sendmail: 使用 Sendmail 程序从您的系统发送邮件。Sendmail 更加灵活，但是不容易进行配置，因此，只应在知道如何配置 Sendmail 服务的情况下才选择此选项。

SMTP: 使用出站邮件服务器发送邮件。这是发送邮件最常用的选择。如果选择 "SMTP"，则有附加的配置选项。

SMTP 配置

- 1 在 "主机" 字段中键入主机地址。

如果不能确定您的主机地址，请联系您的系统管理员。

- 2 选择您的服务器是否需要鉴定。

如果选择您的服务器需要鉴定，则需要提供以下信息：

- 2a 在 "鉴定" 列表中选择您的鉴定类型。

或

单击 "检测支持的类型"，让 Evolution 检查支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

- 2b 在 "用户名" 字段中键入您的用户名。

- 2c 选择是否要让 Evolution 记住您的口令。

- 3 选择是否使用安全连接 (SSL)。

- 4 单击 "下一步"。

请继续 [帐户管理](#)。

帐户管理

现在您已经完成了电子邮件配置过程，您需要为该帐户命名。该名称可以为任何您想要的名称。在 "名称" 字段中键入您的帐户名称，然后单击 "下一步"。

请继续 [时区](#)。

时区

在此步骤中，您可以从地图上或时区下拉列表中选择您的时区。

完成后，单击 "下一步"，然后单击 "应用"。Evolution 将打开，并且您的新帐户已创建好。

如果您想从另一个电子邮件客户程序导入电子邮件，请继续 [导入邮件（可选）](#) 如果不想，请跳至 [“使用 Evolution：概述”](#) 在第 90 页。

导入邮件（可选）

如果 Evolution 在另一个应用程序找到电子邮件或地址文件，它提供了将其导入的功能。

Microsoft Outlook* 和版本 4 之后的 Outlook Express 使用 Evolution 无法读取或导入的专有格式。要导入信息，应使用 Windows* 下的导出工具。

在从 Netscape* 导入电子邮件以前，请确保已经选择了 "文件 ">" 压缩所有文件夹"。如果没有选择，Evolution 将导入并取消删除 "回收站" 文件夹中的信件。

注释：对于电子邮件和日历信息，**Evolution** 使用标准的文件类型，因此您可以从您的 `~/evolution` 目录中复制这些文件。使用的文件格式为 `mbox`（对于电子邮件）和 `iCal`（对于日历信息）。

联系人文件储存在一个数据库中，但可以另存为标准的 **VCard***。要导出联系人数据，请打开您的联系人工具并选择要导出的联系人（按 **Ctrl+A** 可全部选中）。单击 "文件 ">" 另存为 **VCard**"。

4.2 使用 **Evolution**：概述

现在，首次运行配置已经完成，您可以开始使用 **Evolution** 了。下图是对 **Novell Evolution** 主窗口中情况的简单说明。

菜单栏

通过菜单栏几乎可以访问 **Evolution** 的所有功能。

文件夹列表

文件夹列表为您提供每个帐户的可用文件夹列表。要查看文件夹的内容，请单击文件夹名称，其内容即会在电子邮件列表中显示。

工具栏

工具栏提供对每个部件中常用功能的快捷访问。

搜索工具

使用搜索工具可以搜索您的电子邮件、联系人、日历和任务，方便地找到您想查找的内容。

信件列表

信件列表显示您接收的电子邮件的列表。要在电子邮件预览面板中查看电子邮件，请单击电子邮件列表中的电子邮件。

快捷方式按钮

使用快捷方式栏可以在文件夹之间或 **Evolution** 工具之间切换。快捷方式栏的底部是用于切换工具的按钮，按钮上方是当前工具的所有可用文件夹的列表。如果已经安装了 **Evolution Connector for Microsoft Exchange**，除了用于其他工具的按钮外，还会有一个 "Exchange" 按钮。

状态栏

状态栏定时显示消息，或告诉您任务的进度。这通常发生在您检查或发送电子邮件时。这些进度队列如上图所示。联机 / 脱机指示器也位于此处（窗口的左下角）。

预览面板

预览面板显示电子邮件列表中所选电子邮件的内容。

4.2.1 菜单栏

菜单栏的内容始终提供针对任何给定数据视图的所有可能的操作。如果您正在查看收件箱，那么大多数的菜单项目都与电子邮件有关。一些内容与 Evolution 的部分部件有关，还有一些（特别是 "文件" 菜单中的内容）与整个应用程序有关。

文件： 所有与文件或应用程序操作相关的项目通常都在此菜单下，例如，创建项目、将其保存到磁盘上、进行打印和退出程序本身，等等。

编辑： 包含有助于您编辑文本和移动文本的有用工具。用于访问 "编辑" 菜单中的设置和配置选项。

视图： 用于决定 Evolution 的外观。其中一些功能控制 Evolution 的整体外观，另外一些功能控制特定种类信息的显示方式。

文件夹： 包含可应用于文件夹的操作。您还能找到复制、重命名、和删除等项目。

消息： 包含可应用于消息的动作。如果操作的目标只有一个，例如答复一封信件，则通常可以在 "消息" 菜单中找到它。

搜索： 用于搜索信件或信件中的短语。您还可以查看以前执行的搜索。除了 "Search"（搜索）菜单外，工具栏中还有一个可以用来搜索信件的文本输入框。您也可以在搜索中创建一个搜索文件夹。

帮助： 打开 Evolution 帮助文件。

4.2.2 快捷方式栏

Evolution 最重要的工作就是让您能够访问您的信息，并帮助您快速地使用这些信息。实现方法之一就是位于主窗口左侧的快捷方式栏。"邮件" 和 "联系人" 等按钮就是快捷方式。它们的上方是当前 Evolution 工具的文件夹列表。

文件夹列表将您的电子邮件、日历、联系人列表和任务列表组织成树状结构，类似于文件树。大多数人会在树的根部看到一至四个文件夹，这取决于工具和他们的系统配置。每个 Evolution 工具至少有一个名为 "在此计算机中" 的文件夹，用于本地信息。例如，电子邮件工具的文件夹列表显示已经设置的所有远程电子邮件储存，还有中介绍的本地文件夹和虚拟文件夹。

如果您接收到大量电子邮件，除了收件箱以外，您可能还需要更多文件夹。您可以创建多个日历、任务或联系人文件夹。

要新建文件夹，请执行以下操作：

- 1 单击文件夹 > 创建。
- 2 在 "文件夹名称" 字段中，键入文件夹的名称。
- 3 选择新文件夹的位置。
- 4 单击 "OK"（确定）。

文件夹管理

右击一个文件夹或子文件夹，将出现一个带有以下选项的菜单：

复制： 将文件夹复制到其他位置。选择此项目后，Evolution 会让您选择要将文件夹复制到什么位置。

移动： 将文件夹移动到另一个位置。

对邮件作可读性标记 在文件夹中对所有的邮件作标记并可以读取

新建文件夹： 在相同位置创建另一个文件夹。

删除： 删除文件夹及其所有内容。

重命名： 更改文件夹的名称。

禁用： 禁用帐户

属性： 检查文件夹中信件的总数和未读信件的数目。对于远程文件夹，可以选择是否将该文件夹复制到本地系统以便于脱机操作。

您也可以通过拖放文件夹和信件对其进行重新排列。

每次电子邮件文件夹接收到新电子邮件时，文件夹标签和该文件夹中新信件的数目都将以粗体显示。

4.2.3 电子邮件

Evolution 电子邮件在以下几方面与其他电子邮件程序相同：

- ◆ 它可以发送和接收 HTML 格式或纯文本格式的电子邮件，而且可以方便地发送和接收多个文件附件。
- ◆ 它支持多种电子邮件来源，包括 IMAP、POP3 和由其他电子邮件程序创建的本地 mbox 或 mh 假脱机和文件。
- ◆ 它可以使用文件夹、搜索和过滤器以多种方式对您的电子邮件进行排序和整理。
- ◆ 您可以使用加密来保护隐私。

但是，Evolution 与其他电子邮件程序有一些重要的不同之处。首先，它设计用于处理大量的电子邮件。垃圾邮件、邮件过滤器及搜索功能都能设置速度和效率。还有搜索文件夹，它是一些电子邮件客户程序中没有的高级组织功能。如果您有大量的电子邮件，或者保留了所有信件以便日后参考，您会发现这一功能特别有用。下图是对 Evolution 电子邮件主窗口中情况的简单说明。

信件列表

信件列表显示您的所有电子邮件。这包括您的所有已读和未读信件，以及标记为将要删除的电子邮件。

预览面板

您的电子邮件就在这里显示。

如果您觉得视图窗格过小，可以调整该窗格的大小，扩大整个窗口，或双击信件列表中的信件，在新窗口中打开该信件。要更改窗格的大小，请拖动两个窗格间的分隔线。

对于文件夹，可以右击信件列表中的信件，显示可用操作的菜单。这些操作包括移动或删除它们，基于它们创建过滤器或虚拟文件夹，以及将它们标记为垃圾邮件，等等。

菜单栏中的 " 操作 " 菜单中列出了大部分您需要执行的有关电子邮件的操作。最常用的操作，如 " 回复 " 和 " 转发 "，也会作为按钮出现在工具栏中。它们中的大多数还会出现在右击菜单中，并且有键盘快捷方式。

4.2.4 日历

要开始使用日历，请单击快捷方式栏中的 " 日历 "。默认情况下，日历在划有网格的背景上显示当天的日程表。右上方有一个可以用于切换日期的月度日历。它的下方是任务列表，您可以在这里保留一份独立于日历约会的任务列表。

约会列表

约会列表显示您安排的所有约会。

月份窗格

月份窗格是日历月份的小视图。要显示其他月份，请将列边界向左拖动。您也可以在月份窗格中选择一个日期范围，从而在约会列表中显示自定义的日期范围。

任务列表

任务与约会不同，因为它们通常没有与其关联的时间。您可以通过单击快捷方式栏中的 " 任务 " 查看放大的任务列表视图。

4.2.5 联系人工具

Evolution 联系人工具可以实现通讯录或电话簿的所有功能。但是，更新 Evolution 却要比更改用纸张制作的通讯录要容易得多。这在某种程度上是因为 Evolution 可以与 Palm OS* 设备同步，并且可以使用网络上的 LDAP 目录。

Evolution 联系人工具的另一个优点就在于它与其他应用程序的集成。例如，在 Evolution 邮件中右击某个电子邮件地址即可立即创建一个联系人项。

要使用联系人工具，请单击快捷方式栏中的 " 联系人 "。默认情况下，屏幕会按字母顺序以袖珍卡视图显示您的所有联系人。您可以从 " 视图 " 菜单中选择其他视图，还可以通过单击并拖动各列之间的灰色分隔线来调整其宽度。

联系人屏幕中最大的一部分显示的是各个联系人的列表。您也可以使用工具栏右侧的搜索工具，按与搜索电子邮件文件夹相同的方法来搜索联系人。

GroupWise Linux 客户程序：电子 邮件和日历

5

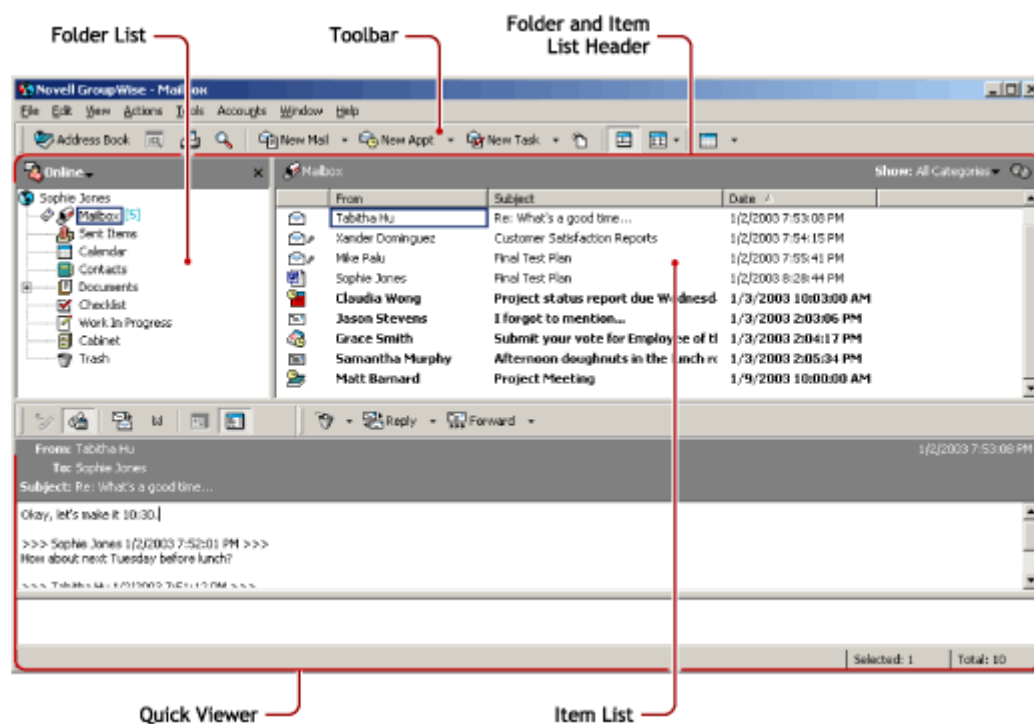
GroupWise® 是一个强大的可以依赖的邮件交换和协作系统，可以将您随时随地连接到通用邮箱。本节提供了一个 GroupWise 客户程序的介绍性概述，帮助您快捷地开始使用 GroupWise 跨平台客户程序。

- “了解 GroupWise 主窗口” 在第 95 页
- “使用不同的 GroupWise 方式” 在第 99 页
- “了解邮箱” 在第 100 页
- “使用工具栏” 在第 102 页
- “使用快捷键” 在第 102 页
- “了解更多” 在第 104 页

5.1 了解 GroupWise 主窗口

GroupWise 中的主要工作区称为主窗口。从 GroupWise 的主窗口，可以读取邮件、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档和执行许多其他功能。

图 5-1 GroupWise 主窗口



通过单击 "窗口", 然后单击 "新建主窗口", 可以在 GroupWise 中打开多个 "主窗口"。如果您代理另一个用户, 这很有用。您可以查看自己的主窗口和属于您所代理的人的主窗口。还可能希望在一个窗口中打开一个特定的文件夹并在另一个窗口中查看日历。可以打开计算机内存所允许的任意数目的主窗口。

下面说明了主窗口的基本组件。

5.1.1 工具栏

工具栏允许快速完成常见 GroupWise 任务, 如打开通讯录、发送邮件讯息和查找项目。有关工具栏的信息, 请参见 [“使用工具栏”](#) 在第 102 页。

5.1.2 文件夹和项目列表标题

文件夹和项目列表标题提供了一个下拉列表, 其中可以选择希望 GroupWise 运行的方式 (联机还是超速缓存), 选择打开您的存档邮箱或备份邮箱, 并选择一个代理邮箱。

5.1.3 文件夹列表

主窗口左侧的文件夹列表使您可以组织 GroupWise 项目。您可以创建用于储存项目的新文件夹。在任何文件夹旁边 (除了共享文件夹), 未读项目的数目会在方括号中显示。在 "已发送项目" 文件夹的旁边, 方括号中的数目显示多少项目要从超速缓存方式发送。


下面是在每个默认文件夹中可以发现的内容:

- ◆ [“用户文件夹”](#) 在第 96 页
- ◆ [“" 邮箱 " 文件夹”](#) 在第 96 页
- ◆ [“" 已发送项目 " 文件夹”](#) 在第 97 页
- ◆ [“" 日历 " 文件夹”](#) 在第 97 页
- ◆ [“" 联系人 " 文件夹”](#) 在第 97 页
- ◆ [“" 待办清单 " 文件夹”](#) 在第 97 页
- ◆ [“" 文档 " 文件夹”](#) 在第 98 页
- ◆ [“" 垃圾箱 " 文件夹”](#) 在第 99 页
- ◆ [“共享文件夹”](#) 在第 99 页


用户文件夹

用户文件夹  (由您的姓名表示) 代表您的 GroupWise 数据库。主窗口中的所有文件夹都是您的用户文件夹的子文件夹。

" 邮箱 " 文件夹

" 邮箱 "  显示您收到的所有项目, 您已接受或拒绝的已安排项目 (约会、任务和备忘录事) 除外。已接受的已安排项目会移动到 " 日历 " 中。

" 已发送项目 " 文件夹


" 已发送项目 " 文件夹 显示从 " 邮箱 " 和 " 日历 " 中发送的所有项目。在 GroupWise 6.5 之前版本的 " 已发送项目 " 文件夹是一个查询文件夹，与当前的 " 已发送项目 " 文件夹有一些不同。

下面是先前的 " 已发送项目 " 查询文件夹和当前的 " 已发送项目 " 文件夹之间的比较。


表 5-1 " 已发送项目 " 查询文件夹和 " 已发送项目 " 文件夹之间的比较

" 已发送项目 " 文件夹（当前）	" 已发送项目 " 查询文件夹（先前）
所有已发送项目都驻留在此文件夹中，除非它们被移动到不是 " 邮箱 " 或 " 日历 " 的其他文件夹中。如果把一个已发送项目移动到另一个文件夹，则它不再在 " 已发送项目 " 文件夹中显示。	实际上任何项目都不驻留在此文件夹中。该文件夹是一个 " 查找结果 " 文件夹，这意味着当单击该文件夹时会执行一次 " 查找 "，并在该文件夹中显示查找的结果（所有已发送项目）。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。
可以从此文件夹重发送、重安排和收回已发送项目。	可以从此文件夹重发送、重安排和收回已发送项目。

" 日历 " 文件夹

" 日历 " 文件夹 显示了若干日历视图选项。


" 联系人 " 文件夹

默认情况下，" 联系人 " 文件夹 代表 " 通讯录 " 中的 " 常用联系人 " 通讯录。在 " 联系人 " 文件夹中所作的任何修改也会在 " 常用联系人 " 通讯录中作出。

从此文件夹中，可以查看、创建和修改联系人、资源、组织和组。

您的代理永远不会看到您的 " 联系人 " 文件夹。

" 待办清单 " 文件夹

使用 " 待办清单 " 文件夹 创建任务列表。可以将任何项目（邮件讯息、电话留言、备忘记事、任务或约会）移动到此文件夹，并以希望的顺序安排它们。每个项目都标记有复选框，以便您完成它们之后可以取消选中项目。

下面是 " 待办清单 " 文件夹和 " 任务列表 " 查询文件夹（在以前的 GroupWise 版本中）之间的比较。

表 5-2 "待办清单"文件夹和"任务列表"文件夹之间的比较


"待办清单"文件夹	"任务列表"文件夹
此文件夹包含以下项目： <ul style="list-style-type: none">已移动到此文件夹的项目已张贴到此文件夹的项目属于在另一个文件夹中所创建的部分待办清单项目	实际上任何项目都不驻留在此文件夹中。该文件夹是一个"查找结果"文件夹，这意味着当单击该文件夹时会执行一次"查找"，并在该文件夹中显示查找的结果（所有已安排任务）。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。
任务项目类型都可以在此文件夹中驻留。	只有任务在此文件夹中显示。任务是和某个到期日期相关联的已安排项目。
要将一个项目标记为已完成，在项目列表中单击该项目旁边的复选框。	要将一个项目标记为已完成，打开该项目，然后单击"已完成"。 到期日期是发送给您任务的人所设置的。如果是您自己张贴的任务，则您可以设置一个到期日期。 要设置项目的优先级，打开该项目，然后在"优先级"字段中键入一个优先级。
待办清单项目不在"日历"的"任务列表"中显示。	任务显示在"日历"的"任务列表"中，并可以从"日历"标记为"已完成"。 过去到期的任务在"日历"中显示为红色。

"文档"文件夹


文档参照组织在"文档"文件夹中，所以可以很容易地找到它们。

"文档"文件夹可以只包含文档。如果由比版本 5.5 早的 GroupWise 客户程序将任何其他类型的项目移动到此文件夹，则会删除该项目。

文件柜文件夹

文件柜包含您的所有个人文件夹。可以通过单击编辑 > 文件夹重新安排和嵌套文件夹。可以通过右键单击文件柜文件夹，单击属性，然后选择希望按其排序的标准，而更改文件夹排序的方式。


"垃圾邮件"文件夹

来自通过"垃圾邮件处理"而标记为垃圾的地址和因特网域的所有电子邮件项目都会放置在"垃圾邮件"文件夹中。该文件夹不是在文件夹列表中创建的，除非启用了"垃圾邮件"选项。

当启用"垃圾邮件"选项时，此文件夹不能删除。但是，该文件夹可以重命名或移动到文件夹列表中的其他位置。如果所有"垃圾邮件"选项都禁用，则可以删除该文件夹。如果"垃圾邮件处理"功能由系统管理员禁用，也可以删除该文件夹。


要从"垃圾邮件"文件夹中删除项目，请右键单击该文件夹，单击清空垃圾邮件文件夹，然后单击"是"。

"垃圾箱" 文件夹

所有已删除的邮件和电话留言、约会、任务、文档和备忘录都会储存在 "垃圾箱" 文件夹  中。在 "垃圾箱" 清空之前，其中的项目可以查看、打开或返回邮箱。（清空 "垃圾箱" 会将 "垃圾箱" 中的项目从系统中去除。）

可以清空整个 "垃圾箱"，或只清空所选择的项目。"垃圾箱" 中的项目会按照在 "环境选项" 的 "清理" 选项卡中输入的天数自动清空，或者可以手工清空 "垃圾箱"。系统管理员可能指定 "垃圾箱" 自动定期清空。

共享文件夹

共享文件夹 。就象文件柜中的任何其他文件夹一样，不同之处是其他人对其具有访问权。可以在文件柜中创建共享文件夹或共享现有的个人文件夹。选择与谁共享该文件夹以及授予每个用户什么权限。然后，用户可以将讯息张贴到共享文件夹、将现有项目拖到该文件夹和创建讨论话题。不能共享包含文件柜、"废物桶" 和 "工作中" 文件夹的系统文件夹。

5.1.4 项目列表

主窗口右侧的项目列表显示您的邮件讯息和电话留言、约会、备忘录、任务和文档参照。可以通过单击一个列标题而将该项目列表排序。要倒转排序顺序，请再次单击该列标题。有关用于不同项目的图标的信息，请参见 [“邮箱和日历中出现在项目旁边的图标”](#) 在第 100 页。

5.1.5 快速查看器

快速查看器在 "文件夹" 和 "项目列表" 下面打开。可以在快速查看器中快速扫描项目及其附件，而不是在另一个窗口中打开每个项目。

5.2 使用不同的 GroupWise 方式

GroupWise 提供了两种运行 GroupWise 客户程序的不同方式："联机" 方式和 "超速缓存" 方式。

您能够以任何一种方式运行 GroupWise，或者系统管理员可能要求您只使用某一种方式。

除了一些例外情况，多数 GroupWise 功能在所有这两种 GroupWise 方式中都可用。订阅其他用户的通知在超速缓存方式中不可用。

5.2.1 联机方式

当使用联机方式时，会将您连接到网络上的邮局。邮箱显示储存在网络邮箱（也称为在线邮箱）中的消息和信息。联机方式持续地连接到网络邮箱。处于联机方式时，如果邮局代理关闭或者丢失网络连接，则会暂时丢失到邮箱的连接。

如果没有大量的网络流量，或如果使用若干不同的工作站并且不希望将本地邮箱下载到任何一台工作站，则应使用此方式。

5.2.2 超速缓存方式

超速缓存方式在本地驱动器上储存网络邮箱的一个副本，包括您的消息和其他信息。这允许使用 GroupWise 而不管网络或邮局代理是否可用。因为不是所有时间都连接到网络，这种方式可以降低网络交通量并有最佳性能。会自动连接以检索和发送新的消息。所有的更新都在后台执行，所以您的工作不会中断。

要使用 " 超速缓存 " 方式，客户程序安装必须是标准安装而不是工作站安装。

如果在本地驱动器上有足够的磁盘空间储存邮箱，则应使用此方式。

若干用户可以在一台共享计算机上设置它们的 " 超速缓存邮箱 "。

5.3 了解邮箱

所有项目（无论发送还是接收）都储存在 GroupWise 邮箱中。可以通过单击 " 显示 " 下拉列表上的一个设置而只显示已接收项目、已发送项目、已张贴项目或草稿项目。还可以通过使用过滤器而进一步限制在 " 邮箱 " 中显示哪些项目。

可以通过将消息移动到文件柜中的文件夹而组织它们，以及可以创建新的文件夹（如果需要）。

5.3.1 邮箱中的粗体显示项目

" 邮箱 " 中所有未打开的项目以粗体显示，以帮助您容易地识别尚未读取的项目和文档。出现在项目旁边的图标也表示它尚未打开。

当已发送项目已排队但尚未上载、关于正在发送的项目的状态信息尚未收到或者它们尚未传送到因特网时，它们也以粗体显示。

5.3.2 邮箱和日历中出现在项目旁边的图标

邮箱和日历中出现在项目旁边的图标显示关于这些项目的信息。下表说明了每个图标的含义。

表 5-3 图标说明

图标	说明
	在超速缓存方式中已发送的项目旁边， 图标表示该项目已排队但该队列尚未上载。该项目上载之后，此图标表示关于正在发送到目标邮局或传送到因特网的项目尚未收到状态信息。
	在 " 已发送项目 " 文件夹旁边， 图标表示有至少一个项目已排队但尚未上载。
	在已发送的项目旁边出现。如果该项目已由至少一个人打开，则该图标会出现，直到所有收件人 1) 打开该邮件、电话留言或备忘录； 2) 接受了该约会；或 3) 完成了该任务。
	在已发送的项目旁边出现。该项目不能发送到目标邮局或无法传送到因特网。
	在已发送的项目旁边出现。在约会或任务旁边，此图标表示至少一个人已经拒绝 / 删除了该项目。在邮件消息、电话留言或备忘录旁边，此图标表示至少一个人已经删除了该项目而没有打开它。

图标	说明
	该项目中包含一个或多个附件。
	该项目中包含一个或多个声音注释，或该项目是一个语音邮件消息。
	草稿项目。
	在已发送的项目旁边出现。
	在已回复的项目旁边出现。
	在已转发的项目旁边出现。
	在已委托的项目旁边出现。
	在已回复并转发的项目旁边出现。
	在已回复并委托的项目旁边出现。
	在已转发并委托的项目旁边出现。
	在已回复、转发并委托的项目旁边出现。
	张贴的项目。
	一个文档的特定版本。
	一个文档的正式版本。
	具有低、标准或高优先级的未打开邮件消息。
	具有低、标准或高优先级的已打开邮件消息。
	具有低、标准或高优先级的未打开约会。
	具有低、标准或高优先级的已打开约会。
	具有低、标准或高优先级的未打开任务。
	具有低、标准或高优先级的已打开任务。
	具有低、标准或高优先级的未打开备忘录。
	具有低、标准或高优先级的已打开备忘录。
	具有低、标准或高优先级的未打开电话留言。
	具有低、标准或高优先级的已打开电话留言。
	发件人已请求回复此项目。该项目的优先级可以为低、标准或高。
	在 " 忙搜索 " 中出现。如果它出现在用户名或资源的左边，则可以单击 " 个人日程表 " 选项卡上的用户名或资源中安排好的时间。但是，该用户或资源拥有者必须在访问列表中向您提供对该约会的读权限，此图标才会出现。
	在 " 日历 " 上出现，表示为该项目设置了警告。
	在日历上出现，表示该项目是组约会、备忘录或任务。
	在日历上出现，表示该项目标记为私有。
	在日历上出现，表示拒绝了该项目但未删除它。

5.4 使用工具栏

使用工具栏可以访问 GroupWise 中的许多功能和选项。文件夹或项目顶部的工具栏是与上下文相关的；它总是更改为提供在该位置最需要的选项。

5.5 使用快捷键

当执行各种操作时，可以在 GroupWise 中使用大量快捷键以获得辅助功能或节省时间。下表列出了一些此类击键、它们的作用以及适用的环境。

表 5-4 快捷键

击键	操作	适用环境
F1	打开联机帮助	主窗口，日历，项目，对话框
F2	搜索文本。	在一个项目中
F5	刷新视图	主窗口，日历
F7	打开拼写检查程序	在一个项目中
F8	将所选项目标记为私用	项目列表
F9	打开字体对话框	在一个项目中
Ctrl + A	选择所有项目；选择所有文本	项目列表；文本
Ctrl+B	粗体文本	在文本中
Ctrl+C	复制所选择的文本	在文本中
Ctrl+F	打开 " 查找 " 对话框	主窗口，日历，项目，对话框
Ctrl+G	转到今天的日期	日历
Ctrl+I	斜体文本	在文本中
Ctrl+L	将一个文件附带到一个消息	在一个项目中
Ctrl+M	打开一个新的邮件消息	主窗口，日历，项目，对话框
Ctrl+O	打开所选择的消息	项目列表
Ctrl+P	打开 " 打印 " 对话框	主窗口，项目
Ctrl+Q	打开和关闭快速查看器	主窗口，日历
Ctrl+R	将所选项目标记为未读	项目列表
Ctrl+S	将草稿保存在 " 工作中 " 文件夹中	在一个项目中
Ctrl+U	下划线文本	在文本中
Ctrl+V	粘贴所选择的文本	在文本中
Ctrl+X	剪切所选择的文本	在文本中
Ctrl+Z	撤销上一个操作	在文本中

击键	操作	适用环境
Ctrl+Up-arrow 或 Ctrl+ 向下箭头	打开上一个或下一个项目	在一个项目中
Ctrl+Shift+ 向左箭头 或 Ctrl+Shift+ 向左箭头	选择文本，一次一个单词	在文本中
Ctrl+Shift+A	打开一个新的约会	主窗口，日历，项目，对话框
Ctrl+Shift+T	打开一个新的任务	主窗口，日历，项目，对话框
Ctrl+Shift+R	打开一个新的备忘录	主窗口，日历，项目，对话框
Ctrl+Shift+P	打开一个新的电话留言	主窗口，日历，项目，对话框
Alt+F4	从主窗口或 " 日历 " 中，退出 GroupWise。 从一个项目中，退出该项目。 从一个对话框中，退出该对话框。	主窗口，日历，项目，对话框
Alt + [字母]	激活菜单栏（使用菜单名称中的下划线字母）	主窗口，日历，项目
Alt+D	发送项目	在一个新的项目中
Alt+S	发送项目	在一个新的项目中
Alt+Enter	显示所选择项目的属性	项目列表
Alt+Del	删除一个项目	在一个项目中
Shift+ 向左箭头 或 Shift+ 向右箭头	选择文本，一次一个字符	在文本中
Shift+End 或 Shift+Home	选择文本到一行的结尾或开头	在文本中
Shift + [字母]	在文件夹列表中， Shift + 子文件夹名称的第一个字母可以转至该子文件夹。	文件夹列表
选项卡	在字段、按钮和区域之间循环	主窗口，日历，对话框，项目
Shift+Tab	反转在字段、按钮和区域之间循环的顺序	主窗口，日历，对话框，项目
Ctrl+Tab	在文本中，缩进文本。 在使用选项卡的对话框中，打开下一个选项卡。	在文本、对话框中

击键	操作	适用环境
Alt+ 向上箭头键	放大项目的信体。	在一个项目中
Alt+ 向下箭头键	缩小项目的信体。	在一个项目中

5.6 了解更多

可以从以下资源了解关于 GroupWise 的更多信息：

- ♦ “联机帮助” 在第 104 页
- ♦ “GroupWise 7 文档万维网页面” 在第 104 页
- ♦ “GroupWise Cool Solutions 万维网团体” 在第 104 页

5.6.1 联机帮助

帮助中提供了完整的用户文档。在主窗口中，单击帮助 > 帮助主题，然后使用 " 目录 " 选项卡、" 索引 " 选项卡或 " 搜索 " 选项卡查找需要的帮助主题。

5.6.2 GroupWise 7 文档万维网页面

有关 GroupWise 用户指南的最新版本和大量 GroupWise 管理文档，请转至 [Novell 文档万维网站点 \(http://www.novell.com/documentation/gw7\)](http://www.novell.com/documentation/gw7) 上的 GroupWise 7 区域。

此用户指南也可以通过单击 帮助 > 用户指南 而从 GroupWise 客户程序获得。

5.6.3 GroupWise Cool Solutions 万维网团体

在 GroupWise Cool Solutions，您将找到提示、技巧、功能文章和常见问题解答。在主窗口中单击帮助 > *Cool Solutions Web Community* 或者转到 <http://www.novell.com/cool solutions/gwmag>。

通过 Gaim 可使用单个即时信息客户程序的所有即时信息帐户。Gaim 支持所有最流行的即时讯息协议，所以不管它们使用的是哪个 IM 系统，您都可以立即登录您的所有帐户并在一个选项卡页面上与您的联系人交谈。

本章介绍 Gaim 选项，告诉您要怎样设置 Gaim 和怎样与您的联系人通讯。但并不是完全介绍了 Gaim 所有的特征和选项。要知道更多信息，请打开 Gaim，然后单击 帮助 > 在线帮助 或按 F1。

- ◆ “支持的协议” 在第 105 页
- ◆ “设置帐户” 在第 105 页
- ◆ “管理好友列表” 在第 106 页
- ◆ “聊天” 在第 106 页

6.1 支持的协议

Gaim 支持下面这些即时讯息协议：

- ◆ AIM/ICQ
- ◆ Gadu-Gadu
- ◆ GroupWise
- ◆ IRC
- ◆ Jabber
- ◆ MSN
- ◆ Napster
- ◆ Yahoo
- ◆ Zephyr

6.2 设置帐户

要使用 Gaim，您必须在系统中拥有要使用的帐户。例如，要用 AIM 帐户使用 Gaim，必须首先要有一个 AIM 帐户。一旦您有了帐户，在 Gaim 中添加帐户 对话框中进行设置。

1 启动 Gaim

要启动 Gaim，单击 计算机 > 更多应用程序 > 通讯 > Gaim。

2 单击 帐户 > 添加 打开 添加帐户 对话框。

当您没有设置帐户，第一次运行 Gaim 或 随后的任意时候启动 Gaim，添加帐户 对话框会自动打开。

3 选择您想要设置的协议。

添加帐户 对话框不同于各个协议，取决于那个协议可用的设置选项。

4 输入选择协议的设置选项。

典型的选项包括您的帐户名和口令。您的协议可以支持更多的选项，如好友图标、别名、登录选项或其他。

5 单击保存。

6 重复做适用于其他协议的 2 到 5 步。

一旦您的帐户添加好了，在 **Gaim** 的登录 对话框输入帐户名和口令，就可以登录到您的帐户上。

6.3 管理好友列表

用 "好友列表" 管理您的联系人，也称之为好友。您可以在好友列表中添加和删除好友，也可以把您的好友分组，这样便于查找。

6.3.1 在 "好友列表" 中显示好友

一旦您的帐户设置好了，所有的在线好友都会显示在 "好友列表" 中。如果您要不在线好友也显示在列表中，单击好友 > 显示不在线好友。

6.3.2 添加好友

要把好友添加到好友列表中，单击好友 > 添加好友，然后输入好友的信息。

注释：对于一些协议，您不能在 **Gaim** 界面添加好友。如果您要把好友添加到好友列表中，必须使用适用于该协议的客户程序。在协议客户程序中添加完好友后，好友就会显示在 **Gaim** 好友列表中。

6.3.3 删除好友

要删除好友，右键单击 "好友列表" 中的好友名，然后单击 删除。

6.4 聊天

要打开聊天会话框，双击 "好友列表" 中好友名。打开聊天屏幕。输入您的信息，按 *Enter* 就可以发送信息。

打开的每个会话框在聊天屏幕上显示为一个选项卡。单击一个好友选项卡就可以和他聊天。关闭好友选项就会结束会话。

Linphone 是用于 Linux 桌面的小型万维网电话应用程序。它允许您通过因特网来进行双方通话。不需要特殊硬件项：带有配置正确的声卡、麦克风和扬声器或耳机的标准工作台是使用 Linphone 所需的所有硬件。

7.1 配置 Linphone

在您开始使用 Linphone 之前，需要做一些基本决定和完成一些配置任务。首先，确定和配置 Linphone 的运行方式，确定要使用的连接类型，然后启动 Linphone 配置（转到 > 首选项）以进行必需的调整。

7.1.1 确定 Linphone 的运行方式

Linphone 可以使用两种不同的方式运行，这取决于您运行的桌面类型及其配置。

常规应用

在安装了 Linphone 软件之后，可以通过 GNOME 和 KDE 应用程序菜单或通过命令行来启动 Linphone。当 Linphone 没有运行时，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

可以将 Linphone 添加到 GNOME 面板中。右键单击面板中的空白区域，选择添加到面板，然后选择 Linphone。这时，Linphone 被永久添加到面板中并会在登录时自动启动。您没有接收任何来电时，它将在后台运行。当您收到来电时，主窗口会打开，然后您可以接收来电。要打开主窗口以致电某人，只要单击小程序图标。

7.1.2 确定连接类型

在 Linphone 中有多种不同的方法来进行致电。您致电和连接对方的方式取决于连接到网络或因特网的方式。

Linphone 使用会话初始协议 (SIP) 与远程主机建立连接。在 SIP 中，每方都通过 SIP URL 来识别：

```
sip:username@hostname
```

username 是您的 Linux 计算机上的登录名，*hostname* 是正在使用的计算机名称。如果您使用 SIP 提供商，则 URL 将如下所示：

```
sip:username@sipserver
```

username 是在 SIP 服务器注册时所选择的用户名。*sipserver* 是 SIP 服务器或 SIP 提供商的地址。有关注册过程的详细信息，请参见“[配置 SIP 选项](#)”在第 109 页和查阅提供商的注册文档。有关适合您的提供商列表，请查阅“[参考信息](#)”在第 113 页中提及的万维网网页。

要使用的 URL 取决于您选择的连接类型。如果您选择不通过 SIP 提供商进一步路由而直接致电另一方，则输入第一种 URL。如果您选择通过 SIP 服务器致电对方，则输入第二种 URL。

在同一个网络内致电

如果您想要致电属于同一个网络的朋友或同事，只需使用正确的用户名和主机名来创建有效的 SIP URL。如果此人想向您致电，相同设置也适用。当您和对方之间没有防火墙时，无需进行进一步配置。

通过网络或因特网致电（静态 IP 设置）

如果您使用静态 IP 地址连接到因特网，则任何想要向您致电的人只需使用您的用户名和主机名或工作站的 IP 地址来创建有效的 SIP URL（如“[在同一个网络内致电](#)”在[第 108 页](#)所述）。如果您或致电方位于过滤进出流量的防火墙之后，则打开防火墙计算机上的 SIP 端口 (5060) 和 RTP 端口 (7078) 以使 Linphone 流量通过防火墙。

通过网络或因特网致电（动态 IP 设置）

如果您的 IP 设置不是静态的 — 如果每次连接到因特网时都会动态获取一个新的 IP 地址 — 则任何致电方都无法根据您的用户名和 IP 地址来创建有效的 SIP URL。在这些情况下，使用 SIP 提供商提供的服务或使用 DynDNS 设置来确保外部致电者能够与正确的计算机连接。有关 DynDNS 的详细信息，请参见 [Wikipedia.org \(http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS\)](http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS)。

通过网络和防火墙致电

在防火墙之后的计算机不会在因特网上显示其 IP 地址。因此，尝试向在此类计算机上工作的用户致电的任何人都无法直接连接到这些计算机。Linphone 通过使用 SIP 代理或将来电转接到 SIP 提供商来支持通过网络边界和防火墙致电。请参见“[配置 SIP 选项](#)”在[第 109 页](#)以获取使用外部 SIP 服务器所需调整的详细描述。

7.1.3 配置网络参数

网络选项卡中包含的大部分设置无需任何进一步调整。您应该能够在不更改这些设置的情况下进行第一次致电。

NAT Traversal 选项

仅当您发现处于防火墙后的专用网络中时和不使用 SIP 提供商来发送来电时才启用此选项。选中复选框并以点表示法输入防火墙计算机的 IP 地址，例如 192.168.34.166。

RTP 属性

Linphone 使用实时传输协议 (RTP) 传输来电的音频数据。将 RTP 的端口设置为 7078 并且不应修改此端口号，除非有另一个应用程序正使用此端口。抖动补偿参数用来在实际播放音频包之前控制 Linphone 缓冲的音频包数。通过增大此参数，可以提高传输的质量。缓冲的包越多，回放“后来的数据包”的可能性就越大。另一方面，增加缓冲数据包的数量还会增加反应时间 — 您听对方的声音会有一定延迟。更改此参数时，请仔细平衡这两个因素。

其它

如果您将 VoIP 和普通电话结合使用，则可能会想要使用双音多频 (DTMF) 技术来触发特定操作，如只通过按特定键来远程检查语音邮件。Linphone 支持 DTMF 传输的两种协议，SIP INFO 和 RTP rfc2833。如果在 Linphone 中需要 DTMF 功能，则选择支持这些协议之一的 SIP 提供商。有关 VoIP 提供商的综合列表，请参见“[参考信息](#)”在[第 113 页](#)。

7.1.4 配置声音设备

在 Linux 正确地检测了声卡之后，Linphone 会自动将检测到的设备作为默认声音设备。将使用声音设备的值按现状保留。使用录制源来确定应使用的录制源。在大多数情况下，录制源为麦克风 (micro)。要选择自定义铃声，使用浏览选择一种铃声并使用试听来测试您的选择。单击应用接受更改。

7.1.5 配置 SIP 选项

SIP 对话框包含所有的 SIP 配置设置。

SIP 端口

确定应运行 SIP 用户代理的端口。SIP 的默认端口为 5060。不要更改默认设置，除非您知道任何其它应用程序或协议需要此端口。

标识 (ID)

想要不使用 SIP 代理或 SIP 提供商而直接向您致电的任何人都需要知道您的有效 SIP 地址。Linphone 会为您创建有效的 SIP 地址。

远程服务

此列表包含一个或多个您已创建用户帐户的 SIP 服务提供商。可以随时添加、修改或删除服务器信息。请参见 [“添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册”](#) 在第 109 页 以了解注册过程。

鉴定信息

要在远程 SIP 服务器上注册，请提供特定的鉴定数据，如口令和用户名。提供后，Linphone 会存储此数据。如果出于安全考虑而要丢弃此数据，请单击清除所有存储的鉴定数据。

远程服务列表可能包含多个远程 SIP 代理或服务提供商的地址。

添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册

- 1 选择合适的 SIP 提供商并在此创建用户帐户。
- 2 启动 Linphone。
- 3 转到转到 > 首选项 > SIP。
- 4 单击添加代理 / 登记员以打开注册表单。
- 5 在注册周期、SIP 标识、SIP 代理和路由中填入合适的值。如果在防火墙后工作，则始终选择发送注册并为注册周期输入合适的值。这会在指定时间后重新发送原始注册数据以在 Linphone 所需的端口上打开防火墙。否则，如果防火墙不再接收到此类型的包，这些端口将自动关闭。要使 SIP 服务器了解当前的连接状态和致电者的位置，也需要重新发送注册数据。对于 SIP 标识，输入应用于本地致电的 SIP URL。要同时将此服务器用作 SIP 代理，请为 SIP 代理输入相同数据。最后，如果需要，添加可选路由，再按确定关闭对话框。

7.1.6 配置音频解码器

Linphone 支持多个解码器以用于语音数据传输。在列表窗口中设置连接类型并选择首选的解码器。不适用于当前连接类型的解码器为红色，并且无法选择。

7.2 测试 Linphone

使用 sipomatic（一个可以应答 Linphone 来电的小型测试程序）来检查 Linphone 配置。

测试 Linphone 设置

- 1 打开终端。
- 2 在命令行提示符处输入 sipomatic。
- 3 启动 Linphone。
- 4 输入 sip:robot@127.0.0.1:5064 作为 SIP 地址并单击致电或应答。
- 5 如果 Linphone 配置正确，则您将听到电话铃声，稍后您将听到一个简短声明。

如果成功完成了此过程，则可以确信音频设置和网络设置正在运行。如果此测试失败，请检查您的声音设备配置是否正确以及回放级别是否设置为合理的值。如果您仍然听不到任何声音，则检查网络设置（包括 SIP 和 RTP 的端口号）。如果任何其它应用程序或协议使用 Linphone 建议的默认端口，则请考虑更改端口，然后重试。

7.3 致电

一旦正确配置了 Linphone，致电是非常简单的。根据致电的类型（请参见 [“确定连接类型”](#) 在第 107 页），致电过程会稍有不同。

- 1 使用菜单或命令行启动 Linphone。
- 2 在 SIP 地址提示处输入对方的 SIP 地址。地址应类似于 sip:username@domainname 或 username@hostname（本地直接致电），或者类似于 username@sipserver 或 userid@sipserver（代理致电或使用 SIP 提供商服务的致电）。
- 3 如果使用 SIP 服务提供商或代理，请从要使用的代理选择相应的代理或提供商并提供此代理请求的鉴定数据。
- 4 单击致电或应答并等待对方拿起电话。
- 5 当您执行完以上操作或希望结束致电时，单击释放或拒绝，然后关闭 Linphone。

如果致电期间需要调整声音参数，则单击显示更多以显示包含更多选项的四个选项卡。第一个选项卡包含声音选项（回放级别和录制级别）。使用滑块来调整两个音量以适合您的需要。

状态选项卡允许您设置联机状态。此信息可转接给任何试图联系您的人。如果您一直为离开状态并且希望向致电方告知此情况，则只需选中离开。如果您只是忙碌，但希望致电方重试，则选中忙碌，我将在 ... 分钟内回来，然后指定您将离开的时间。当您再次回来时，将状态设置回默认状态（联机）。对方是否可以检查您的联机状态由通讯录中设置的订阅策略确定，如 [“使用通讯录”](#) 在第 111 页 所述。如果您的通讯录中列出的任何一方公布了他们的联机状态，则可以使用我的在线好友选项卡来监视状态。

DTMF 选项卡可用来输入用于检查语音邮件的 DTMF 代码。要检查语音邮件，请输入相应的 SIP 地址并使用 DTMF 选项卡中的键区来输入语音邮件代码。最后，如同您将进行一般致电一样单击致电或应答。

7.4 应答来电

根据为 Linphone 选定的运行模式，有多种方法可发现来电：

常规应用

仅当 Linphone 已在运行时才可接收和应答来电。然后您在耳机或扬声器中会听到铃声。如果 Linphone 没有运行，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

通常，Linphone 面板小程序将静默运行，并且不会提供其存在的任何提示。当有来电时此情况会改变：Linphone 的主窗口会打开并且您会在耳机或扬声器中听到铃声。

当您注意到来电时，只需单击致电或应答来拿起电话并开始通话。如果您不希望接受此来电，则单击释放或拒绝。

7.5 使用通讯录

Linphone 可管理您的 SIP 联系人。通过转到 > 通讯录来启动通讯录。将打开一个空列表窗口。单击添加来添加联系人。

有效的联系人需要具备以下项：

名称

输入联系人的名字。这可以是全名，但您也可以在此处使用昵称。选择您比较容易记住该人员的名字。如果您选择查看此人员的联机状态，则此名字会显示在主窗口的我的在线好友选项卡中。

SIP 地址

输入联系人的有效 SIP 地址

要使用的代理

如果需要，为此特定连接输入要使用的代理。在大多数情况下，代理正是您使用的 SIP 服务器的 SIP 地址。

订阅策略

订阅策略确定其它人员是否能够跟踪您的联机或离开状态。

要致电通讯录中的任何联系人，请使用鼠标选中此联系人，单击选择以使地址显示在主窗口的地址字段中，并照常使用致电或应答来启动致电。

7.6 查错

我尝试致电某个人，但是未能建立连接。

致电失败的可能原因有以下几个：

到因特网的连接中断。

由于 Linphone 使用因特网来转接致电，因此请确保您的计算机配置正确并连接到因特网。可以通过使用浏览器查看万维网网页来轻松测试连接。如果因特网连接有效，则可能是无法连接到对方。

您正在致电的人员无法连接。

如果对方拒绝了您的来电，您将无法连接。如果您致电时，对方的计算机上没有运行 Linphone，则您将无法连接。如果对方的因特网连接中断，则您无法进行连接。

我的致电似乎已连接，但却听不到任何声音。

首先，请确保正确配置了声音设备。请通过启动使用声音输出的任何其它应用程序（如媒体播放器）来执行此操作。请确保 Linphone 有足够的许可权来打开此设备。关闭所有其它使用声音设备的程序以避免资源冲突。

如果以上检查成功，但是您仍听不到任何声音，请提高声音选项卡的录制和回放级别。

两端的语音输出听起来象被奇怪地剪辑过。

请使用首选项 > 网络中的 *RTP* 属性来调整抖动缓冲以补偿延迟的语音包。执行此操作时，请注意此操作会增加等待时间。

DTMF 不起作用。

您已尝试使用 **DTMF pad** 来检查语音邮件，但是无法建立连接。有三个不同的协议可用于 **DTMF** 数据传输，但是 Linphone 只支持其中两个协议（**SIP INFO** 和 **RTP rfc2833**）。检查您的提供商是否支持这些协议。Linphone 使用的默认协议为 **rfc2833**，但是如果该协议不能使用，则您可以在首选项 > 网络 > 其它中将协议设置为 **SIP INFO**。如果不能使用这些协议，则不能使用 Linphone 来执行 **DTMF** 传输。

7.7 词汇表

查找本文档中提及的最重要技术术语和协议的一些简要说明：

VoIP

VoIP 表示网际网络语音协议 (*voice over Internet protocol*)。此技术允许使用链接包的路由来基于因特网进行常规电话致电传输。如同任何其它使用 IP 在因特网上传输的数据一样，语音信息以离散包方式发送。

SIP

SIP 表示会话发起协议 (*session initiation protocol*)。此协议用来在网络上建立媒体会话。在 Linphone 环境中，SIP 非常重要，它在对方的计算机上触发铃声，启动致电，并且还在某一方希望挂电话时终止通话。实际的语音数据传输是由 RTP 处理的。

RTP

RTP 表示实时传输协议 (*real-time transport protocol*)。它允许在网络上传输媒体流并基于 UDP 工作。数据通过离散包的方式传输，离散包是有编号的并且携带时戳以使顺序正确并且检测丢失的包。

DTMF

一种 **DTMF** 编码器，象常规电话一样，它使用音调对来表示各种键。每个键都与一个高音调和低音调的唯一组合关联。然后，解码器会将这些按键式的组合转译回数字。Linphone 支持 **DTMF** 信号传输来触发远程操作，如检查语音邮件。

解码器

解码器是一种算法，它专门设计用来压缩音频和视频数据。

抖动

抖动是连接中等待时间（延迟）的变化。音频设备或面向连接的系统（如 ISDN 或 PSTN）需要连续的数据流。为了补偿抖动，VoIP 终端和网关会建立抖动缓冲，抖动缓冲会在将包转接到音频设备或面向连接的线（如 ISDN）之前收集这些包。增加抖动缓冲的大小会降低丢失数据的可能性，但是会增加连接的等待时间。

7.8 参考信息

有关 VoIP 的常规信息，请在 [voip-info.org \(http://voip-info.org/tiki-index.php\)](http://voip-info.org/tiki-index.php) 查找 VoIP Wiki。
有关您所在国家或地区提供 VoIP 服务的提供商的详尽列表，请参见 [voip-info.org \(http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential\)](http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential) 中的服务提供商列表。

使用 SUSE ® Linux Enterprise Desktop (SLED) 可以方便地进行文档打印，可以通过计算机与打印机直接连接也可以通过网络远程连接。本章介绍了怎样在 SLED 中设置打印机并完成下列管理打印任务：

- “安装打印机” 在第 115 页
- “修改打印机设置” 在第 116 页
- “取消打印作业” 在第 116 页
- “删除打印机” 在第 116 页

8.1 安装打印机

在安装打印机之前，您必须先知道 root 口令和打印机的信息。根据打印机的连接方式，可能也需要打印机的 URI、打印机的 TCP/IP 地址或主机和驱动程序。SLED 具有多种常见打印机驱动程序。如果无法找到打印机驱动程序，请查看打印机制造商万维网站点。

8.1.1 安装网络打印机

- 1 单击系统 > 个人设置 > 打印机 > 新建打印机。
- 2 输入 root 口令。
- 3 单击网络打印机，然后选择打印机的连接类型。

CUPS 打印机 (IPP): 挂接到同一网络中另一个运行 CUPS 的 Linux 系统上的打印机，或在其它操作系统上配置为使用 IPP 的打印机。

Windows 打印机 (SMB): 挂接到通过 SMB 网络共享打印机的另一个系统上的打印机（例如，连接到 Microsoft Windows 计算机上的打印机）。

Unix 打印机 (LPD): 连接到另一个可通过 TCP/IP 网络访问的 UNIX 系统上的打印机（例如，连接到网络中其它 Linux 系统上的打印机）。

HP JetDirect 打印机: 直接与网络连接（而不是与计算机连接）的打印机。

- 4 指定打印机信息。
- 5 选择该打印机的驱动程序，并单击应用。

也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。

在 "打印机" 面板中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

8.1.2 安装本地打印机

- 1 将计算机与打印机用线缆连接起来，并接通打印机电源。

打开打印机对话框。如果没打开，单击系统 > 个人设置 > 打印机 > 新打印机就可以打开。

- 2 输入 root 口令。

- 3 单击本地打印机。
- 4 自动检测到打印机后，从列表中选择打印机。如果未自动检测到该打印机，请单击 通过指定端口使用另一台打印机，然后选择正确的打印机端口。
- 5 选择该打印机的驱动程序，并单击应用。

也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。

在 "打印机" 面板中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

8.2 修改打印机设置

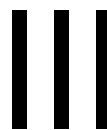
- 1 单击系统 > 个人设置 > 打印机。
- 2 右键单击您要更改的打印机，然后单击属性。
- 3 修改属性，然后单击关闭。

8.3 取消打印作业

- 1 单击系统 > 个人设置 > 打印机。
- 2 双击要发送作业的打印机。
- 3 从列表中选择打印作业。
如果列表中没有出现该打印作业，则该打印作业可能已发送至打印机。
- 4 单击编辑 > 取消作业。

8.4 删除打印机

- 1 单击系统 > 个人设置 > 打印机。
- 2 单击编辑 > 成为管理员。
- 3 输入 root 口令，然后单击确定。
- 4 右键单击您要删除的打印机，然后单击删除。



SUSE® Linux Enterprise Desktop 附带的是 Mozilla Firefox 万维网浏览器。Firefox 组合了最新的万维网技术，具有选项卡、弹出窗口阻塞以及下载和图像管理等功能。可以在一个窗口中查看多个万维网网页。可以阻挡烦人的广告并禁用那些只会降低系统速度的图像。它可方便地访问不同搜索引擎，帮助您找到所需的信息。从主菜单中或者通过输入 `firefox` 命令启动该程序。下面几节将介绍该程序的主要功能。

9.1 万维网站点导航

Firefox 的外观与其它浏览器非常类似。如图 9-1 在第 119 页中显示。导航工具栏包括前进和后退以及用于输入万维网地址的地址栏。还可以使用书签完成快速访问。有关 Firefox 各种功能的详细信息，请使用帮助菜单。

图 9-1 Firefox 的浏览器窗口



9.1.1 选项卡式浏览

如果您经常一次使用多个万维网网页，则选项卡式浏览可以让您在网页之间轻松地切换。万维网站点将在一个窗口中的不同选项卡上装载。

要打开新的选项卡，请选择文件 > 新建选项卡。这将在 Firefox 窗口中打开一个空的选项卡。另外，也可以右击一个链接，然后选择在新选项卡中打开链接。右击该选项卡本身可访问其它选项卡选项。您可以创建新选项卡，重新装载一个或全部现有的选项卡，或者将其关闭。还可通过将选项卡拖放到请求的位置上来更改它们的顺序。

9.1.2 使用侧栏

使用浏览器窗口的左侧可查看书签或浏览历史记录。通过扩展件还可以通过新的方式使用侧栏。要显示侧栏，请选择视图 > 侧栏，然后选择所需的内容。

9.2 查找信息

在 Firefox 中可以通过两种方法查找信息：侧栏和查找栏。搜索栏会查找逐个页面，而查找栏查找当前页面上的内容。

9.2.1 在万维网上查找信息

Firefox 包含一个搜索栏，它可以访问不同的引擎，如 Google、Yahoo 或 Amazon。例如，如果您希望使用当前引擎来查找有关 SUSE 的信息，请在搜索栏中单击，输入 SUSE，然后按 Enter。结果将显示在窗口中。要选择搜索引擎，请单击搜索栏的相应图标。随即会打开一个菜单，列出可用的搜索引擎。

9.2.2 安装其它搜索引擎

如果未列出您喜爱的搜索引擎，Firefox 使您能够对其进行配置。尝试执行以下步骤：

- 1 首先建立因特网连接。
- 2 单击图标上的搜索栏。
- 3 从菜单选择添加引擎。
- 4 Firefox 将显示具有可用搜索引擎的万维网页面。它也是按类别排序的。可以从 Wikipedia 和 Leo 等对象中作出选择。单击所需的搜索插件。
- 5 按确定安装搜索插件，或按取消中止。

9.2.3 在当前页面中搜索

要在万维网网页内进行搜索，请单击编辑 > 在本页内查找，或者按 CtrlF。查找栏将打开。通常，查找栏显示在窗口的底部。在输入字段中键入您的查询。Firefox 将查找此短语第一次出现的位置。可以按下 F3 或查找栏中的查找下一个按钮，从而查找在其它位置的此短语。也可以通过按下全部高亮显示按钮来高亮显示所有出现位置。

9.3 管理书签

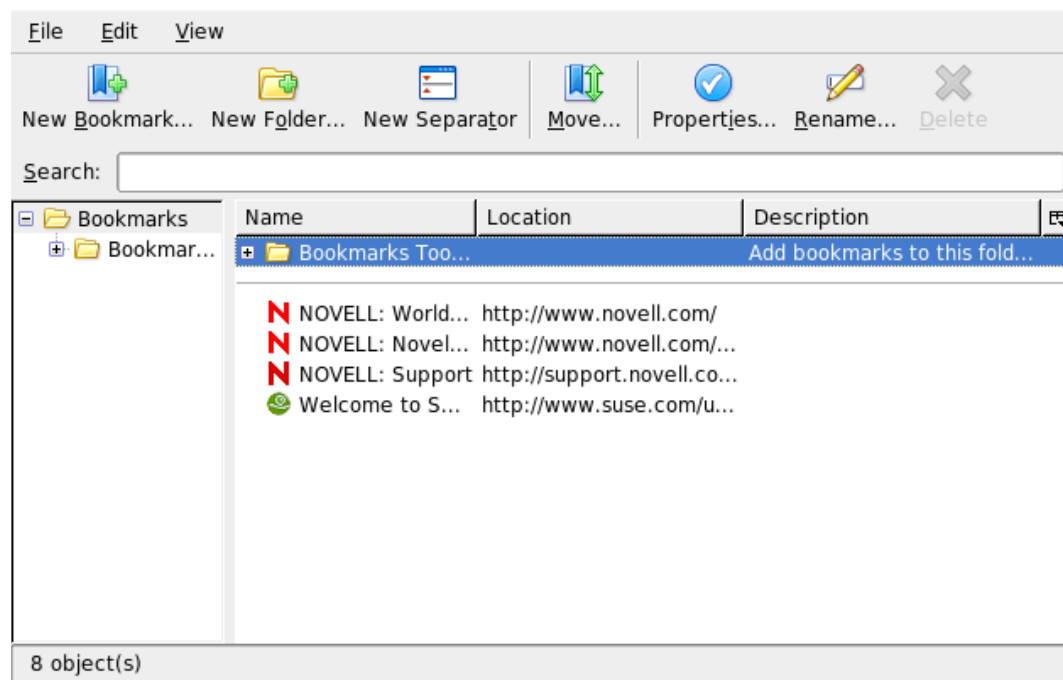
通过书签，可以方便地保存指向您喜爱的万维网站点的链接。要在书签列表中添加当前万维网站点，请单击书签 > 将当前页加入书签。如果浏览器当前在多个选项卡中显示多个网页，则仅会将当前选定选项卡中的 URL 添加到书签列表。

添加书签时，您可以为书签指定别名，还可以选择 Firefox 储存该书签的文件夹。要将多个选项卡中的万维网站点加入书签，请选中将全部选项卡加入书签。Firefox 会创建一个新文件夹，其中包括每个选项卡上显示的每个站点的书签。要从书签列表中删除某万维网站点，请单击书签，在列表中右击该书签，然后单击删除。

9.3.1 使用书签管理器

书签管理器可用来管理每个书签的属性（姓名和地址位置），并可按文件夹和部分来对书签进行组织。它与 图 9-2 在第 121 页 类似。

图 9-2 使用 Firefox 书签管理器



要打开书签管理器，请单击书签 > 管理书签。一个窗口将打开，显示您的书签。使用新建文件夹创建一个新文件夹并指定名称和说明。如果需要新的书签，请单击新建书签。它可用于插入名称、位置、关键字和说明。关键字是书签的快捷方式。如果您需要将新创建的书签放在侧栏中，请选中在侧栏中装载此书签。

9.3.2 从其它浏览器导入书签

如果您过去使用的是不同的浏览器，则可能想在 Firefox 中也使用原来的首选项和书签。现在，您可以从 Netscape 4.x、6、7、Mozilla 1.x 和 Opera 中导入。

要导入设置，请单击文件 > 导入。选择要从其中导入设置的浏览器。单击下一步后，即开始导入您设置。在以 From 开头的新建文件夹中查找导入的书签。

9.3.3 在线书签

在线书签显示书签菜单中的标题并使您与最新的新闻保持同步。这使您节省了时间，因为您只需一览收藏的站点就能够获得最新新闻。

许多站点和博客支持此格式。如果位置栏的右半部分中有橙色图标，则说明万维网站点支持此格式。单击它，然后选择将传递的名称添加为在线书签。将会打开一个对话框，在此可以选择在线书签的名称和位置。单击添加进行确认。

有些站点尽管支持新闻传递，但却不会将此情况告知 Firefox。要手动添加在线书签，您需要传递的 URL。执行以下操作：

手动添加在线书签

- 1 通过书签 > 管理书签来打开书签管理器。将打开一个新窗口。
- 2 选择文件 > 新建在线书签。将打开一个对话框。
- 3 插入在线书签的名称并添加 URL，例如 `http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml`。Firefox 将更新在线书签。
- 4 关闭书签管理器。

9.4 使用下载管理器

借助于下载管理器，可以跟踪当前和过去的下载。要打开下载管理器，请单击工具 > 下载。Firefox 将打开一个显示下载的窗口。在下载文件时，您将看到进度条和当前文件。如果需要，请暂停下载并在稍后恢复。要打开已下载的文件，请单击打开。使用去除，可将其从列表上删除。如果需要关于该文件的信息，请右击其文件名，然后选择属性。

如果需要进一步控制下载管理器，请从编辑 > 首选项中打开配置窗口，然后转到下载选项卡。在这里确定下载文件夹、管理器工作方式以及文件类型的一些配置。

9.5 自定义 Firefox

可以对 Firefox 进行范围广泛的自定义。可以安装扩展件、更改主题和为在线搜索添加智能关键字。

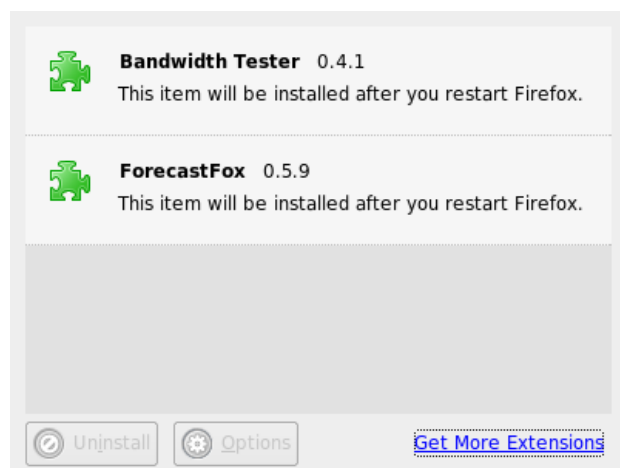
9.5.1 扩展件

Mozilla Firefox 是一个多功能应用程序，这意味着您可以下载和安装加载项（称作扩展件）。例如，添加新的下载管理器和鼠标手势。这使 Firefox 自身具有小巧且精简的优点。

要添加扩展件，请单击工具 > 扩展件。在右下角单击获取更多扩展件，打开 Mozilla 扩展件更新万维网网页，在此有各种可用的扩展件供您选择。单击要安装的扩展件，然后单击安装

链接以将其下载并安装。重新启动 Firefox 后，新的扩展件就可以运行了。也可以在 addons.mozilla.org (<http://addons.mozilla.org/>) 查看各种扩展件。

图 9-3 安装 Firefox 扩展件



9.5.2 更改主题

如果您不喜欢 Firefox 的标准外观，请安装新的主题。主题只影响浏览器的外观，而不会更改其功能。安装主题时，Firefox 首先会要求确认。允许安装主题或取消安装。成功安装后，可以启用新主题。

- 1 单击工具 > 主题。
- 2 在新出现的对话框中，单击获取更多主题。如果已经安装某个主题，请按照图 9-4 在第 123 页所述在列表中找到该主题。

图 9-4 安装 Firefox 主题



- 3 随即出现一个新窗口，其中显示万维网站点 addons.mozilla.org (<https://addons.mozilla.org>)。
- 4 选择一个主题并单击立即安装。
- 5 确定下载和安装。

- 6 安装完主题后，将出现一个对话框，显示主题列表。用使用主题激活新主题。
- 7 关闭该窗口并重启动 Firefox。

如果主题已经安装，则始终可以通过依次单击工具 > 主题和使用主题切换到不同的主题，而无需重新启动。如果不再使用某个主题，可以在相同的对话框中使用卸载将其删除。

9.5.3 给联机搜索添加智能关键字

因特网搜索是浏览器可为您执行的重要任务之一。Firefox 允许您定义自己的智能关键字：用作万维网搜索“命令”的缩写。例如，如果您经常使用 Wikipedia，则可以使用智能关键字来简化此任务：

- 1 请访问 [Wikipedia \(http://en.wikipedia.org\)](http://en.wikipedia.org)。
- 2 Firefox 显示该万维网网页后，请参见搜索文本字段。右击该字段，然后从打开的菜单中选择为此搜索添加关键字。
- 3 添加书签对话框随即打开。在名称中为此万维网网页命名，例如 *Wikipedia (en)*。
- 4 对于关键字，输入此万维网网页的缩写，如 *wiki*。
- 5 对于创建位置，选择项目在书签部分的位置。您可以将其放入快速搜索，但是其它任何级别也会适合。
- 6 单击添加完成操作。

您已经成功生成了新的关键字。每次需要查找 Wikipedia 时，都不必使用整个 URL。只需键入 *wiki Linux* 即可查看关于 Linux 的项。

9.6 从 Firefox 打印

您可以使用页面设置对话框配置 Firefox 打印其显示的内容的方式。单击文件 > 页面设置，然后转到格式和选项选项卡以选择打印作业的方向。您可以缩放打印作业或将其设置为自动调整。要打印背景，请选择打印背景（色彩和图像）。单击页边距和页眉 / 页脚选项卡以调整页边距并选择在页眉和页脚包括的内容。

完成设置配置后，使用文件 > 打印打印一个万维网网页。选择打印机或要将输出保存到的文件。使用属性，可设置纸张尺寸，指定打印命令，选择灰度或彩色打印，以及确定页边距。对设置满意后，按打印确认打印。

9.7 参考信息

有关 Firefox 的详细信息，请参见位于 <http://www.mozilla.com/firefox/> (<http://www.mozilla.com/firefox/>) 的官方主页。有关特定选项或功能的详细信息，请参考附带的帮助。

GIMP（GNU 图像操纵程序）是用于创建和编辑像素图形的程序。在许多方面，其功能都与 Adobe Photoshop 及其它商业程序的功能均不相上下。它可用于调整照片大小和修整照片，设计万维网网页图形，制作自定义 CD 的封面或者其它任何图形项目。它能够同时满足业余爱好者和专业人士的需求。

与其它许多 Linux 程序类似，GIMP 是世界各地的开发人员协作开发的，他们自愿为该项目贡献时间和代码。此程序正在不断的发展，因此您的系统中所包含的版本与本文所讨论的版本可能略有不同。特别是各个窗口和窗口各个部分的布局可能有所不同。

GIMP 是极其复杂的程序。本章只讨论其中的一小部分功能、工具和菜单项。要了解如何查找有关此程序的详细信息，请参见“[参考信息](#)”在[第 131 页](#)。

10.1 图形格式

图形格式主要有两种：像素和矢量。GIMP 仅处理像素图形，这是照片和扫描图形的常规格式。像素图形由小颜色块组成，这些块共同形成整个图像。因此，像素图形文件很容易变得非常大。此外，不可能在不损失质量的情况下增加像素图像的大小。

与像素图形不同，矢量图形不存储所有单个像素的信息。它们存储的是有关图像点、线条或区域的组合方式的信息。矢量图像还可以非常方便地缩放。OpenOffice.org 的绘图应用程序就采用了这种格式。

10.2 启动 GIMP

从主菜单中启动 GIMP。或者，在命令行输入 `gimp &`。

10.2.1 初步配置

首次启动 GIMP 时，将打开一个配置向导以进行准备性配置。在大多数情况下均可接受默认设置。在每个对话框中按继续，除非您对设置熟悉，并希望进行不同的设置。

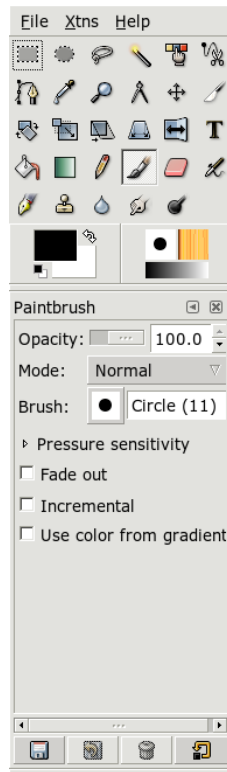
10.2.2 默认窗口

默认情况下将显示三个窗口。可以在屏幕上排列这些窗口，而且，除了工具箱之外，可在不需要时将其关闭。关闭工具箱将关闭整个应用程序。在默认配置下，GIMP 会在您退出时保存窗口布局。当您下次启动程序时，未关闭的对话框将重新显示。

工具箱

GIMP 的主窗口（如“主窗口”在第 128 页所示）包含应用程序的主要控件。将其关闭会退出应用程序。在顶端，可以通过菜单栏访问文件功能、扩展和帮助。在下面可以找到各个工具的图标。将鼠标悬停在图标上可显示其相关信息。

图 10-1 主窗口



当前前景色和背景色显示在两个重叠的框中。默认的前景色是黑色，默认的背景色是白色。单击该框可打开一个颜色选择对话框。使用选择框右上方的弯箭头符号可交换前景色和背景色。使用左下方的黑白符号可将颜色重置为默认设置。

其右侧显示当前的画刷、图案和渐变带。单击所显示的图标可访问选择对话框。窗口的下部包含用于配置当前工具的各种选项。

图层、通道、路径、撤消

在第一个部分，使用下拉框选择选项卡引用的图像。通过单击自动，可控制是否自动选择活动的图像。默认情况下，自动将启用。

图层显示当前图像中的不同图层，并可用于操纵图层。通道显示并能够操作图像的颜色通道。

路径是一种选择图像部分区域的基于矢量的方法。它们也可用于绘图。路径显示可用于图像的路径并可用于访问路径函数。撤消显示对当前图像所做的修改的有限历史记录。

10.3 GIMP 入门

虽然 GIMP 对于新用户来说可能比较难，但大多数用户很快发现在了解一些基础知识后就能够轻松地使用 GIMP。重要的基本功能是创建、打开和保存图像。

10.3.1 创建新图像

要创建新图像，请选择文件 > 新建，或按 **Ctrl+N** 组合键。这将打开一个对话框，用于对新图像进行设置。如果愿意，请选择称为模板的预定义设置。要创建自定义模板，请选择文件 > 对话框 > 模板，然后使用打开的窗口中提供的控件。

在图像大小部分，以像素或另一种单位设置要创建的图像的大小。单击单位即可从可用单位的列表中选择另一种单位。像素和单位之间的比率在分辨率中设置，此选项在高级选项部分打开时出现。每英寸 72 像素的分辨率对应于屏幕显示。它足以满足万维网网页图形的需要。对于要打印的图像应使用较高的分辨率。对于大多数打印机，每英寸 300 像素的分辨率即可达到可接受的质量。

在彩色空间中，选择图像应该是彩色 (**RGB**) 还是灰度。为新图像选择填充类型。前景颜色和背景颜色采用在工具箱中选择的颜色。白色在图像中采用白色背景。透明创建透明的图像。透明度由一个灰色棋盘图案来表示。在注释中为新图像输入注释。

当设置满足您的需要时，按确定。要恢复默认设置，请点击重置。点击取消将终止新图像的创建。

10.3.2 打开现有图像

要打开新图像，请选择文件 > 打开，或按 **Ctrl+O** 组合键。在打开的对话框中，输入所需的文件。还可按下 **Ctrl+L** 并直接输入所需图像的 URI。然后单击确定打开选中图像或按下取消不打开图像。

10.3.3 扫描图像

可以扫描某图像，而不用打开现有图像或创建新图像。要直接从 GIMP 扫描，请确保已安装程序包 **xsane**。要打开扫描对话框，请选择文件 > 获取 > **XSane: 扫描设备**。

当要扫描的对象小于总体扫描区时，创建预览。按下预览对话框中的获取预览来创建预览。如果只想扫描部分区域，则请用鼠标选择所需的矩形部分。

在 **xsane** 对话框中，选择是扫描灰度图像还是彩色图像以及需要的扫描分辨率。分辨率越高，扫描图像的质量就越高。但是，这也会相应地增加文件大小，而且在较高分辨率下，扫描进程可能需要非常长的时间。最终图像的大小（以像素和字节为单位）显示在对话框的下半部分中。

在 **xsane** 对话框中，使用滑块来设置所需的伽玛、亮度和对比度值。所作更改将立即显示在预览中。完成所有设置后，单击扫描以扫描图像。

10.3.4 图像窗口

新建、已打开或已扫描的图像将在其自己的窗口中显示。通过窗口顶部的菜单栏可访问所有图像功能。或者，通过右击图像或单击标尺左角中的小箭头图标，也可以访问该菜单。

文件提供了标准的文件选项，如保存和打印。关闭用于关闭当前图像。退出用于关闭整个应用程序。

通过视图菜单中的项目，可以控制图像和图像窗口的显示。新建视图将打开当前图像的另一个显示窗口。在一个视图中所做的更改将在该图像的其它所有视图中得到反映。通过备用视图，可以在放大图像的某一部分进行操纵的同时，在另一个视图中查看整个图像。使用缩放可调整当前窗口的放大级别。当选择缩至适合时，图像窗口的大小会完全按照当前图像的显示需要进行相应的调整。

10.4 保存图像

没有图像功能具有文件 > 保存这样的重要性。宁可保存次数过多，也不要保存次数过少。使用文件 > 另存为可用新的文件名保存图像。最好用不同的名称保存图像阶段或者在其它目录进行备份，以便能够轻松到恢复先前的状态。

当首次保存或使用另存为时，将打开一个对话框，用于指定文件名和文件类型。在顶部的字段中输入文件名。对于保存在文件夹中，从常用目录的列表中选择要将文件保存到的目录。要使用其它目录或创建新目录，请打开浏览其它文件夹。建议将选择文件类型保留为按扩展名。通过该设置，GIMP 将根据附加到文件名的扩展名来确定文件类型。下面的文件类型通常很有用：

XCF

它是该应用程序的原始格式。它将所有图层和路径信息随图像本身一起保存。即使您需要其它格式的图像，通常最好保存一个 XCF 格式的副本，以便于在以后进行修改。

PAT

它是用于 GIMP 图案的格式。通过用此格式保存图像，可以在 GIMP 中将该图像用作填充图案。

JPG

JPG 或 JPEG 是无透明效果的照片和万维网网页图形的常用格式。其压缩方法可减小文件大小，但在压缩时将丢失信息。调整压缩级别时，最好使用预览选项。85% 到 75 % 的级别通常会在进行合理压缩的同时提供可接受的图像质量。另外，建议以无损失的格式（如 XCF）保存一个备份。如果编辑图像，请仅将完成的图像另存为 JPG。如果重复装载并保存 JPG，可能会很快降低图像质量。

GIF

虽然具有透明效果的图像格式 GIF 一度非常流行，但现在由于许可方面的问题而较少使用。GIF 也用于动画图像。该格式只能保存索引图像。如果只使用几种颜色，其文件大小通常会非常小。

PNG

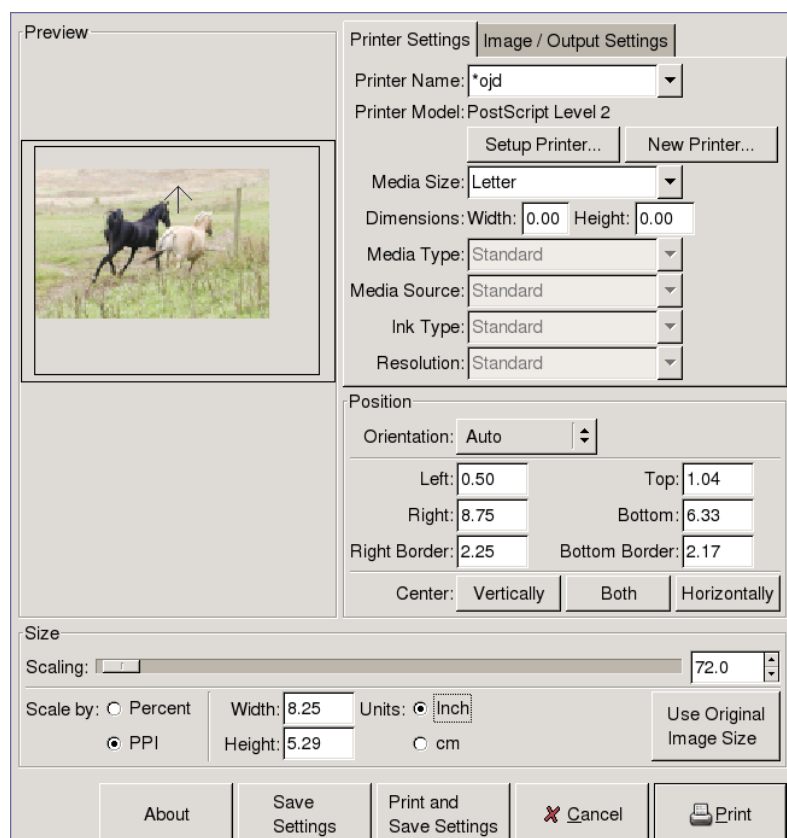
由于其支持透明效果、压缩无损失、免费提供以及不断为浏览器提供更多支持等优点，PNG 正在取代 GIF，成为具有透明效果的万维网图形的首选格式。PNG 格式的另一个优点是支持部分透明，这是 GIF 所不具备的。这样就可以更加平滑地从彩色区域过渡到透明区域（平滑效果）。

要以所选格式保存图像，请按保存。要终止，请按取消。如果图像具有无法以选定格式保存的特征，则将显示一个对话框，用于解决这一问题。如果提供了该对话框，选择导出通常会实现所需的效果。然后将打开一个包含格式选项的窗口。其中提供了合理的默认值。

10.5 打印图像

要打印图像，请从图像菜单中选择文件 > 打印。如果您在系统中配置了打印机，打印机应显示在列表中。在某些情况下，可能需要通过打印机设置选择合适的驱动程序。通过媒体大小选择合适的纸张大小，并在媒体类型中选择类型。其它设置可在图像 / 输出设置选项卡中找到。

图 10-2 “打印”对话框



在窗口的下半部分，调整图像尺寸。按使用原图像尺寸从图像本身获取这些设置。如果您在图像中设定了合适的打印尺寸和分辨率，建议采用此方式。通过位置中的字段或在预览中拖动图像可调整图像在页面中的位置。

对设置满意后，按打印。要保存该设置以备将来使用，应改为使用打印并保存设置。单击取消可放弃打印。

10.6 参考信息

以下资源适用于 GIMP 用户（即使其中一部分资源适用于较旧的版本）。

- ◆ 帮助提供对内部帮助系统的访问。从 [gimp.org](http://docs.gimp.org) (<http://docs.gimp.org>) 也可以下载本文档的 HTML 和 PDF 格式。
- ◆ GIMP 用户协会也提供了一个资料丰富的万维网站点：[sunsite.dk](http://gug.sunsite.dk) (<http://gug.sunsite.dk>)。
- ◆ [gimp.org](http://www.gimp.org) (<http://www.gimp.org>) 是 GIMP 的官方主页。

- ♦ Carey Bunks 所著的 *Grokking the GIMP* 是一本基于 GIMP 以前版本的宝典。尽管该程序的某些方面已经有所变化，但该著作仍不失为图像处理方面的理想教程。从 gimp-savvy.com (<http://gimp-savvy.com/BOOK/>) 可下载联机版本。

在 Linux 上使用数码相机

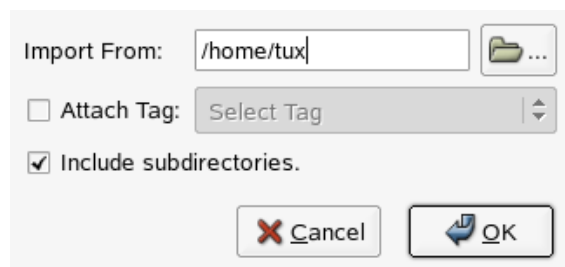
11

f-spot 是一个针对 GNOME 桌面的数码图像集管理工具。该工具使您能够为图像指定不同的标签以便对它们进行分类，并提供了各种简洁的图像编辑选项。

在第一次运行 f-spot 时，请提供将导入 f-spot 图像集的图像位置。如果硬盘驱动器中已经存储了一个图像集，则输入相应目录以及子文件夹（可选）的路径。f-spot 将把这些图像导入到数据库中。

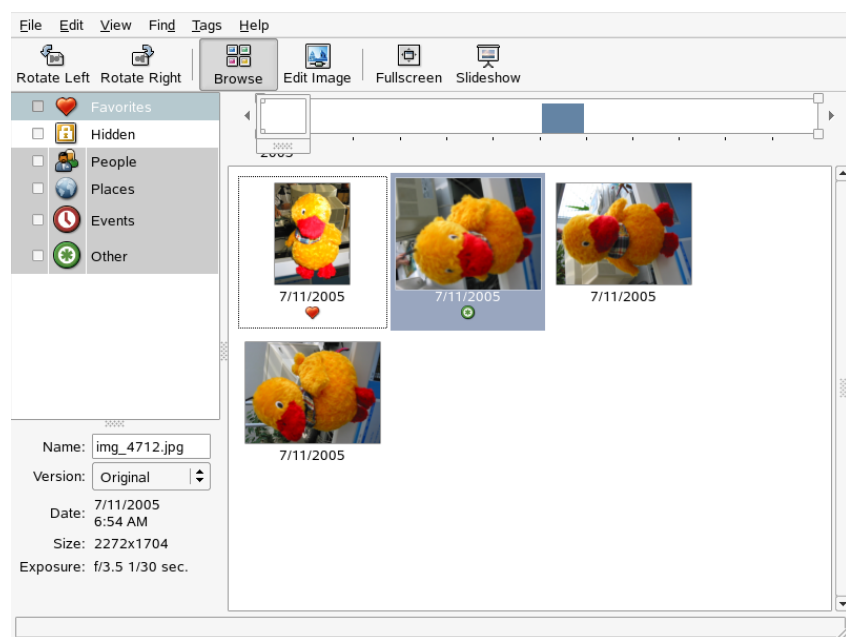
提示：如果要导入的所有图像属于同一类别，则可以在导入时添加相应的标签。选择添加标签，然后从下拉菜单中选择匹配的标签。

图 11-1 将图像导入 f-spot



f-spot 的主窗口分成三个主要区域。所选图像类别、标签和详细信息显示在左侧栏中，具有所选标签或类别的所有图像（如果未选，则为整个图像集）的缩略图显示在窗口的右侧部分。

图 11-2 f-spot 的主窗口



通过窗口正上方的菜单栏可访问主菜单。下方的工具栏提供了若干不同功能，这些功能以相应的图标表示：

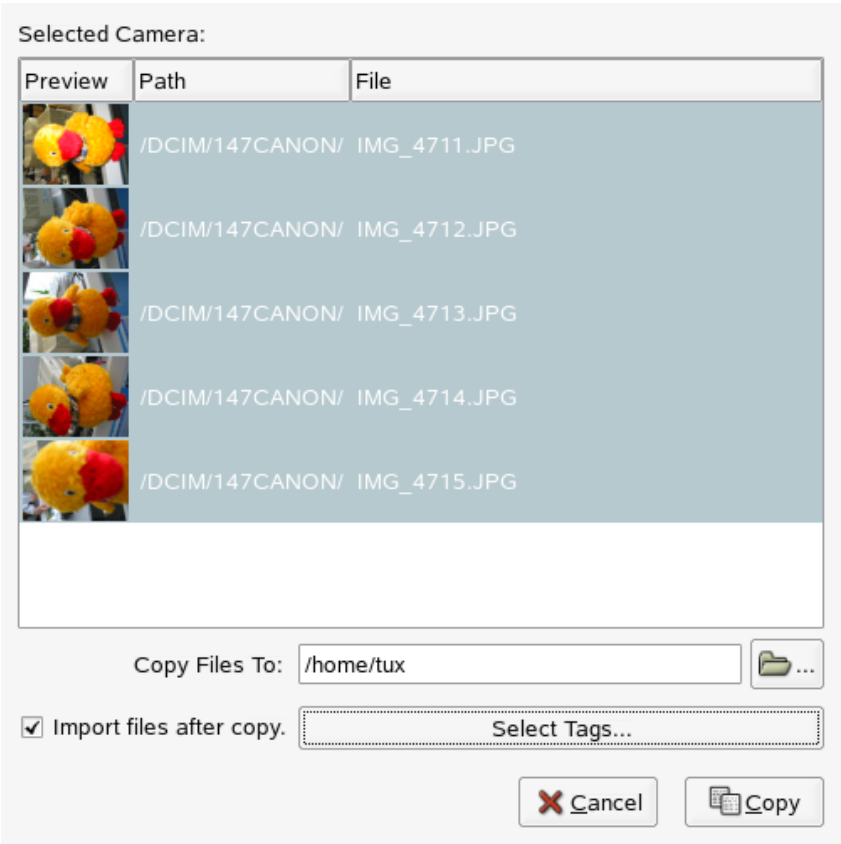
表 11-1 *f-spot* 工具栏

图标	说明
旋转（逆时针或顺时针）	使用该快捷方式可更改图像的方向。
浏览	浏览模式使您能够查看和搜索整个图像集或其中带有标签的部分。也可以使用时间轴按创建日期搜索图像。
编辑图像	通过此方式可选择一個图像，然后对其进行一些基本的图像处理。有关详细信息，请参见“使用 f-spot 进行基本图像处理”在第 137 页。
全屏	切换到全屏显示方式。
幻灯片显示	启动幻灯片显示。

11.1 从相机下载图片

使用文件 > 从相机导入，从与计算机的 USB 端口相连的数码相机中导入新图像。将自动检测相机的类型。

图 11-3 从相机导入



f-spot 将启动一个预览窗口，其中显示了可从相机下载的所有图像。通过复制文件至可将这些文件复制到指定的目标目录。如果选中了复制后导入文件，则所有从相机复制的图像将自动导入 f-spot 的数据库。如果使用选择标签选择了相应的标签，则可在导入时进行标记。如果不希望把相机中的所有图像导入到数据库中，只需在预览窗口中取消选择不希望导入数据库的图像。

11.2 获取信息

一旦选择了图像，关于该图像的一些基本统计信息会显示在窗口左下方。这些信息包括文件名、图像版本（副本或原始图像）、创建日期、图像大小以及在创建该图像时使用的曝光度。使用查看 > EXIF 数据 可查看与该图像文件相关联的 EXIF 数据。

11.3 管理标签

使用标签可对任何图像进行分类以创建图像集的可管理子集。例如，如果希望对图像集中喜爱的肖像照进行排序分类，请执行如下操作：

- 1 选择 f-spot 的浏览模式。
- 2 在 f-spot 窗口的左框架中，选择人像类别，右键单击它，然后选择新建标签。新的标签将作为子类别显示在人像类别的下面：
 - 2a 创建名为朋友的新标签。
 - 2b 创建名为家庭的新标签。
- 3 现在将这些标签添加到图像或选择的图像组中。右键单击图像，选择添加标签，并为该图像选择合适的标签。要将标签附加到一组图像中，请单击其中的第一个图像，然后按住 Shift 键并选中剩余的图像（按住 Shift 键不放）。右键单击标签菜单，然后选择相应的类别。

在完成对图像的分类之后，就可以按标签浏览图像集了。只需选中人像 > 家庭，显示的图像集就会限制为带家庭标签的图像。还可以通过查找 > 按标签查找按标签搜索图像集。搜索的结果将显示在缩略图概览窗口中。

从单个图像或图像组去除标签的方法与添加的方法相似。标签编辑功能还可以通过顶部菜单栏中的标签菜单访问。

11.4 搜索和查找

如“管理标签”在第 135 页 中所述，可通过标签查找特定的图像。另外有一种方法，它是 f-spot 所特有的，就是使用工具栏下方的时间轴。通过拖动该时间轴上的小框，将缩略图视图中显示的图像限制为选择时间范围内拍摄的图像，f-spot 在启动时将自动使用默认的时间轴，但是您可以通过移动时间轴左右两端的滑块编辑时间范围。

11.5 导出图像集

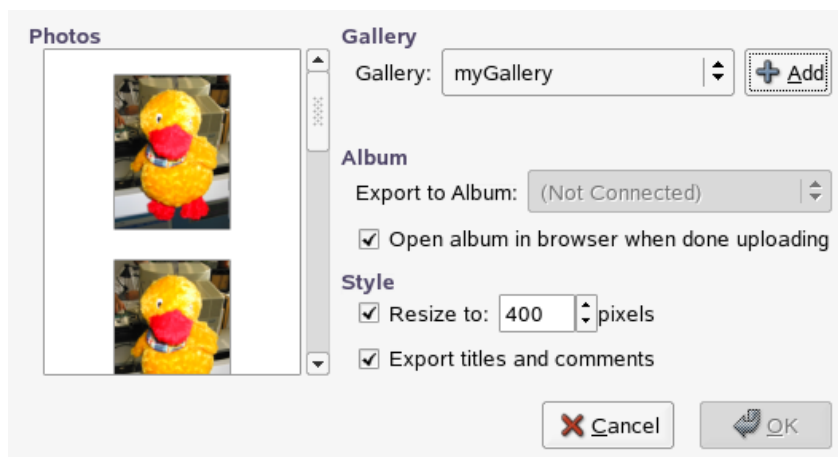
在文件 > 导出菜单中，f-spot 为图像集提供了多个不同的导出功能。其中最常用到的功能是导出至万维网影集和导出至 CD。

要将选择的图像导出至万维网影集，请执行如下操作：

- 1 选择要导出的图像。

- 单击文件 > 导出 > 导出至万维网影集，然后选择图像导出至的影集或添加新影集。f-spot 将为万维网影集连接已经登录的万维网位置。选择图像要导出至的相册，并决定是否自动缩放图像以及是否导出标题和注释。

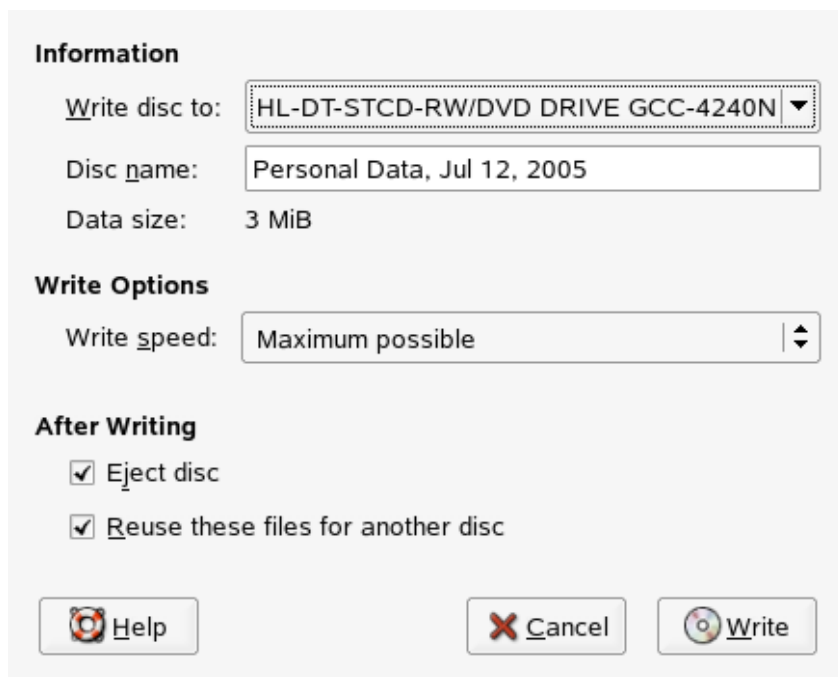
图 11-4 将图像导出至万维网影集



要将选择的图像导出至 CD，请执行如下操作：

- 选择要导出的图像。
- 单击文件 > 导出 > 导出至 CD，然后单击确定。
f-spot 将复制文件并打开 CD 写入对话框。为图像光盘指定一个名称并确定写入速度。
单击写入启动 CD 写入进程。

图 11-5 将图像导出至 CD



11.6 使用 f-spot 进行基本图像处理

f — spot 提供了几个很基本的图像编辑功能。单击工具栏中的编辑图像图标或双击要编辑的图像，输入 f-spot 的编辑方式。使用右下角的箭头键切换图像。从以下编辑功能中选择：

表 11-2 f-spot 编辑功能

功能	说明
锐化	通过 <i>编辑 > 锐化</i> 可访问该功能。根据需要调整 <i>锐化量</i> 、 <i>半径</i> 和 <i>阈值</i> ，然后单击 <i>确定</i> 。
剪切图像	要根据需要剪切图像，可从左下角的下拉菜单中选择一种固定宽高比剪切或 <i>无限制</i> 选项，然后单击宽高比菜单旁边的剪刀图标。
消除红眼	在肖像照片中，选取脸部的眼睛区域，然后单击红眼图标。
调节颜色	查看在创建照片时使用的柱状图，如有必要，可纠正曝光度和色温。

提示 : 可使用 GIMP 进行专业图像处理。有关 GIMP 的详细信息，请参见第 10 章 “使用 GIMP 操纵图形” 在第 127 页 。

使用 Banshee 音乐播放器

12

Banshee 是一种 GNOME 音乐管理和播放应用程序，可用于导入 CD、将音乐集同步到 iPod、直接从 iPod 播放音乐、从库创建歌曲播放列表，以及从库的子集创建音频和 MP3 CD。

要访问 Banshee，请单击应用程序 > 多媒体 > 音频播放器 > *Banshee* 音乐播放器。

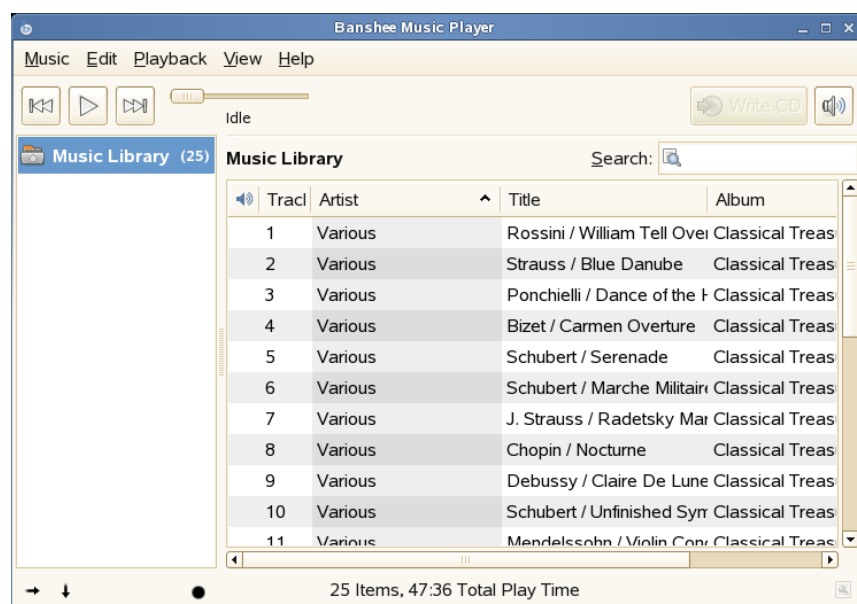
第一次打开 Banshee 时，会提示您导入音乐。单击自动导入可在主目录中搜索音乐，然后将音乐添加到库中。单击导入文件夹可告诉 Banshee 查找音乐的位置。

图 12-1 导入音乐库



音乐导入成功后，库将显示出来。

图 12-2 Banshee 库








12.1 管理库

您可以使用库来执行各种操作，包括播放、组织和导入音乐。还可以查看音乐集的多种相关信息，包括播放统计信息（歌曲的上次播放时间及播放次数）。

12.1.1 播放音乐

要播放音乐，只需简单选择库中的音乐并单击播放按钮（）。

播放期间，面板上会出现一个图标（）。右击此图标可获取可用选项的列表。可以暂停当前歌曲、重复播放歌曲、播放列表中的前一首或后一首歌曲、改变播放列表顺序或退出 Banshee。

您以可用使用左上角的按钮（  ）停止歌曲播放、播放下一首后者前一首歌曲。使用  调整音量。

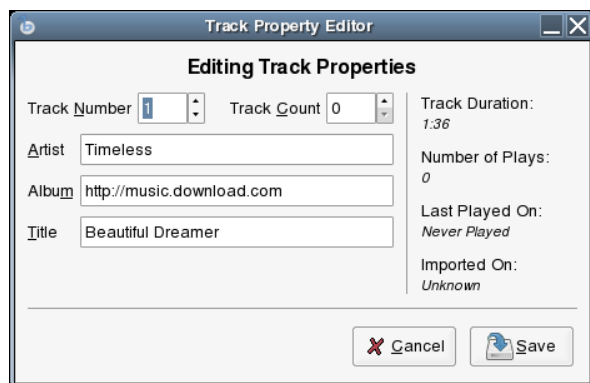
Banshee 还具有集成的 CD 播放器。插入音乐 CD 时，该 CD 的标题将显示在左侧窗格中。选择此标题并单击“播放”按钮可播放整张 CD。

12.1.2 组织音乐

要创建新播放列表，请单击音乐 > 新建播放列表（或按 Ctrl+N）。一个新的播放列表显示在左侧面板中。双击“新建播放列表”并输入所需的名称。可以将歌曲从一个播放列表拖放到另一个，或使用编辑菜单上的选项除去或删除歌曲以及重命名或删除播放列表。

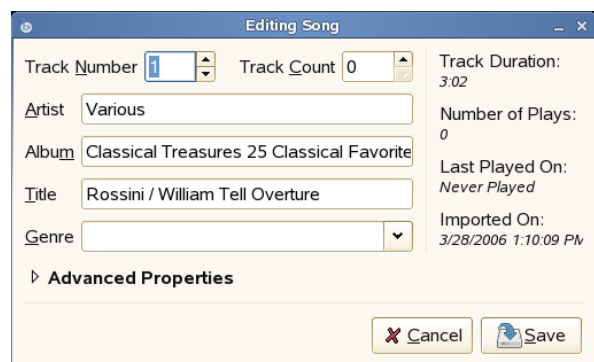
要查看歌曲的属性，请在库中选择一首歌曲，然后单击编辑 > 属性。您可用查看歌曲的持续时间、已播放次数、上次播放时间以及导入时间。

图 12-3 曲目属性编辑器



您可以编辑艺术家名称、相册和标题，以及曲目编号和曲目计数。如果想把所有字段设置为同一个值，请在一个播放列表中选择多首歌曲并单击编辑 > 属性。

图 12-4 多曲目编辑器



12.1.3 导入音乐

Banshee 可以从文件、文件夹或 CD 导入音乐。单击音乐 > 导入文件夹、导入文件或导入 CD，然后指定要导入的文件、文件夹或 CD。

要将音乐从 CD 复制到音乐集，请单击右上角处的 "转录" 按钮。

12.2 将 Banshee 用于您的 iPod

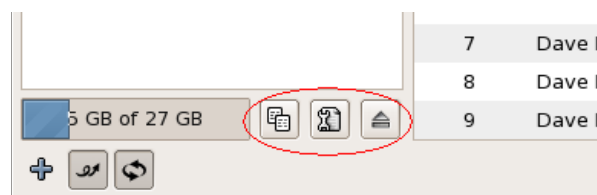
要从 iPod 播放音乐，只需将您的 iPod 插入系统即可。您的 iPod 将显示在左侧窗格中。选择要听取的歌曲，然后单击 "播放" 按钮。

图 12-5 Banshee 中的 iPod 列表



在左侧窗格中选中 iPod 后，有关此 iPod 的信息将显示在左下方，其中包括磁盘使用率以及同步、属性和弹出按钮。

图 12-6 Banshee 中的 iPod 按钮



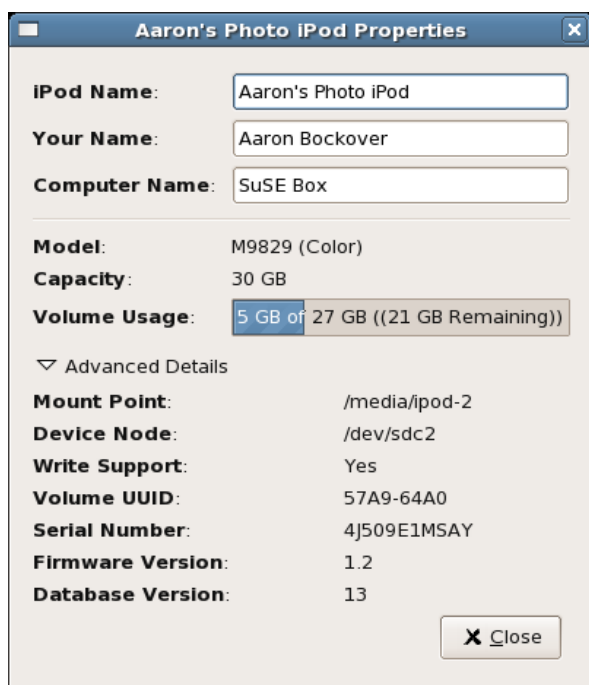
在 iPod 上有三种管理音乐的方法：

- ◆ 手工：浏览 iPod 并在库和 iPod 之间拖动音乐曲目。

- ◆ 自动同步：将库中的所有曲目自动复制到 iPod。
- ◆ 自动合并：iPod 中有但库中没有的所有音乐将下载到库中，而库中有但 iPod 中没有的所有音乐将上载到 iPod 中。

使用 iPod 属性对话框可重命名并取回 iPod，并查看重要的统计信息。

图 12-7 Banshee iPod 属性



12.3 创建音频和 MP3 CD

要创建音频和 MP3 CD，请选择要欣赏的歌曲，然后单击 Banshee 右上方的写入 CD 按钮。

12.4 配置首选项

可以通过单击编辑 > 首选项来配置 Banshee 的首选项。首选项对话框包含以下选项卡：

库

指定音乐文件夹位置。在导入音乐时使用该位置。单击导入到库时复制文件到 *Banshee* 音乐文件夹以

编码

确定用于 CD 转录和 iPod 编码转换的编码配置文件。

刻录

指定 CD 刻录选项。可以选择磁盘驱动器、写入速度和磁盘格式（音频 CD、MP3 CD 或数据 CD）。还可配置高级选项，例如完成时弹出 CD。

高级

选择 Helix/RealPlayer 引擎或 GStreamer 引擎在 Banshee 中播放音频。

GNOME 使用 Nautilus 文件管理器来烧录 CD 和 DVD。要烧录 CD 或 DVD:

- 1 单击计算机 > 更多应用程序 > 音频与视频 > *GNOME CD/DVD* 创建程序或插入一张空盘，并单击创建数据 *CD*。
- 2 将要放到 CD 上的文件复制到 Nautilus *CD/DVD* 创建程序窗口中。
- 3 单击刻录光盘。
- 4 修改 "刻录光盘" 对话框中的信息，或接受默认值，然后单击 "刻录"。
这些文件即会在光盘上烧录。这可能需要几分钟，取决于正在烧录的数量和刻录机的速度。

可以使用 Banshee 音乐播放器烧录音频和 MP3 CD，如 [“创建音频和 MP3 CD”](#) 在第 142 页所述。

Linux 附带了丰富的应用程序，经常会为特定需要提供多个解决方案。难点在于寻找能够最好地满足您的需要的应用程序。下面几节介绍 Linux 中与常用 Windows 软件相对应的一些最强大的软件。每一节将专门介绍一个特定的应用程序领域，并介绍了用于某些任务的 Windows 应用程序和 Linux 对应程序的概述。在每张表格下方，可以找到有关 Linux 应用程序的链接，并获取更多信息。由于软件开发是一个演进性的过程，随时都有新的应用程序出现，因此该列表决不可能是完整的。

提示：缺失的应用程序

并非下表列出的所有应用程序都已缺省安装在您的系统中，某些可能随附于产品内。如果您想使用的应用程序丢失，请咨询系统管理员。如果您的产品中提供了应用程序，请使用 YaST 进行安装。使用 YaST 软件管理工具的搜索功能来查找包名称。

A.1 办公

此部分介绍最常用和最强大的 Linux 办公与商业软件解决方案。其中包括办公套件、数据库、会计软件 and 项目管理软件。

表 A-1 Windows 和 Linux 的办公软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
Office Suite	MS Office、 StarOffice、 OpenOffice.org	OpenOffice.org 、StarOffice、 KOffice
字处理程序	MS Word、 StarOffice/ OpenOffice.org Writer、 WordPerfect	OpenOffice.org/ StarOffice Writer
电子表格	MS Excel、 StarOffice/ OpenOffice.org Calc	OpenOffice.org/ StarOffice Calc、 Gnumeric、 KSpread
演示	MS PowerPoint、 StarOffice/ OpenOffice.org Impress	OpenOffice.org/ StarOffice Impress、 KPresenter
数据绘图	MS Excel、 MicroCall Origin	OpenOffice.org Calc、Kst、 Gnuplot、 Grace(Xmgr)、 LabPlot

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
本地数据库	MS Access、 OpenOffice.org Base	OpenOffice.org Base、Rekall、 kexi、 Mergeant、 PostgreSQL
财务会计	MS Money、 Quicken、 moneyplex	GnuCash、 moneyplex、 KMyMoney
项目管理	MS Project	Planner、 Taskjuggler
心智图	MindManager、 Free Mind	VYM (View Your Mind)、Free Mind、KDisser

FreeMind

VYM 有助于创建和操纵心智图将您的想法视觉化的软件。您可以轻松地复制节点或节点风格，并从诸如 HTML、RTF 和邮件上粘贴文本。心智图可以导出为各种格式，例如 HTML 和 XML。有关详细信息，请参见 <http://freemind.sourceforge.net> (http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page)。

GnuCash

GnuCash 是用于控制您的个人财务和公司财务的软件工具。跟踪收入和支出，管理银行帐户和股票组合，所有功能均在一个软件上提供。有关的 GnuCash 详细信息，请参见 www.gnucash.org (<http://www.gnucash.org>)。

Gnumeric

Gnumeric 是用于 GNOME 桌面环境的电子表格解决方案。有关 Gnumeric 的详细信息，请参见 www.gnumeric.org (<http://www.gnumeric.org>)。

Gnuplot

Gnuplot 是非常强大且可移植的命令行控制数据绘图软件。它也可用于 MacOS 和 Windows 平台。使用 Gnuplot 创建的图形可以导出为各种格式（如 PostScript、PDF、SVG），从而使您能够轻松地处理这些图形。有关 Gnuplot 的详细信息，请参见 www.gnuplot.info (<http://www.gnuplot.info/index.html>)。

Grace

Grace 是用于几乎所有风格的 Unix（包括 Linux）的非常成熟的二维绘图工具。使用用户管理界面创建和编辑绘图。Grace 支持每个图形有无限数量的图。它的导出格式包括 JPEG、PNG、SVG、PDF、PS 和 EPS。有关详细信息，请参见 plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/ (<http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/>)。

kdissert

Kdissert 是用于构建计划和概念地应用程序，主要针对学生，但同样对老师、决策者、工程师和商务人士有所帮助。计划首先出现在画布上，然后与树相联系。您可以从心智图上生成不同的输出，例如 PDF 文件、文本文档（也可以是 OpenOffice.org Writer）以及 HTML 文件。有关详细信息，请参见 <http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/> (<http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/>)。

KMyMoney

KMyMoney 是 KDE 的个人财务管理器。通过提供大量的财物功能和工具，它使开放式的源操作系统用户可以追踪他们的个人财务。有关的 KMyMoney 详细信息，请参见 kmymoney2.sourceforge.net (<http://kmymoney2.sourceforge.net>)。

KOffice

KOffice 是用于 KDE 桌面的集成办公套件。它附有各种模块，如文字处理 (KWord)、电子表格 (KSpread)、演示文稿 (KPresenter)、多种图像处理应用程序 (Kivio、Karbon14 和 Krita)、数据库前端 (Kexi) 和其它模块。在 www.koffice.org (<http://www.koffice.org>) 可以找到有关 KOffice 的更多信息。

Kst

Kst 是用于实时数据查看和使用基本数据分析功能进行绘图的 KDE 应用程序。Kst 包含了许多强大的内置功能，例如实时流数据的粗略绘图，并可以通过插件和外延程序进行扩展。有关 Kst 的详细信息，请参见 [kst.ked.org](http://kst.kde.org) (<http://kst.kde.org/>)。

LabPlot

LabPlot 是用于创建和管理二维或三维数据绘图的程序。可以从数据和函数产生图，并且一个图形可能包含多个图。它还提供各种数据分析方法。有关 LabPlot 的详细信息，请参见 labplot.sourceforge.net (<http://labplot.sourceforge.net/>)。

Mergeant

Mergeant 是用于 GNOME 桌面的数据库前端。有关详细信息，请参见 www.gnome-db.org (<http://www.gnome-db.org>)。

moneyplex

moneyplex 是用于控制财务的工具。moneyplex 可以处理包括管理收入和支持，监控股票组合，通过 HBCI 标准进行联机交易在内的所有任务。使用各种分析选项可跟踪您在一段时间内的财务交易。由于此工具也可用于 Windows，用户可以非常容易地迁移，而不必学习全新的应用程序界面。有关 moneyplex 的详细信息，请参见 www.matrica.de (<http://www.matrica.de>)。

OpenOffice.org

OpenOffice.org 是与 MS Office 等同的开放源代码办公套件。它是非常强大的办公套件，其中包括文字处理器 (Write)、电子表格 (Calc)、数据库管理器 (Base)、演示文稿管理器 (Impress)、绘图程序 (Draw) 和用于生成数学方程 (Math) 的方程编辑器。对 MS Office 应用程序系列熟悉的用户会发现这些应用程序的界面和功能都非常熟悉。由于 OpenOffice.org 能够导入 MS Office 应用程序中的数据，因此可以非常顺利地从一个办公套件转移到另一个办公套件。甚至还存在 Windows 版本的 OpenOffice.org，它使 Windows 用户能够在使用 Windows 的同时切换到对应的开放源代码应用程序。有关 OpenOffice.org 的详细信息，请参见 www.openoffice.org (<http://www.openoffice.org/>)，并阅读 OpenOffice.org 章节以获取有关办公套件的简要介绍。

Planner

Planner 是一种 GNOME 桌面的项目管理工具，用于提供与 Windows 上使用的项目管理工具类似的功能。其功能包括 Gantt 绘图功能、不同类型的任务和资源视图。有关 Planner 的详细信息，请参见 www.imendio.com/projects/planner/ (<http://www.imendio.com/projects/planner/>)。

PostgreSQL

PostgreSQL 是一种对象关系型数据库管理系统，它支持 SQL 标准的扩展子集，其中包括事务、外键、子查询、触发器以及用户定义类型和函数。有关 PostgreSQL 的详细信息，请参见 www.postgresql.org (<http://www.postgresql.org/>)。

Rekall

Rekall 是用于操纵数据库的工具。所支持的数据库包括 MySQL、PostgreSQL、带 XBSQL 的 XBase、IBM DB2 和 ODBC。使用 Rekall 可生成不同类型的报表和表单，设计数据库查询，或者导入各种格式的数据和将数据导出为各种格式。有关 Rekall 的详细信息，请参见 www.thekompany.com/products/rekall/ (<http://www.thekompany.com/products/rekall/>)。

StarOffice

StarOffice 是专有版本的 OpenOffice.org，它由 Sun Microsystems 分发。它可用于多个平台，包括 Windows 和 Solaris。它包括免费版本 (OpenOffice.org) 没有提供的一些高级功能。有关 StarOffice 的详细信息，请参见 www.sun.com/software/star/staroffice/ (<http://www.sun.com/software/star/staroffice/>)。

Taskjuggler

Taskjuggler 是一个简洁而强大的项目管理软件。使用其 Gantt 绘图功能或通过生成各种报表（以 XML、HTML 或 CSV 格式）来控制您的项目。对于通过命令行控制应用程序不熟悉的用户可以使用 Taskjuggler 的图形前端。有关 Taskjuggler 的详细信息，请参见 www.taskjuggler.org (<http://www.taskjuggler.org>)。

VYM (View Your Mind)

VYM 是用于通过创建和操纵心智图将您的想法视觉化的软件。大多数操纵只需要一次鼠标单击。可以方便地插入、删除分支和将其重新排序。VYM 还提供了一组标志，用于标记心智图的特定部分（重要、时间紧迫等）。还可以将链接、注释和图像添加到心智图。VYM 心智图采用 XML 格式，使您可以轻松地将心智图导出为 HTML。有关 VYM 的详细信息，请参见 www.insilmaril.de/vym (<http://www.insilmaril.de/vym>)。

A.2 网络

下面一节介绍 Linux 的各种网络应用程序。您可了解最常用的 Linux 浏览器以及电子邮件和聊天客户程序。

表 A-2 Windows 和 Linux 的网络软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
万维网浏览器	Internet Explorer、Firefox、Opera	Konqueror、Firefox、Opera 和 Epiphany
电子邮件客户程序 / 个人信息管理	MS Outlook、Lotus Notes 和 Mozilla Thunderbird	Evolution、Kontact 和 Mozilla Thunderbird

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
即时讯息交换 / IRC 客户程序	MSN、AIM、 Yahoo Messenger、 XChat、Gaim	Gaim、Kopete、 Konversation 和 XChat
会议（视频和音 频）	NetMeeting	GnomeMeeting/ Ekiga
Voice over IP	X-Lite	kphone、Skype
FTP 客户程序	leechftp、wsftp	gftp、kbear

Epiphany

Epiphany 是用于 GNOME 桌面的简洁但强大的万维网浏览器。它的许多功能和扩展件和 Firefox 类似。有关 Epiphany 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/epiphany (<http://www.gnome.org/projects/epiphany/>)。

Evolution

Evolution 是 GNOME 桌面的个人信息管理软件，它组合了邮件、日历和通讯录功能。它提供了高级的电子邮件过滤和搜索选项，为 Palm 设备提供了同步功能，并且支持将 Evolution 作为 Exchange 或 GroupWise 客户程序运行，以更好地集成到异构环境中。有关 Evolution 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/evolution (<http://www.gnome.org/projects/evolution/>)。

Firefox

Firefox 是 Mozilla 浏览器系统中最新的成员。它在包括 Linux、MacOS 和 Windows 在内的各种平台上运行。其主要功能包括可自定义的内置搜索、弹出窗口阻塞、RSS 新闻传递、口令管理、选项卡式浏览以及一些高级的安全和隐私选项。Firefox 非常灵活，允许您自定义几乎任何设置（搜索、工具栏、皮肤、按钮等）。可以从 Firefox 万维网站点 ([Firefox Web 站点 \(https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox\)](https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox)) 下载简洁的附加件和扩展件。有关 Firefox 的详细信息，请参见 www.mozilla.org/products/firefox (<http://www.mozilla.org/products/firefox/>)。您也可以阅读 Firefox 章节。

Gaim

Gaim 是智能的即时讯息传递工具，它支持 AIM 和 ICQ（Oscar 协议）、MSN Messenger、Yahoo!、IRC、Jabber、SILC 和 GroupWise Messenger 等协议。可以在不同的 IM 网络上登录不同的帐户，并同时在不同的信道上聊天。Gaim 也以 Windows 版本的形式提供。有关 Gaim 的详细信息，请参见 gaim.sourceforge.net (<http://gaim.sourceforge.net/about.php>)。

gftp

gftp 是使用 GTK 工具套件的 FTP 客户程序。它的功能包括同时下载、继续中断的文件传送、文件传送队列、下载整个目录、FTP 代理支持、远程目录超速缓存、被动和非被动文件传送和拖放支持。有关详细信息，请参见 gftp.seul.org (<http://gftp.seul.org>)。

GnomeMeeting/Ekiga

GnomeMeeting（现在已重命名为 Ekiga）是与 Microsoft 的 NetMeeting 对应的开放源代码应用程序。它包括对地址查找的 LDAP 和 ILS 支持，并与 Evolution 集成，以共享储存在其中的地址数据。GnomeMeeting/Ekiga 支持 PC 到电话的呼叫，这样，无需任何额

外硬件，使用计算机、声卡和麦克风即可与他人通话。有关 GnomeMeeting/Ekiga 的详细信息，请参见 www.ekiga.org (<http://www.ekiga.org>)。

kbear

KBear 是一种 KDE FTP 客户程序，它能够同时连接到多个主机，具有三个不同的视图模式，支持多个协议（如 ftp、sftp），具有站点管理器插件、防火墙支持、日志记录功能以及其他许多功能。有关详细信息，请参见 sourceforge.net/projects/kbear (<http://sourceforge.net/projects/kbear>)。

Konqueror

Konqueror 是 KDE 开发人员开发的多功能应用程序。它用作文件管理器和文档查看器，但也是非常强大且可高度自定义的万维网浏览器。它支持当前的万维网标准，如 CSS(2)、Java 小程序、JavaScript 与 Netscape 插件（Flash 和 RealVideo）、DOM 和 SSL。它提供了简洁的帮助程序（如集成的搜索栏）并支持选项卡式浏览。可以从其它多种万维网浏览器（如 Internet Explorer、Mozilla 和 Opera）中导入书签。有关 Konqueror 的详细信息，请参见 www.konqueror.org (<http://www.konqueror.org>)。您也可以在 KDE 用户指南中阅读作为 Web 浏览器的 Konqueror 章节。

Kontakt

Kontakt 是 KDE 个人信息管理套件。它包括电子邮件、日历、通讯录和 Palm 同步功能。与 Evolution 类似，它可用作 Exchange 或 GroupWise 客户程序。Kontakt 组合了几个独立的 KDE 应用程序（KMail、KAddressbook、KOrganizer 和 KPilot），从而形成了能提供您所需的全部 PIM 功能的单个套件。在 www.kontakt.org (<http://www.kontakt.org>) 可以找到有关 Kontakt 的更多信息。您也可以在 KDE 用户指南中阅读 Kontakt 章节。

Konversation

Konversation 是用于 KDE 的易于使用的 IRC 客户程序。它的功能包括支持 SSL 连接、strikeout、多通道连接、away 和 unaway 讯息、忽略列表功能、Unicode、自动与服务器连接、聊天窗口中的可选时戳和可配置的背景颜色。有关 Konversation 的详细信息，请参见 konversation.kde.org (<http://konversation.kde.org>)。

Kopete

Kopete 是非常直观且易于使用的即时讯息传递工具，它支持的协议包括 IRC、ICQ、AIM、GroupWise Messenger、Yahoo、MSN、Gadu-Gadu、Lotus Sametime、SMS messages 和 Jabber。有关 Kopete 的详细信息，请参见 kopete.kde.org (<http://kopete.kde.org>)。

Linphone

Linphone 是智能小巧的 "Voice over IP" 客户程序，它使用 SIP 协议来建立呼叫。有关详细信息，请参见 www.linphone.org (<http://www.linphone.org>)。您也可以阅读 Linphone 章节。

Mozilla Thunderbird

Thunderbird 是作为 Mozilla 套件一部分提供的电子邮件客户应用程序。它也可用于 Microsoft Windows 和 MacOS，使得从这些操作系统转换到 Linux 更为方便。有关 Mozilla Thunderbird 的详细信息，请参见 www.mozilla.org/products/thunderbird (<http://www.mozilla.org/products/thunderbird>)。

Opera

Opera 是一种强大的万维网浏览器，它带有简洁的附加件，如可选的电子邮件客户程序和聊天模块。Opera 提供弹出窗口阻塞、RSS 新闻馈送、可自定义的内置搜索、口令管

理器以及选项卡式浏览。通过相应的面板可方便地访问主要的功能。由于此工具也可用于 Windows，在 Windows 上使用此工具的用户可以较为轻松地转移到 Linux。有关 Opera 的详细信息，请参见 www.opera.com (<http://www.opera.com/>)。

Skype

Skype 是多平台（Linux、Windows、Mac Os X）的应用程序，用于在互联网上进行高声音品质和终端到终端加密的通话。当使用 Skype 时，不需要配置防火墙和路由器。有关详细信息，请参见 www.skype.com (<http://www.skype.com/products/>)。

XChat

XChat 是 IRC 客户程序，它在大多数 Linux 和 UNIX 平台以及 Windows 和 MacOS X 上运行。在 www.xchat.org (<http://www.xchat.org/>) 可找到有关 XChat 的更多信息。

A.3 多媒体

下面一节介绍最常用的 Linux 多媒体应用程序。您可了解媒体播放器、声音编辑解决方案和视频编辑工具。

表 A-3 Windows 和 Linux 的多媒体软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
音频 CD 播放器	CD Player、Winamp、Windows Media Player	KsCD、Grip 和 Banshee
CD 烧录程序	Nero、Roxio Easy CD Creator	K3b
CD Ripper	WMPlayer	kaudiocreator、Sound Juicer 和 Banshee
音频播放器	Winamp、Windows Media Player 和 iTunes	amaroK、XMMS、Rhythmbox 和 Banshee
视频播放器	Winamp、Windows Media Player	Kaffeine、MPlayer、Xine、XMMS、Totem 和 RealPlayer
音频编辑器	SoundForge、Cooledit、Audacity	Audacity
混音器	sndvol32	alsamixer、Kmix

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
音符	Finale、SmartScore、Sibelius	LilyPond、MusE、Notedit 和 Rosegarden
视频创建器和编辑器	Windows Movie Maker、Adobe Premiere、Media Studio Pro、MainActor	MainActor、Kino
电视收看器	AVerTV、PowerVCR 3.0、CinePlayer DVR	xawtv（模拟）、motv（模拟）、xawtv4、tvtime、kdetv、zapping 和 Kaffeine

amaroK

amaroK 媒体播放器可以处理多种音频格式，并能播放因特网上的电台广播的流式音频。该程序处理充当后端的声音服务器（目前是 aRts 或 GStreamer）所支持的全部文件类型。有关 amaroK 的详细信息，请参见 [amarok.kde.org \(http://amarok.kde.org/\)](http://amarok.kde.org)。

Audacity

Audacity 是一款强大的免费声音编辑工具。可录制、编辑和播放任何 Ogg Vorbis 或 WAV 文件。可混合曲目并将效果应用于这些曲目，然后将结果导出为 WAV 或 Ogg Vorbis。有关 Audacity 的详细信息，请参见 [audacity.sourceforge.net \(http://audacity.sourceforge.net/\)](http://audacity.sourceforge.net)。

Banshee

Banshee 是 GNOME 桌面的音乐管理和回放应用工具。Banshee 可用来导入 CD、将音乐集同步到 iPod、直接从 iPod 播放音乐、从库创建歌曲播放列表，以及从库的子集创建音频和 MP3 CD。有关详细信息，请参见 GNOME User Guide。

Grip

Grip 为 GNOME 桌面提供了 CD 播放器功能。它支持对曲目和专辑数据进行 CDDb 查找。有关详细信息，请参见 [www.nostatic.org/grip/ \(http://www.nostatic.org/grip/\)](http://www.nostatic.org/grip/)。

Kaffeine

Kaffeine 是一种多功能的多媒体应用程序，它支持多种音频和视频格式，包括 Ogg Vorbis、WMV、MOV 和 AVI。可导入和编辑各种类型的播放列表，创建抓图，以及将媒体流保存到本地硬盘上。有关 Kaffeine 的详细信息，请参见 [kaffeine.sourceforge.net \(http://kaffeine.sourceforge.net/\)](http://kaffeine.sourceforge.net)。

KAudioCreator

KAudioCreator 是轻量级的 CD 转录应用程序。如果进行了相应配置，KAudioCreator 还可以为所做选择生成播放列表文件，并通过 amaroK、XMMS 或 Banshee 之类的播放器来播放。阅读 KDE 用户指南或访问 [www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator \(http://www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator\)](http://www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator) 以获取有关使用 KAudioCreator 的更多信息。

kdetv

支持模拟电视的 KDE 桌面电视接收和录制应用程序。有关 kdetv 的详细信息，请参见 www.kdetv.org (<http://www.kdetv.org/>)。

KsCD

KsCD 是一个简洁小巧的 KDE 桌面 CD 播放器应用程序。其用户界面与普通的 CD 播放机非常相似，从而确保易于使用。KsCD 支持 CDDb，使您可以从因特网或本地文件系统获取任何曲目和专辑信息。有关详细信息，请参见 docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd (<http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/>)。

K3b

K3b 是一种多功能的媒体创建工具。通过拖放可创建数据、音频或视频 CD 和 DVD 项目。有关 K3b 的详细信息，请参见 www.k3b.org (<http://www.k3b.org/>)。您也可以阅读 K3b 章节。

LilyPond

LilyPond 是一款免费的乐谱编辑器。由于输入格式基于文本，您可以使用任何文本编辑器来创建乐谱。用户不需要处理任何格式或符号问题，如空格、分行或复音冲突。LilyPond 会自动解决所有这些问题。它支持特殊的符号，如和弦名称和符号谱。输出可以导出为 PNG、TeX、PDF、PostScript 和 MIDI。有关 LilyPond 的详细信息，请参见 lilypond.org (<http://lilypond.org/web/>)。

MainActor

MainActor 是全功能的视频创作软件。由于提供了 Windows 版本的 MainActor，因此可以方便地从 Windows 转移。有关 MainActor 的详细信息，请参见 www.mainactor.com (<http://www.mainactor.com/>)。

MPlayer

MPlayer 是可以在许多系统上运行的电影播放器。有关 MPlayer 的详细信息，请参见 www.mplayerhq.hu (<http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html>)。

MusE

MusE 的目标是成为用于 Linux 的完全多轨虚拟工作室。有关 MusE 的详细信息，请参见 www.muse-sequencer.org (<http://www.muse-sequencer.org/index.php>)。

Noteedit

Noteedit 是一款强大的 Linux 的音符编辑器。使用它可创建乐谱，以及以多种格式（如 MIDI、MusicXML 和 LilyPond）导出和导入音符。有关 Noteedit 的详细信息，请参见 developer.berlios.de/projects/noteedit (<http://developer.berlios.de/projects/noteedit/>)。

Rhythmbox

Rhythmbox 是用于 GNOME 桌面的强大且多功能的媒体播放器。它允许您使用播放列表来组织和浏览音乐集，它甚至支持因特网广播。有关 Rhythmbox 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/rhythmbox (<http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/>)。

Rosegarden

Rosegarden 是免费的谱曲和音乐编辑环境。它包括音频和 MIDI 音序器以及一个音符编辑器。有关 Rosegarden 的详细信息，请参见 rosegardenmusic.com (<http://rosegardenmusic.com/>)。

Sound Juicer

Sound Juicer 是用于 GNOME 桌面的简洁的 CD 转录器应用程序。有关 Sound Juicer 的详细信息，请参见 www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer (<http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer>)。

Totem

Totem 是用于 GNOME 桌面的电影播放器应用程序。它支持 Shoutcast、m3u、asx、SMIL 和 ra 播放列表，允许您使用键盘控制，并能播放各种格式的音频和视频。有关 Totem 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/totem (<http://www.gnome.org/projects/totem/>)。

tvtime

tvtime 是支持模拟电视的简洁的电视接收应用程序。有关 tvtime 的详细信息（包括综合的用户指南），请参见 tvtime.sourceforge.net (<http://tvtime.sourceforge.net/>)。

xawtv 和 motv

xawtv 是电视接收和录制应用程序，它支持模拟电视。motv 与 xawtv 基本相同，但是用户界面稍有不同。有关 xawtv 项目的详细信息，请参见 linux.bytesex.org/xawtv (<http://linux.bytesex.org/xawtv/>)。

xawtv4

xawtv4 是继 xawtv 应用程序之后的程序。它支持模拟和数字音频及视频广播。有关详细信息，请参见 linux.bytesex.org/xawtv (<http://linux.bytesex.org/xawtv/>)。

xine

Xine 是播放 CD、DVD 和 VCD 的多媒体播放器。它可以解读许多多媒体格式。有关详细信息，请参见 xinehq.de (<http://xinehq.de/>)。

XMMS

XMMS 是传统的多媒体播放工具。其主要功能是音乐播放，支持 CD 播放和 Ogg Vorbis 文件。由于 Winamp 与 XMMS 类似，Winamp 的用户应该对 XMMS 感到熟悉。有关 XMMS 的详细信息，请参见 www.xmms.org (<http://www.xmms.org/>)。

zapping

支持模拟电视的 GNOME 桌面电视接收和录制应用程序。有关 Zapping 的详细信息，请参见 zapping.sourceforge.net (<http://zapping.sourceforge.net/cgi-bin/view/Main/WebHome>)。

A.4 图形

下面一节介绍 Linux 的一些图形解决方案软件。其中包括简单的绘图应用程序以及全功能的图像编辑工具和强大的呈现及动画程序。

表 A-4 Windows 和 Linux 的图形软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
简单图形编辑	MS Paint	KolourPaint

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
专业图形编辑	Adobe Photoshop、Paint Shop Pro、Corel PhotoPaint、GIMP	GIMP、Krita
创建矢量图形	Adobe Illustrator、CorelDraw、OpenOffice.org Draw、Freehand	OpenOffice.org Draw、Inkscape、Dia
SVG 编辑	WebDraw、Freehand、Adobe Illustrator	Inkscape、Dia 和 Kivio
创建 3D 图形	3D Studio MAX、Maya、POV-Ray、Blender	POV-Ray、Blender 和 KPovmodeler
管理数码照片	相机制造商提供的软件	Digikam、f-spot
扫描	Vuescan	Vuescan 和 GIMP
图像查看	ACDSee	gwenview、gThumb、Eye of Gnome 和 f-spot

Blender

Blender 是可用于多个平台（包括 Windows、MacOS 和 Linux）的强大呈现和动画工具。有关 Blender 的详细信息，请参见 www.blender3d.com (<http://www.blender3d.com/>)。

Dia

Dia 是与 Visio 等同的 Linux 应用程序。它支持多种类型的特殊图表，如网络图或 UML 图表。导出格式包括 SVG、PNG 和 EPS。要支持您自己的定制图表类型，请以特殊的 XML 格式提供新的形状。有关 Dia 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/dia (<http://www.gnome.org/projects/dia/>)。

Digikam

Digikam 是 KDE 桌面的智能数码照片管理工具。只需几次单击，即可导入和组织数字图像。可创建相册，添加标签以节省在不同子目录之间复制图像的时间，最后将图像导出至您自己的万维网站点。有关 Digikam 的详细信息，请参见 www.digikam.org (<http://www.digikam.org/>)。您也可以在 *KDE* 用户指南中参考 Digikam 章节。

Eye of Gnome (eog)

Eye of Gnome 是用于 GNOME 桌面的图像查看器应用程序。有关详细信息，请参见 www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml (<http://www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml>)。

f-spot

f-spot 是用于 GNOME 桌面的灵活的数码照片管理工具。它允许您创建和管理相册，支持各种导出选项，如 HTML 页面或将烧制的图像存档到 CD。您也可以将其作为命令行上的图像查看器。有关 f-spot 的详细信息，请参见 www.gnome.org/projects/f-spot (<http://www.gnome.org/projects/f-spot/>)。您也可以在《KDE 用户指南》中参考该章节。

gThumb

gThumb 是 GNOME 桌面的图像查看器、浏览器和组织器。它支持通过 gphoto2 导入数字图像，允许进行基本的变形和修改，并可给图像添加标签以创建匹配特定类别的相册。有关 gThumb 的详细信息，请参见 gthumb.sourceforge.net (<http://gthumb.sourceforge.net/>)。

gwenview

Gwenview 是 KDE 的简单图像查看器。它包括一个文件夹树窗口和一个文件列表窗口，用于方便地浏览文件层次。有关详细信息，请参见 gwenview.sourceforge.net (<http://gwenview.sourceforge.net/home/>)。

Inkscape

Inkscape 是免费的 SVG 编辑器。Adobe Illustrator、Corel Draw 和 Visio 的用户可以在 Inkscape 找到类似的功能和熟悉的用户界面。其功能包括 SVG 至 PNG 导出、分层、变形、渐层、对象分组。有关 Inkscape 的详细信息，请参见 www.inkscape.org (<http://www.inkscape.org/>)。

Kivio

Kivio 是集成进 KOffice 套件的流程图应用程序。以前使用 Visio 的用户会发现 Kivio 似曾相识。在 www.koffice.org/kivio (<http://www.koffice.org/kivio/>) 可以找到有关 Kivio 的更多信息。

KolourPaint

KolourPaint 是用于 KDE 桌面的易于使用的绘色工具。您可以将其用于诸如绘色或绘图程序以及编辑屏幕快照、照片或图标等任务。有关详细信息，请参见 kolourpaint.sourceforge.net (<http://kolourpaint.sourceforge.net/>)。

KPovModeler

KPovmodeler 是与 KDE 桌面集成的 POV-Ray 前端。KPovmodeler 通过将 POV-Ray 语言转换为易于理解的树视图，使用户不需要详细了解 POV-Ray 脚本编写。原始 POV-Ray 底稿还可以导入到 KPovmodeler 中。有关详细信息，请参见 www.kpovmodeler.org (<http://www.kpovmodeler.org/>)。

Krita

Krita 是与 Adobe Photoshop 和 GIMP 对应的 KOffice 应用程序。它可用于基于像素的图像创建和编辑。功能包括您通常在 Adobe Photoshop 或 GIMP 中看到的许多高级图像编辑功能。有关详细信息，请参见 www.koffice.org/krita (<http://www.koffice.org/krita/>)。

OpenOffice.org 绘图

请参见 [“OpenOffice.org”](#) 在第 149 页。

POV-Ray

Persistence of Vision Raytracer 使用名为光迹跟踪的呈现技术创建具有照片真实感的三维图像。由于提供了 Windows 版本的 POV-Ray，Windows 用户可以轻松地切换到此应用

程序的 Linux 版本。有关 POV-Ray 的详细信息，请参见 www.povray.org (<http://www.povray.org>)。

GIMP

GIMP 是与 Adobe Photoshop 对应的开放源代码应用程序。其功能列表与 Photoshop 的功能列表不相上下，因此非常适合专业的图像操纵。甚至提供了 Windows 版本的 GIMP。有关详细信息，请参见 www.gimp.org (<http://www.gimp.org>)。您也可以阅读 GIMP 章节。

Vuescan

VueScan 是用于许多平台的扫描软件。您也可以安装它，并将其和提供商的扫描仪软件共同使用。它支持扫描仪的特殊硬件，例如批扫描、自动聚焦、用于防尘和防刮擦的红外通道以及在幻灯片黑域中的多扫描以降低扫描仪噪音。它对阴性颜色进行简单而精确的颜色校正。有关详细信息，请参见 www.hamrick.com (<http://www.hamrick.com/index.html>)。

A.5 系统和文件管理

下面一节概述 Linux 的系统和文件管理工具。您可了解文本和源代码编辑器、备份解决方案和存档工具。

表 A-5 Windows 和 Linux 的系统和文件管理软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
文件管理器	Windows 资源管理器	Konqueror、Nautilus
文本编辑器	NotePad、WordPad、(X)Emacs	kate、GEdit、(X)Emacs、vim
PDF Creator	Adobe Distiller	Scribus
PDF 查看器	Adobe Reader	Adobe Reader、Evince、KPDF 和 Xpdf
文本识别	Recognita、FineReader	GOOCR
命令行压缩程序	zip、rar、arj、lha 等	zip、tar、gzip、bzip2 等
基于 GUI 的压缩程序	WinZip	Ark、File Roller
硬盘分区程序	PowerQuest、Acronis、Partition Commander	YaST、GNU Parted
备份软件	ntbackup、Veritas	KDar、taper、dump

Adobe Reader

Adobe Reader for Linux 与此应用程序的 Windows 和 Mac 版本完全相同。Linux 上的外观和使用体验与其它平台相同。Adobe Acrobat 套件的其它部分没有转移到 Linux 中。有关详细信息，请参见 [www.adobe.com \(http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html\)](http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html)。

Ark

Ark 是用于 KDE 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它支持常见的格式，如 zip、tar.gz、tar.bz2、lha 和 rar。您可以在一个压缩文件内查看、选择、压缩和解压缩文件。由于 Ark 和 Konqueror 的集成，因此，和 Winzip 类似，您可以从文件管理器的上下文菜单中触发动作（例如压缩文件的解压）。

dump

dump 包括 dump 和 restore。dump 会检查文件系统中的文件，确定需要备份哪些文件，然后将这些文件复制到指定的磁盘、磁带或其它储存介质。restore 命令执行与 dump 相反的功能，它可以恢复文件系统的完全备份。有关详细信息，请参见 [dump.sourceforge.net \(http://dump.sourceforge.net/\)](http://dump.sourceforge.net)。

Evince

Evince 是 GNOME 桌面的用于 PDF 和 PostScript 格式的文档查看器。有关详细信息，请参见 [www.gnome.org/projects/evince \(http://www.gnome.org/projects/evince/\)](http://www.gnome.org/projects/evince)。

File Roller

File Roller 是用于 GNOME 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它提供了和 Ark 相似的功能。有关详细信息，请参见 [fileroller.sourceforge.net \(http://fileroller.sourceforge.net/home.html\)](http://fileroller.sourceforge.net/home.html)。

GEdit

GEdit 是 GNOME 桌面的官方文本编辑器。它提供了和 Kate 相似的功能。有关详细信息，请参见 [www.gnome.org/projects/gedit \(http://www.gnome.org/projects/gedit/\)](http://www.gnome.org/projects/gedit)。

GNU Parted

GNU Parted 用于对分区及分区上的文件系统进行创建、销毁、调整大小、检查和复制的命令行工具。如果您需要为新的操作系统创建空间，请使用此工具重组磁盘占用量，然后在不同的硬盘之间复制数据。有关详细信息，请参见 [www.gnu.org/software/parted \(http://www.gnu.org/software/parted/\)](http://www.gnu.org/software/parted)。

GOCR

GOCR 是一种 OCR（光学字符识别）工具。它将文本的扫描图像转换为文本文件。有关详细信息，请参见 [jocr.sourceforge.net \(http://jocr.sourceforge.net/\)](http://jocr.sourceforge.net)。

gzip、tar、bzip2

大量的压缩程序用于减少磁盘占用量。通常，它们仅在压缩算法上不同。Linux 可以同样处理在 Windows 上使用的压缩格式。bzip2 要比 gzip 高效一些，但根据压缩算法，前者需要更多的时间。

kate

Kate 是 KDE 套件的一部分。它能够在本地或远程同时打开多个文件。它包括语法高亮显示、项目文件创建和外部脚本执行功能，因此是程序员的理想工具。有关详细信息，请参见 [kate.kde.org \(http://kate.kde.org/\)](http://kate.kde.org)。

KDar

KDar 表示 KDE 磁盘存档程序，它是独立于硬件的备份解决方案。KDar 使用目录（与 tar 不同），因此可以将单个文件解压缩，而不必读取整个档案。此外，它还可以创建递增备份。KDar 可以将一个档案分割为多个片段，并针对每个段触发烧录数据 CD 或 DVD。有关 KDar 的详细信息，请参见 kdar.sourceforge.net (<http://kdar.sourceforge.net/>)。

Konqueror

Konqueror 是用于 KDE 桌面的缺省文件管理器，它也可以用作 Web 浏览器、文档和图像查看器和 CD 转录器。有关该多功能应用程序的详细信息，请参见 www.konqueror.org (<http://www.konqueror.org/>)。

KPDF

KPDF 是用于 KDE 桌面的 PDF 查看应用程序。它的功能包括搜索 PDF 和与 Adobe Reader 类似的全屏阅读方式。有关详细信息，请参见 kpdf.kde.org (<http://kpdf.kde.org/>)。

Nautilus

Nautilus 是 GNOME 桌面的缺省文件管理器。可以使用它来创建文件夹和文档、显示并管理文件和文件夹、运行脚本、向 CD 中写入数据以及打开 URI 位置。有关使用 Nautilus 作为文件管理器的介绍，请参见 GNOME 用户指南。有关 Nautilus 的详细信息，请参见互联网上的 www.gnome.org/projects/nautilus (<http://www.gnome.org/projects/nautilus/>)。

taper

Taper 是一种备份和恢复程序，它提供友好的用户界面，支持向 / 从磁带机备份 / 恢复文件。或者，也可以将文件备份到档案文件。支持递归选择的目录。有关详细信息，请参见 taper.sourceforge.net (<http://taper.sourceforge.net/>)。

vim

vim (vi iMproved) 是与文本编辑器 vi 类似的程序。由于 vim 区分命令模式和插入模式，用户可能需要一些时间来适应它。基本功能与所有文本编辑器相同。vim 提供一些独特的选项，如宏录制、文本格式检测和转换以及屏幕的多个缓冲。有关详细信息，请参见 www.vim.org (<http://www.vim.org/>)。

(X)Emacs

GNU Emacs 和 XEmacs 是非常专业的编辑器。XEmacs 基于 GNU Emacs。引用《GNU Emacs 手册》中的原文，“Emacs 是可扩展、可自定义、自行编制文档的实时显示编辑器”。这两种编辑器提供基本相同的功能，它们之间的差别很小。由有经验的开发人员使用时，可以通过 Emacs Lisp 语言扩展。它们支持多种语言，如俄语、希腊语、日语、中文和韩语。有关详细信息，请参见 www.xemacs.org (<http://www.xemacs.org/>) 和 www.gnu.org/software/emacs (<http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html>)。

Xpdf

Xpdf 是用于 Linux 和 Unix 平台的简洁 PDF 查看套件。它包括查看器应用程序和一些用于 PostScript 或文本格式的导出插件。有关详细信息，请参见 www.foolabs.com/xpdf (<http://www.foolabs.com/xpdf/>)。

A.6 软件开发

本节介绍用于专业软件开发的 Linux IDE、工具套件、开发工具和版本控制系统。

表 A-6 Windows 和 Linux 的开发软件

任务	Windows 应用程序	Linux 应用程序
集成开发环境	Borland C++、Delphi、Visual Studio 和 .NET	KDevelop、Eric、Eclipse、MonoDevelop 和 Anjuta
工具套件	MFC、Qt、GTK+	Qt、GTK+
编译器	VisualStudio	GCC
调试工具	Visual Studio	GDB、valgrind
GUI Design	Visual Basic、Visual C++	Glade、Qt Designer
版本控制系统	Cleartcase、Perforce、SourceSafe	CVS、Subversion

Anjuta

Anjuta 是用于 GNOME/GTK+ 应用程序开发的 IDE。它包括能够自动格式化、代码补全和高亮显示的编辑器。与 GTK+ 一样，它支持 Perl、Pascal 和 Java 开发。还包括基于 GDB 的调试程序。有关 Anjuta 的详细信息，请参见 anjuta.sourceforge.net (<http://anjuta.sourceforge.net>)。

CVS

CVS（同步版本系统）是最重要的开放源代码版本系统之一。它是标准的 Linux 发布版中包括的修订控制系统 (RCS) 的前端。有关详细信息，请参见主页 www.cvshome.org (<http://www.cvshome.org>)。

Eclipse

Eclipse Platform 用于构建可用自定义插件扩展的集成开发环境。基本发布版还包括全功能的 Java 开发环境。有关详细信息，请参见 www.eclipse.org (<http://www.eclipse.org>)。

Eric

Eric 是优化用于 Python 和 Python-Qt 开发的 IDE。有关 Eric 的详细信息，请参见 www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html (<http://www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html>)。

GCC

GCC 是带有前端的编译器集合，它用于各种编程语言。在 gcc.gnu.org (<http://gcc.gnu.org>) 中可找到完整的功能列表和大量文档。

GDB

GDB 是用于以多种编程语言编写的程序的调试工具。有关 GDB 的详细信息，请参见 www.gnu.org/software/gdb (<http://www.gnu.org/software/gdb>)。

Glade

Glade 是用于 GTK+ 和 GNOME 开发的用户界面构建程序。除了 GTK 支持，它还支持 C、C++、C#、Perl、Python、Java 和其它语言。有关 Glade 的详细信息，请参见 glade.gnome.org (<http://glade.gnome.org/>)。

GTK+

GTK+ 是用于创建图形用户界面的多平台工具套件。它用于所有 GNOME 应用程序、GIMP 以及其它几种类型的应用程序。除 C/C++ 之外，GTK+ 还支持大量的其他语言。它最初是为 GIMP 编写，因此名为“GIMP 工具套件”。有关详细信息，请参见 www.gtk.org (<http://www.gtk.org>)。 www.gtk.org/bindings.html (<http://www.gtk.org/bindings.html>) 中概述了 GTK 的语言绑定。

KDevelop

KDevelop 用于以不同的语言（C/C++、Python、Perl 等）编写程序。它包括文档浏览器、带语法高亮显示的源代码编辑器、编译器的 GUI 以及其它功能。有关详细信息，请参见 www.kdevelop.org (<http://www.kdevelop.org>)。

MonoDevelop

Mono 项目是开放开发项目，旨在开发开放源代码 Unix 版本的 .NET 开发平台。其目标是使 Unix 开发人员能够构建和部署跨平台的 .NET 应用程序。MonoDevelop 使用 IDE 来辅助 Mono 开发。有关 MonoDevelop 的详细信息，请参见 www.monodevelop.com (<http://www.monodevelop.com/>)。

Qt

Qt 是用于通过图形用户界面开发应用程序的程序库。它使您能够快速开发专业程序。Qt 库不仅可用于 Linux，还可用于大量的 Unix 风格，甚至可用于 Windows 和 Macintosh。因此，可以编写能够轻松转接到这些平台的程序。有关详细信息，请参见 www.trolltech.com (<http://www.trolltech.com>)。 developer.kde.org/language-bindings (<http://developer.kde.org/language-bindings/>) 中概述了 Qt 开发的语言绑定。

Qt Designer

Qt Designer 是用于 Qt 和 KDE 开发的用户界面和表单构建程序。它可以作为 KDevelop IDE 的一部分运行，或以独立方式运行。QtDesigner 可在 Windows 下运行，甚至能集成到 Visual Studio 开发套件中。有关 Qt Designer 的详细信息，请参见 www.trolltech.com/products/qt/designer.html (<http://www.trolltech.com/products/qt/designer.html>)。

Subversion

Subversion 的功能与 CVS 相同，但它包括重大的改进，如移动、重命名文件和目录以及将元信息附加到文件和目录。主页是 subversion.tigris.org (<http://subversion.tigris.org/>)。

Valgrind

Valgrind 是用于 x86 应用程序的调试和配置分析的程序套件。有关 Valgrind 的详细信息，请参见 valgrind.org (<http://valgrind.org/info/>)。